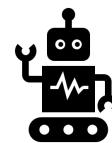




**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**
"Propiciando la formación integral del ser"



ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA



GRADO: OCTAVO

GUÍA No: 2.

EJE TEMATICO: formulación y creación de Empresa

DURACIÓN: 10

ANALISTA: ADRIANA JARAMILLO MARIN

MATRIZ DE REFERENCIA

Estándares	Competencias	Aprendizaje	Evidencia
Indago sobre los adelantos científicos y tecnológicos que han hecho posible la exploración.	Reconozco principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.	Desarrollo de competencias comunicacionales tecnológicas en el desarrollo y creación de presentaciones digitales en diferentes plataformas según la necesidad.	Apropiación de uso y desarrollo de presentaciones digitales de forma eficiente.
Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	Propongo estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos.	Identificación de herramientas digitales en el trabajo virtual educativo y desarrollar competencias de uso adecuado de estas.	Transversalización de la aplicación de herramientas de presentación digitales en actividades de otras áreas.





TABLA DE

CONTENIDOS

	pag	
Matriz de referencia		1
Niveles de lectura		2
Punto de partida		2
Consulta y recolección de información		4
Desarrollo de la habilidad		6
Relación		9
Anexos		10

NIVELES DE LECTURA

NIVELES	DESCRIPCIÓN	CONVENCIÓN
LITERAL	El lector identifica de manera clara los elementos que componen el texto. Conlleva una lectura cuidadosa para entender todas las informaciones presentadas y su intención y significado. Es el reconocimiento de todo aquello que está explícito en el texto. Determina el marco referencial de la lectura.	(°)
INFERENCIAL	Es establecer relaciones entre partes del texto para deducir información, conclusiones o aspectos que no están escritos (implícitos). Este nivel es de especial importancia para realizar un ejercicio de pensamiento.	(*)
CRÍTICO	Implica un ejercicio de valoración y de formación de juicios propios frente a conocimientos previos. Es la elaboración de argumentos para sustentar opiniones. Es el nivel intertextual (conversación con otros textos).	(+)

	PUNTO DE PARTIDA	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Fecha de Entrega</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> <td style="text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Fecha de Entrega		Día	Mes	Año			
	Fecha de Entrega										
Día	Mes	Año									



Habilidades a desarrollar

Indagar conocimientos previos

Explicar representaciones graficas

Asociar componentes tradicionales y actuales

Preguntas orientadoras o problematizadoras

De acuerdo a tu conocimiento previo sobre el tema y **sin consultar**, por favor responde a las siguientes preguntas:




1. Escriba 5 aspectos que considere importantes para la creación de una empresa y explique cada uno.
2. ¿Cuándo escucha la palabra misión y visión de una empresa que significado tienen para usted?
3. ¿Qué importancia cree que tiene el lema y el logo en la creación de una empresa?
4. Dibuje el lema y logo de la Institución y explíquelo con sus palabras.
5. Siempre hemos sabido que la definición de capital es la que se le da a una ciudad, cual otra definición podría dar en el ámbito financiero.

Al terminar la guía el estudiante estará en capacidad de:





PUNTO DE LLEGADA

1. dar un concepto claro sobre Empresa
2. identificar de manera empírica algunos elementos para su creacion



CONSULTA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

	Fecha de Entrega	
Día	Mes	Año



Habilidades a desarrollar

Distinguir elementos importantes para la creación de una empresa
Identificar características importantes que debe tener una empresa para un buen funcionamiento

ACTIVIDAD Nro 1

(•)

Consulta ampliamente las siguientes definiciones dando un ejemplo de cada uno:

- a. ¿Qué es Misión?
- b. ¿Qué es Visión?
- c. ¿Qué es lema?
- d. ¿Qué es logo?
- e. ¿Qué son recursos?
- f. ¿Que son recursos materiales, humanos, físicos, financieros y logísticos?
- g. ¿Qué es una empresa?
- h. ¿Qué clases de empresa hay?
- i. ¿En qué consiste un plan de negocios? Explique ampliamente
- j. ¿Cuál es la importancia de la publicidad para una empresa?
- k. ¿Qué es Materia prima?
- l. ¿Defina valor unitario?
- m. ¿Qué son valores corporativos de una empresa?

