



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”
S.E.R.I.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL



**“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA
CONVIVENCIA”**

2019 - 2025



Contenido

PRESENTACIÓN	6
CAPÍTULO I: COMPONENTE CONCEPTUAL	6
1.1 Identificación	6
1.2 Reseña histórica	7
1.3 Análisis de contexto	7
1.3.1 Contexto socioeconómico y cultural de la vereda El Pedregal y el Progreso	7
1.3.2 Diagnóstico externo	8
1.3.3 Diagnóstico institucional interno.	9
1.4 Organización institucional	12
1.4.1 Organigrama.....	12
1.4.2 Símbolos Institucionales	12
CAPÍTULO II: GESTIÓN DIRECTIVA.....	15
2.1 Direccionamiento Estratégico (DI)	15
2.2 Componente Teleológico.....	15
2.2.1 Misión	15
2.2.2 Visión	15
2.2.3 Principios y valores	15
2.3 Referentes conceptuales	16
2.3.1 Proyecto Educativo Institucional.....	16
2.3.2 Comunidad Educativa	16
2.3.3 Partes Interesadas	17
2.3.4 Gestión Del Conocimiento	17
2.3.5 Convivencia	17
2.3.6 Pedagogía.....	17
2.3.7 Sistema Educativo Relacional Itagüí (SER+I)	17
2.3.8 Autonomía	18
2.3.9 Aprendizaje	19
2.3.10 Nivel.....	19
2.3.11 Competencia	19
2.3.12 PIAR (Plan Individua de Ajustes Razonables)	19
2.4 Fines del sistema educativo	19
2.5 Fundamentos	20



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



2.5.1 Fundamento Filosófico	21
2.5.2 Fundamento Antropológico	21
2.5.3 Fundamento Pedagógico	21
2.5.4 Fundamento Epistemológico	21
2.5.5 Fundamento Psicológico	22
2.5.6 Fundamento Sociológico.....	22
2.5.7 Fundamento Legal	22
2.6 Mapa de procesos	24
2.7 Matriz de procesos	24
2.8 Política de calidad y objetivos de calidad	25
2.8.1 Objetivos	25
2.8.2 Procesos	26
2.8.3 Metas de calidad	26
2.8.4 Política de inclusión	26
2.8.5 Gestión estratégica y cultura institucional: mecanismos de comunicación	27
2.8.6 Autoevaluación institucional.....	28
2.8.7 Plan de mejoramiento institucional y plan de seguimiento al PMI.....	28
2.8.8 Control de documentación y registro.....	28
2.8.9 Matriz de comunicación.....	29
2.8.10 Plataforma QINO	29
2.9 Gobierno escolar	29
CAPÍTULO III: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	30
3.1 Objetivo de la Gestión	30
3.2 Cobertura Educativa.....	30
3.3 Administración de recursos físicos y tecnológicos.....	31
3.3.1 Mantenimiento de la planta física.....	31
3.3.2 Seguimiento al uso de los espacios	31
3.3.3 Adquisición de los recursos para el aprendizaje	31
3.3.4 Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	32
3.3.5 Suministros y dotación	32
3.4 Administración del talento humano.....	32
3.4.1 Perfiles	32
3.4.2 Inducción.....	33



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



3.4.3 Formación y capacitación	33
3.4.4 Asignación académica.....	33
3.4.5 Pertenencia del personal	34
3.4.6 Evaluación del desempeño	34
3.4.7 Estímulos.....	34
3.4.8 Apoyo a la investigación	34
3.4.9 Bienestar del personal	35
3.5 Ejecución presupuestal.....	35
3.5.1 Presupuesto anual	35
3.5.2 Contabilidad	35
3.5.3 Ingresos y gastos	35
3.5.4 Control fiscal.....	36
CAPÍTULO IV: GESTIÓN ACADÉMICA.....	36
4.1 Objetivo	36
4.2 Modelo pedagógico.....	36
4.3 Plan de estudios	38
4.4 Prácticas pedagógicas.....	38
4.5 Proyectos pedagógicos.....	39
4.6 Ambientes propicios para aprender y convivir.	39
4.7 Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes.....	40
4.8 Seguimiento académico	40
4.9 Apoyo pedagógico a estudiantes	40
CAPÍTULO V: GESTIÓN DE COMUNIDAD	40
5.1 Cultura institucional	41
5.2 Relación interinstitucional: propósito, acciones, frecuencia (Alianzas, y/o convenios).....	41
5.3 Proyección comunitaria	41
5.3.1 Servicio restaurante escolar.....	41
5.3.2 Servicio tienda escolar	42
5.3.3 Biblioteca	43
5.3.4 Escuela de padres	44
5.3.5 Banda Músico Marcial	45
5.4 Seguridad y protección.....	45
5.5 Administración de los servicios complementarios.....	45



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”
S.E.R.I.



ANEXOS 47



PRESENTACIÓN

La Institución Educativa María Josefa Escobar es una institución pública de carácter rural, cuenta con dos sedes, la sede principal situada en la vereda Pedregal corregimiento Manzanillo del municipio de Itagüí y la sede 2 ubicada en la vereda el progreso a 5 minutos de la sede principal.

Atiende la población de preescolar, básica primaria, secundaria, nocturno y los programas de Aceleración del aprendizaje y Avanzar ofertados a estudiantes extra edad.

CAPÍTULO I: COMPONENTE CONCEPTUAL

1.1 Identificación

Información general de la Institución Educativa	
Nombre de la Institución Educativa	María Josefa Escobar
Dirección	Sede 1 Calle 73 # 67 ^a -30 Vereda el Pedregal Itagüí - Colombia Sede 2 Carrera 68 # 67 - 50 Vereda el Progreso
Municipio	Itagüí
Zona	Rural
Departamento	Antioquia
Teléfono y fax	3718758 – 3716784
E-mail	iemariajosefa@hotmail.com ; iemariajosefaescobar@itagui.edu.co
Sitio web	www.iemariajosefa.edu.co
Redes Sociales	iemariajosefa
Identificación oficial	
Sector	Público
NIT	811021159-4
DANE	205360001254
Resolución de Estudios	N°6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión	N° 322 del 12 de enero de 2016
Resolución Jornada Única	N° 7603 del 14 de marzo de 2019
Código ICFES	(Diurno) 131516 (Nocturno)131508
Patente de Sanidad	Licencia sanitaria 03939 marzo 9 de 1994
Aprobación: Preescolar, Básica Primaria (1° a 5°) y Básica Secundaria. (6° a 9°)	Resolución 16084, del 25 noviembre de 2002
Aprobación: Media Académica (10° y 11°)	Resolución 082, de enero de 2005
Aprobación: Nocturna	Resolución 0408, del 29 de enero de 2007



1.2 Reseña histórica

Sede principal María Josefa Escobar

Hace más de 115 años llegó a la vereda El Pedregal del municipio Itagüí, una mujer sencilla llamada Paulina Montoya proveniente del Municipio de Caldas (Antioquia). Al ver tantos niños y jóvenes que no tenían la oportunidad de aprender a leer y escribir, se ofreció voluntariamente y por vocación a desarrollar esta tarea.

Esta iniciativa motivó al señor Pedro María Dávila, miembro de una de las familias más representativas de la comunidad, a donar el terreno donde inicialmente funcionó la institución Educativa hasta la construcción del Mega colegio.

Luego de doña Paulina Montoya, llegó la primera maestra nombrada por el Municipio de Itagüí llamada María Josefa Escobar Uribe de ahí el nombre de la Institución.

Según la monografía de Itagüí, se conoce que en 1871 fue establecida la escuela primaria de niñas, a cargo de María Josefa Escobar Uribe; ella fue una mujer entusiasta y cooperadora, para quien la formación pedagógica y religiosa era un pilar de la sociedad, lo cual quiso llevar a cabo en su municipio natal a quien elogio en sus escritos y versos de mérito literario.

Sede Juan Echeverry Abad

A inicio de los años sesenta las veredas el Progreso, el Pedregal y los Gómez, solo contaban con la pequeña escuela María Josefa Escobar, por lo cual algunos de sus pobladores se vieron en la necesidad de forjar un espacio educativo nuevo y con capacidad para albergar más estudiantes.

En el año 1967 el señor Juan Echeverry donó un terreno para la escuela, y la comunidad se organizó para construir las aulas necesarias para los niños y brindarles enseñanza, posteriormente la administración municipal envió docentes para continuar con esta labor.

De esta manera, para el 5 de diciembre de 1968 se creó mediante la ordenanza 33 la escuela urbana El Progreso. Tres años después, en común acuerdo con la comunidad, deciden llamarla Juan Echeverry Abad en su honor.

En enero de 2016, por resolución 322, la Institución Educativa Juan Echeverry Abad fue fusionada con la Institución Educativa María Josefa Escobar, consolidada bajo el nombre de la mayor antigüedad.

1.3 Análisis de contexto

1.3.1 Contexto socioeconómico y cultural de la vereda El Pedregal y el Progreso

Desde el año 2016 las instituciones Juan Echeverry Abad y María Josefa Escobar se fusionan en una sola institución, por tanto, se construye un diagnóstico sociocultural y



educativo: desde las necesidades, los intereses y las expectativas de ambas comunidades por compartir características similares.

1.3.2 Diagnóstico externo

La Institución educativa María Josefa Escobar se encuentra ubicada en el municipio de Itagüí, la sede principal en la vereda Pedregal y la sede 2 en la vereda el progreso. Ambas veredas Pedregal y Progreso, están ubicadas cerca de la reserva natural “Pico Manzanillo” que se encuentra al noroccidente del Municipio de Itagüí en un área rural aproximadamente a 2.200 m.s.n.m.

El Pedregal está ubicado en un lugar privilegiado, ya que cuenta con espacios naturales, turísticos, religiosos y sociales, entre ellos: El Pico Manzanillo, declarado reserva natural mediante acuerdo 020 del 7 dic de 2007, el Cerro el Cacique, donde hay indicios de asentamientos indígenas de la comunidad Bitagüí, la Montaña que Piensa, espacio cultural de la Corporación la Tartana, templo María Madre del Salvador, la cual cuenta con un diseño arquitectónico octagonal, el comedor comunitario, el cual atiende a niños y adultos y el Hormiguero, fundación cultural.

Algunos sectores de la comunidad cuentan con los servicios básicos de agua, luz, alcantarillado, telefonía, red de gas y saneamiento. Y otros hogares con acceso a internet y telefonía celular. Sin embargo, no se cuenta con centro de salud cercano, por lo cual el municipio de Itagüí a través de la secretaria de salud y el Hospital del Sur, realiza brigadas de prevención y promoción de la salud casa por casa o dentro de las instalaciones de la Institución Educativa. Otro servicio que oferta el municipio es proveer a los estudiantes con refrigerios para la jornada regular y almuerzos para la jornada única, en convenio con la Secretaría de Salud, el Instituto de Bienestar Familiar y el Ministerio de Educación Nacional. La composición de las familias de las veredas es variada, encontrándose familias monoparentales, nucleares, extensas y compuestas. Actualmente, existe una gran afluencia de migrantes provenientes de diferentes ciudades de Colombia y de Venezuela. La mayoría de las familias cuentan con viviendas de adobe, loza y techo, algunas con viviendas de tablas con techos en lámina o zinc.

En la comunidad existen problemas sociales tales como: desempleo, trabajos informales, algunos brotes de consumo de sustancias psicoactivas y alcoholismo en adolescentes y adultos, embarazos a edades tempranas, violencia intrafamiliar relacionada con pautas de crianza inadecuadas, deserción escolar y analfabetismo funcional y falta de espacios adecuados para la práctica de actividades culturales y recreativas.

Pese a que la institución está ubicada en un área rural, se encuentra a 15 minutos del casco urbano y cuenta con acceso mediante calles pavimentadas, por donde transita el transporte público, informal (chiveros) y privado, y caminos alternos con escalas y calles sin continuidad. La mayoría de los estudiantes no utilizan medios de transporte por habitar en el área de influencia de la institución educativa.

