

## Enfoque SER+I

**Es una alternativa pedagógica que busca la formación de personas autónomas y libres, fundadas en el desarrollo de un pensamiento crítico y propositivo. Tiene en cuenta las diferencias individuales, habilidades, capacidades, e intereses que cada estudiante.**

Modelo pedagógico desarrollista con énfasis en metodologías activas con enfoque SER+I; a través del cual se promueve el desarrollo de los procesos mentales y habilidades de auto formación, partiendo de los intereses del estudiante y su disposición para abordar las temáticas y aplicar los conceptos en la solución de situaciones problema, con lo cual es él quién se apropia y decide el ritmo y alcance de su aprendizaje. Todo ello, se da mediante la resolución sistémica de guías de estudio.



### En nuestra institución contamos con: .

Rector, coordinadores, analistas, tutores, orientador escolar, secretarias, bibliotecarias, personal de apoyo, padres de familia y estudiantes.



**Estudiante:** Individuo que se reconoce como protagonista de su aprendizaje, comprometido y responsable en el cumplimiento de las acciones que le permiten desarrollar y terminar su plan de estudios.



**Padre de familia:** Actor corresponsable del proceso formativo y educativo de su hijo o hija, comprometido con el acompañamiento permanente del mismo.



**Tutor:** Docente que ayuda al estudiante a establecer metas y compromisos; trabaja conjuntamente con el analista para buscar estrategias que posibiliten un avance formativo y académico en cada individuo.



**Analista:** Docente especializado en un área, adapta el plan de estudios a las necesidades y características de los estudiantes; realiza un monitoreo constante para apoyar y posibilitar el aprendizaje: su actuar está coordinado con las acciones del tutor.

"Educamos para el desarrollo sostenible y la sana convivencia"



Alcaldía de  
**Itagüí**

Funciones y Competencias para los cargos de  
directivos docentes y docentes del sistema  
especial de Carrera Docente





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES

**DIRECTIVA**

<b>Planeación y Organización</b>	Dirige la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
	Establece canales de comunicación entre la comunidad educativa para el desarrollo de la planeación y dirección de la institución.
	Establece mecanismos para la toma de decisiones en relación con los procesos de planeación y dirección de la institución.
	Involucra la participación de la comunidad educativa en las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES

DIRECTIVA

<b>Cultura institucional</b>	Diseña una estrategia de comunicación en la institución para reconocer los logros del establecimiento las buenas prácticas de la comunidad educativa.
	Fortalece los espacios que favorecen el trabajo en equipo entre docentes, estudiantes y padres de familia.
	Promueve y organiza espacios o mecanismos enfocados a favorecer la educación inclusiva y la atención a la diversidad.
<b>Gestión estratégica</b>	Lidera el trabajo con el equipo del personal directivo, docente y administrativo para articular y orientar los planes y proyectos de la institución hacia el cumplimiento del propósito del PEI.
	Monitorea y evalúa las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional.
	Usa datos e información para tomar decisiones institucionales de manera responsable.





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES

DIRECTIVA

<b>Clima escolar</b>	Promueve un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.
	Socializa las normas de convivencia definidas para la institución y las hace cumplir.
	Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección.
	Promueve actividades curriculares complementarias en la institución que motivan a los estudiantes y fortalecen las relaciones en la comunidad educativa.
<b>Relaciones con el entorno</b>	Establece relaciones con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
	Considera las necesidades del entorno en la formulación del plan anual, considerando la institución como parte integral del entorno.





