



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ
"Ser Mejores un Compromiso de Todos"

GUIA DE APRENDIZAJE



ÁREA: ESPECIALIDAD INFORMÁTICA

GRADO: 9°

TEMA: INDUCCION A LA ESPECIALIDAD DE INFORMATICA

DURACIÓN EN DÍAS: 18

DURACIÓN EN HORAS: 21

ANALISTAS: ANALISTAS TECNOLOGÍA GRADO 9o

COMPETENCIAS (malla curricular)

| ESTANDAR | COMPETENCIA | APRENDIZAJE | EVIDENCIA |
|------------------------------------|---|---|--|
| Apropiación y uso de la tecnología | Selecciono y utilizo eficientemente, en el ámbito personal y social, artefactos, productos, servicios, procesos y sistemas tecnológicos teniendo en cuenta su funcionamiento, potencialidades y limitaciones. | Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de información y comunicación de ideas (hoja de cálculo, editor de página Internet, editores de texto y gráficos, buscadores, correo electrónico, conversación en línea, comercio electrónico). | Elaboración de documentos con diferentes formatos utilizando, normas, columnas, tablas. Documento en Word, utilizando el asistente para elaboración de ecuaciones Elaboración de la hoja de vida de cada uno de acuerdo con formatos establecidos. |

ARITULACIÓN DE ÁREAS

Este ítem aplica a la transversalización de las áreas que el SENA tiene estipuladas para la homologación de la Media Técnica, estas áreas son:

Tecnología - Cultura física y Salud Ocupacional (Ed. física) - Medio Ambiente (Química – Biología) - Emprendimiento (Especialidad – proyecto final) - Comunicación(español) – Ética – Inglés.

PUNTO DE PARTIDA

| | |
|---------------------------|--|
| Actividades a desarrollar | <p>Contesta lo siguiente (en tu cuaderno, en hojas de Block, en el computador, etc.)</p> <ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué perfil cree usted que debe tener una persona que quiera ingresar a la especialidad de informática y por qué?, mencione por lo menos 6 aspectos2. ¿Qué temática considera usted que el estudiante de la especialidad de informática debe aprender para cumplir con los requerimientos básicos para ser técnico en sistemas?3. De acuerdo a su criterio, consideras que tienes el perfil para ingresar a la especialidad y crees que tienes la actitud necesaria para aprender los contenidos suficientes para ser un técnico con la ética, principios y valores de respeto para los demás (sus clientes)4. ¿Qué entiendes por salida ocupacional y cuál crees que en la especialidad de informática? |
|---------------------------|--|

5. ¿Qué crees que es un perfil de egresado y cuál es el perfil del egresado que tiene la especialidad de informática?
6. De acuerdo con lo que sabes de la Institución, lo que hablas en casa con tus padres o hermanos (o cualquier otra persona). ¿Con que entidad tiene homologación la Institución y para qué sirve esa homologación?
7. Cual crees que es la diferencia entre
 - a. Programación web
 - b. Programación Robótica
 - c. Programación de escritorio
8. ¿Qué tipo de mantenimiento vas a aprender en la especialidad de informática?
9. ¿Qué crees que se debe hacer en un mantenimiento de computadores y por qué?
10. ¿Qué tipos de redes existen, para que sirve cada una y cuál es la que más usas en tu vida cotidiana?

Socialización de las preguntas. En equipos de dos o tres personas elegir tres preguntas que consideren más importantes. Elaborar un documento con el registro de los integrantes y las respuestas en común.

Socialización complementaria dirigida por el analista.

PUNTO DE LLEGADA.

Al terminar la guía, el estudiante estará en capacidad de:

- Caracterizar la especialidad en cuanto a perfil del estudiante, plan de estudios, salidas ocupacionales.
- Tener información básica de ofimática, utilidad y aplicaciones.
- Tener criterios claros para justificar la elección o no de la especialidad.