Relaciones interinstitucionales - sector productivo



La institución educativa cuenta con aliados interinstitucionales y del sector productivo tales como:

- Secretarías municipales, Educación, cultura, deporte, salud, medio ambiente, personería municipal, la corregiduría, Unidad de Atención integral.
- Sector productivo: Colegio Alemán, periódico el Mundo, periódico El Colombiano, Comfenalco y Comfama.

1.3.3 Diagnóstico institucional interno.

En la Institución Educativa entendemos por diagnóstico interno, el análisis integral de cómo se encuentra la institución en la actualidad, las diferentes gestiones y sus componentes. Este diagnóstico lo realizamos partiendo de los resultados obtenidos a partir de la autoevaluación institucional y los insumos recogidos de la aplicación del Sistema de Gestión de la Calidad. Para la presentación de los resultados del diagnóstico se realizó la matriz DOFA, en ella se definen las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que permiten el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional; este plan permite direccionar todos los esfuerzos institucionales, hacia la consecución de metas y objetivos, la medición de factores, que darán como resultado unos indicadores, que, interpretados adecuadamente, generarán resultados de calidad en las diferentes áreas de gestión.

1.3.3.1 Planta física institucional

Sede Principal

Conformada por cuatro niveles distribuidos de la siguiente manera:

Sótano:

Seis aulas taller.

Puerta auxiliar.

Dos pasillos, uno que divide las aulas taller de la parte administrativa y otro se encuentran los talleres.

Dos baños uno para los administrativos y otro para los estudiantes.

Seis espacios de oficina para administrativos: rectoría, secretaria, coordinación, agentes externos y otros.

Dos espacios de bodega y uno de reciclaje.

Primer piso:

Puerta principal y portería.

Enfermería con baño interno.

Tres aulas taller

Zona de alimentación (tienda escolar y restaurante, cada una con su respectivo baño).

Bodega de deportes y sonido.

Zona administrativa (espacio amplio para reuniones)

Dos baños uno para los jóvenes de la institución y otro para los niños de preescolar.

Dos rampas de acceso al segundo piso.

Segundo piso:

Cuatro aulas taller.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



Sala de profesores.
Biblioteca escolar.
Puerta de acceso a la zona verde y parqueadero institucional.
Sobre el área administrativa hay un espacio sin finalizar construcción.

Tercer piso:
Seis aulas taller.
Dos baños, uno para docentes y otro para estudiantes.

La institución por su diseño arquitectónico, cuenta con escalas en todos niveles y extremos y balcones internos y espacios que permiten divisar la panorámica del sur occidente del municipio de Itagüí y parte del área metropolitana. En los extremos de cada piso se cuenta con un espacio para implementos de aseo, con poceta de lavado.

Sede Juan Echeverry Abad

Conformada por tres niveles distribuidos de la siguiente manera:

Primer piso:
Puerta principal y portería
Cuatro aulas taller
Tienda Escolar
Dos baños (hombres y mujeres)
Patio
Piso intermedio:
Cuarto de almacenamiento
Restaurante escolar
Oficina Punto vive digital
Dos aulas taller
Puerta salida de emergencia

Segundo piso:
Coordinación
Sala de profesores
Baños docentes
Cuarto de equipo de audio
Taller de sistemas
Biblioteca.

Piso intermedio:
Cuatro aulas taller
Un baño

Tercer piso:
Un baño
Aula implementos de la banda
Cinco aulas taller.



Zona administrativa: secretaria, rectoría y archivo
Cuarto de materiales de aseo

1.3.3.2 Fondos de servicios educativos

Los fondos de servicios educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

A nuestra institución dichos fondos llegan a través de cuatro formas: Sistema general de participación, es la gratuidad del estado por la totalidad de los estudiantes de la jornada diurna; transferencias que realiza el municipio por la gratuidad de la tercera jornada; transferencias por resolución con destinación específica realizada por el municipio frente a las gestiones que realiza el rector; y los recursos propios, recursos que entran a la institución por medio de arrendamiento de tienda escolar y/o papelería o por concepto de certificados.

1.3.3.3 Personal Administrativo, directivo y docente

PERSONAL	CANTIDAD
Docentes de primaria	24
Docentes de bachillerato	25
Docentes nocturna	5
Directivos	4
Administrativos	4
Servicios generales	4
Guardas de seguridad	5
Manipuladoras de Alimentos	9

1.3.3.4 Características generales de los estudiantes

Los estudiantes de la Institución María Josefa Escobar se encuentran en edades que oscilan entre los 4 y medio y 19 años, en los niveles de preescolar, básica y media y en la tercera jornada encontramos población que va de 18 a 40 años de edad.

En su generalidad, los estudiantes provienen de un estrato socio económico bajo, donde las mayores fuentes de ingreso son: el trabajo informal, empleados, servicios generales, entre otros.

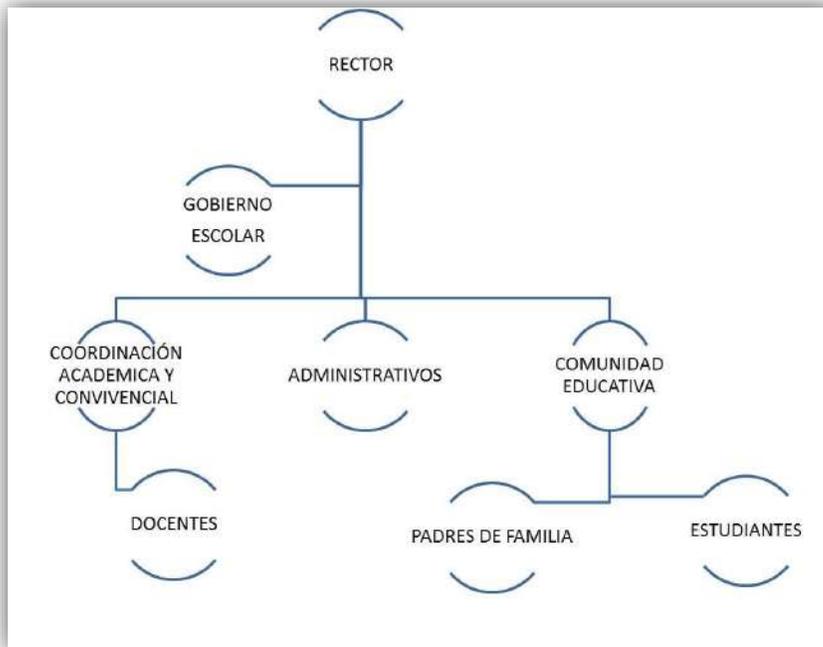
Debido a los bajos recursos económicos de los estudiantes, algunos de ellos al finalizar sus estudios en el grado 11° acceden a estudios superiores por medio de becas, no obstante, se observa deserción por factores económicos que impiden su desplazamiento y compra de materiales educativos; mientras otros, salen directamente a la actividad laboral informal.

En los últimos años se nota incremento en el número de estudiantes que se presentan a las universidades públicas, logrando un cupo en éstas.



1.4 Organización institucional

1.4.1 Organigrama



1.4.2 Símbolos Institucionales

Himno

En lo alto de la montaña
Se divisa con gran esplendor
Un pueblo de raza pujante
Que trabaja con fuerza y vigor

Por tus calles y hermosas veredas
Se respira aire de libertad
En tu montaña y en la vereda
Vive la María Josefa Escobar

CORO

Educando y formando en valores
Autonomía, paz y verdad
Y llevando como premisa
El bienestar ambiental y social



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



Nuestra meta es siempre llevar
El saber para alcanzar la verdad
Conservando latente el respeto
Por la memoria, la herencia y la identidad

En el pulmón verde de nuestro municipio
Un hogar, una institución rural
Que conserva la historia de la vereda
Y se llama María Josefa Escobar
CORO (BIS)

“Guillermo León Velásquez Villa”

Es un canto a la IDENTIDAD con la zona rural a la cual pertenece la institución. Invita a ser fuente de amor y semillas de paz, y enaltece las manos buenas de los maestros que guían los pasos con tesón y optimismo para hacer de la María Josefa Escobar una institución de calidad.

Fue escrito en el año 2010 por el docente Guillermo León Velásquez.

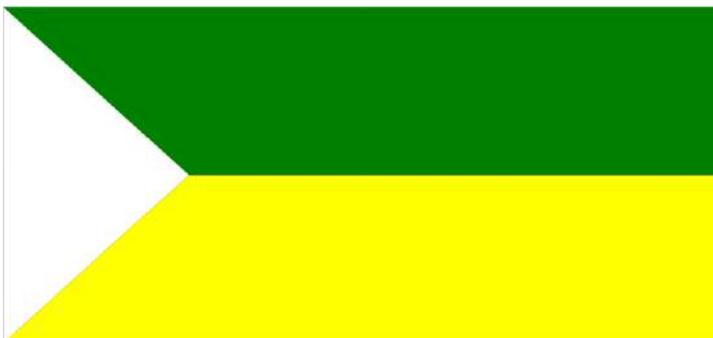
Escudo



La forma ovalada del escudo representa a un hombre que hace parte del medio que lo rodea, posibilitando la protección del medio ambiente; las montañas simbolizan el Pico Manzanillo, todo enfocado hacia el respeto y la sana convivencia como un compromiso de comunidad.

Fue creado por la docente Educación física Ángela María López en el año 2006.

La Bandera



El color amarillo representa el conocimiento y la luz de los estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



El color verde simboliza la zona rural del Pico Manzanillo donde nos encontramos ubicados. El triángulo blanco significa la convivencia, el respeto y la formación en derechos humanos. Fue creada por la docente de Básica Primaria, Alejandra María Correa en el año 2006.

Nuestro Lema

“Educamos para el desarrollo sostenible y la sana convivencia”.

Mascota Institucional



La mascota de nuestra I. E. María Josefa Escobar representa la sostenibilidad entendida en el componente Teleológico, como un S.O.S o llamado de atención para que como seres humanos entendamos el concepto de ambiente desde lo sistémico hombre, sociedad, naturaleza y cultura y de esta forma asumirla con responsabilidad.

Se representa al Gallinazo: Figura que aporta a la conservación del medio ambiente como un integrador natural de la vereda. Hace parte de la fauna del municipio de Itagüí y más allá de la estigmatización que lo señala como carroñero, su labor posibilita el equilibrio que violenta el ciudadano común.

El Pico Manzanillo pulmón verde de Itagüí parte constitutiva del municipio, oriente y horizonte verde de la comunidad, de la vereda y como punto de referencia de los habitantes del municipio representado en un corazón; hace parte de lo que somos, vivimos y convivimos. Donde existe una gran riqueza natural fauna, flora y el nacimiento de 9 quebradas.

Nuestra mascota GAPI, recibe el nombre de la inicial Gallinazo y Pico Manzanillo. Reconocemos su labor de cuidado, protección y equilibrio con el medio ambiente. La invitación es que nosotros ejerzamos este papel de una forma responsable y permanente.

1.2.4.7 Plan Operativo Anual

El plan operativo anual se conoce como POA, allí se consignan todas las actividades a desarrollar durante el año académico y se hace el seguimiento a su ejecución; esta programación se comunica, por medio de la agenda semanal a todos los miembros de la institución, se publica en la página institucional y se le realiza seguimiento en el comité técnico los días jueves y en otros espacios siempre y cuando sea necesario.



CAPÍTULO II: GESTIÓN DIRECTIVA

2.1 Direccionamiento Estratégico (DI)

La gestión directiva se encarga de articular las acciones de los diferentes procesos institucionales, enmarcados en el Sistema de Gestión de Calidad y de acuerdo con el componente teleológico, mediante la intervención de acciones correctivas, preventivas y de mejora, propiciando con ello el mejoramiento en la gestión de los procesos institucionales y en la prestación del servicio educativo.

Aplica para el gobierno escolar, convivencia y clima escolar, horizonte institucional, autoevaluación, plan de mejoramiento, planificación, seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad. Utilizándose en el desarrollo de auditorías internas al SGC; la atención de quejas, felicitaciones y sugerencias; la evaluación del servicio; la atención del servicio no conforme y las acciones correctivas, preventivas y de mejora. Incluye el control de documentos y registros, aplica para la gestión de riesgos.