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES



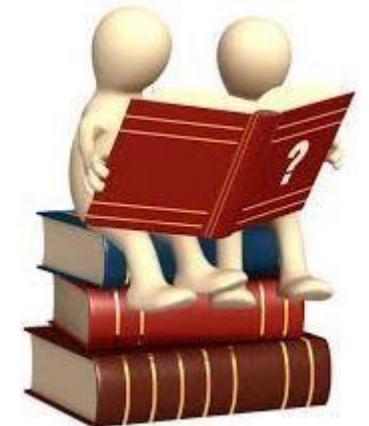
<b>Diseño Pedagógico</b>	Orienta el enfoque pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional.
	Conoce y propicia el conocimiento y la implementación de los referentes técnicos de educación inicial, los estándares básicos de competencias, los derechos básicos de aprendizaje, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados y demás referentes nacionales de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
	Promueve el desarrollo de estrategias pedagógicas que articulen diferentes áreas, grados y niveles.
	Evalúa periódicamente el plan de estudio y las estrategias pedagógicas para establecer ajustes para mejorar, con la participación permanente del Consejo Académico.





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES

<b>Seguimiento académico</b>	Identifica y lidera la construcción de planes de mejoramiento académico, a partir de los resultados de la autoevaluación institucional, de las pruebas Saber y del ISCE.
	Garantiza el seguimiento académico de los estudiantes, teniendo en cuenta la pertinencia de la formación recibida, el proceso de evaluación del aprendizaje, los problemas de aprendizaje, la promoción y recuperación y la asistencia.
	Usa los resultados del ISCE y de las pruebas Saber para crear estrategias de fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes y de las prácticas de aula.
<b>Prácticas pedagógicas</b>	Estimula mecanismos de innovación pedagógica que permitan una mejora constante de los procesos académicos de la institución, promoviendo la participación de la comunidad académica.
<b>Gestión de aula</b>	Diseña una estrategia de apoyo a los docentes para el fortalecimiento de la planeación de clases y evaluación en el aula, de acuerdo con las orientaciones del Consejo Académico.





**Rector**

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------

ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA

<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Proyectar los grupos a ofertar en la matrícula de la institución y orienta el análisis y los ajustes a que haya lugar en el proceso de matrícula, archivo académico y elaboración de boletines de desempeño escolar de los estudiantes.
<b>Administración de la planta física y de los recursos</b>	<p>Propende por mantener en buenas condiciones la infraestructura y dotación que permita una adecuada prestación de los servicios.</p> <p>Monitorea, evalúa y controla el uso de los recursos.</p> <p>Focaliza el manejo de los recursos financieros en áreas que benefician directamente la calidad académica de los estudiantes.</p>





**Rector**

**ÁREAS DE  
GESTIÓN**

**COMPETENCIAS**

**FUNCIONES**

ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA

<b>Gestión del talento humano</b>	Diseña una estrategia de inducción para nuevos docentes y personal administrativo.
	Diseña una estrategia para fortalecer el desarrollo continuo de las competencias docentes de los profesores y del personal administrativo.
	Define el proceso de monitoreo, y retroalimentación del desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo.
	Diseña una estrategia de innovación para mejorar y fortalecer la labor docente y administrativa.
<b>Administración de servicios complementarios</b>	Diseña una estrategia administrativa para asegurar la prestación de servicios complementarios que preste la institución bajo criterios de eficiencia y eficacia.
<b>Apoyo financiero y contable</b>	Coordina la elaboración del presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos y se responsabiliza de la ordenación del gasto.
	Gestiona la oportuna elaboración de la contabilidad y ejercicio del control fiscal de los recursos financieros que administra la institución.





Rector		
ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	<b>Participación y convivencia</b>	Establece mecanismos de comunicación formal entre los diferentes miembros de la institución.
		Diseña estrategias para conocer a los estudiantes y a sus familias.
		Garantiza el uso de los espacios creados en la institución para gestionar la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
	<b>Proyección a la comunidad</b>	Apoya la implementación del programa escuela para padres y madres, que propicie la activa participación.
		Diseña una oferta de servicios para fortalecer a toda la comunidad educativa y ayudar a cumplir con el propósito del PEI.
	<b>Prevención de riesgos</b>	Lidera el diseño e implementación de una estrategia para prevenir posibles riesgos que afectarían el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.
		Lidera la construcción, actualización e implementación de la guía para la gestión del riesgo en la institución y su articulación con el PEI.



