



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DE DIOS CARVAJAL

Código  
FP 65**PROCEDIMIENTOS  
ACCIÓN PEDAGÓGICA INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO DE  
TEMPORARIZACIÓN ASISTIDA**

03/04/2018

Nombre del Estudiante:

Grupo:	Jornada:	Documento de identidad	
Nombre del padre:	Tel fijo	Celular	
Nombre de la madre:	Tel fijo	Celular	
Nombre del acudiente:	Tel fijo	Celular	

**1. ACCION PEDAGOGICA INSTITUCIONAL**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 26, 27, 29, 67, 68, 70, 79, 82 de la Constitución Política, en la Ley 115/1994 (Ley General de Educación, Art 7 literales c, d y f), en la Ley 1098/2006 (Ley de Infancia y Adolescencia), en los artículos 42, 43, 44 y 45 de la Ley 1620/2013 (Ley de Convivencia Escolar) y en su Decreto reglamentario 1965/2013, en la Ley 1453/2011, P.E.I y en el Manual de Convivencia Institucional, teniendo en cuenta que:

*“El debido proceso: es una garantía con rango constitucional que permite a todo individuo asegurar sus derechos en los procesos disciplinarios, es de carácter universal y va en contra del autoritarismo y la arbitrariedad” (Manual de Convivencia) y que “Los protocolos de los establecimientos educativos estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.” (Art 41, Decreto 1965 de 2013)*

Se realiza el presente compromiso teniendo en cuenta las Situaciones que desde el Manual de Convivencia contemplan que afectan la sana convivencia institucional y en ejercicio del seguimiento que, desde el personal Docente, Coordinación, Profesional del PEEP y Rector de la Institución se llevará a cabo posterior a la firma del mismo.

Para los casos en los que se aplica el precepto pedagógico de Temporización asistida, se consigan en Resolución Rectoral y se comunica al personal Docente y a los miembros del Comité de Convivencia Escolar.

**Incumplimiento:** en caso de que el presente acuerdo sea incumplido, se utilizará como documento probatorio en caso de iniciarse el citado Debido Proceso Institucional.

**Nota: La reiteración en una Situación Tipo I, la convierte en Situación Tipo II**

Numeral según Manual de Convivencia	SITUACIÓN TIPO I	SITUACIÓN TIPO II	SITUACIÓN TIPO III

**REPORTE DE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA**

FECHA      DIA      MES      AÑO


DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

DESCARGOS DEL ESTUDIANTE:

ACUERDO PEDAGÓGICO:

Padre/Madre/Acudiente

Estudiante

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DE DIOS CARVAJAL	Código FP 65
	<b>PROCEDIMIENTOS ACCIÓN PEDAGOGICA INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO DE TEMPORARIZACION ASISTIDA</b>	03/04/2018

**2. PROTOCOLO DE TEMPORARIZACION ASISTIDA  
RESOLUCION RECTORAL NÚMERO \_\_\_\_\_**

El Rector de la IE Juan de Dios Carvajal, siguiendo los lineamientos de las normas educativas, entre ellas la Constitución Política, la Ley 115/ 94, Art 73 y 87 de la misma ley, el Decreto Reglamentario 1860, el Nuevo Código de Infancia y Adolescencia Ley 1098/2006, con la información recogida a partir del proceso de reconocimiento y las herramientas que brinda la Ley 1620/2013, su Decreto Reglamentario 1965/2013 Art 40 y el Manual de Convivencia Institucional, **RESUELVE:**

**Artículo 1:** Temporizar asistidamente las actividades académicas dentro de la Institución al (a) Estudiante durante los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año en curso.

**Artículo 2:** Asignar al (a) Estudiante actividades pedagógicas y académicas, las cuales deberá presentar una vez vencidos los términos de la presente Resolución.

**Artículo 3:** Notificar personalmente la presente Resolución al (a) Representante Legal o Acudiente del (a) Estudiante.

**Artículo 4:** El Acudiente, Padre o Madre de Familia y el (la) Estudiante firman la aceptación de éste correctivo pedagógico. De no hacerlo, se entenderá que no se hacen responsables de la educación de sus hijos o acudidos y con el bienestar de la Comunidad Educativa, por lo tanto, se les sugiere buscar otra Institución Educativa para continuar con el proceso de los educandos.

**Artículo 5:** Contra la presente Resolución, procede el Recurso de Reoposición dentro de los Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación a los Padres de Familia y/o Acudiente, el cual debe interponerse por escrito ante el Rector.

**Nota: Entregar una copia en Coordinación una vez que finalice la Temporización**

Firman:

Rector \_\_\_\_\_

Padre/Madre/Acudiente: \_\_\_\_\_ CC \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_ TI \_\_\_\_\_ CC \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dado en Medellín, a los \_\_\_\_\_ Días del Mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

**Los términos del derecho de Reposición, vencen el Día \_\_\_\_\_ del Mes \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_**

**ANEXO PLANILLA ENTREGA DE TALLERES**

**Deben ser recogidos los días \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas.**

	Fecha de Entrega	Área	Firma Estudiante	Fecha de Devolución del Taller	Firma Docente
1					
2					
3					
4					
5					

Firma Recibido Coordinación \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_