2.2 Componente Teleológico

2.2.1 Misión

Somos una Institución Educativa de carácter oficial rural, que ofrece una educación integral, inclusiva y potencializadora de procesos de autonomía desde el enfoque Sistema de Enseñanza Relacional (SER+I) en los niveles de preescolar, básica, media académica, media técnica y educación de adultos; desarrollando habilidades y competencias cognitivas, comunicativas y ciudadanas, que aportan el mejoramiento de la calidad de vida.

2.2.2 Visión

Para el año 2025 seremos una Institución que orienta la autonomía como eje de procesos inclusivos, académicos, humanos y convivenciales, bajo el horizonte del Sistema Relacional, desde el cual se desarrollan competencias investigativas, deportivas, ambientales y de emprendimiento, que contribuyen a la formación de personas críticas, reflexivas y comprometidas con la transformación de su entorno y el mundo globalizado.

2.2.3 Principios y valores

En nuestra institución los principios y valores se fusionan porque son normas y actitudes consecuentes con las acciones institucionales, las cuales no cambian con el tiempo y hacen parte de nuestra cultura, además son válidas para cualquier persona, lugar y situación.

Respeto: Consideración que cada individuo tiene para consigo mismo, con los demás y con su ambiente, reconociendo las normas y el derecho a la diferencia como base para la convivencia en sociedad.



Responsabilidad: Capacidad de comprometerse y actuar de forma correcta, ejerciendo los derechos y desempeñando los deberes como ciudadanos dentro de los espacios y tiempos establecidos.

Compromiso: Toma de conciencia sobre la importancia de gestionar y desarrollar una actividad de acuerdo a los objetivos y metas propuestas, optimizando medios y recursos. (Eficacia, eficiencia, participación)

Autonomía: Capacidad del individuo para obrar, sentir, pensar y tomar decisiones. (Investigación, liderazgo, celeridad, sostenibilidad)

2.3 Referentes conceptuales

2.3.1 Proyecto Educativo Institucional

Es la carta de navegación de las instituciones y centros educativos, es el documento que recoge y representa toda la información respecto a los principios y fines, recursos y estrategias, reglamentos y sistemas de gestión, entre otros, definidos para lograr los fines de la educación determinados por la ley, de acuerdo con las condiciones y situaciones del contexto en el que se encuentra, expresa la forma en que se oferta educación de calidad facilitando el aprendizaje y la participación de todos los estudiantes sin discriminación alguna. Según los artículos: 2.3.3.1.4.1 - 2.3.3.1.4.2.- 2.3.3.1.4.3 y 2.3.3.1.4.4 del decreto 1075 de 2015, toda institución educativa debe elaborar y poner en práctica con la participación de la comunidad educativa. El proyecto educativo institucional debe responder a situaciones y necesidades de los educandos, de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable. Según el artículo 73 de la Ley 115 de 1994, se determina que para "lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen, entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes, y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos".

2.3.2 Comunidad Educativa

En concordancia con el artículo 6° de la Ley General de Educación y el artículo 18 del Decreto 1860 de 1994, la comunidad educativa está conformada por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional que se ejecuta en un establecimiento educativo: los estudiantes matriculados, los padres y madres o acudientes, los docentes que laboran allí, los directivos docentes y administradores escolares que cumplen funciones directas en la prestación del servicio educativo, y los egresados organizados para participar. Todos los miembros de la Comunidad Educativa pueden participar en la dirección del establecimiento educativo y opinar a través de sus representantes en los diferentes órganos del Gobierno Escolar, usando los medios y procedimientos definidos para cada caso.



2.3.3 Partes Interesadas

Todos y cada uno de los actores involucrados en los procesos educativos, desde la parte macro que es el Ministerio de Educación y bajando hasta lo micro que es el estudiante y su familia.

2.3.4 Gestión Del Conocimiento

Tiene el fin de transferir el conocimiento desde el lugar donde se genera hasta el lugar en dónde se va a emplear, e implica el desarrollo de las competencias necesarias al interior de la Institución para compartirlo y utilizarlo entre sus miembros, así como para valorarlo y asimilarlo.

2.3.5 Convivencia

Relación contribuyente entre miembros de una comunidad, que implica respeto mutuo y toma de consciencia de normas para alcanzar propósitos comunes, la valoración de la diversidad y la resolución por medios no violentos de los conflictos que se desencadenan a partir de la contraposición de ideas e intereses y que son tan naturales como necesarios. Es la educación en la convivencia objetivo fundamental del proceso educativo, pues no sólo mejora el aprendizaje, sino que prepara a los estudiantes para un proyecto de vida exitoso y autónomo.

2.3.6 Pedagogía

Conjunto de saberes que tienen como objetivo el proceso educativo, entendido como el arte de orientar el conocimiento que promueve la construcción del sujeto, como ciudadano que aporta a la comprensión y organización de la cultura.

2.3.7 Sistema Educativo Relacional Itagüí (SER+I)

Es un enfoque metodológico que centra el proceso educativo en el estudiante, reconociéndolo como un sujeto activo que tiene un ritmo de aprendizaje y unas características propias, siendo el papel del docente un guiarlo y apoyarlo durante el proceso. Este enfoque cuenta con cinco principios: respeto y pertinencia con la diferencia; desarrollo de la autonomía; excelencia; el desarrollo de procesos como herramienta de aprendizaje, reconocer que las personas son parte de un sistema de relaciones.

Protagonistas del Sistema

Estudiante: Individuo que se reconoce como protagonista de su aprendizaje, comprometido y responsable en el cumplimiento de las acciones que le permiten desarrollar y terminar su plan de estudios.

Tutor: Docente que ayuda al estudiante a establecer metas y compromisos; trabaja conjuntamente con el analista para buscar estrategias que posibiliten un avance formativo y académico en cada individuo.

Analista: Docente especializado en un área, adapta el plan de estudios a las necesidades y características de los estudiantes; realiza un monitoreo constante para apoyar y posibilitar el aprendizaje: su actuar está coordinado con las acciones del tutor.

Acciones desarrolladas en la educación relacional Itagüí



Cita de tutoría: Tutor y estudiante evalúan los avances logrados y establecen estrategias de mejoramiento.

Cita de promoción: Analista y estudiante revisan los avances en el plan de área, reconociendo los elementos que tiene o le hacen falta en relación al tema que está realizando.

Cita de seguimiento: Tutor, acudiente y estudiante se reúnen para presentar los resultados del proceso académico y establecer estrategias que posibiliten la consecución de las metas propuestas.

Etapas del Aprendizaje Seri

Punto de partida: Se exploran y evalúan las representaciones mentales y los saberes previos frente a un tema propuesto.

Punto de llegada: Delimita las competencias que se quieren desarrollar y el resultado esperado con el desarrollo de los contenidos curriculares.

Investigación: Desarrollo de las habilidades relacionadas con la adquisición del conocimiento.

Desarrollo de la habilidad: Profundización y puesta en práctica de los conocimientos obtenidos durante la etapa de investigación.

Relación: Uso significativo de los aprendizajes en contextos diferentes a los explorados durante el desarrollo del tema.

2.3.8 Autonomía

La Educación Relacional define la autonomía como “la capacidad que tiene un individuo para actuar y decidir siendo coherente entre aquello que hace con lo que cree, piensa y siente, atendiendo a su condición de ser social y reflexivo” (PEI Colegio Fontán Capital, 2016).

Niveles de autonomía

Dirigido: El niño y niña necesita del direccionamiento puntual y muy cercano por parte del educador para la realización de las actividades o para llegar a lograr el cumplimiento de ciertos objetivos.

Asesorado: El niño y niña siguen dependiendo de ciertas normas para regular su comportamiento, sin embargo, son las que ayudan para que el estudiante empiece a intervenir en sus propios comportamientos, de igual manera, las figuras de autoridad dejan de ser opositoras para convertirse en guías y acompañantes de los procesos que se dan en el desarrollo de una actividad o el logro de un objetivo.

Orientado: El niño o niña va demostrando las habilidades necesarias para orientar su vida, en tanto empieza a tomar decisiones y a cumplir normas de manera más consciente y reflexiva, no obstante, necesita de la orientación del educador para regular rasgos de su comportamiento o de la realización de actividades.

Autónomo: El estudiante puede auto-gestionar su comportamiento ya que las reglas o normas son productos que se generaron gracias al acuerdo, en este sentido los acuerdos pueden ser sometidos a discusión y modificación en caso que sea necesario para lograr el cumplimiento de los objetivos o metas propuestas, lo que regula el comportamiento es la aceptación propia y las de los demás.



2.3.9 Aprendizaje

Proceso de adquisición de habilidades, destrezas, conocimientos, conductas y valores. Habilidad mental para adquirir hábitos, forjar aptitudes e ideales que permiten al estudiante adaptarse al medio natural y cultural.

2.3.10 Nivel

Los niveles son etapas del proceso de formación en la educación formal, con los fines y objetivos definidos por la ley. La educación formal a que se refiere el decreto 1075 de 2015, Artículo 2.3.3.1.3.1. se organizará en tres (3) niveles: El preescolar que comprende mínimo un grado obligatorio La educación básica con una duración de nueve (9) grados que se desarrollará en dos ciclos: La educación básica primaria de cinco (5) grados y la educación básica secundaria de cuatro (4) grados. La educación media con una duración de dos (2) grados.

2.3.11 Competencia

Capacidad y disposición para el buen desempeño o ejercicio de las actividades que se encomiendan, realizándolas de manera adecuada y apropiada, teniendo en cuenta los principios y valores institucionales.

2.3.12 PIAR (Plan Individua de Ajustes Razonables)

Herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. Son insumo para la planeación de aula del respectivo docente y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), como complemento a las transformaciones realizadas con base en el DUA.

2.4 Fines del sistema educativo

Los fines del sistema educativo colombiano son desarrollados a través del currículo como se evidencia en los diferentes planes de área y guías que se realizan durante el plan de diseño curricular. Estos son el faro que ilumina y orienta la totalidad de nuestro Proyecto Educativo Institucional.

Ley 115 de 1994, artículo 5º: “Fines de la educación. De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, la educación se desarrollará atendiendo a los siguientes fines:

- El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica y demás valores humanos.
- La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



- La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.
- La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.
- La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la apropiación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.
- El estudio y la comprensión crítica de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.
- El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.
- La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional y para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo, en especial con Latinoamérica y el Caribe.
- El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional, orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de la vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país.
- La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de la vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la Nación.
- La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.
- La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre, y
- La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar, adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permita al educando ingresar al sector productivo.

2.5 Fundamentos



2.5.1 Fundamento Filosófico

La Ley General de la Educación define educación como un proceso constante de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y sus deberes.

Por ello, es importante que la educación impartida sea una formación integral encaminada hacia la realización y participación del individuo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, como agente activo que pretende su autorrealización y la movilidad social, buscando la igualdad de oportunidades y el conocimiento de la ciencia, la técnica y la tecnología, como herramienta para interactuar en la sociedad y mejorar su calidad de vida.

2.5.2 Fundamento Antropológico

La institución reconoce al hombre como ser cultural, histórico y social que se forma y transforma a través de la educación. Es tarea de la institución procurar un espacio ideal para la construcción de concepciones sobre la vida, la formación de la persona, el comportamiento ético, las responsabilidades y derechos sociales, la trascendencia, los procedimientos para atender conflictos y solucionar problemas, la apertura hacia la diversidad y las formas de participación democrática.

2.5.3 Fundamento Pedagógico

El fundamento pedagógico relaciona el actuar entre estudiante, educador y de la institución. La institución educativa María Josefa Escobar adopta la pedagogía activa, según la cual la educación debe ayudar al estudiante a desarrollar su autonomía como individuo y como ser social. Entendiendo que el aprendizaje es encontrar significados, criticar, investigar, transformar la realidad; mediado por un ambiente donde la comunicación, posibilidad de crítica, toma de decisiones y apertura frente a lo que considere verdadero sea una constante.