CONSULTA Y RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | Actividad | Producto |
|---------------------------|---|---|
| Actividades a desarrollar | 1. Lee el documento que se encuentra al final del anexo 1 sobre Perfil del estudiante. Socialización dirigida por el analista. | 1. De acuerdo con lo que contestaste en el numeral 1 de punto de partida y lo que leíste en el anexo 1 realiza un cuadro comparativo con lo que pensabas y lo que dice el anexo |
| | 1. Lee el anexo 2 encuesta de perfil vocacional. Socialización dirigida por el analista | 2. Desarrolla el anexo 2 (encuesta de perfil vocacional) y de acuerdo con tus respuestas observa si tienes el perfil vocacional o no y busca las estrategias necesarias para lograr cumplir con ellas y |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | poder elegir informática como especialidad. |
| | <p>3. Observa el siguiente video y contesta las preguntas del anexo 3 preguntas de Office:</p> <p>4. https://www.youtube.com/watch?v=O0I3r5IMZy0 : Para que sirven los programas de Microsoft Office h</p> <p>Socialización dirigida por el analista</p> | 2. Contesta las preguntas que se encuentran en el anexo 3 de acuerdo con el contenido del mismo anexo. |
| Recursos | Cibergrafía de Google Videos de Youtube | |
| DESARROLLO DE LA HABILIDAD | | |
| Actividades a desarrollar | <p>Demostraciones de estudiantes en las cuales se evidencien aplicaciones usadas o conocidas por ellos y que puedan ser compartidas con los compañeros: previamente averiguar quiénes manejan alguna herramienta o buscar un estudiante de grado 10º u de 11º y que pueda hacer la demostración al grupo y hacer una agenda para la presentación de las herramientas con el respectivo responsable y tiempo destinado.</p> <p>Demostración de las actividades del anexo 4, eligiendo previamente un estudiante con conocimientos de excell (sea del grupo o de otro grado) que pueda explicar pedagógicamente la forma de la aplicación del ejercicio</p> | |
| RELACIÓN | | |
| Actividades a desarrollar | <p>Recuerda que esta etapa de RELACIÓN es donde le vas a demostrar al analista todo lo que has aprendido, por lo tanto, los trabajos tienen que ser muy creativos, ilustrados y con muy buen contenido, de manera que des evidencia de todo lo que sabes del tema y que ya cumpliste con la competencia. Esta actividad es transversal para Formación para la Vida</p> <p>Teniendo en cuenta lo que has aprendido con las explicaciones de clase, la observación de los videos, la lectura de los documentos, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los aspectos que debe contener una hoja de vida y diseña tu propia hoja de vida en Word. 2. Consulta con un estudiante de 11º que es lo más importante a la hora de realizar un mantenimiento de un computador portátil. Elabora unas preguntas y registra las respuestas. 3. En diálogo con un estudiante del grado once pregúntale qué tipo de redes van a diseñar ellos en el grado 11º y qué proyectos de programación van a presentar para el final del año y por qué (toma apunte de esto en tu cuaderno para presentar el informe) 4. Investiga con los estudiantes del grado 11º quienes se presentarán en concursos de programación a nivel local, metropolitano o nacional y con qué proyecto se presentarán (preguntar que deben realizar para concursar). Toma nota de esto para presentar informe a tu docente. | |

5. Con los elementos aprendidos en esta guía, elabora un ensayo de al menos una página en el cual justifiques por qué SI o por qué NO elegirías la especialidad de informática para la media técnica.

6. Socialización de la etapa dirigida por el analista

ANEXO 1 (Perfil del Estudiante)

PERFIL DEL ASPIRANTE

Teniendo en cuenta que el objetivo principal del área de Tecnología e Informática en el grado 9° es motivar al estudiante para el ingreso a la especialidad, lo que se desarrolla en el currículo es un aprestamiento a través de la presentación de herramientas ofimáticas básicas que le ayudan a un mejor desempeño durante los dos años de la media técnica.

Por otro lado, hay que tener en cuenta que pueden llegar personas de otros grupos e instituciones con interés en hacer parte de ésta, por lo cual se tiene un perfil que dé referencia sobre la actitud y la motivación que tiene la persona antes que el conocimiento que posea para hacer parte de una de las salidas ocupacionales que la especialidad ofrece.

Por lo tanto, el aspirante a la Educación Media Técnica en la especialidad en Informática en cualquiera de las salidas ocupacionales debe manifestar:

1. Desarrollo de habilidades básicas de aprendizaje: leer, escribir, hablar y comprender.
2. Capacidad de análisis y síntesis.
- 3. Gusto y valoración por la especialidad.**
4. Capacidad para trabajar en equipo.
5. Formación básica en principios éticos y morales.
6. Sentido de pertenencia institucional.
7. Habilidad para seguir instrucciones.
8. Habilidad y destreza para manejar equipos y herramientas.
9. Habilidades en pensamiento lógico matemático y en habilidades comunicativas.

PERFIL DEL EGRESADO

El Bachiller de la Media Técnica en Informática en lo **personal**, debe:

1. Tener capacidad para manejar procesos de lectura, escritura, análisis, interpretación y comprensión.
2. Poseer habilidades de interacción y comunicación.

3. Ser reflexivo, tolerante, creativo, dinámico, persistente y dispuesto al trabajo en equipo.
4. Ser consciente de la necesidad de actualización permanente.
5. Desarrollar habilidades y destrezas en temas de empresarismo, que contribuyan a la definición de una idea de negocio.
6. Desarrollar habilidades y destrezas informáticas que le permitan la empleabilidad en cualquiera de las salidas ocupacionales que ofrece la especialidad.
7. Desarrollar habilidades que le faciliten el ingreso a la educación superior.

EN LA SALIDA OCUPACIONAL DE TECNICO EN SISTEMAS

1. Será auxiliar en el desarrollo de software en las empresas productoras de software o en el área de informática o de sistemas de cualquier tipo de empresa.
2. Manejará lenguajes de programación para construir sistemas de información.
3. Conocerá herramientas informáticas de desarrollo de software.
4. Gestionará la información en las empresas a través de las bases de datos.
5. Participará en los grupos de modelamiento de soluciones.
6. Aplicará la lógica en las diferentes disciplinas
7. Apoyará todas las fases del ciclo de desarrollo de software en las empresas.