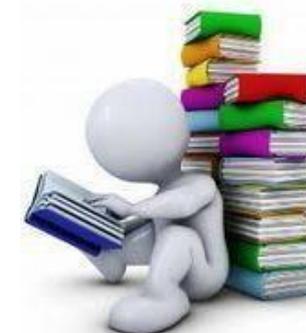
# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	<b>Planeación y Organización</b>	Coordina, participa y acompaña la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del Plan Operativo Anual (POA), del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), y del Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
		Apoya el diseño e implementación de mecanismos para la toma de decisiones involucrando la comunidad educativa en relación con los procesos de planeación y dirección de la institución.
		Incentiva y pone en práctica estrategias de participación de la comunidad educativa en las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
	<b>Cultura institucional</b>	Apoya el diseño y uso de mecanismos de comunicación entre la comunidad educativa.
		Organiza jornadas pedagógicas con los docentes y la comunidad educativa para actualizar, evaluar y hacer seguimiento a las buenas prácticas sociales y académicas de la institución.
		Promueve y organiza espacios o mecanismos enfocados a favorecer la educación inclusiva y la atención a la diversidad.



# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECTIVA	Gestión estratégica	Lidera y asesora el trabajo con el equipo del personal docente y administrativo para articular y orientar los planes y proyectos de inherentes al nivel, ciclo o área de conocimiento de la institución que propicie el cumplimiento del PEI y de las rutas de mejoramiento continuo.
		Impulsa y desarrollar estrategias de, seguimiento, monitoreo y evaluación de las metas y objetivos del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional y usar sus resultados para tomar decisiones institucionales.
	Clima escolar	Apoya el diseño e implementación de una estrategia para promover un clima armónico en las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.
		Lidera la socialización de las normas de convivencia escolar, implementación de cátedra de paz y armonización de los procesos de conciliación de mediación escolar.
		Mantiene un clima de igualdad de oportunidades para todas las personas que se encuentran bajo su dirección.
		Apoya el diseño y promoción de actividades curriculares en la institución que motivan a los estudiantes y fortalecen las relaciones en la comunidad educativa.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------

DIRECTIVA

<b>Relaciones con el entorno</b>	Apoya el diseño e implementación de una estrategia para relacionar al establecimiento con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
	Coordina la estrategia de relacionamiento de la institución con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones y el sector productivo.

ACADÉMICA

<b>Diseño pedagógico</b>	Orienta, implementa, impulsa ajustes y hace seguimiento al modelo o enfoque pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional.
	Coordina la articulación y armonización del plan de estudios para la implementación de los estándares básicos de competencias, los derechos básicos de aprendizaje, las mallas, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
	Promueve el desarrollo de estrategias pedagógicas que articulen diferentes áreas, grados y niveles.
	Coordina y promueve la implementación y evaluación permanente del plan de estudio y las estrategias pedagógicas que desarrollan las áreas obligatorias, fundamentales u optativas para establecer ajustes para mejorar.
	Coordina y promueve la realización de ajustes que requieren los procesos pedagógicos de las niñas y niños; así como la implementación de círculos y didácticas flexibles.



