



“Educamos el corazón y la inteligencia de las nuevas generaciones”.

MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA SCHOOLOGY, TELEGRAM Y BLOGGER 2020

Para los padres:

La comunicación y solicitudes hacia las docentes relacionadas con tareas, citas, observaciones y demás, será a través de la agenda escolar.

A través de las plataformas se comunicará toda la información relacionada con eventos, reuniones y demás actividades institucionales.

Para los estudiantes:

SCHOOLOGY:

1. El perfil debe estar escrito con nombres y apellidos completos, haciendo uso de la Mayúscula Inicial.
2. La foto de perfil debe ser del estudiante, sin acompañantes. Es una foto formal.

GENERAL:

1. La comunicación y solicitudes hacia los docentes relacionadas con tareas, citas, observaciones y demás, será exclusivamente dentro de la jornada escolar y de forma personal.
2. El estudiante debe abstenerse de hacer comentarios y/o publicaciones a través de las plataformas que no sean estrictamente de carácter académico.
3. Los estudiantes de los grados de 4° a 11° solo deben hacer uso del computador o tablet dentro de las asignaturas, mientras estén acompañados por un docente. Deben evitar su uso en horas de descanso y salidas.
4. Los estudiantes de los grados 4° deben traer el computador solo los días 1 y 5 y el grado 5° los días 3, 4 y 6.
5. Durante la jornada no está permitido escuchar música y jugar en los computadores. El estudiante que se encuentre con sus dispositivos en tiempos y actividades no asignadas por el docente, será sancionado suspendiéndole el servicio de internet de una a dos semanas.
6. El uso de celulares está prohibido, excepto cuando por motivos de fuerza mayor coordinación lo haya autorizado. Su uso sin autorización tendrá como sanción el decomiso del equipo y posterior entrega al acudiente.

Para los docentes:

1. La información relacionada con tareas se publicará en días hábiles y con mínimo un día de anticipación.
2. Toda la información relacionada con la evaluación de los cursos (fechas de entrega, actividades y criterios de evaluación) serán publicados en las plataformas las primeras semanas de cada periodo.
3. La Información de actividades relacionadas con la dirección de grupo será publicada máximo un día antes, hasta las 3:00 p.m.