COMPETENCIAS DESARROLLADAS POR UN TÉCNICO EN SISTEMAS

1. Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar
2. Realizar mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos que garanticen el buen funcionamiento del hardware de los equipos
3. Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño establecido a partir de las normas técnicas establecidas
4. Identificar, administrar, manejar y verificar los diferentes requerimientos que tiene una empresa al manejar sus recursos tecnológicos.
5. Solucionar procesos de soporte técnico, administrando correctamente los diferentes equipos de cómputo.
6. Asesorar e implementar soluciones de procesos ofimáticos y de conectividad.

| <i>SALIDA OCUPACIONAL</i> | <i>PERFIL ACADÉMICO</i> |
|---|--|
| TÉCNICO EN SISTEMAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Ofimática 2. Manejo de Redes informáticas 3. Manejo de Programación y Bases de datos 4. Manejo en Mantenimiento y Reparación de computadores 5. Maneja Herramientas Tic |
| GUÍAS DE TRABAJO POR GRADOS | |
| 10° | 11° |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía N°1 Word 2. Guía N°2 Excel 3. Guía N°3 PowerPoint 4. Guía N° 4 Uso y apropiación de Tic 5. Guía N°5 Lógica 1 6. Guía N°6 Lenguaje 1 7. Guía N°7 Bases de Datos 1 8. Guía N°8 Access 1 9. Guía N°9 Anteproyecto 10. Guía N°10 Mantenimiento | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía N°1 Lógica 2 2. Guía N°2 Lenguaje 2 3. Guía N°3 Bases de Datos 2 4. Guía N°4 Access 2 5. Guía N°5 Proyecto 6. Guía N°6 Redes |

ANEXO 2 Encuesta de perfil vocacional.

En el siguiente texto se presentan 25 preguntas con varias opciones de las cuales debes elegir una con la mayor honestidad y conforme a la situación con la que te sientas más identificado.

1.- Si pudieras tener una actividad extra durante las tardes, elegiría un curso de:

- a) Finanzas personales
- b) Tecnología de los robots
- c) Auxilios médicos
- d) Reciclaje
- e) Piano o guitarra

2.- Mi asignatura escolar favorita es:

- a) Español, geografía, ciencias sociales
- b) Física y matemáticas
- c) Filosofía, historia o ética
- d) Biología y química
- e) Actividades artísticas

3.- Le tengo admiración a:

- a) Los emprendedores convertidos en grandes empresarios
- b) Los fundadores de redes para comunicaciones digitales
- c) Enfermeras y doctores
- d) Los creadores de nuevos medicamentos
- e) Artistas en diversas gamas (actrices, cantantes, etc.)

4.- Si fuera auxiliar de alguna persona, sería:

- a) Político
- b) Ingeniero o arquitecto
- c) Maestro
- d) Científico marino
- e) Dibujante

5.- Si estoy viendo la televisión, me gustan los programas de:

- a) Noticias actuales sobre economía y política
- b) Avances tecnológicos recientes

- c) Problemáticas de personas para darles solución
- d) Documentales sobre plantas y animales
- e) Caricaturas y videos

6.- Laborando en un futuro, me visualizo:

- a) Laborando con fórmulas y cantidades numéricas
- b) Laborando con maquinaria y diversos materiales
- c) Laborando con personas
- d) Laborando con pequeños organismos y diversas sustancias
- e) Laborando con pinturas e instrumentos musicales

7.- Alguien que podría tener mi admiración y respeto sería alguien que:

- a) Es encargado de la logística que un equipo va a llevar a cabo
- b) Es creador de un producto que sea de utilidad para la vida cotidiana
- c) Es una persona que ofrece su tiempo para ayudar y servir a otros
- d) Es capaz de estudiar a los seres vivos y su naturaleza
- e) Es creador de obras musicales y artísticas que inspiran su entorno.

8.- Si llego a tener un evento, mis tareas a realizar son:

- a) Dirigiendo al personal, cotizando presupuestos y recabando el dinero
- b) Revisando el funcionamiento adecuado del equipo de sonido
- c) Atendiendo a los invitados del evento
- d) Hacer un estudio de las instalaciones para su uso y limpieza adecuada

e) Preparar el diseño ambiental del lugar del evento y el diseño de las propagandas

9.- Si se iniciara un nuevo negocio, mi aportación sería:

- a) Llevar a cabo la contabilidad
- b) Llevar la supervisión de las tecnologías que se requieren
- c) Darles una cálida bienvenida a los clientes
- d) Revisar que la calidad de los alimentos sea excelente
- e) Llevar a cabo el diseño ambiental y la imagen tanto interna como externa del local

10.- Si leo un libro o una revista, trata de:

- a) Política, derecho y economía
- b) Herramientas, instrumentos y tecnología
- c) Sociología, humanidades y psicología
- d) Funciones del cuerpo y cerebro humano
- e) Danza, diseño, pintura, escultura

11.- Si laborara para una gran empresa, me sería grato el departamento de:

- a) Administración y contabilidad
- b) Investigaciones
- c) Recursos humanos
- d) Higiene y salud
- e) Diseño ambiental y de muebles

12.- Si tuviera una plática interesante sería con:

- a) El presidente
- b) Ingeniero de un edificio inteligente
- c) Reportero de noticias
- d) Médico de un hospital que se encuentra en urgencias
- e) Fotógrafo de una revista

13.- Si alguien visitara mi habitación encontraría:

- a) Cosas que he comprado con mis ingresos
- b) Aparatos electrónicos y de alta tecnología
- c) Recuerdos que tienen gran valor sentimental
- d) Un pez, una planta y algunos suvenires de lugares que he visitado
- e) Fotografías, cuadros y carteles con imágenes llamativas

14.- Cuando voy a una exposición, la que me llama la atención trata de:

- a) Debates políticos y economía
- b) Alta tecnología e inventos científicos innovadores
- c) Metodologías educativas, librerías y centros de idiomas
- d) Fauna y flora de animales exóticos y desconocidos
- e) Artes, música y pintura

15.- Me sentiría plano y feliz si pudiera:

