



**COLEGIO SANTA TERESITA**  
**LA AMÉRICA – MEDELLÍN**  
*“A la Verdad por la Virtud y la Ciencia”*

ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA

Según Resolución 09018 del 6 de noviembre de 2007, por la cual se actualiza Licencia de Funcionamiento y se legalizan los estudios

Calle 44 90 A 22 - TELÉFONO: 408 58 12

e-mail: [colegioteresitas@une.net.co](mailto:colegioteresitas@une.net.co)

**Para: Padres de Familia o Acudientes Delegados**

**De: Rectoría**

**Fecha: noviembre de 2020**

*Cordial saludo*

1. La circular informativa con los aspectos importantes para la matrícula, al igual que las circulares informativas complementarias se pueden consultar en nuestro portal [www.colegiosantateresitamedellin.edu.com](http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.com) y los correos electrónicos de las estudiantes.

*Lea cuidadosamente este comunicado contiene información que usted, como padre de familia o acudiente, necesita en el momento de la matrícula.*

**2. FECHA ÚNICA PARA REALIZAR MATRÍCULA**

**Diciembre 1:** Entrega de paz y salvo económico y liquidación de matrícula

**Diciembre 3 y 4:** Matriculas estudiantes nuevas

**Diciembre 9 y 10:** Matrículas estudiantes antiguas

**Horario único:** 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

**3. ¿QUÉ SE DEBE PRESENTAR EL DÍA DE LA MATRÍCULA?**

**ESTUDIANTES ANTIGUAS**

**REQUISITOS PARA ENTREGAR EL DÍA DE LA MATRÍCULA**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA</b>
<i>Tener realizada la Reserva de Cupo en el Master</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se entrega ningún registro impreso.</li><li>• Indispensable para realizar la matrícula.</li></ul>
<i>Libreta de Pago</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debe estar cancelada en el Banco AVVillas.</li></ul>
<i>Fotocopia Registro Civil de Nacimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica para Transición, Primero y Segundo</li></ul>
<i>Fotocopia de la tarjeta de identidad de la estudiante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica sólo de 3° a 11°. Tamaño carta, por favor no recorte la hoja, ni fotocopie otros documentos en la misma.</li></ul>
<i>Certificado de afiliación a la EPS o Sisbén (obligatorio de Transición a 11°)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entrega impreso y vigente. Tamaño carta, por favor no recorte la hoja, ni fotocopie otros documentos en la misma.</li></ul>
<i>Fotocopia de la cédula de ciudadanía del papá y la mamá y acudiente (en caso de que sea una persona diferente)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica de Transición a 11°, tamaño carta</li></ul>

**“YO SOY EL CAMINO LA VERDAD Y LA VIDA”**

**Jn 14, 6**

DOCUMENTO	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA
<i>Seguro Escolar (Obligatorio de Transición a 11°)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cancela en la Tesorería por un valor de \$ 16.000</li> </ul>
<i>Pruebas Instruimos (Obligatorio de Transición a 11°)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cancela en la Tesorería por un valor de \$ 35.000</li> </ul>
<p><b>Pagaré</b></p> <p>Este documento <b><u>SE DILIGENCIA</u></b>, y se firma y <b><u>autenticados ante notario público.</u></b></p> <p><b>Estos documentos son obligatorios para la legalización de la matrícula y no tienen caducidad, los podrán autenticar a partir de la fecha.</b></p>	<p>Ustedes deberán imprimir el pagaré y que se encuentra en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a>, en el Menú Matrícula, entregarlo <b>firmado y autenticado ante notario público</b> por el deudor (acudiente) y el codeudor el día de la matrícula.</p> <p><b>NOTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El codeudor <b>NO</b> tiene que asistir este día a la institución.</li> <li>- La firma del deudor y codeudor son indispensables para la legalización de la matrícula.</li> </ul>
<i>Contrato de Cooperación Educativa</i>	<p>Lo encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a> Éste deberá estar firmado por el deudor y el codeudor. <b>(NO SE AUTENTICA)</b></p> <p><b>Este formato deberá llegar para el día de la matrícula en buenas condiciones: (diligenciado con lapicero de color negro, no debe tener grasa, no debe tener tachones ni enmendaduras). De no cumplir con estas condiciones, no será aceptado; por consiguiente; no se podrá matricular.</b></p>
<i>Clausula – Legal Web</i>	<p>La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a>, en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente <b>(NO SE AUTENTICA)</b></p> <p><b>Este formato deberá llegar para el día de la matrícula en buenas condiciones: (diligenciado con lapicero de color negro, no debe tener grasa, no debe tener tachones ni enmendaduras). De no cumplir con estas condiciones, no será aceptado; por consiguiente; no se podrá matricular.</b></p>
<i>Consentimiento Informado Covid 19</i>	<p>La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a>, en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente <b>(NO SE AUTENTICA)</b></p>
<i>Autorización Tratamiento de Datos COVID-19</i>	<p>La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a>, en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente <b>(NO SE AUTENTICA)</b></p>