De igual forma, la Institución pretende que el estudiante se reconozca como un ciudadano conocedor de sus deberes y derechos; motivado a participar, en forma democrática en las decisiones que afectan a los diferentes grupos de los cuales hace parte: familiar, comunidad educativa, vecindario, nación.

2.5.4 Fundamento Epistemológico

La realidad del siglo XXI muestra que el educador y el estudiante deben estar atentos a los avances de la ciencia, tanto técnicos, como humanos y deben integrar el campo teórico, con la práctica, a través de la aplicación del método científico. Es entonces necesario formar a un estudiante proactivo, que haga las cosas por sí mismo, que desarrolle su curiosidad, creatividad, aptitudes especiales y además que logre adquirir un conocimiento teórico, científico y humano que le sirva en su vida diaria, en su trabajo y en su hogar.

Para lograrlo se requiere propiciar los métodos, materiales y espacios que faciliten dichos conocimientos, para formar personas competentes para el medio en el cual se desenvuelven y tengan la posibilidad de innovar y transformar su entorno.



2.5.5 Fundamento Psicológico

El fundamento psicológico se refiere tanto al desarrollo del hombre, como a los procesos de aprendizaje. En el primer aspecto (desarrollo del hombre), se entiende un proceso educativo fundamentado en la unión familiar, el respeto y la tolerancia para la convivencia, la autovaloración, el dar-recibir manifestaciones de afecto, estimular el componente socio afectivo y la inteligencia en sus diversas formas.

En cuanto al aprendizaje, es necesario idear y preparar ambientes de aprendizaje adecuados para todos y cada uno de los estudiantes, haciéndose necesario un modelo pedagógico basado en la formación integral, abierta y democrática; que permita el aprender a aprender y el aprender haciendo, aprender a pensar, aprender a ser, el autoaprendizaje, la autodirección, el aprendizaje dirigido, responsable, de concienciación y relación consigo mismo.

2.5.6 Fundamento Sociológico

A través de la sicología social, se reconoce la actividad humana como un diario acontecer dentro de un grupo social donde se reproducen valores espirituales, intelectuales y afectivos lo mismo que tradiciones, mitos, leyendas, fiestas populares, creaciones artísticas y religiosidad, De esta manera nos damos cuenta que la comunidad en su espacio es dinámica y activa por ello se desenvuelve en el tiempo y se traduce como un hecho social trascendental en la utilización y optimización de espacios.

Es aquí donde la escuela adquiere un sentido dinamizador y de movilidad social, pues es ella quien promueve los espacios para que el hombre como miembro activo de un mundo cambiante proponga la solución de los problemas de orden social.

2.5.7 Fundamento Legal

Constitución Política

Artículo 67: Define y desarrolla la organización y la presentación de la Educación Formal, en sus niveles, Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media no formal e informal dirigida a los niños y jóvenes en edad escolar, adultos, campesinos, grupos étnicos, personas con limitaciones físicas sensoriales y síquicas con capacidades excepcionales y personas que requieran limitación social.

Artículo 68: La comunidad educativa participará en la dirección de las instituciones. La enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad, ética y pedagógica. La ley garantiza la profesionalización y dignificación de la actividad docente.

Artículo 70: El estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.

Artículo 71: La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social inclinarán el fomento a las ciencias y en general, a la cultura. El estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la



ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades.

Ley 115 de 1994

Señala las normas generales para regular el servicio público de la educación, que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas de la familia y de la sociedad, se fundamenta en los principios sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y su carácter de servicio público.

Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación. Sección 4: Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica con la participación de la comunidad educativa, un proyecto educativo institucional que exprese la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio. Pág. 70 y siguientes.

Decreto 1860 de 1994

Artículo 14: Contenido del Proyecto Educativo Institucional Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica con la participación de la comunidad educativa, un proyecto educativo institucional que exprese la forma como se ha decidido alcanzar lo fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales del medio.

Artículo 17: Reglamento o Manual de Convivencia: De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del Proyecto Educativo Institucional, un reglamento o manual de convivencia. El reglamento o manual de convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los alumnos y de sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa.

Artículo 20: Contempla que todo establecimiento educativo estatal debe estar constituido por órganos del Gobierno Escolar que son establecidos para velar por el buen funcionamiento, proyección y acreditación de las instituciones educativas.

Decreto 1286 del 27 de abril de 2005

Por la cual se establecen las normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y se adoptan otras disposiciones. Artículo 3 y 5.

Cartilla 34: Guía de Mejoramiento Institucional

Con la cual se establecen los parámetros de autoevaluación y Plan de Mejoramiento Institucional, basados en los principios de inclusión y calidad

Decreto 1290 de 2009

Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media. (Ver ANEXO 1: SIEPE: Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes)²³



Ley 1620 de 2013, Decreto 1965 de 2013 y Decreto 1075 de 2015

Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. (Ver ANEXO 2: Manual de Convivencia)

2.6 Mapa de procesos



2.7 Matriz de procesos

MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO (Procedimientos)	No.
GESTION DIRECTIVA	Direccionamiento Institucional	P.E.I (Horizonte institucional, Gobierno Escolar, autoevaluación y plan de mejoramiento, planificación, seguimiento y evaluación del SGC).	1
	Gestión del Mejoramiento	Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejoras	2



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Institucional	Auditorías Internas	3
		Evaluación de la Satisfacción Quejas, sugerencias y servicio no conforme	4
	Gestión del riesgo	Gestión del riesgo	5
	Convivencia y Clima Escolar	Convivencia y clima escolar (Proyecto de Vida)	6
		Gestión del cambio	
	Administración de los recursos y el talento humano	Presupuesto y Compras Institucionales	7
		Mantenimiento de planta física, muebles y equipos	8
		Inducción, formación y evaluación al desempeño del personal	9
		Control de documentos y registros	10
	Cobertura educativa	Cobertura educativa	11
Gestión del conocimiento	Gestión del conocimiento		
GESTION ACADÉMICA	DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR	Rediseño del plan de estudios, modelo pedagógico y enfoque metodológico.	12
		Planeación y prácticas pedagógicas en el taller	13
		Evaluación del proceso enseñanza aprendizaje de estudiantes	14
		Desarrollo de proyectos pedagógicos	15
GESTION DE COMUNIDAD	Proyección Comunitaria	Servicios de Bienestar	16
		Seguimiento a egresados	17
		Prevención del riesgo psicosocial	

2.8 Política de calidad y objetivos de calidad

La Institución Educativa María Josefa Escobar, tiene como política brindar una educación integral e inclusiva desde el mejoramiento continuo donde los educandos aprendan a ser, a hacer, a conocer, a convivir, a emprender e investigar, como elementos que aporten al alcance de altos niveles de desempeño académico, laboral y Social.

2.8.1 Objetivos

- Garantizar, mediante el direccionamiento estratégico de los procesos institucionales, la prestación del servicio educativo, la gestión del riesgo y del cambio institucional.



- Gestionar el uso eficiente de los recursos, que garantice el desarrollo del horizonte institucional bajo un modelo sostenible.
- Ofrecer una formación integral que favorezca la autonomía, mediante el desarrollo de competencias ciudadanas, investigativas y emprendedoras.
- Promover servicios para el bienestar de la comunidad educativa, que fortalezcan la proyección comunitaria y la prevención de riesgos físicos y sociales.
- Evaluar los procesos institucionales y la prestación en búsqueda del mejoramiento continuo.

2.8.2 Procesos

La Institución Educativa ha establecido, documentado, implementado y mantiene un sistema de gestión de la calidad, con el fin de mejorar continuamente su eficacia de acuerdo con los requisitos de la NTC-ISO 9001:2015 y los requisitos legales y reglamentarios. La Institución, realiza el seguimiento, la medición y el análisis de los procesos para implementar acciones orientadas a alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos. El Sistema de Gestión de la Calidad se ha estructurado mediante la generación de un mapa de procesos que indica en forma gráfica la secuencia requerida por la Institución Educativa para el diseño y la prestación del servicio educativo.

En la Institución Educativa se han establecido las siguientes gestiones: gestión directiva, gestión administrativa, gestión académica y gestión comunidad.

2.8.3 Metas de calidad

Será una institución con proyección local, regional y nacional por la calidad del servicio educativo que oferta y su compromiso de desarrollo social, plasmado en la formación de estudiantes humanistas, emprendedores, transformadores de su entorno, para un desempeño laboral y productivo en la sociedad. Asumiendo retos y desafíos propuestos por los avances políticos, económicos, culturales, tecnológicos y ambientales. Es política de la Institución Educativa María Josefa Escobar brindar un Proyecto Educativo Inclusivo de calidad, con la innovación metodológica SERI, que fortalezca en su comunidad el liderazgo, la comunicación y el trabajo en equipo, contando para ello con recursos físicos, financieros y tecnológicos apropiados y con un talento humano competente, que contribuya con el mejoramiento continuo de los procesos de la gestión escolar, para responder a las necesidades y expectativas de los actores educativos y su entorno.

2.8.4 Política de inclusión

En la I.E. María Josefa Escobar se tiene como política de inclusión el respeto a la diferencia y a la diversidad aceptando a los estudiantes y familias sin importar color, raza, identidad cultural, estrato social, económico, creencias religiosas, adiciones políticas y preferencias sexuales. Atendiendo una población con diferentes ritmos de aprendizajes, dados en el contexto, realizando un reconocimiento del ser y dando una valoración y respeto por su diferencia e implementando estrategias pedagógicas y sociales: como las adecuaciones al



currículo, evidenciándolas en las guías especiales para estos casos, asesorías personalizadas para hacer del proceso pedagógico y formativo una política de inclusión y de permanencia en nuestra institución, posibilitando el desarrollo en los miembros de la Comunidad Educativa con principios de igualdad y equidad donde se promueva la participación y vinculando a las familias desde la prevención, la sostenibilidad y la sana convivencia.

2.8.5 Gestión estratégica y cultura institucional: mecanismos de comunicación

La institución educativa María Josefa Escobar cuenta con diferentes mecanismos de comunicación, los cuales acercan a la comunidad educativa frente al acceso a la información y a los procesos que se llevan a cabo, estos son:

- Buzón de sugerencias, quejas y reconocimientos: En este participa toda la comunidad educativa al aportar en la construcción de una mejor institución, gracias a su interés en aras de fortalecer la calidad.
- Página web institucional: Es la carta de presentación de la institución, la cual ilustra los procesos internos y externos que aquí se manejan. Le permite a la comunidad educativa saber qué hacemos en cada una de las gestiones.
- <http://www.iemariajosefa.edu.co/>
- Plataforma QUINO: En esta se muestra el proceso de cada uno de los estudiantes en su día a día, permite conocer los avances, los déficits y los aspectos a mejorar. Tutores, analistas, estudiantes y padres de familia tiene acceso a esta información, la cual se actualiza permanentemente.
- <http://iemariajosefaescobar.cloudapp.net/>
- Carteleras: Se publica la información concerniente a literatura y cultura general como también a temáticas de carácter ambiental y social asociadas con nuestro contexto.
- Facebook IE María Josefa Escobar: En este se publican las actividades pedagógicas, recreativas e institucionales más significativas que se desarrollan en la institución. Es un medio para el contacto permanente con la comunidad educativa y la difusión de buenas prácticas docentes.

Medios impresos:

- Revista Ecológica y periódico Caminos: Participan estudiantes a través de artículos, crónicas, entrevistas y textos literarios en los que se resaltan personas, lugares y acciones de proyección social que se realizan en la vereda el Pedregal.
- Circular informática: Es un medio de información en el que se le da a conocer a la comunidad educativa sobre las actividades a realizar en la Institución.



2.8.6 Autoevaluación institucional

Desde el proceso de gestión de la Institución, hay un constante seguimiento que propicia el mejoramiento de los procesos institucionales y la prestación del servicio; por medio de unas actividades básicas:

- Se establecen acciones correctivas y de mejora, se hace seguimiento a las acciones de mejoramiento de los procesos hasta su cierre eficaz.
- Se aplica la evaluación de satisfacción a estudiantes y padres de familia que retroalimenta a los procesos con sus resultados.
- Se llevan a cabo auditorías internas que permiten identificar la ejecución del sistema de gestión.