- a) Empezar un negocio que haga altos niveles de ganancias
- b) Formar parte del equipo que emprenda una construcción moderna
- c) Descubrir la cura para padecimientos y enfermedades de nuestra actualidad
- d) Ser el creador de nuevas especies tanto de animales como de plantas
- e) Ser un bailarín profesional y un gran artista

16.- Si fuera de visita a algún lugar sería:

- a) La casa de bolsa
- b) Una planta automotriz
- c) Una institución de educación especial
- d) Una gran laboratorio de experimentos para vacunas
- e) Un estudio de grabación y video

17.- Si hablo de algún tema, hablaría de:

- a) Economía en el país
- b) Altas tecnologías
- c) Tipos de terapias psicológicas
- d) Nuevos descubrimientos del ADN
- e) Afinidad por la música y el arte

18.- En mi tiempo libre me gusta:

- a) Crear reuniones o eventos
- b) Conocer sobre algún tipo de software nuevo
- c) Ayudar a que terminen pronto su tarea mis sobrinos o hermanos pequeños
- d) Ir de visita a algún zoológico o jardín
- e) Tocar algún instrumento o practicar alguna danza

19.- Si fuera reconocido sería por:

- a) Mi capacidad para concluir negocios
- b) Mis aportaciones a la tecnología
- c) Implementar un programa que mejore la calidad de vida de la gente de pocos recursos
- d) Mis descubrimientos médicos
- e) Mis obras musicales o esculturas

20.- Si me imagino algo, es sobre:

- a) Cómo hacer dinero
- b) Cómo son las casas del 2040
- c) Cómo ayudar a resolver problemas personales
- d) Cómo podría hacer un viaje de campamento
- e) Cómo hacer animaciones digitales y de video

21.- Sentiría orgullo si fuera un:

- a) Político modelo
- b) Gran arquitecto

- c) Benefactor reconocido
- d) Científico renombrado
- e) Artista famoso

22.- Si trabajara medio tiempo, trabajaría en:

- a) Un despacho
- b) Una fábrica
- c) Un colegio
- d) En las montañas
- e) En el teatro

23.- Si aprendo algo nuevo, lo recuerdo:

- a) Si lo organizo con gráficas y esquemas
- b) Si trato de tocar objetos
- c) Si hablo respecto al tema con varias personas
- d) Si realizo un análisis profundo de toda la información
- e) Si utilizo sonidos y movimientos

24.- Casi siempre estoy:

- a) Organizando las reuniones y fiestas
- b) Reparando algún aparato electrónico
- c) Ayudando a la gente a que resuelvan situaciones personales
- d) Procurando el bienestar de un animal o una planta
- e) Pintando, haciendo dibujitos, tocando algún instrumento

25.- Tengo una gran inclinación a:

- a) Ser responsable de las cuestiones financieras
- b) Conocer de la diversidad de la vegetación que crece en mi escuela
- c) Resolver algunas problemáticas personales o familiares
- d) Conocer enfermedades comunes
- e) Ser planificador de conciertos o eventos

Contabiliza tus puntos en la siguiente tabla e interpreta según la información que se encuentra posteriormente:

| Pregunta | Opciones | | | | |
|--------------|----------|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| Total | | | | | |

Mayoría en A:

Tus actividades van encaminadas hacia los aspectos administrativos, económicos y de organización. Tu interés es generar riquezas mediante planeación de procedimientos, así como encaminar el logro de objetivos del algún grupo de personas.

Carreras relacionadas: Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Mercadotecnia, Comercio Internacional, Ciencias Políticas, Derecho, Relaciones Industriales, Turismo.

Mayoría de B:

Ser analítico es parte de tu esencia, el diseño y construcción de mecanismos para satisfacer necesidades es parte de tu interés ya que facilitarías la vida diaria. El manejo de materiales para crear algo original y que mejore los avances científicos.

Carreras relacionadas: Ingeniería civil, Ingeniero Arquitecto, Ingeniería Industrial y de Sistemas, Ingeniería en Computación.

Mayoría de C:

El bienestar y la mejora de calidad de vida de otros es una de tus motivaciones para que las mismas puedan lograr una salud física y mental, la convivencia con la gente te permite conocer su comportamiento para llegar a un objetivo determinado.

Carreras relacionadas: Enfermería, Pedagogía, Nutrición, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Educación.

Mayoría de D:

Tu desarrollo se logrará cuando interactúes con seres vivos y organismos. Te interesa conocer cómo es el funcionamiento de diversas sustancias, si es necesario, buscar su equilibrio y restablecer el funcionamiento previo a una alteración. La modificación y preservación de componentes orgánicos y naturales son también parte de tu interés.

Carreras relacionadas: Biología, Química, Ecología, Medicina, Veterinaria, Biotecnología, Ciencias Naturales.

Mayoría de E:

Te apasiona todo aquello que se encuentra relacionado con el arte, la música, lo bello y lo estético. Es de suma importancia tu sensibilidad y tu imaginación. Para comunicar tus ideas y emociones utilizas tu creatividad de manera visual o auditiva pero siempre son atractivas.

Carreras relacionadas: Diseño Ambiental, Arquitectura, Ciencias y técnicas de la Comunicación, Artes, Comunicación Gráfica.





Nota: Recuerda que este test es una orientación hacia las áreas de estudio, sin embargo, es importante que profundices en tus preferencias, habilidades, aptitudes y personalidad para que logres averiguar con precisión la licenciatura que te sea afín. Procura realizar un examen psicométrico profesional de orientación vocacional.

