



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

INVITACIÓN PÚBLICA 04

FECHA:

3 de marzo de 2016

**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
UNIFORMES Y COMUN UTILIZACION HASTA LA CUANTÍA DE 20 SMLMV**

INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento aprobado por el Consejo Directivo mediante acuerdo, se justifica la escogencia de la presente selección, mediante modalidad de invitación pública para la adquisición de bienes o servicios hasta la cuantía de 20 SMLMV.

OBJETO:

COMPRA DE UTILES Y PAPELERIA EN GENERAL PARA USO DE LA I.E

PRESUPUESTO OFICIAL:

\$10,000,000

FORMA DE PAGO:

Una vez recibido el producto a satisfacción.

El valor total del contrato se cancelará, una vez se haya entregado los bienes y servicios a plena satisfacción de la Institución Educativa previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipo para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social; así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo establecido para la ejecución del contrato será de un (1) días contados a partir del perfeccionamiento. EXIGENCIA DE GARANTIA: De conformidad con lo establecido en el Art 8 del decreto 4828 de 2009, no será obligatorio la exigencia de garantía en el presente proceso contractual, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, entendiéndose para tal efecto, que no existe riesgo para la ejecución del contrato.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa está interesada en recibir propuestas para la adquisición de los bienes y/o servicios detallados en el objeto de la presente contratación; que corresponden a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
25	VINILO KILO
10	CAJA DE ALFILERES
2	BANDAS O CAUCHOS X PAQUETE
10	BLOCK IRIS
60	BORRADOR DE NATA GRANDE
132	BORRADOR TABLERO ACRILICO
20	BORRADOR TABLERO TIZA
15	CAJA RESALTADORES SURTIDOS X 12
10	CAJAS DE TIZAS DE COLORES

4	CARRETA DE NYLON
10	CARTON CORRUGADO
100	CARTULINA BRISTON
100	CARTULINA DEGRADE
10	PAQUETE DE CARTULINA LEGAJADORA
250	CARTULINA PLANA
5	CERA PARA CONTAR
10	CAJA DE CHINCHES DE COLORES
30	CINTA DE ENMASCAR GRUESA
30	CINTA DE ENMASCAR NORMAL 3/4
90	CINTA DISPENSADOR
25	CINTA TRANSPARENTE ANCHA X 100 M
30	CAJA DE CLIPS MARIPOSA
24	CAJA DE CLIPS PEQUEÑO
60	COLBON X 125 G
10	COLBON X KILO
5	ROLLO CONTACT X 20 MTS
60	CORRECTOR POINTER
2	COSEDORA GRANDE
40	COSEDORA MINI GANCHOS
40	CUADERNO ACADÉMICO
100	FOMMNY CUATRO CARTAS
10	CAJA DE GANCHO PARA COSEDORA
10	CAJA DE GANCHOS LEGAJADORES
1	GUILLOTINA METALICA OFICIO
10	HILAZA X PAQUETE X 12
10	LAPICEROS X DOCENA STABILO
5	LAPICES MIRADO X DOCENA
20	CAJA DE MARCADOR BORRABLE EDDING X 10
3	CAJA DE MARCADORES SHARPIC
15	CAJA DE MARCADORES PERMANENTES SURTIDOS
1	CAJA DE MICRO PUNTA X 10 POINTER
100	PAPEL BOND
10	PAPEL GLOBO X ROLLO DE 20
1	PAQUETE DE BOLSA CON CARGADERA
4	ROLLO DE PAPEL KRAF
100	PINCELES
200	PLIEGOS DE PAPEL SILUETA
11	RESMAS DE CARTA
9	RESMAS DE OFICIO
40	SACAPUNTAS CON DEPOSITO
40	SACUDIDORES PEQUEÑOS
10	SEPARADORES FOLDER PAQUETE
5	SILICONA LIQUIDA
5	SOBRES BLANCOS OFICIO X 100
5	PAQUETE DE SOBRES DE MANILLA X 100 CARTA
5	PAQUETE DE SOBRES DE MANILLA X 100 OFICIO
30	TALONARIO PARA NOTAS ADHESIVO COLORS
25	TIJERAS MEDIANAS
10	TINTAS MARCADOR X 500 ML

30	UÑAS SACAGANCHO
25	VINILO KILO

CRONOGRAMA Y TRAMITE DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación aviso invitación publica	3 de marzo de 2016	Cartelera institucional
Plazo final para entrega de las propuestas	4 de marzo de 2016	Secretaria de la I.E
Verificación del menor precio ofertado y el cumplimiento de los requisitos habilitantes.	4 de marzo de 2016	RECTORIA de la I.E

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán presentar un (1) único sobre el cual contendrá la siguiente información

- Oferta económica de los bienes y/o servicios según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución educativa
- Certificado de Existencia y representación legal no mayor a 3 meses
- Registro Único Tributario (RUT)
- Fotocopia de la cédula
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses
- Certificado de pago de seguridad social cuando lo requiera (SOLO PRESTACION DE SERVICIOS)

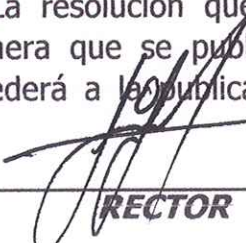
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta u propuesta más favorable para la Institución Educativa y para los fines que se pretenden satisfacer con el presente proceso de selección, se tendrá en cuenta los siguientes factores que serán evaluados en la propuesta.

FACTOR EVALUACION Y PUNTAJE	PORCENTAJE PUNTAJE
FACTOR ECONOMICO	80%
FACTOR CALIDAD	20%
TOTAL	100%

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate se preferirá al proponente que tenga mayor puntaje en el precio y en caso de persistir el empate, se adjudicará el contrato al proponente que haya presentado la menor oferta inicial de precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.



RECTOR