Finalizando el año escolar, se realiza la autoevaluación institucional, mecanismo que nos permite identificar el nivel de apropiación de las gestiones dentro de la Institución.

Los archivos anteriormente mencionados se encuentran publicados en el drive institucional.

2.8.7 Plan de mejoramiento institucional y plan de seguimiento al PMI

Apyados en la Guía 34 la institución educativa revisa cada uno de los procesos que se llevan a cabo internamente. De esta manera se procede a diligenciar la autoevaluación, la cual nos permite saber cómo vamos, qué tenemos, qué nos falta y hacia dónde queremos llegar. Cada trimestre directivo, tutores y analistas, de cada una de las gestiones: directiva, administrativa, académica y comunitaria realizan seguimiento a las actividades ejecutadas.

Desde el 2013, se cuenta con el acompañamiento desde la secretaría de educación, en aras de diligenciar correctamente dicho plan de mejoramiento. El plan de mejoramiento se construye con la información arrojada en la autoevaluación institucional, este permite generar acciones que ayuden al mejoramiento de las gestiones y problemáticas identificadas dentro del colegio.

El PMI se encuentra en el drive de la institución.

2.8.8 Control de documentación y registro

Es un mecanismo que permite la sistematización de la información de todos los procesos del sistema de gestión, este proceso tiene como finalidad asegurar el control de documentos y registros del SG, a través de la distribución de documentos vigentes y actualizados, evitando el uso de obsoletos y el cumplimiento de condiciones de almacenamiento de los registros generados en cada proceso. Para lograrlo, desarrolla las siguientes actividades básicas:

Actualizar los documentos vigentes, recoger y almacenar documentos obsoletos, actualizar listado maestro de documentos, definir condiciones de almacenamiento de registros, verificar el almacenamiento de registros, según condiciones definidas, efectuar copias de seguridad de documentos y registros.



Como parte del proceso de certificación en calidad la Institución adopta la matriz de comunicaciones para hacer seguimiento a este proceso de comunicación, se establecen los medios y canales de comunicación que aseguran la efectividad en el intercambio de información circundante, ya sea de carácter externo: comunicados hacia y desde la institución o internos: entre los diferentes estamentos o gestiones y desde y hacia la comunidad educativa, de manera que se tenga claridad sobre las actividades, tiempos y responsabilidades, lo cual producirá que el impacto en la comunidad sea efectivo.

2.8.9 Matriz de comunicación

Desde el sistema de gestión se tiene desde cada una de las caracterizaciones de los procesos la ruta de comunicación.

Objetivo: Formalizar los medios requeridos para la comunicación, de cara a la prestación del servicio educativo y la gestión de los procesos institucionales, en la Institución Educativa María Josefa Escobar.

2.8.10 Plataforma QINO

QINO es el medio de comunicación, evaluación y seguimiento a los procesos formativos de cada estuante. Los analistas y tutores constantemente suben el seguimiento a cada estudiante por áreas, los tutores suben el seguimiento del proceso integral de cada estudiante.

QINO a través del enlace indicadores, nos permite hacer seguimiento de cada estudiante, a nivel institucional semanalmente se analiza esta información para la toma de decisiones a diferentes niveles; (estudiantes, analistas, tutores o directivos). Tutora y directivos hacen seguimiento al proceso de cada estudiante, revisan indicadores de calidad y ritmo para implementar estrategias, planes de mejoramiento, planes de trabajo con el fin de avanzar en el proceso en los diferentes niveles adecuación de planes.

<http://iemariajosefaescobar.cloudapp.net/>

2.9 Gobierno escolar

El gobierno escolar es el órgano encargado de velar por los derechos y deberes de la comunidad educativa, articulando procesos académicos, administrativos y comunitarios.

El gobierno escolar se encuentra conformado por estudiantes, padres de familia, analistas, directivos, personal administrativo y de servicio, representante de sector productivo y líderes comunitarios, los cuales conforman los diferentes estamentos como lo son: consejo directivo, consejo de padres, consejo de estudiantes, equipo de mediadores y personero estudiantil.



De igual manera que a la Nación la rige el congreso, al departamento la asamblea, al municipio el consejo; a la Institución Educativa la rige el gobierno escolar.

Todo lo concerniente al gobierno escolar de la Institución Educativa María Josefa Escobar se logra identificar claramente en el manual de convivencia institucional que se encuentra en el drive, carpeta gestión directiva, subcarpeta manual de convivencia y de igual forma en el proyecto de democracia que reposa en el mismo sitio.

CAPÍTULO III: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Gestión Administrativa y financiera de nuestra Institución tiene como objetivo hacer que los procesos educativos sean funcionales en el diario vivir de todos los integrantes de la comunidad educativa; ya que ésta planea, organiza, dirige, coordina y controla los recursos necesarios en la prestación eficiente del servicio educativo. Por ello, fija la atención tanto en la calidad de las relaciones humanas y el eficiente desempeño según los perfiles profesionales del personal, como en los procesos prácticos que conlleven a la consecución de un servicio educativo de excelente calidad.

3.1 Objetivo de la Gestión

Gestionar el uso eficiente de los recursos, que garantice el desarrollo del horizonte institucional bajo un modelo sostenible.

3.2 Cobertura Educativa

La gestión administrativa de la institución dentro de sus responsabilidades tiene la de velar por el adecuado manejo de la información de admisiones y registro de los estudiantes en las plataformas de matrícula. Así mismo, disponemos de dichas plataformas para facilitar el seguimiento a los diversos factores que pueden incidir positiva o negativamente en la cobertura educativa (ausentismo y deserción).

La institución cuenta con un proceso de matrícula soportado en la plataforma Master 2000 y cuenta con la plataforma Qino para el registro de los procesos académicos ya que este es el utilizado para registrar los procesos académicos del sistema SERI, por medio de estos sistemas de almacenamiento se puede disponer de la información de los estudiantes de ambas sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil, confiable y oportuna. La institución revisa periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajusta y mejora este sistema.

Se ingresa la información a la plataforma SIMAT, luego al sistema Master 2000, La documentación física de los estudiantes se escanea y se guarda en un archivo digital, (computador de secretaría) junto con las pruebas SABER, ICFES y los resultados



consolidados de las áreas por taller y por estudiantes. Por su parte, con la hoja de matrícula se retroalimenta la base de datos de la plataforma Qino.

Se cuenta con un archivo digital de los informes por periodo de cada taller, la plataforma QINO registra el avance por cada estudiante en el desarrollo de su plan.

La Institución entrega bimestralmente un informe al acudiente sobre el avance y rendimiento del estudiante en su plan de estudio, este también se evidencia en la agenda de cada estudiante al cual permanentemente se le hace seguimiento en la institución y el acudiente en casa también lo debe hacer, el informe también se da a través de la plataforma QINO la cual está actualizada por los analistas. Esta información también se ingresa en la plataforma MASTER 2000 para efectos de homologación con la escala de evaluación nacional.

NOTA: Decreto reglamentario 1860 de 1.994, Ley 1620 marzo de 2013

3.3 Administración de recursos físicos y tecnológicos

3.3.1 Mantenimiento de la planta física

La Institución cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de su planta física y para ello cuenta con las transferencias del Estado. Se le hace entrega del inventario de la IE al personal docente directivo y administrativo quienes deben velar y cuidar de dichos materiales. Se hace mantenimiento de la planta según la necesidad y urgencia de cada situación.

3.3.2 Seguimiento al uso de los espacios

Los espacios de la Institución son utilizados para labores pedagógicas, socioculturales, deportivas y recreativas. Las directivas y coordinadores realizan seguimiento al uso de los espacios por medio de formatos de asistencia y de autorización, circulares, entre otros.

Las salas, equipos de bilingüismo, informática, auditorios, emisora, deportes, cocineta, unidad administrativa y docente, servicios generales y restaurante escolar, son espacios y objetos de sumo cuidado; para ello se tienen establecidas unas normas de uso, las cuales se encuentran consignadas en el Manual de convivencia institucional.

Si requieren usar los espacios de la IE debe enviarse a rectoría una carta con la solicitud del préstamo de la planta física, a la cual se le responde sí o no según el caso.

3.3.3 Adquisición de los recursos para el aprendizaje

En la sede Juan Echeverry Abad se cuenta con varios talleres dotados con tecnología para el uso pedagógico. Las aulas del Punto Vive Digital Plus, dotadas y administradas por el Ministerio de las TIC. De manera permanente se realiza gestión con distintas entidades públicas y privadas las cuales aportan diferentes recursos didácticos como libros, muebles



y enseres, artículos para manualidades y gimnasia e insumos de laboratorio. Dentro de estas instituciones se encuentran Corantioquia, MEN, Ministerio de la TIC, Colanta, Comfama, Comfenalco. Cotrafa, Periódico el Mundo, entre otros.

3.3.4 Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje

Actualmente el mantenimiento de equipos se hace a través de la mesa de ayuda, como parte del apoyo del Plan Digital de Itagüí.

Los monitores o los docentes reportan telefónicamente la necesidad de mantenimiento o reparación a la mesa de ayuda.

Cuando se trata de fotocopiadoras e impresoras el proceso es a través de contratación con la empresa Impormarcas.

3.3.5 Suministros y dotación

El plan de compras y su adquisición se elabora en el mes de noviembre para el año siguiente.

1. A través de solicitud de los analistas, coordinadores y secretarías.
2. Se verifica la necesidad y su prioridad.
3. Se procede a cotizar los insumos.
4. Se solicita disponibilidad a secretaría de educación.
5. De ser aprobado secretaría de educación autoriza contratación con proveedores.
6. Proceso de contratación

El rector como administrador de la bodega detecta los faltantes y se hacen los pedidos permanentes.

En su mayoría los insumos que se compran son para el calendario anual de actividades y cada año se incrementa más o menos un 10 % al año próximo.

3.4 Administración del talento humano

3.4.1 Perfiles

En la Institución educativa los perfiles del personal docente y administrativo son coherentes con la misión y la visión formulada y la estructura organizacional. Además, es un insumo en los procesos de inducción del personal y evaluación del desempeño de las personas que se vinculan laboralmente a la institución.

Al iniciar cada año lectivo el equipo directivo observa el perfil de cada uno de los analistas que inician en la institución, para asignar el trabajo que debe desempeñar durante el mismo, teniendo en cuenta los que continúan del año anterior para que sigan haciendo parte de los procesos en los cuales ya venían trabajando, por ejemplo, proyectos Institucionales, gestiones, proyectos de aula. De igual forma desde la coordinación se asignan actividades como son: carteleras, días de disciplina, actos cívicos, entre otros.



Los perfiles de cargo de los usuarios internos de la Institución como directivos, administrativos y personal docente, se encuentra documentado desde el proceso de gestión administrativa.

Los perfiles de cargos de los usuarios externos como padres de familia, estudiantes y egresados se encuentran descritos en el manual de convivencia.

3.4.2 Inducción

En la institución se realiza la inducción y reinducción a estudiantes, padres, personal administrativo y docente nuevo y antiguo; para ello se realiza un cronograma institucional y se llena un formato establecido teniendo en cuenta las diferentes dependencias institucionales. Igualmente, se ofrece la inducción al personal que llega en el transcurso del año lectivo, como una forma de apoyar los procesos de adaptación y apropiación de los procesos.

3.4.3 Formación y capacitación

La Institución adelanta permanentemente un programa de capacitación docente, el cual se estructura partiendo de las necesidades institucionales y las necesidades del personal que se evidenciaron en el proceso de evaluación docente.

Algunas de las entidades que han apoyado a la institución en los procesos de capacitación y que aún se cuenta con ellos son:

Learning One to One; FONTAN RELATIONAL EDUCATION.

SENA; con Capacitación en auditorías de calidad

Cámara de comercio del Aburrá Sur; con programa Somos Emprendedores

Secretos para contar; colección de libros y capacitación.