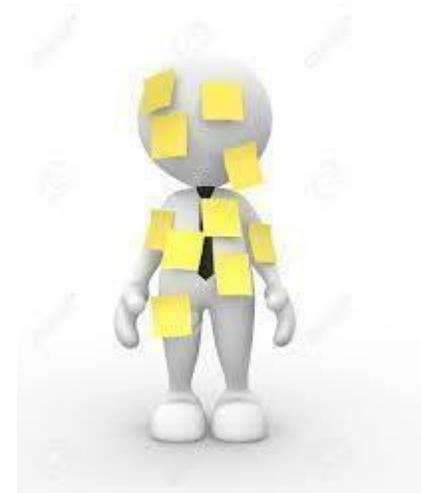


# Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------



<b>Seguimiento académico</b>	Identifica fortalezas, debilidades y oportunidades de mejoramiento académico, a partir de los resultados de la autoevaluación institucional.
	Diseña y pone en marcha mecanismos de innovación pedagógica que permitan una mejora constante de los procesos académicos de la institución.
	Lidera las comisiones de promoción y evaluación del aprendizaje, hace seguimiento del rendimiento y dificultades de los estudiantes, y convoca a padres de familia para rendir informes individuales sobre el desempeño académico de sus hijos.
	Diseña una estrategia de socialización de resultados del ISCE y de las pruebas Saber para crear estrategias de fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes y de las prácticas de aula, y propone planes de mejoramiento a partir de ellas.



# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	<b>Prácticas pedagógicas</b>	Diseña, socializa y evalúa el enfoque metodológico de acuerdo con el modelo pedagógico institucional e implementa, a partir de sus resultados, estrategias de innovación pedagógica y didáctica para favorecer el aprendizaje de los estudiantes y el uso articulado de los recursos de la institución y del tiempo escolar.
		Presenta al Consejo Académico proyectos para su ejecución que sirvan como política institucional para el aprendizaje significativo de los estudiantes.
ACADÉMICA	<b>Gestión de aula</b>	Diseña las matrices de planeación semanal y formato de evaluación para implementar estrategias de apoyos a los docentes para el fortalecimiento de la planeación de clases y evaluación en el aula.
		Articula con la Personería Estudiantil y el Consejo Estudiantil su participación y compromiso con un clima de aula democrático y participativo



# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------

ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA

<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Registra e informa a la rectoría sobre los estudiantes que dejan de asistir al colegio por incapacidades mayores a 1 semana y los estudiantes que se trasladan por cambios de domicilios o sencillamente no volvieron al colegio.
	Coordina el proceso de análisis y ajuste de la matrícula, el archivo académico y la elaboración de boletines de desempeño escolar de los estudiantes.
	Apoya el diseño e implementación de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de la calidad académica.
<b>Administración de la planta física y de los recursos</b>	Informa a rectoría sobre los problemas de administración y mantenimiento de infraestructura y necesidades específicas de dotación de aulas y espacios académicos y convivenciales.
	Solicita los recursos, necesarios para realizar los proyectos, foros y jornadas pedagógicas que tenga a su cargo y controla el uso de dichos recursos.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES



## Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>Talento humano</b>	Apoya la implementación de la estrategia de desarrollo del talento humano orientada a fortalecer las competencias docentes de los profesores y del personal administrativo.
		Realiza inducción a los docentes nuevos que llegan a la institución sobre el PEI, el modelo pedagógico, sistemas de información, proyectos especiales y manual de convivencia.
		Coordina la implementación del proceso de monitoreo, seguimiento y retroalimentación del desempeño profesional de los docentes y del personal administrativo.
		Diseña e incentiva la formulación y desarrollo de proyectos pedagógicos, capacitación docente, mecanismos de participación de los miembros de la comunidad educativa para mejorar y fortalecer la labor docente y administrativa.
	<b>Administración de servicios complementarios</b>	Apoya el diseño e implementación de la estrategia administrativa para asegurar la prestación de servicios complementarios que preste la institución bajo criterios de eficiencia y eficacia.



