



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

NOMBRE DEL CARGO: Coordinador

OBJETIVOS DEL CARGO:

1. Coordinar y apoyar las prácticas del Manual de Convivencia con Estrategias de formación que ayuden a la consolidación de valores, conjuntamente con los educadores
2. Coordinar y apoyar el personal a su cargo en la ejecución de sus funciones de acuerdo con la Legislación Educativa vigente, brindando retroalimentación permanente para un desempeño con ética y profesionalismo de acuerdo con los lineamientos curriculares

REQUISITOS DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y HABILIDADES

DECRETO	EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HABILIDADES
1278/2002	Licenciado en Educación o Título profesional (Art. 10)	N.A	5 años	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación y organización directiva. 2. Ejecución. 3. Pedagógica y didáctica. 4. Innovación. 5. Direccionamiento. 6. Administración de recursos. 7. Gestión del talento humano. 8. Comunicación institucional. 9. Interacción comunidad / entorno.
2277/1979	Licenciado en Educación o Título profesional de reconocida trayectoria en materia educativa. Docente escalafonado (Art. 128, Ley 115)	N.A	N.A	

COMPETENCIAS FUNCIONALES: Corresponden al desempeño de las **responsabilidades específicas** del cargo de docente definidas en la ley. Los **directivos docentes** tienen la responsabilidad del funcionamiento de la organización escolar. Para ello, realizan actividades de dirección, planeación, coordinación, administración, orientación y programación en las instituciones educativas. Corresponde además a los directivos docentes la función de orientar a la comunidad educativa



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

(docentes, estudiantes, padres de familia y personal administrativo) hacia el logro de las metas colectivas, lo que incluye, entre otras cosas, que el directivo docente conozca y oriente el enfoque pedagógico de la institución.

AREA DE GESTIÓN	COMPETENCIAS FUNCIONALES	
Directiva	Planeación y organización académica	Capacidad para orientar estratégicamente el establecimiento, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, las políticas sectoriales, y las características sociales, económicas y culturales del entorno. Implica la capacidad para desarrollar planes y procesos que articulen las diferentes sedes del establecimiento.
	Ejecución	Capacidad para desarrollar con eficiencia los planes y proyectos formulados, guiar los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos, hacer seguimiento permanente y ajustar las acciones de acuerdo con los resultados del seguimiento y las metas definidas.
Académica	Pedagógica y didáctica	Capacidad para aplicar diferentes modelos y metodologías pedagógicas, así como de incorporar en el currículo las normas técnicas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la adquisición y el desarrollo de competencias por parte de los estudiantes.
	Innovación y direccionamiento académico	Capacidad para ajustar procesos y planes institucionales, con miras al mejoramiento continuo y de los resultados de los estudiantes en evaluaciones internas y externas, en respuesta a necesidades sociales, económicas y culturales del entorno. Involucra la capacidad para aumentar los índices de cobertura, permanencia y calidad.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

AREA DE GESTIÓN	COMPETENCIAS FUNCIONALES	
Administrativa	Administración de recursos	Capacidad para gestionar recursos en la institución y asegurar a los docentes el apoyo administrativo que requieran para desarrollar sus actividades académicas. Implica el conocimiento de los procesos administrativos necesarios para el funcionamiento de la institución y la capacidad para asegurar su cumplimiento por parte de la comunidad educativa.
	Gestión del talento humano	Capacidad para planear, organizar y coordinar el talento humano a su cargo, así como para implementar estrategias que promuevan el compromiso y el desarrollo de las personas, para potenciar el cumplimiento de los objetivos misionales.
Comunitaria	Comunicación institucional	Capacidad para crear canales de comunicación efectivos entre diferentes estamentos de la comunidad educativa y propiciar un ambiente favorable para la convivencia armónica, el desarrollo de identidad y de competencias ciudadanas, y la ejecución de proyectos institucionales.
	Interacción comunidad / entorno	Capacidad para articular el funcionamiento de la organización escolar con el entorno, en respuesta a las necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el logro de las metas institucionales y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Se refieren a las **actitudes**, los **valores**, los **intereses**, las **motivaciones** y las **características de personalidad** con que los educadores cumplen sus funciones. Son transversales a las diferentes áreas de gestión, y se requieren para lograr un desempeño idóneo y de excelencia en el cargo.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

Para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes y directivos docentes, se deben elegir tres (3) de las siete (7) competencias comportamentales establecidas.

