

 <p>SCCER219091</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE <i>“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”</i></p>	
<p>CÓDIGO AR-MT-19</p>	<p>MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p>VERSIÓN: 9</p>

1. **OBJETIVO:** Identificar, socializar y normalizar los medios de comunicación requeridos para los diferentes aspectos relacionados con la prestación del servicio educativo y el SGOE en la Institución Educativa Antonio José de Sucre.
2. **RESPONSABLE:** Administración de Recursos
3. **PARTICIPANTES:** Todos los procesos del SGOE
4. **PARTES INTERSADAS:** Estudiantes y otros beneficiarios



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Horizonte y directrices institucionales y PEI	Comité de Gestión	Comunidad Educativa	Para dar a conocer los pilares bajo los que se rigen los procesos que se llevan a cabo en la institución.	Al inicio del año lectivo y cuando se presente algún cambio	Página institucional, www.box.com carteleras, circulares, direcciones de grupo, inducción o en la reinducción a familias.
Logros alcanzados	Comité de Gestión	Comunidad Educativa	Dar a conocer el alcance de las metas planteadas desde los indicadores de gestión.	Permanente	Página institucional, www.box.com carteleras, circulares, actos cívicos, día de los mejores o en el informe de gestión anual.
Plan de Mejoramiento y Evaluación Institucional	Comité de Gestión	Comunidad Educativa	Porque es un deber de la alta dirección dar a conocer los resultados institucionales	Al inicio del año lectivo y cuando se den los seguimientos.	Página institucional, correo electrónico, www.box.com carteleras, WhatsApp, circulares, reuniones generales o en el informe de gestión.
Informe de desempeño de procesos	Líderes de Procesos	Direccionamiento estratégico Comité de Gestión	Para una gestión transparente de los resultados institucionales	Anual	Informe de gestion
Agenda institucional	Líder de proceso	Comunidad Educativa	Para informar acerca del acontecer institucional	Al inicio del año lectivo, con actualizaciones mensuales.	Página Institucional, www.box.com , correo electrónico o WhatsApp.



SCCER219091

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Gobierno escolar	Proyecto de Participación y liderazgo en un espacio diverso.	Comunidad Educativa	Para asegurar la participación de la comunidad educativa en el gobierno escolar	En el primer trimestre del año.	Página institucional, correo electrónico, www.box.com , Facebook, YouTube, circulares, reuniones generales, Historial, Acto cívico o WhatsApp.
Decisiones del consejo directivo	Rectora	Comunidad Educativa	Porque es el deber ser de la representación de la institucionalidad	Posterior a la toma de decisiones	Página institucional, correo electrónico, www.box.com circulares, reuniones generales, WhatsApp o actas de aprobación.
DISEÑO Y FORMACIÓN					
Modelo Pedagógico	Líder de proceso	Comité de Gestión Comunidad Educativa	Dar a conocer el estilo de formación de la institución	Permanentemente	www.box.com , correo electrónico, o Pagina institucional
Plan de estudios	Líder del proceso, docentes	Comunidad Educativa	Dar a conocer las características del currículo	En cada período escolar	www.box.com , blogs de áreas o Página institucional
Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE)	Líder de proceso	Comité de Gestión Comunidad Educativa	Dar a conocer el proceso de evaluación institucional	Al inicio del año escolar	Página institucional o www.box.com ,
PIAR	Docentes directores de grupo	Padres de familias o Acudientes	Dar a conocer los ajustes razonables aplicados a estudiantes diversos	En cada período escolar	Master 2000 o Acta de compromiso de familias



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Calendario académico y jornada escolar	MEN Secretaria de Educación Rectora	Comunidad educativa	Dar a conocer los tiempos de trabajo durante el año escolar.	Al inicio del año escolar	www.box.com , página institucional, correo electrónico o circulares.
Asignación académica	Rectora y coordinador académico	Docentes	Dar a conocer la carga académica para el año escolar.	Al inicio del año escolar y cada que se modifique	www.box.com , correo electrónico, documentos o resoluciones
Desempeño del estudiante	Directivos Directores de grupo Docentes	Padres de Familia, Acudientes y/o estudiantes	Dar a conocer los resultados obtenidos durante el año escolar	Permanentemente	Pre-informe Informe académico Encuentros y atención a padres de familia y/o acudientes o WhatsApp
Graduación de bachilleres	Comisión de Evaluación y Promoción Rectora	Estudiantes Padres de Familia/Acudientes Secretaria de Educación	Para dar a conocer la promoción escolar	Al final del proceso escolar	Reunión con Padres de Familia/Acudientes Boletines de calificaciones Libro actas de graduación o Libro registro de bachilleres



