

 <p>I.E. GUADALUPE Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad</p>	LISTA DE CHEQUEO HOJA DE VIDA DEL PERSONAL	CÓDIGO: FR-GH-02
		VERSIÓN: 01
		FECHA ACTUALIZACIÓN: Agosto de 2013

Nombres y Apellidos:	No. Cédula:
Sede:	

ORDEN	REQUISITOS	Marque con una X (equis) si el personal tiene el requisito en carpeta	
		SÍ	NO
1	Formato único de hoja de vida diligenciado.		
2	Fotocopia de la cédula		
3	Copia de los títulos de educación formal.		
3.1	Acta de grado o diploma de bachiller.		
3.2	Acta de grado o diploma de pregrado.		
3.3	Acta de grado o diploma de posgrado.		
3.4	Acta de grado o diploma de maestría. (Si aplica)		
3.5	Acta de grado o diploma de doctorado. (Si aplica)		
4	Copia del acto administrativo mediante el cual fue nombrado.		
5	Copia de los traslados de haya tenido.		
6	Estímulos, reconocimientos o condecoraciones.		
7	Diplomados, capacitaciones.		
8	Copia de las Resoluciones Rectorales que le asignaron la carga académica anual.		
9	Incapacidades médicas legalizadas.		
10	Llamados de atención o felicitaciones de sus superiores inmediatos o de instancias del Gobierno Escolar.		