



# COLEGIO SANTA TERESITA



## COLEGIO SANTA TERESITA LA AMÉRICA – MEDELLÍN “A la Verdad por la Virtud y la Ciencia”

ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA

Según Resolución 09018 del 6 de noviembre de 2007, por la cual se actualiza Licencia de Funcionamiento y se legalizan los estudios

Calle 44 90 A 22 - TELÉFONO: 4 08 5812

e-mail: colegioteresitas@une.net.co

### EXCUSA POR INASISTENCIA

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DE LA ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

FECHA(S) INASISTENCIA: \_\_\_\_\_

ASUNTO: Familiar\_\_\_\_ Salud\_\_\_\_ Deportivo\_\_\_\_ Artístico\_\_\_\_ Cita Médica\_\_\_\_ Viaje\_\_\_\_ Otro\_\_\_\_

JUSTIFICACIÓN:

---

---

---

---

---

---

---

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

#### Tener en cuenta:

- El anterior formato debe tener una adecuada presentación y se debe entregarse en físico, impreso o manuscrito, hoja blanca tamaño carta, sin rayones, enmendaduras o manchas. Las que se envíen por correo no serán tenidas en cuenta.
- La excusa debe ser entregada por la estudiante a Coordinación el día que regrese de su incapacidad (si es mayor a dos días debe respaldarla medicamente).
- Los permisos para viajes deben ser informados con un mes de antelación (adjuntar tiquetes u otro similar).
- Citas médicas, deportivas o artísticas deben gestionarse con anterioridad.
- En Coordinación se le entregara a la estudiante una autorización por escrito para que la presente a cada profesor, en ella están las fechas de ausencias y el tiempo máximo para entregar o presentar las actividades.
- Es compromiso de la estudiante ponerse al día con las actividades académicas pendientes, buscar al profesor (res) y acordar espacios para la presentación de estos.