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	SE MANIFIESTA CUANDO
Liderazgo	Capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transmito con mis acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales. 2. Influyo positivamente en el comportamiento de los demás promoviendo el logro de metas comunes. 3. Planteo orientaciones convincentes. 4. Expreso expectativas positivas de los demás. 5. Demuestro interés por el desarrollo de las personas. 6. Promuevo cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional impulsando el mejoramiento continuo.
Comunicación y relaciones interpersonales	Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Combino adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación. 2. Expreso argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal. 3. Escucho con atención a los demás. 4. Comprendo puntos de vista de los demás demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones. 5. Realizo preguntas claras, concretas que permiten aclarar una idea o situación. 6. Expreso adecuadamente mis emociones identificando y comprendiendo las de otros. 7. Demuestro habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	SE MANIFIESTA CUANDO
Trabajo en equipo	Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar, establece relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establezco relaciones profesionales y de equipo que potencien mi trabajo y el logro de las metas institucionales. 2. Comparto aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución. 3. Ofrezco apoyo para el trabajo de otros. 4. Aporto sugerencias, ideas y opiniones propiciando la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos. 5. Considero las contribuciones de los demás en la toma de decisiones. 6. Acepto críticas constructivas actuando en consecuencia.
Negociación y mediación	Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifico las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados. 2. Intervengo oportunamente ante situaciones de conflicto. 3. Facilito acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación. 4. Promuevo soluciones duraderas haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes. 5. Forma a los estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

COMPETENCIA	DEFINICIÓN	SE MANIFIESTA CUANDO
Compromiso social e institucional	Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestro respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad. 2. Acato las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales. 3. Divulgo las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales. 4. Respondo con eficacia, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan. 5. Cumpló eficientemente mi jornada laboral. 6. Exhibo un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento representando adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma. 7. Demuestro honestidad e integridad en mi ejercicio profesional. 8. Reflexiona sistemáticamente sobre mi responsabilidad social como docente.
Iniciativa	Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizo acciones que me facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en mi disciplina y en otras áreas del conocimiento. 2. Actúo con autonomía sin necesidad de supervisión realizando mi trabajo con entusiasmo. 3. Demuestro recursividad y flexibilidad. 4. Me adapto con rapidez a diferentes contextos. 5. Anticipo situaciones futuras, identificando tendencias innovadoras y abierto a nuevas ideas. 6. Propongo ideas novedosas, para influir positivamente en la institución y la comunidad.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

Orientación al logro	<p>Capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo con tesón y disciplina para cumplir mis funciones con altos niveles de calidad. 2. Demuestro esfuerzo y persistencia en la consecución de mis objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles. 3. Confío en mis propias capacidades y me muestro seguro de mí mismo, aun en situaciones desafiantes. 4. Tengo metas personales y profesionales elevadas. 5. Procuró que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia.
-----------------------------	--	--

FUNCIONES QUE PUEDE DESEMPEÑAR: Coordinador Académico y/o de convivencia, liderar un proceso del S.G.C.

FUNCIÓN A DESEMPEÑAR	RESPONSABILIDADES
COORDINADOR ACADÉMICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir la planeación y programación académica de conformidad con los criterios del Proyecto Educativo Institucional. 2. Conocer los procesos para la organización de los educadores por áreas y según idoneidad atendiendo a lo exigido y reglamentado por la ley en este aspecto. 3. Atender al público diligentemente en el horario establecido por la Institución. 4. Conciliar los conflictos académicos o disciplinarios entre docentes, estudiantes y directivos. 5. Gestionar estrategias metodológicas que le den significado a la acción educativa de los educandos. 6. Propiciar la construcción de la pedagogía holística como saber que fundamenta la profesionalización del educador. 7. Generar los procesos de aprendizajes significativos, de autovaloración y autoformación permanente. 8. Crítico de los sistemas, concepciones y prácticas educativas. 9. Conocer las características socio-culturales de los estudiantes y armonizar su