ANEXO 3 (MICROSOFT OFFICE)

TEXTO EXPLÍCITO DEL TEMA

Microsoft Office es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por Microsoft Corp. (una empresa estadounidense fundada en 1975). Se trata de un conjunto de aplicaciones que realizan tareas ofimáticas, es decir, que permiten automatizar y perfeccionar las actividades habituales de una oficina.

La versión más antigua de **Microsoft Office** fue lanzada en **1989** con dos paquetes básicos: uno formado por **Microsoft PowerPoint**, **Microsoft Excel** y **Microsoft Word**, y otro al que se le sumaban los programas **Schedule Plus** y **Microsoft Access**.

| | |
|---|---|
|  | <p>Word es uno de los programas más populares que forman parte de Microsoft Office. Consiste en un procesador de textos que incluye un corrector ortográfico, diccionario de sinónimos y la posibilidad de trabajar con diversas fuentes (tipografías). La extensión de los documentos de Word es Doc o también Docx si éste es realizado con una versión mayor a 2010.</p> |
|  | <p>Excel, por su parte, está compuesto por planillas u hojas de cálculo. Su principal atractivo es la posibilidad de realizar operaciones aritméticas de manera automática, lo que facilita el desarrollo de balances y estados contables. La extensión de los documentos de Word es Xls o también Xls si éste es realizado con una versión mayor a 2010.</p> |
|  | <p>PowerPoint es el programa de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales. Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos. La extensión de los documentos de Word es Ppt o también Pptx si éste es realizado con una versión mayor a 2010.</p> |
|  | <p>La administración de datos personales y los correos electrónicos pueden gestionarse desde Outlook. Su principal fuerte es el cliente de correo, aunque también ofrece un calendario y un directorio de contactos.</p> |



Access es una palabra inglesa que puede traducirse como “acceso”. ... Access, o **Microsoft Access**, es un software que permite gestionar una base de datos. El programa forma parte de Microsoft Office, un paquete de aplicaciones que permiten realizar tareas de oficina. La primera versión de Access fue lanzada en 1992.

Cabe resaltar que **Microsoft Office** es un programa con licencia. Por lo tanto, quienes deseen aprovechar sus prestaciones, deben comprarlo y respetar las condiciones del contrato, como la prohibición de realizar copias con fines de lucro. Algunos de sus principales competidores son **OpenOffice** (de código libre), **StarOffice**, **Lotus Symphony** y **WordPerfect Office**.

La popularidad de Office ha ido cayendo en los últimos años. La primera víctima es probable que haya sido PowerPoint, cuando muchos usuarios comenzaron a comprender que Flash les ofrecía las mismas posibilidades y muchas más, con un nivel de personalización imposible de alcanzar en el primero. Luego, con la masificación de los teléfonos móviles y lo atractivo de sus aplicaciones, tuvo lugar una especie de migración desde la PC hacia dichos dispositivos, transformando el mercado del software y colaborando con el crecimiento de la nube y las herramientas gratuitas. Muy probablemente, esto no haya pasado desapercibido para Microsoft, dado que desde hace un tiempo es posible disfrutar de algunas de las prestaciones de Office en forma gratuita y a través de una cuenta de correo.

EXCEL

Microsoft Office Excel es una hoja de cálculo que sirve para manejar datos numéricos o alfanuméricos agrupados en filas y columnas también llamadas tablas de datos. Excel es una herramienta de gran utilidad a la hora de crear presupuestos, diseñar facturas, generar gráficos estadísticos, crear bases de datos y múltiples operaciones más. Con la ayuda del editor VBA de Excel se pueden programar macros. Las macros permiten realizar

operaciones complejas como crear formularios, botones, cambiar automáticamente el color de celdas o formato de letras.

El Microsoft Excel, tiene múltiples funciones, como son:

- Elaboración de tablas
- Creación de graficas
- Realización de sumas
- Realización de restas
- Multiplicaciones
- Elevación a potencias

Así como también produce plantillas con funciones automáticas, que realizan las operaciones matemáticas en tanto se ingresan los datos o números correspondientes, así como tablas automáticas y gráficas automáticas que se acomodan igualmente con el ingreso de datos.

Excel es un programa que permite crear, así como manipular, toda clase de tablas de datos, gráficos, bases de datos, etc. Lo más interesante de este programa es que puedes llegar a desarrollar multitud de pequeñas aplicaciones avanzadas que se convierten en potentes herramientas de trabajo. Excel es capaz de automatizar una importante parte de tu trabajo.

Los campos de aplicación que tiene Excel son infinitos y pueden alcanzar multitud de áreas, como educación, finanzas, producción, administración, entre otras. En otras palabras, toda aquella persona o grupo de personas que trabaje en áreas donde se precise

el procesamiento de datos numéricos podrá sacar un gran rendimiento y mucho a esta herramienta.

La utilidad que presente Excel se muestra en prácticamente cualquier cosa que se haga, ya sea a pequeña o bien a mediana escala. Llevar el control de gastos personales o del hogar, llevar el control de notas o de asistencia (ideal para profesorado), realizar reportes gráficos, contabilizar, en resumen, las funciones de Excel van mucho más lejos de lo que nos podemos imaginar. Excel se puede emplear para infinidad de cosas, tanto en el ámbito personal como en el ámbito profesional. Excel está formada por filas y columnas, las filas son horizontales (están numeradas de forma numérica ascendente) y las columnas verticales (y están numeradas de forma alfabética), la intersección entre la fila y la columna se denomina celda y cada una de ellas tiene una dirección de acuerdo con la columna donde se encuentre seguido por la fila.