Hospital del sur; atención primaria en salud

Corazón Azul; prevención de trata de personas

Capacitaciones de parte de la secretaría de educación:

Didáctica del inglés con Programa Bunny Bonita para primaria y Duolingo para bachillerato

Palabrario y numerario con Universidad de Antioquia

Sistemas de Gestión de calidad con GyO.

3.4.4 Asignación académica

Para realizar la asignación académica de cada año lectivo, el equipo directivo observa los perfiles con que cuenta la institución en su planta de docentes, con el fin de considerarlos en la toma de decisiones de personal y para que sean coherentes con su estructura, necesidades y roles de la organización como: tutor, analista, acompañante de grupo, jefe de área o líderes del SGC.



3.4.5 Pertenencia del personal

El personal vinculado a la institución educativa, está identificado con la filosofía institucional: comparten los principios, valores y objetivos de la misma y esto se ve reflejado en la disposición para realizar sus actividades pedagógicas y complementarias que son necesarias para cualificar su labor y para contribuir con el buen desarrollo de los procesos institucionales.

3.4.6 Evaluación del desempeño

En la institución educativa María Josefa Escobar la evaluación de desempeño Docente se realiza de acuerdo con los parámetros dispuestos en el decreto 3782 del 2 de octubre del 2007, del Ministerio de Educación Nacional "Por el cual se reglamenta la evaluación anual de desempeño laboral de los servidores públicos, y directivos que se rigen por el Decreto Ley 1278 de 2002".

No obstante, en acuerdo con los docentes provisionales y docentes vinculados bajo el decreto 2277, también se desarrolla con ellos una autoevaluación, con miras al mejoramiento continuo de sus prácticas pedagógicas y el compromiso institucional.

El responsable de realizar y asignar las fechas de evaluación de desempeño es el rector, el cual en compañía de los coordinadores, cita de forma individual a cada docente y hace un análisis del trabajo realizado durante el año, apoyados en el formato de autoevaluación que se entrega a cada educador y en el cual al finalizar se encuentra el plan de mejoramiento, Éste es diligenciado por cada docente y es compartido el día de la coevaluación con los directivas para recibir las recomendaciones pertinentes.

En la página de Humano web de la secretaría de educación se puede encontrar la información de la evaluación realizada a cada docente.

El resultado de esta evaluación, sirve de insumo para la proyección del plan de capacitación docente del año siguiente.

3.4.7 Estímulos

El plan de estímulo contiene las propuestas a nivel Institucional, en pro del mejoramiento de las condiciones laborales, educativas, culturales y de calidad de vida del personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia, con el fin de resaltar las buenas prácticas de los diferentes entes que conforman la comunidad educativa.

3.4.8 Apoyo a la investigación

Se desarrolla a partir del trabajo que se hace con las guías, las cuales dan cuenta del desarrollo del plan de cada estudiante. El desarrollo de la guía tiene 4 etapas: primero es el Punto de partida donde se indaga por los saberes previos del estudiante acerca del tema; segundo, la etapa de Investigación donde el estudiante busca información de diferentes



fuentes; Tercero, Desarrollo de la habilidad, donde el estudiante hace y aprende basado en la investigación y por último está la Relación donde el estudiante se beneficia ya que pone en contexto lo que aprendió. La parte investigativa también se da desde la transversalización de los proyectos institucionales como el PRAE y otros.

3.4.9 Bienestar del personal

En la institución educativa María Josefa Escobar se resalta la importancia del bienestar del personal para un mejor y eficaz desempeño laboral. Desde esta perspectiva se realizan algunas acciones para fomentar un clima institucional ameno, tranquilo y de integración, que permita a todo el personal un ambiente agradable donde a cada uno se le reconozca y respete como persona.

Algunas de las actividades son:

- Conformación de un comité social: El cual es administrado voluntariamente por algunos compañeros, donde por acuerdo se fija una cuota monetaria mensual, la cual será invertida para algunas fechas especiales y celebraciones como: cumpleaños, día de la mujer y del hombre, día del maestro, día del padre y la madre, amor y amistad, actividades de integración, bienvenida y despedida de año. El aporte es voluntario y aun quien no participe de este comité es invitado para algunas de las celebraciones o integraciones.
- También se tiene por costumbre realizar lecturas reflexivas al inicio de toda reunión, con el ánimo de sensibilizar al personal asistente frente a la labor realizada día a día. La iniciativa parte del rector, quien se preocupa por un buen clima institucional y por abrir espacios en la medida que los diferentes compromisos lo permiten para realizar actividades de crecimiento personal, algunas de estas enmarcadas en el Proyecto de Vida para los docentes, el cual es liderado por la Docente orientadora.

3.5 Ejecución presupuestal

3.5.1 Presupuesto anual

La institución elabora anualmente un Presupuesto de Ingresos y Gastos, el cual es presentado al Consejo Directivo para su aprobación. El pago de las cuentas lleva la firma del rector y el pagador.

3.5.2 Contabilidad

La contabilidad de la institución se lleva mensual y anualmente de acuerdo con los principios de la Contaduría Nacional. El análisis de los rubros permite tomar decisiones y hacer ajustes.

3.5.3 Ingresos y gastos



Secretaría de educación realiza una auditoría contable. Todo el informe de ingresos y egresos se le da a conocer a la comunidad a través de cartelera, en la cual se publica el informe presupuestal, contratos y registros fotográficos.

3.5.4 Control fiscal

Los informes financieros son auditados por la Contraloría Departamental. Se utilizan para apoyar la toma de decisiones.

CAPÍTULO IV: GESTIÓN ACADÉMICA

La gestión académica de la Institución Educativa, es la responsable de propiciar actividades que generen en los estudiantes el desarrollo de sus competencias personales, sociales y profesionales.

Esta gestión, por lo tanto, se encarga del diseño y actualización permanente de los planes de estudio, las estrategias metodológicas, el desarrollo de proyectos transversales y el sistema de evaluación.

4.1 Objetivo

Ofrecer una formación integral que favorezca la autonomía, mediante el desarrollo de competencias ciudadanas, investigativas y emprendedoras.

4.2 Modelo pedagógico

Sistema Relacional con un modelo pedagógico desarrollista con énfasis en metodologías activas

El proceso educativo se concibe como la formación en y para la reflexión, acción, la responsabilidad social y la autonomía, partiendo del desarrollo de la autodisciplina, y el sentido de responsabilidad con sí mismo, entendiendo que el estudiante es el actor principal de la propia vida. Por lo tanto, el rol del maestro es el de guiar, estimular, confrontar y validar los saberes y competencias en cada uno de los ciclos académicos.

De acuerdo con lo anterior, se plantea una pedagogía centrada en el estudiante, en cuanto es él quien vive y actúa como regulador de su propio aprendizaje. La escuela, entonces, se convierte en un espacio interactivo donde se confronta el saber del estudiante, quien debe demostrar su competencia en cada una de las áreas del conocimiento al tiempo que se hace responsable de su aprendizaje; un lugar donde a través de la asesoría de los analistas, el trabajo colaborativo e individual puede descubrir las debilidades y fortalezas en su proceso y actuar en consecuencia para disminuir las primeras y acrecentar las segundas, evidenciando reflexión y autonomía.

Es por ello que el modelo pedagógico promueve una pedagogía activa, por medio de la resolución sistemática de guías de estudio³⁶ del desarrollo de los procesos mentales y habilidades de auto formación, partiendo de los intereses del estudiante y su disposición



para abordar las temáticas y aplicar los conceptos en la solución de situaciones problema, con lo cual es él quién se apropia y decide el ritmo y alcance de su aprendizaje.

Desde esta óptica el maestro es un motivador. Está al tanto de la situación del estudiante cuyo trabajo se determina a través de lo grupal. Se fundamenta en la globalización, es decir, el conocimiento del contexto, pero también del mundo. Ello mediante la observación de la naturaleza y la escuela activa. Son relevantes las ideas asociadas en relación con los intereses del estudiante para el fortalecimiento de sus saberes y potenciarlo hacia otras áreas de sentido que le permitan hilar conceptos y experiencias que van más allá del aula. Frente a esto es fundamental la categorización, la cual simplifica la interacción con la realidad y facilita la acción. Así mismo, dicha categorización se relaciona con la selección de la información, para el desarrollo de las guías establecidas por SERI (Sistema Educativo Relacional Itagüí)

Es por eso que la labor del docente es primordial ya que tiene como premisa que el estudiante descubra conscientemente los fundamentos del conocimiento no sólo para la escuela sino también para la vida.

Es este derrotero nos apoyamos en las concepciones de Paulo Freire, a la luz de la pedagogía liberadora, la cual plantea que la educación propende a liberar a la persona, transformarla más no uniformizarla ni reproducirla. Desarrollar modelos de ruptura, de cambio, de transformación total de la persona, la toma de conciencia "concientización" en el sentido de la evolución de las estructuras mentales.

También el diálogo como método que permite la comunicación entre los educandos y de estos con el educador para hacer del acto educativo un encuentro de saberes abierto, íntegro y que posibilite el desarrollo humano

Así mismo, el papel del analista se da a través del método propuesto por el Sistema Educativo Relacional Itagüí, que plantea que el estudiante alcance un aprendizaje con nivel de excelencia, mediante el seguimiento disciplinado de unos pasos establecidos. La idea es preparar a la persona para que sea crítica y tome conciencia de su papel en el contexto, pueda desarrollar su personalidad y su pensamiento.

Por otro lado, desde Pestalozzi, se apoya el modelo pedagógico en vista de que este pretende que el método de enseñanza se dé conforme al desarrollo natural de la persona y a partir de sus propias experiencias. Para lograr este objetivo, se considera el desarrollo armonioso de todas las facultades del estudiante (cabeza, corazón y manos). Esto quiere decir que, desde la razón, la conciencia, el conocimiento, la emotividad, la sensibilidad, la creatividad y la acción se constituya el aprendizaje del educando.

Ello sólo es posible mediante la percepción espontánea y se relaciona con el modelo desarrollista con énfasis en metodologías activas cuyo aprendizaje debe proceder de lo conocido a lo desconocido, de lo simple a lo complejo. Es preponderante para el aprendizaje autónomo actitudes, intereses y experiencias a través del proceso de autoformación y del desarrollo de competencias para transformar la sociedad.



También Piaget es sustento en el modelo pedagógico ya que éste destaca que la inteligencia es un proceso permanente y se afianza en el medio, el cual es transformado por la acción del sujeto y a su vez dicho sujeto vive en transformación continua por exigencia del medio. Desde esta perspectiva el sujeto es quien construye su conocimiento.

Así mismo Robert Gagné resalta la existencia de distintos tipos o niveles de aprendizaje, y afirma que cada uno de ellos requiere un tipo diferente de instrucción. Es por eso que existen condicionantes internos y externos que regulan el proceso de aprendizaje. Estos hacen referencia a la adquisición y almacenamiento de capacidades que son requisitos previos para el aprendizaje, o que ayudan a su consecución y a los diversos tipos de acontecimientos contextuales que deben programarse para facilitar el aprendizaje.

En esta instancia lo que se busca es dar paso a un discurso articulado y práctico que se retroalimenta en el proceso de formación, con miras a un papel fundamental y es responder a una actividad relacionada entre lo académico y lo social, lo científico y lo humano.

4.3 Plan de estudios

Debido al enfoque SERI que se está implementando en la institución, se realizaron algunos cambios en el plan de estudios, permitiendo con esto iniciar un proceso de personalización de los planes, teniendo en cuenta las condiciones particulares del estudiante mediante la elaboración del diagnóstico y el PIAR (Plan individual de ajuste razonable) que es un plan que se le diseña a los estudiantes con necesidades educativas especiales para que logren avanzar de mejor forma.

Desde el Ministerio de Educación está contemplado que el plan de estudio “es un esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales que forman parte del currículo de los establecimientos educativos”.

El plan de estudios debe contener varios aspectos tales como:

Los elementos de entrada para cada año.

Temarios base.

Las secuencias del proceso, teniendo en cuenta el grado y en que se realizaran las actividades.

Competencias y conocimientos que el estudiante debe alcanzar y va a adquirir al finalizar año escolar; debe incluir los criterios para evaluar el aprendizaje y el rendimiento según las capacidades del estudiante.