# Coordinador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	<b>Participación y convivencia</b>	<p>Garantiza el uso de los mecanismos de comunicación formal de la institución para la relación entre los diferentes miembros de la institución.</p> <p>Asegura la implementación de la estrategia para conocer a los estudiantes y sus familias.</p> <p>Participa en el comité de convivencia escolar , orienta las mesas de conciliación de estudiantes y de docentes para solución pacífica de conflictos y lidera actividades convivenciales donde se evidencien los derechos humanos ,derechos fundamentales y derechos sociales.</p>
	<b>Proyección a la comunidad</b>	<p>Diseña e implementa acciones para fortalecer el programa escuela para padres y madres.</p> <p>Coordina la oferta de servicios de la institución para apoyar el desarrollo de la comunidad educativa y el cumplimiento del propósito del PEI.</p> <p>Presenta al Comité Escolar de Convivencia proyectos para su ejecución como política institucional para la convivencia armónica.</p> <p>Convoca a los padres de familia a talleres para que aporten a las metas institucionales y sean partícipes de la formación integral de sus hijos.</p>





## Coordinador

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	<b>Prevención de riesgos</b>	Apoyael diseñoeimplementacióndeunaestrategiaparaprevenir posibles riesgos que afectarían el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa, de acuerdo a las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.
		Apoyala construcción, actualización e implementación de mapas de gestión del riesgo en la institución y su articulación con el PEI
		Lidera la planeación, organización y ejecución de los proyectos transversales contemplados en la ley 115/94 y su incidencia en la formación integral de los estudiantes.



# Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	<b>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</b>	Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
		Participa en la construcción de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la institución, de acuerdo con las características de desarrollo de las niñas y niños de primera infancia y conforme a los planteamientos del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual y los objetivos institucionales.
	<b>Dominio Conceptual</b>	Conoce y domina saberes referidos al desarrollo integral de las niñas y niños de primera infancia y la importancia de generar procesos pedagógicos oportunos y pertinentes que respondan a las particularidades de las niñas y niños como aspectos fundamentales de la planeación pedagógica, para establecer relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje.
		Conoce y domina los referentes pedagógicos definidos por el Ministerio de Educación para la educación inicial y el grado de transición.
		Participa en la reflexión y construcción y definición de currículos flexibles para la educación inicial teniendo en cuenta la realidad contextual y la diversidad.



# Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	<b>Planeación y Organización Académica</b>	Planea, implementa y hace seguimiento a las acciones pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.
		Planifica actividades pedagógicas que promueven la participación activa y significativa de las niñas y los niños y sus familias.
		Promueve interacciones significativas de las niñas y los niños con sus pares y diversos miembros de la comunidad educativa.
		Caracteriza y reconoce la historia de vida de las niñas y niños que conforman el grupo con el fin de identificar sus gustos, intereses y necesidades.
<b>Didáctica</b>	Elabora y adapta material pedagógico y didáctico pertinente para las niñas y niños y las experiencias pedagógicas que se promueven.	
	Genera ambientes pedagógicos en los que las niñas y niños sean felices, jueguen, interactúen, compartan, expresen, creen, construyan. conozcan y exploren el mundo que les rodea.	
	Construye e implementa estrategias pedagógicas que promueven el desarrollo integral de las niñas y niños en concordancia con el proyecto pedagógico y articulado con el PEI.	



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

## Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	<b>Seguimiento y evaluación del aprendizaje</b>	Realiza procesos de seguimiento al desarrollo, teniendo en cuenta seguimiento y la evaluación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
		Tomar como referencia para los procesos de seguimiento al desarrollo los aprendizajes establecidos en las orientaciones pedagógicas definidas para educación inicial y el grado de transición.
		Elabora instrumentos de seguimiento al desarrollo de las niñas y niños de acuerdo con el sentido e intencionalidad de la educación inicial y el grado de transición.
		Mantiene comunicación directa con los padres y madres o acudientes de las niñas y niños para informarles sobre el proceso pedagógico que se lleva a cabo y brindarles recomendaciones para el hogar.



# Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------

ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA

<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de las niñas y niños para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
	Elabora informes pedagógicos para fortalecer el proceso de retroalimentación con las familias y su involucramiento en el proceso educativo de las niñas y niños.
	Participa activamente en encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico con otros actores claves de la comunidad educativa donde se fortalecen su trabajo en relación con las niñas, los niños y sus familias o cuidadores.
<b>Administración de la planta física y de los recursos</b>	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
	Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
	Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
	Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

COMUNITARIA

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	<b>Participación y convivencia</b>	Promueve la participación de la familia en el proceso educativo de las niñas y niños, el fortalecimiento de la escuela de padres y otros espacios y canales de comunicación e interacción que permitan la articulación de acciones.
		Participa en la construcción de los acuerdos de convivencia al interior de la institución.
		Construye estrategias favorables para la resolución de conflictos entre los niños y niñas, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve la participación activa de las niñas y los niños en la construcción y definición del manual de convivencia y las diferentes pautas que se establezcan en el aula.
		Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños, que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.
<b>Proyección a la comunidad</b>		Propone la realización de actividades complementarias o extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa y potencian el desarrollo de las niñas y niños.
		Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el conocimiento del entorno y contexto en el que se desenvuelven las niñas y los niños.
		Propone y participa en proyectos educativos relacionados con la educación inicial y específicamente con el grado de transición conjuntamente con las instituciones de la comunidad.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

## Docentes de Preescolar



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE  
GESTIÓN

COMPETENCIAS

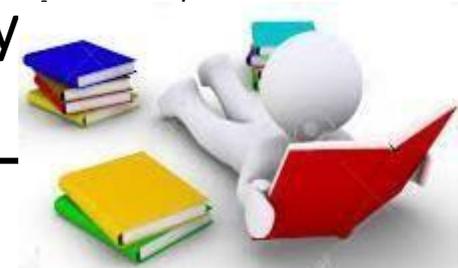
FUNCIONES

### Preven ción de riesgos

Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los niños y las niñas para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.

Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de Gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los niños y niñas.

COMUNITARIA



CIUDAD DE OPORTUNIDADES



# Docentes de Primaria



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
 <b>ACADÉMICA</b>	<b>Didáctica</b>	Elabora material pedagógico y didáctico pertinente para las actividades académicas del nivel educativo.
		Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.
		Establece criterios pedagógicos y didácticos para articular las dimensiones del sujeto con los contenidos del nivel y el desarrollo del aprendizaje significativo y motivador, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Educación Nacional.
		Selecciona y aplica métodos, procedimientos y medios pedagógicos que contribuyen al desarrollo cognitivo y social de los estudiantes, articulado con el PEI.
		Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos de las áreas con las experiencias previas de los estudiantes.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docentes de Primaria



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE  
GESTIÓN

COMPETENCIAS

FUNCIONES

**Seguimiento y  
evaluación del  
aprendizaje**

Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción.

Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.

Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.

Retroalimenta a los estudiantes a partir de los procesos de seguimiento y evaluación que realiza de cada uno de ellos.

Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras)

ACADÉMICA



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docentes de Primaria



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.
<b>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>Administración de la planta física y de los recursos</b>	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación primaria.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.

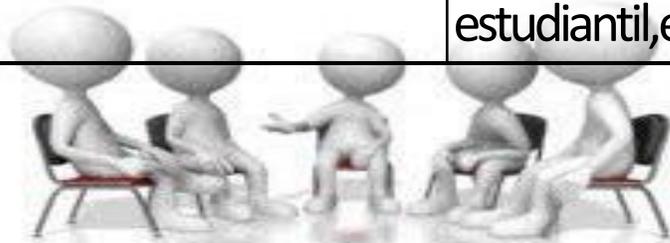


CIUDAD DE OPORTUNIDADES



## Docentes de Primaria

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
<b>COMUNITARIA</b>	<b>Participación y convivencia</b>	Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres
		Participa en la construcción de los acuerdos de convivencia al interior de la institución.
		Construye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
		Promueve entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.





## Docentes de Primaria

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	<b>Proyección a la comunidad</b>	Proponer la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.
		Vincular en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante.
		Apoyar la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
	<b>Prevención de riesgos</b>	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de primaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Proponer acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.





## Docentes de Área de conocimiento

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------

**Direccionamiento  
estratégico y  
horizonte  
institucional**

Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.