ACTIVIDAD: De acuerdo con los textos contesta las siguientes preguntas:

1. La palabra **PAQUETE** del primer párrafo se puede reemplazar por:
 - a. Grupo ya que si se reemplaza no cambia el sentido de la oración, pero la palabra no es muy acorde para el contexto del tema
 - b. Conjunto ya que si se reemplaza no cambia el sentido de la oración y continúa el mismo sentido
 - c. Bulto ya que si se reemplaza cambia el sentido de la oración y continúa el mismo sentido
 - d. Arrume ya que si se reemplaza no cambia el sentido de la oración, pero la palabra no es muy acorde para el contexto del tema

2. Cuando se dice que Office es un paquete de aplicaciones que realizan tareas ofimáticas se está diciendo es que permite ayudarle a las secretarias a realizar mejor sus tareas diarias. Justifica tu respuesta
- Verdadero
 - Falso

Porque:

3. De acuerdo al texto si el profe te pide realizar una exposición bien creativa y divertida debes utilizar uno de las aplicaciones que hacen parte del paquete de office, la que debo utilizar es:
- Excel
 - Outlook
 - Word
 - PowerPoint
4. Cuando se habla que dentro de los principales competidores de Office está OpenOffice (código Libre); esa expresión “código libre” crees que se refieren a:
- Que cualquier persona lo puede utilizar
 - Que el código se puede comercializar libremente
 - Que se puede hacer copia y vender
 - Que se puede modificar cuando uno quiere
5. De acuerdo al texto Excel le sirve a las personas para:
- Hacer plantillas para documentos escritos como hojas de vida
 - Hacer fórmulas y llevar contabilidad de negocios
 - Organizar la información a través de carpetas y archivos
 - Hacer documentos con dibujos y hacer ´presentaciones exitosas
6. Coloca dentro del paréntesis el número que corresponde de acuerdo al programa que se debe utilizar en cada caso

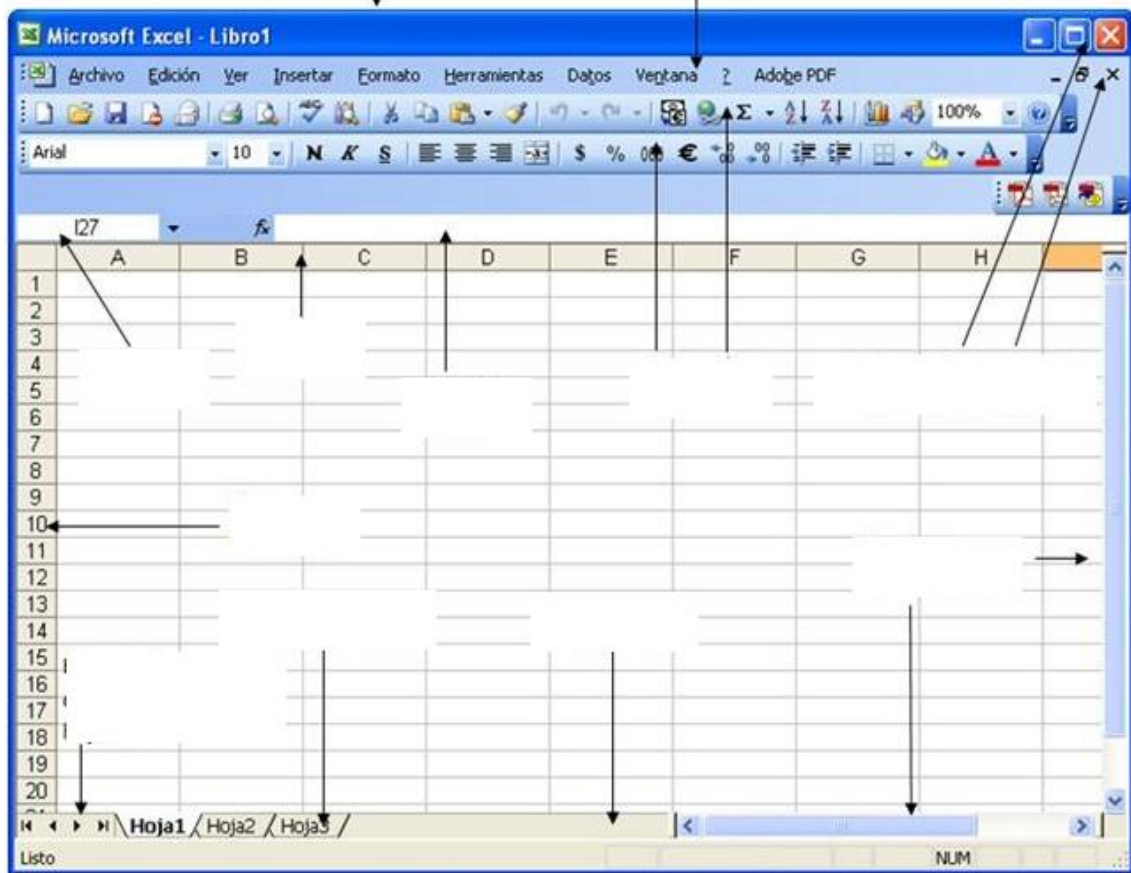
- | | |
|---------------|--|
| 1. PowerPoint | Permite la realización de Facturas, nóminas y todo tipo de() fórmulas matemáticas |
| 2. Excel | Utilizado para la comunicación de las personas a través de() correo electrónico |
| 3. Access | Paquete de aplicaciones en uno solo para el uso de las() tareas de una oficina |

4. Word Paquete utilizado como base de datos para guardar()
grandes cantidades de información
5. Outlook Utilizado para la presentación de exposiciones ()
6. Microsoft Office Aplicación utilizada para la realización de documentos()
escritos, hojas de vida, etc.