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Talleres y planes de apoyo	Docentes	Estudiantes y padres de familia	Dar a conocer las estrategias para fortalecer los procesos de aprendizaje débiles presentados por los estudiantes, cada período	Permanentemente	Página institucional Blogs docentes o WhatsApp
CONVIVENCIA ESCOLAR					
Manual de convivencia	Comité Escolar de Convivencia Directivos Directores de Grupo Docentes	Comunidad Educativa	Para que toda la comunidad este enterada y actualizada de las normas que rigen la convivencia en la institución.	Iniciando el año lectivo, inducción a familias nuevas, durante el año en las direcciones de grupo y Cuando se requiera	Página institucional, www.box.com , Orientaciones de grupo, Inducción a familias nuevas. Informe de gestión o Blog de convivencia educativa.
Estrategias para una convivencia pacifica	Comité Escolar de Convivencia Líder de proceso y Coordinadores de Convivencia	Comunidad Educativa	Para que la comunidad en general esté enterada de las diferentes estrategias utilizadas para mitigar las posibles situaciones que se puedan presentar y afecten la convivencia pacífica.	Durante el año lectivo	Guías de dirección de grupo, carteleras Institucionales, encuentros con las familias, Facebook, YouTube, Blog de Convivencia escolar o WhatsApp.
Comportamiento estudiantil	Comité Escolar de Convivencia	Comunidad Educativa	Para que la comunidad esté enterada del ambiente escolar y del proceso que se	Permanentemente	Dialogo personal, acciones restaurativas, formato de citación a



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
	Líder de proceso, Docentes y Directivos		llevar en la institución para mantener una convivencia pacífica.		padres, formato de atención a padres, observador del estudiante, hoja de vida o WhatsApp.
ADMINISTRACION DE RECURSOS					
Inventarios (Institucional y a cargo)	Líder de proceso	Secretaría de Bienes y Servicios del municipio. Docentes Estudiantes	Para dar a conocer los bienes de la institución y su estado.	Permanente	www.box.com , Inventario institucional e inventario a cargo Página institucional o Plan de mantenimiento.
Condiciones de ambiente físico de trabajo	Líder de proceso Directivos Docentes	Líder de proceso Directivos Docentes	Para dar a conocer las condiciones de ambiente físico y retroalimentar	Permanente	Matriz Criterios Ambiente Físico de Trabajo e inventario a cargo o Plan de mantenimiento.
Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo	Responsables de dependencias y docentes	Líder de proceso	Para conocer el estado de los recursos y realizar los debidos mantenimientos	Permanente	Formato Solicitud Institucional (digital) WhatsApp o correo electrónico.
Estado de los inventarios al momento de la devolución	Líder de proceso	Líder de proceso	Para poder realizar los mantenimientos requeridos	Finalizado el año lectivo	Formato <i>Relación de Inventario a cargo</i> y el paz y salvo.
Lineamientos de compras y celebración de contratos	La secretaria de Educación Líder de proceso	Comunidad Educativa	Para dar cuenta de los estados financieros	En el momento de celebrarse los contratos	Página institucional, www.box.com , Acta de Consejo Directivo, Cartelera o SECOOP.



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Solicitudes de compra	Directivos Docentes	Líder de proceso	Para conocer la viabilidad de compra de recursos	Al identificar necesidades de recursos	Formato de Relación de necesidades de recursos (virtual) WhatsApp, correo electrónico.
Aprobación de compras	Consejo Directivo	Secretaría de Educación Municipal	Para relacionar ante el SECOOP	Durante el año lectivo	Contratos - SECOOP
Seguimiento y Evaluación al Desempeño de Proveedores y Operadores	Líder del proceso Rectoría	Proveedores y operadores	Para retroalimentar el servicio prestado y comunicar el resultado de su evaluación	Durante la dinámica institucional y de los entes municipales y finalizando el año escolar	Correo electrónico, Notificación escrito, Seguimiento y Evaluación al Desempeño de Proveedores y operadores o Base de datos proveedores
Informe de ejecución presupuestal al ente regulador	Rectoría	Contraloría	Para dar a conocer a la comunidad educativa el informe	Mensualmente	Guía de Rendición de Cuentas Cartelera, box, o página institucional
Perfiles de cargo	Comité de gestión	Personal contratado	Para dar a conocer las funciones de cada cargo al personal	Al ingreso del personal o a la solicitud de éste	www.box.com , Guía de inducción, inducción al ingreso de personal.
Necesidades de formación	Secretaría de Educación	Docentes	Para conocer las necesidades de formación	Cuando se requiere o planea	Plan Institucional de formación,



