



COMUNICACIÓN

CÓDIGO:
FO-DG-06

VERSIÓN:
1

Fecha 15-07-2008

Fecha: Enero 05 de 2014

De: Gestión Administrativa

Para: Usuarios

Asunto: Solicitud de certificados, constancias, duplicados de diplomas y actas de grado.

Contenido

Para solicitar en la Institución Educativa Jesús Rey certificados de desempeño de años anteriores, constancias y actas de grado para egresados o exalumnos, se debe tener en cuenta:

1. Consignar en al **BANCO CAJA SOCIAL**, a nombre de Fondos de Servicios Educativos I.E. Jesús Rey en la cuenta de ahorros N° **24029672767**, la suma de \$ **3.150** por cada uno de los certificados que solicite, es decir, cuando solicite notas de años anteriores se cancelan \$ 3.150 por cada año que se cursó en la Institución.
2. Entregar la consignación original como constancia del pago en la secretaria de la Institución
3. Solicitar el certificado, constancia o Acta de grado con el nombre completo del egresado o exalumno, año en que termino los estudios o año en el que se cursó cada grado.

Cuando solicite duplicado de diploma el costo es de \$ 6.200 con copia del denuncia por pérdida o robo.

Firma: Secretaria I.E. Jesús Rey