Conteste las preguntas de la 7 a la 10 con falso o verdadero de acuerdo al documento o al conocimiento que ya tengas de Excel.

7. Las filas están numeradas de forma numérica vertical ascendente, así 1,2,3,4,.1001, 1002, etc.
a. Verdadero
b. Falso
Explica tú respuesta: _____
8. Las columnas están numeradas de forma alfabética (horizontal) A, B, C, D, etc.
a. Verdadero
b. Falso
Explica tú respuesta: _____
9. Las celdas son la intersección entre la fila y la columna y tienen como dirección el número de la fila y la letra de la columna
a. Verdadero
b. Falso
Explica tú respuesta: _____
10. Una dirección de celda de acuerdo con la explicación sería la celda 11D
a. Verdadero
b. Falso
Explica tú respuesta: _____

Coloca las partes de Excel de acuerdo con tus conocimientos y lo que viste en la guía



POWERPOINT

Microsoft PowerPoint es un programa de presentación desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, macOS y últimamente para Android y iOS. Viene integrado en el paquete ofimático llamado Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Es ampliamente utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, entre otros. Según cifras de

Microsoft. Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y dibujos. Este tipo de presentaciones suelen ser más fáciles que las de Microsoft Word.

Con PowerPoint y los dispositivos de impresión adecuados se pueden realizar muchos tipos de resultados relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para los

asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar.

Power Point es un programa informático de Microsoft que sirve para hacer presentaciones. Estas pueden ser de texto esquematizado, de diapositivas o de animaciones de texto e imagen a las que se les puede aplicar diferentes diseños. Permite crear presentaciones de todo tipo con texto esquematizado y con gran cantidad de elementos: sonoros, audiovisuales, interactivos, gráficos, escritos... Partiendo de una plantilla más o menos elaborada (e incluso en blanco, para los más manitas) podemos crear una ponencia compuesta de un conjunto de pantallas llamadas aquí "diapositivas" que proyectaremos a través de nuestro ordenador para narrar la historia que queremos vender, ya sea a nuestros potenciales clientes, nuestros profesores o nuestros estudiantes. Aunque existen otros, su formato de guardado más común y habitual es el PPT.

Las diapositivas se elaboran en documentos con capacidades multimedia y se enlazan unas con otras de manera secuencial. Sus características lo convierten en una herramienta muy dinámica por lo que es ampliamente utilizado en ámbitos profesionales y académicos. Se utiliza en casos como los siguientes:

- Exponer trabajos

- Presentar informes estadísticos o contables.
- Crear tutoriales.
- Crear álbumes de fotos.
- Hacer cuestionarios.

Cuenta con tres funciones principales para desarrollar las presentaciones:

- Editor de texto con herramientas similares a las de Word para darle formato.
- Inserción y manipulación de recursos gráficos (imágenes y gráficas).
- Muestra del contenido de forma continua.

Las transiciones: Entre cada diapositiva es posible añadir un efecto de movimiento de transición. Power Point ofrece una gran variedad de efectos que podemos utilizar, además se puede controlar la velocidad o el sonido. Las transiciones más utilizadas son las de desvanecer o desplazar, pero hay transiciones tan populares como cortinilla de estrellas. **Las animaciones** Para destacar un elemento introducido en la diapositiva Power Point ofrecen diferentes animaciones. Este recurso ayuda a hacer más dinámicas las presentaciones. Existen 3 tipos diferentes de animaciones, de entrada, de salida y de énfasis.

ACTIVIDAD:

De acuerdo con los textos contesta las siguientes preguntas:

Conteste las preguntas de la 7 a la 10 con falso o verdadero de acuerdo al documento o al conocimiento que ya tengas de PowerPoint.

11. Las transiciones en PowerPoint permiten colocar efectos de movimientos entre cada diapositiva con el fin de volverla más interactiva y dinámica para los usuarios
 - a. Verdadero
 - b. Falso

Explica tú respuesta: _____

12. El PowerPoint es una aplicación que permite realizar presentaciones a través del desarrollo de hojas de trabajo

- a. Verdadero
- b. Falso

Explica tú respuesta: _____

13. Cuando se habla que es un programa que permite la multimedia, significa que se puede pasar por diferentes múltiples formatos, computador, televisión, radio, etc.