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
	Comité de gestión e institución educativa		docente y planear capacitaciones		www.box.com Correo electrónico WhatsApp o reuniones de docentes.
Inducción y entrenamiento al personal	Rector(a) Coordinadores Líderes de procesos	Personal docente y administrativo	Para dar a conocer la dinámica institucional al personal	Iniciando el año lectivo o al momento que se vincule personal a la Institución	Guía de Inducción del Personal. Acta de inducción- www.box.com o Plan institucional de formación.
Plan de formación	Comité de Gestión	Personal de la institución	Para coordinar los eventos formativos	Según la programación establecida en el plan de formación	POA Plan de formación www.box.com WhatsApp o Cronograma mensual
Seguimiento al desempeño del personal	Rector(a) Líder del proceso	Personal docente	Para que cada docente conozca su desempeño laboral y haga retroalimentación	En el primer semestre y finalizado el año	Evaluación de Docentes por Estudiantes Evaluación Anual de Desempeño Laboral Consolidado de Evaluación de Desempeño o Acta de mejoramiento



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Protocolos de bioseguridad	Líder del proceso y docente responsable de cada servicio	Comunidad Educativa	Para dar a conocer los mecanismos de autocuidado	Durante el año escolar	vídeos, www.box.com, página institucional, carteleras, orientación de grupo o WhatsApp.
Plan de comunicaciones	Líder del proceso	Comunidad Educativa	Para dar a conocer la dinámica de comunicación institucional	Permanentemente	Página institucional, Box o WhatsApp.
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD					
Servicios de comunidad	Líder del proceso y docente responsable de cada servicio	Comunidad Educativa	Para que la comunidad conozca los servicios que se brindan.	Al inicio del año escolar	Circulares, página institucional, carteleras, orientación de grupo, WhatsApp, Facebook o YouTube.
Guía de servicios	Líder del proceso	Comunidad Educativa	Para que la comunidad conozca las características de cada servicio.	Al inicio del año escolar	Blog del proceso o Página institucional
Invitaciones a las actividades de los diferentes servicios.	Líder del proceso y docente responsable del cada servicio	Comunidad educativa	Para que la comunidad pueda participar en las diferentes actividades propuestas.	Al inicio del año escolar y cuando se requiera.	Página institucional, cartelera, blog del proceso, Facebook o WhatsApp.
EVALUACIÓN Y MEJORAS					
Resultados de la encuesta de satisfacción	Líder de proceso	Comunidad Educativa	Para asegurar una gestión transparente y validar los resultados y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios.	Posterior a la presentación en el comité de gestión.	Informe de gestión anual



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Respuesta a la queja, felicitación, sugerencia o apelación	Líder del proceso	Reclamante	Para cumplir con los requisitos de las partes interesadas	Después de cinco días hábiles de haber manifestado la queja, sugerencia o apelación	Comunicación verbal, escrita o WhatsApp.
Programa, plan e Informe de Auditorias	Líder de Auditorias	Auditados	Para una gestión transparente de los resultados obtenidos en el SGOE	Después de realizada la auditoria	www.box.com informe de Auditoria Acta de reunión o Correo electrónico
Indicadores de gestión	Líder del proceso	Alta dirección	Presentar los resultados del proceso para validar los objetivos institucionales	Primer trimestre del año	Fichas de indicadores o Reuniones del comité de gestión
COBERTURA EDUCATIVA					
Publicación del listado de estudiantes asignados y entrega de requisitos.	Secretaria de educación y secretarias de la institución.	Comunidad Educativa	Para que la comunidad se entere de que estudiantes fueron asignados y que requisitos se necesitan.	Cuando la secretaria de Educación los envíe.	Página institucional, carteleras o sitios seleccionados por la secretaria de educación.
Requisitos y registro de datos alumnos nuevos y antiguos.	Secretarias de la institución.	Comunidad Educativa	Para agilizar el proceso de matrículas.	Durante el año escolar.	Página institucional, carteleras y formato de requisitos a las familias.