4.4 Prácticas pedagógicas

Opciones didácticas para tareas y actividades curriculares

En la institución educativa María Josefa Escobar, a partir del año 2014 se implementó el modelo SERI, con el fin de transformar los procesos pedagógicos, educativos, formativos y de aprendizaje de los estudiantes. Así mismo cambiar el paradigma educativo no sólo de la institución, sino, también del municipio de Itogüí. De allí radica la importancia de mejorar



ostensiblemente en la educación de estudiantes y el cambio de postura de padres de familia, analistas y directivos que ven en el sistema una oportunidad de cualificar y el quehacer educativo en pro de la comunidad.

Con base al cronograma institucional semanalmente se envía a cada docente la programación emanada desde el comité Técnico, donde diariamente se describe la actividad a realizar.

4.5 Proyectos pedagógicos

La Gestión académica coordina los siguientes proyectos PILEO, PRAE emprendimiento, egresados, carro solar y Palabrario y numerario.

Se implementan en la institución con el objetivo de posibilitar la integración de los diversos saberes para fortalecer el desarrollo de competencias para la vida.

Los proyectos institucionales por gestiones son los siguientes:

GESTIÓN	PROYECTO
Directiva	Democracia
Académica	PRAE PILEO Emprendimiento Egresados Carro solar Palabrario y numerario
Administrativa	Plan de estímulos
Comunidad	Tiempo libre Prevención de riesgos Escuela de padres Transiciones exitosas

4.6 Ambientes propicios para aprender y convivir.

Dentro de cada taller se cuenta con mesas en forma de trapecio para cada estudiante, donde se organizan formando hexágonos, en el cual se agrupan de cuatro a seis estudiantes, dando la posibilidad de trabajar individual o grupalmente, facilitando el desarrollo y fortalecimiento de competencias en cuanto al trabajo en equipo, el debate, la discusión y la convivencia. Además, los analistas proporcionan a los estudiantes individualmente las guías físicas o magnéticas; fomentando una adecuada planeación de trabajo diario, semanal y mensual



4.7 Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes

El SIEPE es revisado y ajustado por los docentes a través del Consejo Académico y con orientaciones de la Gestión Académica desde el proceso de Diseño curricular (Ver Anexo).

4.8 Seguimiento académico

Los directores de grupo y los tutores desde el avance de cada uno de los estudiantes informan de forma permanente a los acudientes y estudiantes de su proceso académico y disciplinario. Antes de finalizar cada periodo mediante las alertas académicas y posteriormente en los informes finales de periodo. Además, cada analista desde la plataforma Qino registra los avances con los respectivos comentarios relacionados con el cierre y proceso del estudiante.

4.9 Apoyo pedagógico a estudiantes

La Metodología SERI, surge como respuesta a los cambios propuestos por secretaria de educación municipal, teniendo en cuenta los contextos sociales y culturales del Municipio de Itagüí, este sistema le exige al individuo tener una capacidad cada vez mayor frente a la toma de decisiones, la búsqueda de opciones de desarrollo y el mejoramiento en su calidad de vida y la de su entorno; siendo esta una alternativa pedagógica que busca la formación de personas autónomas, libres e integrales, fundamentada en el desarrollo y fortalecimiento del pensamiento crítico y propositivo.

Este Sistema, permite que cada estudiante avance a su propio ritmo. Los planes y programas de nivelación se hacen a los estudiantes que requieren de acompañamiento para lograr culminar y terminar las guías propuestas para el año. Ya que son aquellos estudiantes que se encuentran en el primer rango (0%-25%) y segundo rango (26%-50%) del nivel de avance.

Por otra parte, los programas de profundización se hacen a aquellos estudiantes que van más avanzados o que cumplen en muy corto tiempo con su plan de estudios y es solicitado por ellos mismo en las áreas que le sirvan para su proyección personal y profesional. Toda esta información debe estar actualizada en la Plataforma QINO con las adecuaciones curriculares y los planes de cada estudiante.

CAPÍTULO V: GESTIÓN DE COMUNIDAD



La Gestión De Comunidad en La Institución Educativa María Josefa Escobar, se encarga de ofrecer unos servicios a la comunidad educativa y a la vez fortalecer las relaciones institucionales con el entorno; implementando proyectos que ofrezcan otras posibilidades para el uso del tiempo libre, la formación integral y acrecentar el sentido de pertenencia; fortaleciendo vínculos con diferentes actores de la sociedad. Para lograrlo, desarrolla las siguientes actividades básicas:

- * Escuela de Padres (Tertulia de Familia) y El Ecoocine- Familiar
- * Servicio de Biblioteca
- * Banda Música Marcial
- * Restaurante Escolar
- * Tienda Escolar
- * Proyecto de Vida
- * Prevención de los riesgos físicos
- * Prevención riesgos psicosociales
- * Orientación Escolar

5.1 Cultura institucional

La institución Educativa es de “Puertas abiertas” y cuando decimos estos nos estamos refiriendo que es un espacio Democrático y Plural donde hay cabida a las personas con diferentes estilos de aprendizajes y es incluyente porque se atiende a grupos poblacionales con necesidades educativas especiales y atención a la diversidad. Nuestro sistema de enseñanza SER+I es pertinente porque se respetan los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, formamos en el carácter para llegar hacer autónomos

5.2 Relación interinstitucional: propósito, acciones, frecuencia (Alianzas, y/o convenios)

La I.E. Maria Josefa Escobar establece alianzas con diferentes actores de la municipalidad y fuera de ella. Vínculos que han permitido entretejer tejido social y fortalecer las practicas pedagógicas y sociales. Alianzas entidades como: Secretaría de tránsito, secretaria de cultura, secretaria de deporte, secretaria de salud, corregiduría, casa de la cultura, Personería, Bibliotecas de Itagüí, COMFAMA, acción comunal Vereda Pedregal, Iglesia “María Madre del Salvador”, Corporación la Tartana, área metropolitana, Periódico el Mundo, Periódico el Colombiano, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Colanta, Colegio ColomboAleman, Instruimos, Plan Digital, Universidad Eafit, Fontan, entre otras. Cada una de estas organizaciones aportan a los diferentes proyectos de las gestiones institucionales de acuerdo a las necesidades que demanda.

5.3 Proyección comunitaria

5.3.1 Servicio restaurante escolar



1. Brindar a los estudiantes la alimentación escolar siguiendo los lineamientos de Jornada Única.
2. Se debe tener un registro permanente de los estudiantes que reciben el almuerzo.
3. Cuando se tengan salidas pedagógicas o actividades institucionales, se solicita el refrigerio especial con 72 horas de anticipación.
4. Para cancelar el refrigerio ante la entidad encargada, se hará con un tiempo de antelación de 48 horas.
5. Las manipuladoras se encargan de recibir y firmar la minuta del día, contar y verificar el estado de los insumos y, si se presenta anomalía en los alimentos (faltantes, mala calidad o vencimiento de perecederos), deben notificar a la empresa y realizar la devolución.
6. Preparar y distribuir el menú de cada día, sin dejar sobrantes.
7. Informar al responsable del servicio si algún beneficiario no se hizo presente, para determinar qué se hace con el refrigerio.
8. Lavar y desinfectar el área de trabajo e implementos, antes y después de cada proceso.
9. En caso de que la manipuladora no pueda asistir debe informar con debida anticipación al responsable del servicio o a la empresa para ser reemplazada en forma inmediata.
10. Las manipuladoras deben cumplir con los criterios de manipulación de alimentos.
11. La institución encarga a un docente de cada sede para que coordine con Secretaría de Salud la entrega oportuna del listado, donde se consigna mes a mes la distribución de los refrigerios y almuerzos, verificación de todo el proceso de entrega y consumo de los alimentos, en cada una de las sedes.
12. Los estudiantes que desistan del almuerzo, deben presentar una carta autorizada por el padre de familia y/o acudiente.
13. Controles:
14. La Secretaría de Salud verificara que las manipuladoras de alimentos controlen el estado de los alimentos recibidos.
15. Verificación de la intervención de observaciones y recomendaciones de las visitas de la Secretaría de Salud.
16. Verificación de la asistencia de estudiantes beneficiarios por los responsables del restaurante escolar.
17. Cumplimiento de las normas de higiene establecidas por la Secretaría de Salud.
18. Verificación que los estudiantes en calidad de desplazados, desnutrición y embarazadas estén recibiendo el beneficio alimentario.
19. Asegurarse del cumplimiento de los horarios establecidos, con el fin que se cumpla a cabalidad y eficientemente el servicio.
20. Las manipuladoras deben tener carnet de capacitación sobre manipulación de alimentos.

5.3.2 Servicio tienda escolar

Características

1. El horario de atención en el horario diurno 7am- 4pm



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

S.E.R.I.



2. Los estudiantes hacen uso de la tienda solo en horas de descanso o con autorización del docente o coordinador.
3. Mantener el local ordenado y aseado y bajo normas de la secretaria de salud.
4. Los alimentos deben ser almacenados en condiciones de salubridad adecuadas, que aseguren su conservación.
5. Permanentemente se debe hacer seguimiento al vencimiento de productos. Para ello, el encargado de la tienda debe contar con el registro de control de perecederos.
6. Los comestibles ofrecidos deben ser de buena calidad y a precios moderados.
7. Realizar un manejo adecuado de basuras y reciclaje.
8. La atención y relaciones interpersonales deben ser cordiales.
9. No deben almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos y chicles.
10. Lavar y desinfectar el área de trabajo periódicamente.
11. La tienda debe tener actualizado el certificado de salubridad, expedido por la secretaria de salud
12. El personal que labora en la tienda, debe cumplir las normas de higiene establecidas por la Secretaría de Salud, incluyendo el certificado de manipulación actualizado.
13. Sanidad hará visitas anuales, semestral o de acuerdo a los requerimientos de la entidad, pero el certificado deberá permanecer vigente.
14. Se debe prohibir el ingreso y manipulación de alimentos por personal no autorizado

Controles

- Cumplimiento del horario de atención establecido
- Amabilidad en la atención
- Verificación de la intervención de observaciones de las visitas de la Secretaría de Salud.
- Condiciones de almacenamiento de los productos.
- Control a perecederos
- Certificado de salubridad vigente
- Certificado de manipulación de las personas que laboran en la tienda
- Área limpia y aseada
- Carnet de certificado de manipulación de alimentos.
- Cumplimiento de condiciones de manipulación de alimentos

Gorro	Tapabocas	Zapatos
Guantes	Delantal limpio	Ingreso de personal
Accesorios	Manejo de uñas	

El control del servicio de Tienda Escolar se realizará cada 6 meses.

5.3.3 Biblioteca

Características

1. La biblioteca presta el servicio de circulación y préstamo de material bibliográfico a estudiantes, padres de familia, directivos docentes, docentes y personal administrativo de la institución.