ACTIVIDAD Nro 2 (*)

- a. ¿Qué son las normas APA?
- b. ¿ Donde se aplican las normas APA?
- c.¿ Escriba en el cuaderno las instrucciones para trabajar normas APA EN Word.

NOTA: VER VIDEO Y TUTORIALES SOBRE EMPRESAS Y NORMAS APÁ

<https://www.youtube.com/watch?v=z3Zn3AN-WDc&t=18s>


<https://www.youtube.com/watch?v=Nzv4kw1pKOl>

<https://www.youtube.com/watch?v=EaqWLANv8ic>





https://www.youtube.com/watch?v=8sUIVeyP_0s

<https://www.youtube.com/watch?v=TBcaPdAoDfg>

NOTA: Puede buscar otros tutoriales

 LISTA DE VERIFICACIÓN (+)	SI	NO, Porque
Respondió las preguntas de la actividad uno siguiendo el documento y haciendo la respectiva consulta		
Realizo la actividad nro 2 observando los videos		

¿Cómo te sientes hasta el momento?

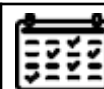
 Bien	 Excelente	 Regular	 Mal
---	--	--	--



Argumenta tu respuesta: _____



DESARROLLO DE LA HABILIDAD



Fecha de
Entrega

Día	Mes	Año

Habilidades a desarrollar

Aplicar los conceptos aprendidos en la creación de su empresa

Seguir instrucciones para la realización de trabajos escritos

ACTIVIDAD Nro 1

De forma individual o máximo 2 estudiantes SEGÚN INDICACIONES DE LA PROFESORA realice la creación de una empresa especificando: Tamaño, Actividad Económica y Origen en un archivo de la siguiente forma:

- archivo: Microsoft Word con un documento presente el proyecto empresarial con normas APA.

SOBRE EL DOCUMENTO DE WORD

Para realizar de forma óptima el documento de Word del *Desarrollo de la habilidad* de la Guía #2 de Tecnología del grado 8° - Formulación y creación de empresa según contexto, por favor sigue las siguientes instrucciones:

Debes tener en cuenta para la realización del documento de Word tanto aspectos de configuración del documento como de contenido de información:

En cuanto a la **configuración** del documento debes tener en cuenta lo siguiente:

1.1. El documento debe contar con una portada con toda la información necesaria para identificar: El tema, los datos de quien o quienes realizan la actividad y los demás datos de grupo, área, docente e institución.

1.2. Todo el documento debe estar con las mismas configuraciones, es decir, todo el documento debe estar con el mismo tipo de letra, los títulos centrados y en Negrita con tamaño 14 ó 16, los demás textos que no sean títulos deben estar Justificados, en tamaño

12 y con numeraciones o viñetas en caso de ser necesario.

1.3. Debe realizarse una numeración de páginas y una tabla de contenido según instrucciones de clase.

1.4. Pueden agregarse configuraciones particulares y personales siempre y cuando no se desborde en excesos en el documento.

2. En cuanto al contenido debes incluir todo lo relacionado con la creación de una empresa ficticia de acuerdo a tus intereses, gustos y posible emprendimiento según tus capacidades; esta empresa debe contar con una buena definición de los conceptos antes investigados en la etapa de consulta y recolección de información, los cuales deben estar asimilados e interiorizados.

Tu empresa debe contar con:

2.1. Un nombre creativo que dé cuenta de la intencionalidad de negocio.

2.2. Un buen lema que genere interés en las personas que lo escuchen.

2.3. Un logo único y adecuado que permita identificarlo plenamente ante otras posibles empresas del mismo campo.

2.4. Una misión bien definida que permita dar cuenta de los objetivos y propósitos de la empresa.

2.5. Una visión bien determinada que establezca las aspiraciones de la empresa con un plazo o tiempo definido (Año en el que la empresa proyecta que lograra sus objetivos y/o propósitos establecidos en la misión).