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Matricula de estudiantes activos	Secretarias de la institución y directores de grupo	Directivos Directores de grupo	Para controlar de manera permanente el número de estudiantes activos y tener información actualizada.	Fechas seleccionadas por la institución.	Página institucional, Cartelera, WhatsApp o formato de actualización de datos a cada estudiante.
Matricula estudiantes nuevos	Secretarias de la institución	Directivos Directores de Grupo	Para controlar de manera permanente el número de estudiantes activos y tener información actualizada.	Fechas determinadas por secretaria de educación. Al principio del año y durante el año cuando se presenta la situación.	Página institucional, Cartelera o WhatsApp.
Pre informes e Informes académicos	Secretarias de la institución, coordinador académico y directores de grupo	Comunidad Educativa	Para que la comunidad educativa conozca los resultados de desempeño de los estudiantes.	Durante el año escolar	Página y cartelera institucional, WhatsApp o plataformas digitales
Renovación de documentos de estudiantes	Secretarias de la institución	Comunidad educativa	Porque la información de los estudiantes debe estar actualizada permanentemente.	Periódicamente	Circular informativa Pagina Institucional
Resultados de indicadores y de información estadística	Secretarias de la institución	Directivos Docentes	Para que la alta dirección tome decisiones y conozca el desempeño en general	Periódicamente	Informes físicos y virtuales



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**
“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

ASPECTO PARA COMUNICAR	RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN	¿A QUIEN LE COMUNICA?	¿POR QUÉ COMUNICAR?	¿CUÁNDO COMUNICA?	ESTRATEGIAS Y MEDIOS (CÓMO)
Informes a solicitud de entes externos	Secretarias de la institución	SEMI MEN Alcaldía Entes territoriales	Por solicitud de las entidades para complementar informes	A solicitud	Informes físicos y virtuales
Política de protección de datos	Secretarias de la institución	Comunidad educativa	Para asegurar que se están protegiendo los datos personales de la comunidad educativa, conforme a la ley.	Permanentemente	Página institucional
Aviso de privacidad	Secretarias de la institución	Comunidad educativa	Para asegurar que se están protegiendo los datos personales de la comunidad educativa, conforme a la ley.	Permanentemente	Formatos institucionales de cobertura educativa



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**
“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	10-ABR-2012	Se revisó cada uno de los aspectos a comunicar en cada uno de los procesos con las evidencias que soportaran dicha revisión. Modificando redacción y correcciones de forma del documento.
2	25-SEP-2012	Se inserta una nueva fila en Formación Pedagógica en donde se describe la manera como se dará a conocer información correspondiente a planes de estudio.
3	20-FEB-2013	Actualización de encabezados incluyendo el logo que identifica a la institución con certificado de calidad ISO 9001
3	15-ENE-2014	Actualización de encabezados incluyendo el código de certificación del ICONTEC.
4	06 – JUN- 2014	Revisión de aspectos a comunicar en cada una de las gestiones y modificación de la redacción de los mismos e inclusión de estrategias de comunicación virtual (página institucional, plataforma en box y correo electrónico).
5	06-FEB-2015	Se anexa el proceso de convivencia escolar, con los elementos: manual de convivencia (que se elimina de diseño y formación), estrategias para la sana convivencia
6	10-FEB-2016	Se revisa cada uno de los procesos y se amplía la columna de estrategias y medios.
6	30-AGO-2016	Se traslada al proceso de Administración de recursos a la luz de la actualización ISO:2015



SCCER219091

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**
“Formando ciudadanos competentes con responsabilidad social”



CÓDIGO AR-MT-19

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

VERSIÓN: 9

6	27-FEB-2018	Actualización del lema en el encabezado y del contenido.
7	6-ABRIL 2020	Revisión de los contenidos a comunicar desde cada proceso.,
8	27-ENE-2021	Se actualizaron los logos del ICONTE y el encabezado.
9	17-MAYO-2022	Se actualizó el formato de acuerdo con la norma ISO:21001