2. Al inicio del año se da a conocer a la Comunidad Educativa los servicios que se prestan desde la biblioteca, y se publican en un lugar de acceso a los estudiantes.
3. En biblioteca se desarrollan actividades como la hora de lectura, juegos de mesa, préstamo de material bibliográfico, acompañamiento en la consulta bibliográfica, entre otros.
4. El reglamento se fija en un lugar visible y es de obligatorio cumplimiento (anexo).
5. El horario de atención a la comunidad educativa es de 6:30 a.m. a 4:00 p.m.
6. Los libros se encuentran clasificados por área.
7. La biblioteca de la institución es de carácter social, cultural, educativa, y formativa de acuerdo a las necesidades contempladas en el PEI.
8. Para el préstamo de material bibliográfico, se cuenta con el formato de Control de Préstamo de Material Bibliográfico.
9. Diariamente se llevará el control estadístico de uso de la biblioteca.
10. Se debe contar con un inventario actualizado del material bibliográfico disponible.
11. Se debe coordinar el acceso de los estudiantes de la Sede Ajizal a los servicios de biblioteca, en las condiciones establecidas por la Institución
12. La administración municipal, implementa el proyecto lector llamado “PILEO”, en todas las instituciones públicas del municipio

Controles

- Darle a conocer a los estudiantes y docentes el material bibliográfico actualizado.
- Verificar el uso frecuente de la biblioteca por las y los estudiantes, directivos docentes y padres de familia.
- Verificar el cumplimiento del horario establecido para la prestación del servicio.
- Controlar que si se cumpla el reglamento fijado en la biblioteca.
- Verificar el uso y manejo adecuado de los libros.
- La atención y amabilidad de la bibliotecaria durante la prestación de servicio.
- Organización y clasificación del material bibliográfico para facilitar el acceso a la información.
- Verificación del control de préstamo de material bibliográfico y registro del uso de la biblioteca, desde los formatos establecidos.
- Cumplimiento de actividades programadas en el Plan de Procesos

5.3.4 Escuela de padres

Características

1. Es un proyecto de obligatoriedad desde de la constitución política de Colombia artículo 61 y la ley general de la Educación artículo 14.
2. A través de la escuela de padres se educa para la paz, la democracia, solidaridad, el cooperativismo y en general en valores humanos. La institución realiza las escuelas de padres a través de las actividades como Ecoocine y tertulia de familia; el cual se hace cada dos meses el segundo martes intercalando las dos actividades, de la tertulia gozan las familias y aprenden y comparten diferentes temas que les



ayuda en la formación de sus hijos. Del Ecoocine, sus beneficios es para toda la comunidad educativa.

3. El proyecto se elabora y se ejecuta de acuerdo a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.
4. Los encargados del proyecto son los responsables de convocar a los padres y madres de familia a las charlas formativas.
5. El proyecto contribuye al mejoramiento del bienestar familiar, mediante el compromiso de formación adquirido por la institución.
6. La capacitación y asesoría a la comunidad educativa, será prestado por personal idóneo, asignado por las entidades contactadas para la prestación del servicio.

Controles

- Los directores de grupo deben de verificar la asistencia de los padres y madres de familia a las dos actividades.
- Las actividades que se realicen deben estar encaminadas a las necesidades e intereses de la comunidad educativa y enmarcadas en el proyecto de Escuela de Padres formulado.

5.3.5 Banda Música Marcial

Características

1. Pueden participar todos los estudiantes de la Institución educativa, el grupo de la banda marcial cuenta en este momento con la participación 36 estudiantes desde el grado 5º hasta 11º.
2. Es de gran ayuda en la formación de los jóvenes e infantiles, sus entrenamientos son los lunes y viernes a 5pm a 7pm, las presentaciones se realizan de acuerdo con las invitaciones realizadas.
3. Es una posibilidad para los estudiantes aprovechar su tiempo libre.
4. La banda es coordinada y administrada por el Colegio Colombo Alemán.

5.4 Seguridad y protección

La Institución diseña y ejecuta un Proyecto de Prevención del riesgo donde se definen los factores de riesgo y se elabora el mapa correspondiente. A través del cual se direcciona la necesidad de capacitación de la comunidad educativa para afrontar este tipo de eventualidades.

5.5 Administración de los servicios complementarios

En la Institución se ofrecen los servicios de complemento nutricional a los estudiantes del nivel preescolar y aquellos grupos que no pertenecen a jornada única (jornada tarde), a través de un programa coordinado por el Municipio y Bienestar Familiar, a los demás grupos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR
“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”
S.E.R.I.



se les ofrece el almuerzo escolar más no complemento nutricional por estar en jornada única.

En ambas sedes de la IE María Josefa Escobar se cuenta con una zona adecuada para el consumo de los alimentos, instalaciones de restaurante escolar dotado y direccionado por personal idóneo.



ANEXOS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NIT: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagüí telefax: 3718758- 3716784



ACUERDO NÚMERO 23
Itagüí, 25 de noviembre de 2019

Por el cual se adopta un nuevo horizonte institucional en el PEI de la Institución Educativa Maria Josefa Escobar.

EI CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la ley 115/94, el Decreto 1857 de 1994, la ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015 en la sección 3, artículos 2.3.1.6.3.12, expedido en el ministerio de Educación Nacional y

CONSIDERANDO

1. Que la ley 115 en su artículo 144 establece, dentro de las funciones del Consejo Directivo, participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
2. Que por vencimiento de la visión institucional que estuvo vigente hasta el año 2018, se hace necesario evaluar su cumplimiento e iniciar un proceso de construcción colectiva con la comunidad educativa para proyectar un nuevo horizonte institucional acorde a las demandas del mundo actual y del contexto institucional.
3. Que durante el año 2019, los diferentes estamentos de la comunidad educativa realizaron diferentes aportes para la construcción de un nuevo horizonte institucional, quedando de la siguiente manera:

MISIÓN

Somos una Institución Educativa de carácter oficial rural, que ofrece una educación integral, inclusiva y potencializadora de procesos de autonomía desde la metodología SER+I en los niveles de preescolar, básica, media académica, media técnica y educación de adultos; desarrollando habilidades y competencias cognitivas, comunicativas y ciudadanas, que aportan el mejoramiento de la calidad de vida.

"EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA"





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NIT: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagüí telefax: 3718758- 3716784



VISIÓN

Para el año 2025 seremos una Institución que orienta la autonomía como eje de procesos inclusivos, académicos, humanos y convivenciales, bajo el horizonte del Sistema Relacional, desde el cual se desarrollan competencias investigativas, deportivas, ambientales y de emprendimiento, que contribuyen a la formación de personas críticas, reflexivas y comprometidas con la transformación de su entorno y el mundo globalizado.

Principios y valores

En nuestra institución los principios y valores se fusionan porque son normas y actitudes consecuentes con las acciones institucionales, las cuales no cambian con el tiempo y hacen parte de nuestra cultura, además son válidas para cualquier persona, lugar y situación.

Respeto: Consideración que cada individuo tiene para consigo mismo, con los demás y con su ambiente, reconociendo las normas y el derecho a la diferencia como base para la convivencia en sociedad.

Responsabilidad: Capacidad de comprometerse y actuar de forma correcta, ejerciendo los derechos y desempeñando los deberes como ciudadanos dentro de los espacios y tiempos establecidos.

Compromiso: Toma de conciencia sobre la importancia de gestionar y desarrollar una actividad de acuerdo a los objetivos y metas propuestas, optimizando medios y recursos. (Eficacia, eficiencia, participación)

Autonomía: Capacidad del individuo para obrar, sentir, pensar y tomar decisiones. (Investigación, liderazgo, celeridad, sostenibilidad)

4. Que era necesario actualizar algunos apartados del PEI vigente, por lo cual se realizó un trabajo riguroso en el que se logró la actualización de:

- a. Componente conceptual: en identificación se actualizó la aprobación de preescolar, básica primaria, media, nocturna y jornada única.
- b. Reseña histórica. Incluyendo las dos sedes de la institución.
- c. Análisis de contexto: diagnóstico externo, relaciones interinstitucionales - sector productivo.
- d. Planta física institucional: ambas sedes.

"EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA"





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NIT: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagüí telefax: 3718758- 3716784



- e. Fondos de servicios educativos.
- f. Personal Administrativo, directivo y docente.
- g. Características generales de los estudiantes.
- h. Organización institucional: se incorporó el organigrama y Plan Operativo Anual.
- i. Referentes conceptuales (se incorporó la descripción del Sistema Educativo Relacional Itagüí).
- j. Se incluyeron los fundamentos.
- k. Descripción general de los procesos.
- l. Administración de los servicios complementarios.

4. Que las modificaciones realizadas al PEI son fruto de la concertación democrática y planteamientos formulados por representantes de toda la Comunidad Educativa

5. Que el Consejo Directivo de la Institución Educativa se reunió el 6 de junio de 2019 y, tras analizar la propuesta de horizonte institucional mencionada, aprobó su adopción como pilar del PEI vigente.

ACUERDA

Artículo 1: Adóptese el presente PEI para la Institución Educativa María Josefa Escobar, con el nuevo Horizonte Institucional (componente teleológico) y las actualizaciones previamente mencionadas.

Artículo 2: El presente Manual de Convivencia rige a partir del 25 de noviembre de 2019 y tendrá vigencia hasta el año 2025.

Artículo 3: Se procede a publicar el PEI actualizado en la página web de la Institución Educativa y a socializarlo con la comunidad educativa.



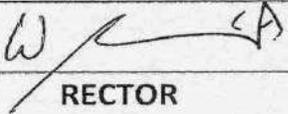
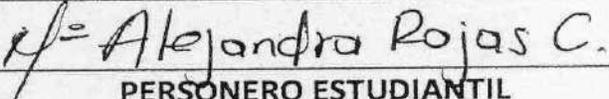
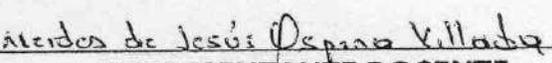
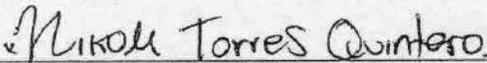
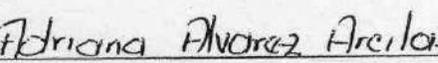
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NTI: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagüí telefax: 3718758- 3716784



COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Expedido en Itagüí, a los 25 días del mes de noviembre del 2019

CONSEJO DIRECTIVO

 RECTOR	 PERSONERO ESTUDIANTIL
 REPRESENTANTE DOCENTE	 REPRESENTANTE DOCENTE
 REPRESENTANTE ESTUDIANTES	 REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NIT: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagüí telefax: 3718758- 3716784



ACUERDO NÚMERO 12

Itagüí, 28 Julio de 2020

Por el cual se adiciona el fundamento legal y algunos referentes conceptuales al PEI de la Institución Educativa.

EI CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JOSEFA ESCOBAR, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la ley 115/94, el Decreto 1857 de 1994, la ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015 en la sección 3, artículos 2.3.1.6.3.12, expedido en el ministerio de Educación Nacional y

CONSIDERANDO

1. Que la ley 115 en su artículo 144 establece, dentro de las funciones del Consejo Directivo, participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
2. Que el análisis del PEI por parte del equipo directivo deja en evidencia que, si bien el PEI está sujeto a las normas legales que lo cobijan, no se especifica en él su marco legal.
3. Que es necesario complementar los referentes conceptuales del PEI con las definiciones de “Nivel”, “PIAR” y “PEI”.
4. Que las adiciones mencionadas no generan cambios en el componente teleológico ni en la ejecución del PEI, por tratarse de especificaciones de tipo técnico; por lo cual no se hace necesaria la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa para realizar este complemento al PEI.
5. Que el Consejo Directivo de la Institución Educativa Maria Josefa Escobar se reunió hoy 28 de julio de 2020 y, tras analizar las adiciones propuestas al PEI, decide adoptarlas a partir del 29 de julio de 2020.

ACUERDA

“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JOSEFA ESCOBAR
Resolución de estudios n° 6027 de julio 27 de 2000
Decreto Municipal de Fusión N° 322 del 12 de Enero de 2016
Resolución N° 7603 del 14 de Marzo de 2019 Jornada única
NIT: 811021159-4 DANE: 205360001254
Itagií telefax: 3718758- 3716784

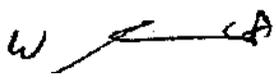
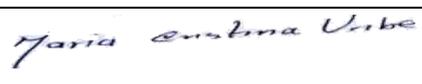


Artículo 1: Adóptese en el PEI de la Institución Educativa Maria Josefa Escobar el numeral 2.5.7 “Fundamento Legal”, y los referentes conceptuales 2.3.1 “PEI”, 2.3.10 “Nivel” y 2.3.12 “PIAR”.

Artículo 2: Las adiciones mencionadas rigen a partir del 29 de julio de 2020.

Artículo 3: Se procede a publicar el PEI actualizado en la página web de la Institución Educativa.

Para constancia firman:

	
RECTOR	PERSONERO ESTUDIANTIL
	
VREPRESENTANTE DOCENTES	REPRESENTANTE DOCENTES
	
REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA	REPRESENTANTE ESTUDIANTES

“EDUCAMOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA SANA CONVIVENCIA”