2.6. Realizar una definición clara del tamaño, actividad económica y origen de la empresa especificando porque se encuentra en cada categoría.

Clasificación de la empresa	Categoría	Justificación
Tamaño		
Actividad económica		
Origen		

2.1 Definir cada uno de los recursos materiales, humanos, físicos, financieros y logísticos que serán necesarios para la puesta en marcha de la empresa.

RECURSOS HUMANOS

CANTIDAD	CARGO

RECURSO FISICO


NOMBRE	TAMAÑO	UBICACION

RECURSOS MATERIALES

NOMBRE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Valor total			

RECURSOS FINANCIEROS

NOMBRE	VALOR	TOTAL
Valor total		

 LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES (+)	SI	NO
Realizo la actividad Nro 1 siguiendo las instrucciones paso a paso en el cuaderno		
Realizo el proyecto en Word con las normas APA Según indicaciones		



¿Cómo te sientes hasta el momento?			
Bien	Excelente	Regular	Mal

Argumenta tu respuesta: _____

	RELACIÓN				Fecha de Entrega	
				Día	Mes	Año

Habilidades a desarrollar

Proponer una publicidad para la empresa creada usando herramientas digitales

ACTIVIDAD Nro 1

De forma individual diseñe una presentación en una herramienta de presentación digital con normas y reglas de presentación adecuadas.

1.1Un comercial o una publicidad detallada y bien realizada. Puede observar los siguientes videos.

Realización de publicidad


<https://www.youtube.com/watch?v=Ri10QYFaGnM>

https://www.youtube.com/watch?v=ljB5JIRev_U

INSTRUCCIONES DETALLADAS

1.2 Para la presentación deben tenerse en cuenta unas adecuadas normas que ya han sido socializadas en clase pero que en la siguiente presentación digital puedes afianzar:


<https://prezi.com/qaahzmguixzx/normas-para-el-diseno/>

 LISTA DE VERIFICACIÓN (+)	SI	NO
Realizo la actividad uno de relación siguiendo las instrucciones escritas?		





¿Cómo te sientes hasta el momento?			
Bien	Excelente	Regular	Mal

Argumenta tu respuesta: _____

	AUTOEVALUACIÓN	%
---	-----------------------	---

1	La asistencia a los encuentros de aprendizaje fue...	
2	He cumplido con las actividades asignadas en la guía	
3	El esfuerzo que he colocado en las actividades es: (presentación, seguimiento de instrucciones,	
4	Entregue trabajos a tiempo	
5	Lo que he aprendido de este tema es	
6		

	COEVALUACIÓN	%
1	Cree que el tiempo que ha dedicado su hijo a la realización de actividades es.	
2	El esfuerzo que ha dedicado a la realización de las actividades es:	
3	La asistencia a los encuentros académicos es:	
4	El apoyo a su hijo en las actividades escolares es:	
5	El tiempo que acompañó a mi hijo es:	
6	Le brido los recursos necesarios para desempeñarse adecuadamente en el espacio escolar	
7	Le tiene a su hijo o acudido rutinas diarias establecidas como hora de tv. Comidas. Estudio. Labores en casa.	

	 SOCIOEMOCIONAL	%
1	Reconozco mis emociones antes, durante y después de desarrollar la guía (autoconciencia)	
2	Me tranquilizo cuando no entiendo una actividad y busco alternativas para desarrollarla? (autorregulación)	
3	Socializo con mis padres, familiares o amigos para comprender algunos puntos? (conciencia social)	
4	Expreso mis ideas y opiniones sin imponerlas ¿ (comunicación positiva)	
5.	Trato de relajarme cuando siento miedo o frustración? (tolerancia a la frustración)	
6.	Soy capaz de realizar una a una las actividades de la guía y completarla? (determinación)	
7.	Establezco un tiempo para realizar la guía ¿ (toma de decisiones responsable)	
8.	Asumo responsabilidad por mis palabras.	



RECURSOS

Documentos anexos, computador , cuaderno

ANEXOS