**Domio  
Concep  
tual**

Domina y actualiza los conceptos que fundamentan el área de conocimiento en la que se desempeña.

Estructura en forma pertinente los conceptos disciplinares en el Marco del proceso enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los referentes de calidad, estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Facilita la reflexión y aplicación práctica de los conceptos disciplinares en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes.

DIRECTIVA

ACADÉMICA

# Docentes de Área de Conocimiento



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
ACADÉMICA	<b>Planeación y Organización Académica</b>	Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos de la educación básica secundaria y media, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo.
		Conoce e informa sobre las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
ACADÉMICA	<b>Didáctica</b>	Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.
		Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.
		Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos disciplinares con las experiencias previas de los estudiantes.



# Docentes de Área de Conocimiento



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
------------------	--------------	-----------



<b>Seguimiento y evaluación del aprendizaje</b>	Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción.
	Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
	Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.
	Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.
	Diseña e implementa estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (altos y bajos desempeños).
	Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras).



# Docentes de Área de Conocimiento



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
	<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
		Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>Administración de la planta física y de los recursos</b>	Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
		Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
		Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
		Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación secundaria y media.
		Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docente Orientador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
<b>Planeación y Organización</b>		Participa en la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional, del Plan Operativo Anual y del Plan de Mejoramiento Institucional para incorporar una estrategia que promueva ambientes escolares adecuados.
		Contribuye en el proceso de evaluación de los resultados de la gestión y definición de los planes de mejoramiento institucional continuo.
		Propone espacios y canales de participación de la comunidad educativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el mejoramiento del ambiente escolar.
		Realiza reportes de análisis del ambiente escolar y lo utiliza para reformular la estrategia de la institución para generar un ambiente escolar sano y agradable.
<b>Clima Escolar</b>		Participa en la definición de una estrategia cuyo propósito es generar un ambiente sano y agradable que favorezca el aprendizaje de los estudiantes y la convivencia en la institución.

DIRECTIVA



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docente Orientador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
 ACADÉMICA	<b>Diagnóstico o y orientación</b>	Atiende la consulta personal sobre aspectos psicológicos y sociales demandados por estudiantes y padres de familia.
		Evalúa y monitorea los aspectos psicopedagógicos de los estudiantes remitidos por los docentes y determina el curso de acción.
		Identifica factores de riesgo psicosocial que afectan la vida escolar de los estudiantes y propone una estrategia de intervención.
		Diseña en coordinación con el Consejo Académico e implementa una estrategia de orientación vocacional y desarrollo de carrera para los estudiantes que les permita a los estudiantes definir su proyecto de vida.
		Presenta informes para las instancias colegiadas de la institución en las que se definen políticas académicas.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docente Orientador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE  
GESTIÓN

COMPETENCIAS

FUNCIONES

COMUNITARIA

**Participación y convivencia**

Liderar la implementación de la ruta de prevención, promoción, atención y seguimiento para la convivencia escolar.

Participar en el Comité Escolar de Convivencia de la institución y cumplir las funciones que se han determinado por Ley.

Promover la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la vida escolar de los estudiantes.

Promover el buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros de la comunidad educativa.

Apoyar la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones para intercambiar experiencias y recibir apoyo en el campo de la convivencia y la orientación escolar.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# Docente Orientador



Alcaldía de  
**Itagüí**

Secretaría  
de Educación

ÁREAS DE GESTIÓN	COMPETENCIAS	FUNCIONES
COMUNITARIA	<b>Proyección a la comunidad</b>	Diseñar y poner en marcha la escuela de padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes.
		Promueve la vinculación de la institución en programas de convivencia y construcción de ciudadanía que se desarrollen en el municipio y respondan a las necesidades de la comunidad educativa.
COMUNITARIA	<b>Prevención de riesgos</b>	Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
		Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.



CIUDAD DE OPORTUNIDADES

# GRACIAS



Alcaldía de  
**Itagüí**