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

FUNCIÓN A DESEMPEÑAR	RESPONSABILIDADES
	<p>práctica administrativa con el contexto.</p> <p>10. Mantener el espíritu de trabajo en equipo, y promover esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes.</p> <p>11. Cualificar su acción directiva, a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrollen y engrandezcan la Institución Educativa.</p> <p>12. Participar en el diseño, formulación, ejecución, seguimiento y control del Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>13. Coordinar y apoyar la conformación de equipos de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades Institucionales y el alcance de los proyectos.</p> <p>14. Colaborar con el Rector en la planeación, ejecución y evaluación Institucional.</p> <p>15. Contribuir con el diseño y desarrollo del plan operativo anual (objetivos, metas, actividades, responsables).</p> <p>16. Cumplir y hacer cumplir las normas (políticas, nacionales, regionales e institucionales).</p> <p>17. Gestionar ante distintas entidades, proyectos en pro de la institución educativa.</p> <p>18. Diseñar y actualizar el proceso de diseño curricular.</p> <p>19. Ayudar a que los Padres de Familia se integren a la institución, y se comprometan con la formación de los Estudiantes.</p> <p>20. Convocar y coordinar actividades que involucren la formación integral de los estudiantes y las familias.</p> <p>21. Apoyar y coordinar encuentros de participación académica, cultural y deportiva con diferentes instituciones y Organizaciones Locales y Regionales.</p> <p>22. Participar en el Consejo Académico, comisiones de evaluación y en los demás comités donde sea requerido.</p> <p>23. Y las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.</p>



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

FUNCIÓN A DESEMPEÑAR	RESPONSABILIDADES
COORDINADOR DE CONVIVENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, orientar la Institución Educativa de conformidad con lo establecido en el Manual de Convivencia Institucional y las pautas impartidas por el Rector. 2. Velar constantemente por la disciplina del establecimiento. 3. Conocer, divulgar y aplicar el Manual de convivencia y contribuir a su actualización. 4. Coordinar y apoyar la conformación de equipos de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades Institucionales y el alcance de los proyectos. 5. Cualificar su acción directiva, a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrollen y engrandezcan la Institución Educativa. 6. Propiciar la construcción de la pedagogía holística como saber que fundamenta la profesionalización del educador. 7. Generar procesos de aprendizajes significativos, de autovaloración y autoformación permanente. 8. Crítico de los sistemas, concepciones y prácticas educativas. 9. Mantener el espíritu de trabajo en equipo, y promover esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes. 10. Cualificar su acción directiva, a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrollen y engrandezcan la Institución Educativa. 11. Conocer las características socio-culturales de los estudiantes y armonizar su práctica administrativa con el contexto. 12. Informar oportunamente a la Rectoría sobre cualquier irregularidad que se presente, en cuanto a la asistencia puntual de educadores, novedades, presencia de educadores en las zonas de acompañamiento y demás actos de la institución. 13. Coordinar y apoyar las prácticas del Manual de Convivencia con Estrategias de formación que ayuden a la consolidación de valores, conjuntamente con los educadores. 14. Participar en el Consejo Académico, comisiones de evaluación y en los demás comités donde sea requerido.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	VERSIÓN 2 Fecha aprobación 21- 01- 2021
PERFIL COORDINADOR	

FUNCIÓN A DESEMPEÑAR	RESPONSABILIDADES
	<p>15. Mantener el espíritu de trabajo en equipo, y promover esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes.</p> <p>16. Colaborar con el Rector en la planeación, ejecución y evaluación institucional.</p> <p>17. Establecer canales de comunicación asertiva con los distintos integrantes de la Comunidad Educativa.</p> <p>18. Apoyar y coordinar encuentros de participación académica, cultural y deportiva con diferentes instituciones y Organizaciones Locales y Regionales.</p> <p>19. Atender al público diligentemente en el horario establecido por la Institución.</p> <p>20. Participar en el diseño, formulación, ejecución, seguimiento y control del Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>21. Apoyar y coordinar encuentros de participación académica, cultural y deportiva con diferentes instituciones y Organizaciones Locales y Regionales.</p> <p>22. Y las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.</p>
Líder de proceso S.G.C.	Ver el cuadro donde aparecen las funciones de acuerdo al proceso el cual el docente vaya a liderar o participar.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	FECHA
01	Cambios siguiendo el procedimiento Control de la Información Documentada.	14-06-2017
02	Se cambian las viñetas por numeración. Los desempeños de las competencias se colocan en primera persona.	21-01-2021