

TRABAJO EN CASA AREA DE LENGUAJE GRADO TERCERO

DOCENTE CLAUDIA PATRICIA MADRID

SEGUNDO PERIODO AÑO 2021

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

LEE CON MUCHA ATENCIÓN CADA ACTIVIDAD DE LA CARTILLA "LENGUAJE -ENTRE TEXTOS- Y REALIZA LAS ACTIVIDADES QUE SE INDICAN PARA EL PERIODO NUMERO DOS. ESTE PERIODO CORRESPONDE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA PAGINA 58 HASTA LA PAGINA 100.

ACA TE DARÉ ALGUNOS CONCEPTOS PARA ENTENDER MEJOR CADA ACTIVIDAD.

**NOTA: recuerda que acá solo están algunos conceptos, las actividades se encuentran todas en la cartilla. Esta ya tú la tienes porque se te dio desde el primer periodo y solo debe hacer lo correspondiente a cada periodo. Las fechas para entregar la cartilla en el colegio para revisarle el segundo periodo a los que no trabajan en forma virtual conmigo es JUNIO 1 Y 2 en el horario de 8 a 11 a.m.**

**Quienes van a llevar la cartilla a la institución para su revisión lo deben hacer los días 01 y 02 de JUNIO de 2021, entre las 8 y las 11 de la mañana. Quienes no la entreguen quiere decir, que su trabajo lo envía en forma virtual.**

EN CASO DE QUE UN ESTUDIANTE ENTRE NUEVO A LA INSTITUCIÓN PARA ESTE SEGUNDO PERIODO, DEBE RECLAMAR LA CARTILLA EN EL COLEGIO, EN COORDINACIÓN LA COORDINADORA MARGOT ALICIA PEREZ O LA BIBLIOTECOLOGA YENNY.

La cartilla no está en la plataforma, porque ya cada uno la tiene. Acá solo encontraras algunos conceptos que te servirán de ayuda para realizar las actividades, estos son solo para leerlos y en caso tal de que en la cartilla pida copiar, lo haces. De lo contrario solo es material de lectura.

# ¿Qué es el Párrafo?

- Es cada una de las partes en que se divide un escrito, esta señalada por la letra inicial mayúscula y separado uno de otro por medio de un punto y aparte.



fppt.com

Ejemplos de lo que es un párrafo.

Una casa es una construcción creada para que sea habitada. Este término se usa comúnmente para hablar de aquellos edificios de un número variable de pisos, con puertas, ventanas, baños y demás instalaciones y que están destinados para ser habitados por una familia.

**Párrafo 1**

Una casa es diferente a un departamento, pues estos últimos pertenecen a una construcción mayor a ellos y comparten espacio con otros de su misma forma. Las casas son unidades individuales.

**Párrafo 2**

El objetivo principal de las casas es dar abrigo y protección a un núcleo familiar de todas las adversidades que puede presentar el ambiente. Los materiales con los que se construye una casa son variables, al igual que los ambientes que pueda poseer esta. El tamaño de las casas está condicionado por el poder adquisitivo del propietario y por sus gustos.

**Párrafo 3**

## Diminutivo

Son palabras que indican un tamaño pequeño. Se agregan después de la palabra original, las terminaciones más comunes son:

-ito/-ita, illo/-illa, -cito/-cita, -cillo/-cilla.



ratón



ratoncito



árbol



arbolito

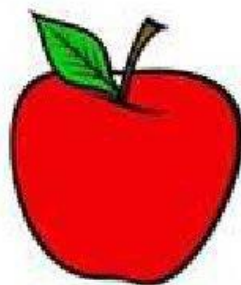
## Aumentativo

Se emplean para decir que algo es grande o de mayor tamaño. Se agregan al final de la palabra original las terminaciones más comunes son:

-ote/-ota, -ón/-ona, -azo/-aza, -taza/-tazo.



manzana



manzanota



abeja



abejón



## DEFINICIONES:

- **Cronología:**

- Ciencia que tiene por objeto determinar el orden y fechas de los sucesos históricos.
- Serie de personas o sucesos por orden de fechas.
- Modo de Contar los años.

- **Estadística:**

- Censo, recuento de la población, de los recursos naturales, de la industria, el comercio y las comunicaciones de una región, provincia o país. Estudios de los hechos que pueden reducirse a numeración y recuento para hacer comparaciones.

PRONOMBRES PERSONALES			
PERSONA	Definición	Número	Pronombres
1ª PERSONA	Nombra al hablante, es decir, a la persona que habla.	singular:	yo, me, mí, conmigo
		plural:	nosotros, nosotras, nos
2ª PERSONA	Nombra al oyente o interlocutor (persona que escucha), es decir, nombra a la persona que escucha.	singular:	tú, te, ti, contigo, usted, vos
		plural:	vosotros, vosotras, os
3ª PERSONA	Nombra a las personas o cosas de las que se habla.	singular:	el, ella, ello, lo, la, los, las, le, les, se, sí, consigo
		plural:	los, las, les, sí, consigo

Fuente: [www.lenguayliteraturafacil.com](http://www.lenguayliteraturafacil.com)

**SINÓNIMOS**

Lo mismo



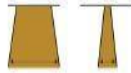
guapo - bonito



simpático - agradable

**ANTÓNIMOS**

Lo  
contrario



ancho - estrecho



contento - triste

## EL VERBO "ES"

Los verbos son las palabras que indican las acciones que alguien realiza: correr, abrir, saltar, bailar, cantar, mirar...



**C**antar



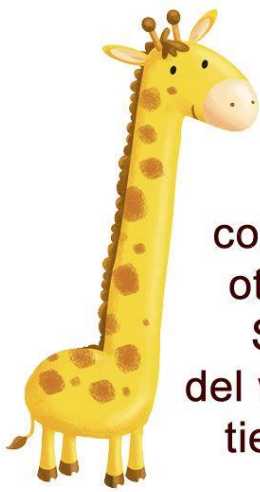
**B**arrer



**A**plaudir



# QUÉ SON LOS ADVERBIOS



Un adverbio es una palabra que complementa a un verbo, un adjetivo, otros adverbios e incluso oraciones.

Sirven para indicar circunstancias del verbo como pueden ser modo, lugar, tiempo, cantidad, afirmación o duda.



## ¿Qué es una carta?

Es un medio de comunicación escrito que un emisor (remitente) envía a un receptor (destinatario). Generalmente se compone de: el encabezamiento, el saludo, el cuerpo, la despedida y la firma. La carta contiene un texto distinto para cada ocasión.





# Partes de una Carta

Parts of an informal letter in Spanish



254112H

*Santiago, 4 de mayo 2013*

*Querida Abuela:*

*Te cuento que llegamos bien a Santiago. Cuando el avión estaba bajando, vimos la linda cordillera de Los Andes. En este momento tiene un poco de nieve en la cima.*

*Santiago es una ciudad muy grande y hay muchas cosas que se puede ver y hacer. Ayer fuimos a un cerro que se llama San Cristóbal. La vista de la ciudad desde ahí es impresionante.*

*Esta mañana fuimos caminando por el Parque Forestal y almorzamos en el Mercado Central. Comimos pescado frito con ensalada a la chilena.*

*Mañana vamos a ir a Valparaíso y caminaremos por los cerros y por la tarde vamos a subir a un bote para recorrer la bahía.*

*Te mando un gran saludo,*

*Diego*

## Lugar y Fecha

Nombre de la ciudad y fecha en que fue escrita

## Saludo

Saludo que dice a quién va dirigida la carta

## Cuerpo

Cuerpo de la carta que dice lo que se quiere contar

## Despedida

Frase para terminar el comunicado y despedirse del receptor de la carta

## Firma

Nombre de quién escribió la carta