**ESTUDIANTES NUEVAS:**

**REQUISITOS PARA ENTREGAR EL DÍA DE LA MATRÍCULA**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA</b>
<i>Fotocopia carné de vacunación <b>Obligatorio</b> (Decreto 2287 de 2003)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica sólo para Transición y Primaria</li></ul>
<i>Tener realizada la Reserva de Cupo en el Master</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se entrega ningún registro impreso.</li><li>• Indispensable para realizar la matrícula.</li></ul>
<i>Libreta de Pago</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debe estar cancelada en el Banco AV Villas.</li></ul>
<i>Fotocopia Registro Civil de Nacimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica para Transición, Primero y Segundo</li></ul>
<i>Fotocopia de la tarjeta de identidad de la estudiante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica sólo de 3° a 11°. <b>Tamaño carta, por favor no recorte la hoja, ni fotocopie otros documentos en la misma.</b></li></ul>
<i>Certificado de afiliación a la EPS o Sisbén (<b>obligatorio de Transición a 11°</b>)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entrega impreso y vigente. <b>Tamaño carta, por favor no recorte la hoja, ni fotocopie otros documentos en la misma.</b></li></ul>
<i>Fotocopia de la cédula de ciudadanía del papá y la mamá y acudiente (en caso de que sea una persona diferente)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica de Transición a 11°, tamaño carta</li></ul>
<i>Paz y Salvo 2020 del Colegio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se debe solicitar en la Institución de procedencia</li></ul>
<i>Seguro Escolar (<b>Obligatorio de Transición a 11°</b>)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cancela en la Tesorería por un valor de \$ 16.000</li></ul>
<i>Pruebas Instruimos (<b>Obligatorio de Transición a 11°</b>)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cancela en la Tesorería por un valor de \$ 35.000</li></ul>
<b>Pagaré</b>  <i>Este documento <b>SE DILIGENCIA</b>, y se firma y <b>autenticados ante notario público</b>.</i>  <i>Estos documentos son obligatorios para la legalización de la matrícula y no tienen caducidad, los podrán autenticar a partir de la fecha.</i>	<p>Ustedes deberán imprimir el pagaré y que se encuentra en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a>, en el Menú Matrícula, entregarlo <b>firmado y autenticado ante notario público</b> por el deudor (acudiente) y el codeudor el día de la matrícula.</p> <p><b>NOTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El codeudor <b>NO</b> tiene que asistir este día a la institución.</li><li>- La firma del deudor y codeudor son indispensables para la legalización de la matrícula.</li></ul>
<i>Contrato de Cooperación Educativa</i>	<p>Lo encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a> Éste deberá estar firmado por el deudor y el codeudor. (<b>NO SE AUTENTICA</b>)</p> <p><b>Este formato deberá llegar para el día de la matrícula en buenas condiciones: (diligenciado con lapicero de color negro, no debe tener grasa, no debe tener tachones ni enmendaduras). De no cumplir con estas condiciones, no será aceptado; por consiguiente; no se podrá matricular.</b></p>

DOCUMENTO	OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA
Clausula – Legal Web	La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a> , en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente ( <b>NO SE AUTENTICA</b> ) <b>Este formato deberá llegar para el día de la matrícula en buenas condiciones: (diligenciado con lapicero de color negro, no debe tener grasa, no debe tener tachones ni enmendaduras). De no cumplir con estas condiciones, no será aceptado; por consiguiente; no se podrá matricular.</b>
Certificado de estudio en papel membrete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes que cursarán Transición, 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° entregarán el año inmediatamente anterior.</li> <li>• Para los estudiantes de los grados 7, 8, 9 y 10 deben anexar desde el grado 5 de Básica Primaria.</li> </ul>
<b>HOJA DE VIDA</b> Diligencia por la institución de procedencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser la original (<b>la definitiva del año</b>).</li> <li>• Aquellas instituciones que no hagan entrega de este documento, se debe solicitar una certificación en papel membrete para poder legalizar la matrícula.</li> </ul>
Constancia del retiro del <b>SIMAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicita en la institución de procedencia</li> </ul>
Consentimiento Informado Covid 19	La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a> , en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente ( <b>NO SE AUTENTICA</b> )
Autorización Tratamiento de Datos COVID-19	La encontrará publicado en la página <a href="http://www.colegiosantateresitamedellin.edu.co">www.colegiosantateresitamedellin.edu.co</a> , en el Menú Matrícula Éste deberá estar firmado por el padre/madre/acudiente ( <b>NO SE AUTENTICA</b> )

**SI LE FALTA ALGÚN REQUISITO DE LOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS, O NO CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA INSTITUCIÓN, NO PODRÁ MATRICULARSE, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA. POR TANTO; SU MATRÍCULA SE HARÁ EXTRAORDINARIA EN EL MES DE ENERO DE 2021.**

**NOTA:** Aquellos padres de familia que no matriculen en la fecha estipulada a sus hijas deben cancelar \$ 30.000 por extemporaneidad

#### 4. TARIFAS DE MATRÍCULAS Y PENSIONES AÑO LECTIVO 2021

Nivel	Grado	Matrícula	Otros costos	Matrícula	Mensualidad (10 cuotas)
Preescolar	Transición	271.000	56.000	327.000	271.000
	1°	268.000		324.000	268.000
Básica Primaria	2°	265.000		321.000	265.000
	3°	263.000		319.000	263.000
	4°	258.000		314.000	258.000
	5°	264.000		320.000	264.000
	6°	265.000		321.000	265.000
Básica Secundaria	7°	278.000		334.000	278.000

<i>Nivel</i>	<i>Grado</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Otros costos</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Mensualidad (10 cuotas)</i>
	8°	278.000		334.000	278.000
	9°	278.000		334.000	278.000
<i>Media Académica</i>	10°	279.000		335.000	279.000
	11°	284.000		340.000	284.000

**\* SON COSTOS PARA PAGAR EN SU TOTALIDAD EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA.**

**En el colegio no se recibe dinero para pago de matrícula, otros cobros periódicos y pensiones, solo se recibirá el dinero de seguro e Instruimos.**

**Recuerden “MATRICULAMOS FAMILIAS, NO ESTUDIANTES”**

Atentamente,

  
**Hna. Aurora Loján Cisneros**  
**Rectora**