
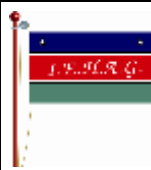
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del documento: TALLER		Versión 01	Página 1 de 2

DOCENTE: John Bayron Vargas Estrada	
AREA: TECNOLOGIA	GRADO: CLEI 4

PLAN DE MEJORAMIENTO TERCER PERIODO

1. **Elaborar un folleto (plegable) eligiendo alguno de los siguientes temas:**
 - a. Halloween
 - b. Los desfiles de modas
 - c. El cuidado del medio ambiente
 - d. La dependencia al uso de los aparatos tecnológicos
 - e. Las ventajas y desventajas de la tecnología
2. Elaborar un diploma de graduación y una mención de honor.
3. Elaborar una tarjeta de presentación.
4. Elaborar un calendario.
5. CRUCIGRAMA

	HORIZONTALES		VERTICALES
1	Aplicación que ayuda a crear boletines, folletos, etc., y que posee herramientas para diseñar diferentes publicaciones.	11	Herramientas que me permite trabajar en Publisher, para diseñar distintas publicaciones.
2	Si quiero un trabajo bien presentado, debo ajustarle esta medidas.	12	Tiene este nombre la herramienta que me permite corregir textos.
3	Cuando acudo a la barra de menús, y deseo configurar una página, allí en esta barra la encuentro	13	Cuando trabajo en Publisher, el contenido lo escribo en tantas como necesito.
4	Es una parte de la tabla. (Inv. Pl.).	14	Desde este botón, al accionarlo, puedo rápidamente encontrar, programas, carpetas y/o archivos.
5	Al accionar esta herramienta me permite escribir dentro y	15	Para iniciar el diseño de una publicación, accione esta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ



Proceso: GESTIÓN CURRICULAR

Código

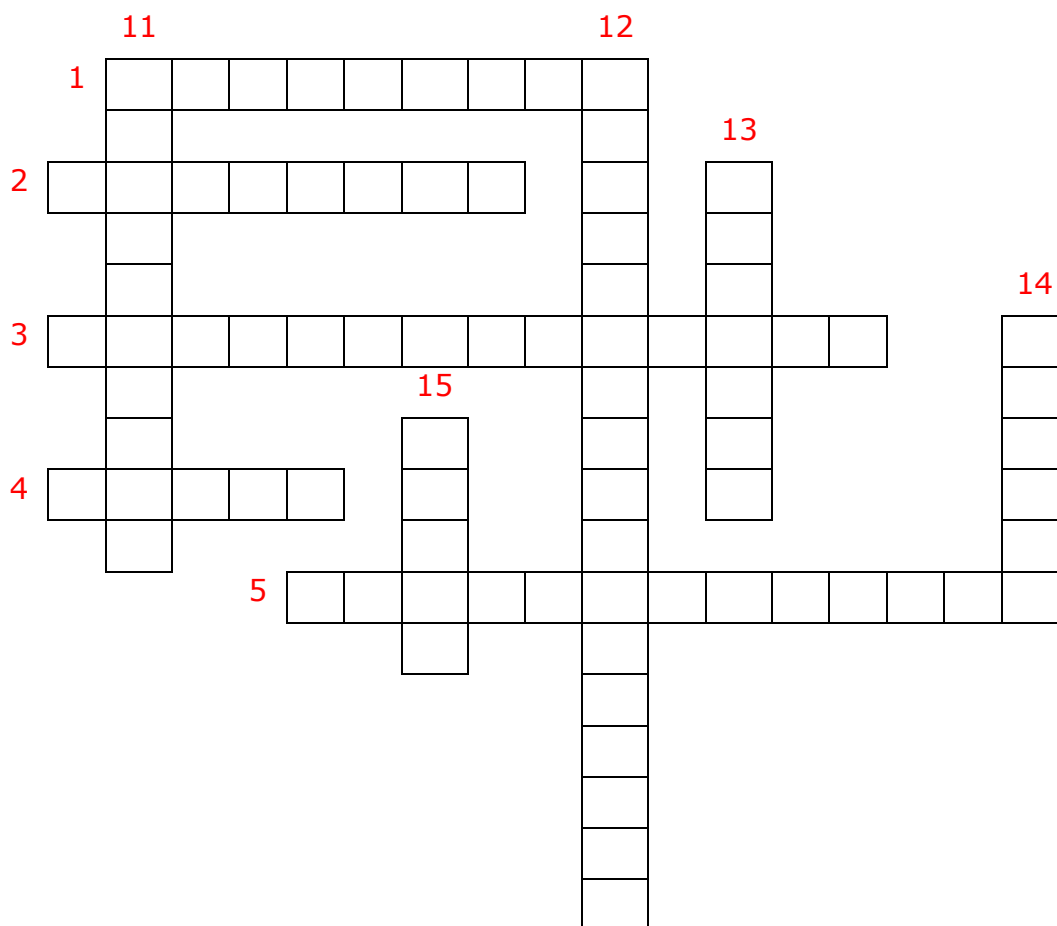
Nombre del documento: TALLER

Versión 01

Página 2 de 2

empezar a trabajar.

función.



NOTA: Todos los trabajos deben ser entregados en forma física y digital.