- a. Verdadero
- b. Falso

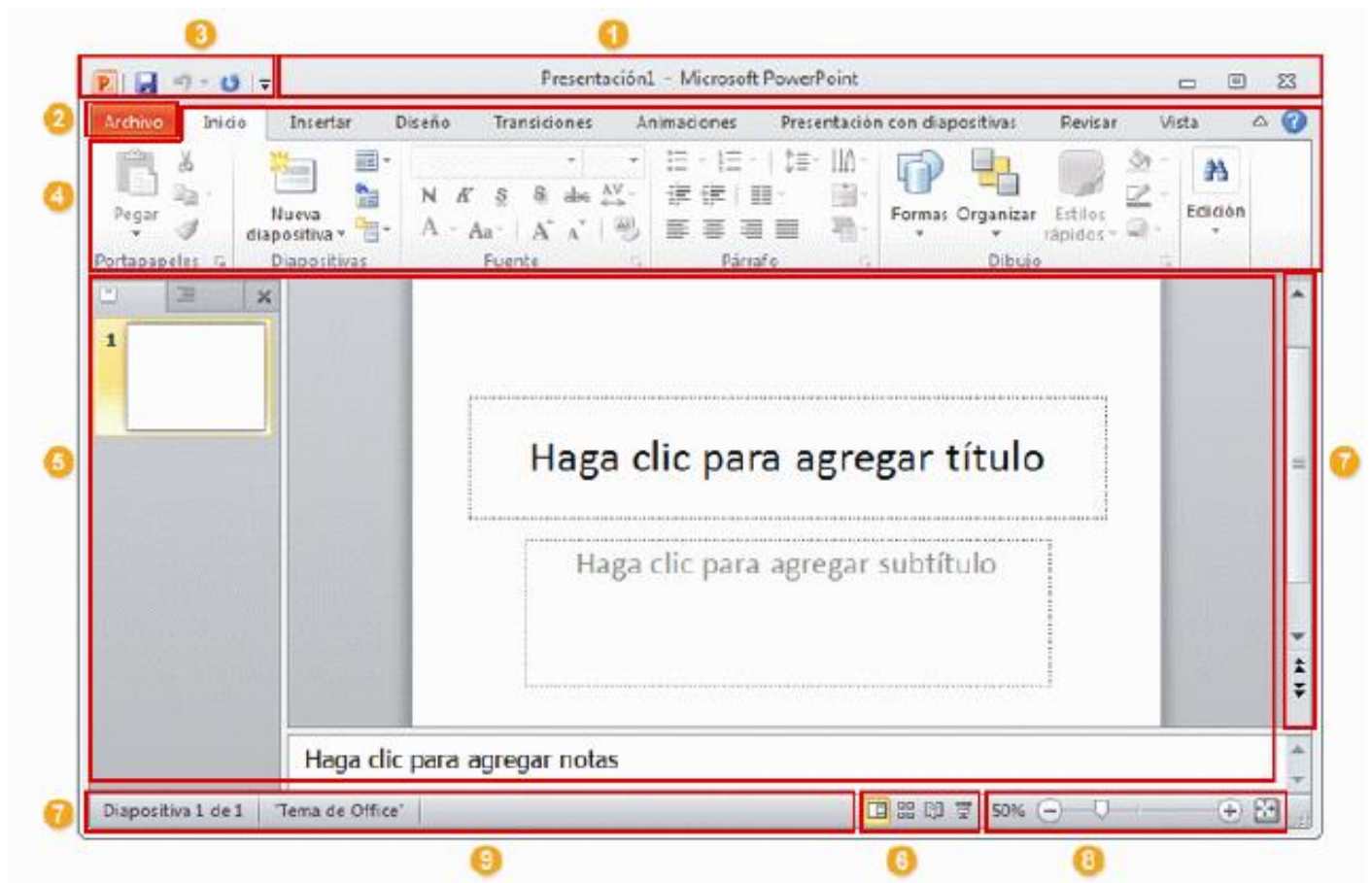
Explica tú respuesta: _____

14. La extensión del programa Power Point dentro del paquete de Word es Ppt

- a. Verdadero
- b. Falso


Explica tú respuesta: _____

Coloca las partes de PowerPoint de acuerdo con tus conocimientos y lo que viste en la guía



ANEXO 4 (EJERCICIOS PRÁCTICOS)

REALICE LOS 2 SIGUIENTES EJERCICIOS EN EXCEL

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|---|----------|---------|--------------|---------------|--|-----|-------|
| 1 | TRANSPORTE TRANSIBERICA S.A | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | |
| 3 | TRANSIBERICA S.A AVENIDA CONSTITUCION s/n albacete Teléfono 586894594 REFERENCIA GRTRT44566 | | | | | DATOS DEL CLIENTE Jorge Zapata Monsalve Colombia Medellín - Avenida Nutibara # 30 - 50 | | |
| 10 | CODIGO | VEHÍCULO | DESTINO | NÚMERO DE KM | PRECIO DEL KM | SUBTOTAL | IVA | TOTAL |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | IVA | 18% | | | SUMA | | | |
| 20 | | | | | | TOTAL A PAGAR | | |
| 21 | | | | | | | | |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|------------------------|--------------|---------|----------|---|-------------------------------|---|----------|---|---|
| 1 | | | | | | COMPROBANTE DE INGRESO | | | | |
| 2 | | | | | | N° | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | Ciudad | | D | M | A | N° | | | | |
| 5 | Recibido de: | | | | | | | \$ | | |
| 6 | | | | | | | | \$ | - | |
| 7 | La suma de (en letras) | | | | | | | | | |
| 8 | Por concepto de | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | Cheque N° | Banco | | | Sucursal | | | Efectivo | | |
| 11 | | | | | | | | \$ - | | |
| 12 | Código | Cuenta | Débitos | Créditos | Firma y Sellos | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | Máximo valor | \$ - | \$ - | | | | | | |
| 21 | | Minimo Valor | \$ - | \$ - | | | | | | |
| 22 | | Subtotal | \$ - | \$ - | C.C.NIT. N° | | | | | |
| 23 | | Iva 16% | \$ - | \$ - | D | M | A | | | |
| 24 | | Total | \$ - | \$ - | Normas: 0284 y 0289 nuevo código del comercio | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |