



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**
"Propiciando la formación integral del ser"



ÁREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA



GRADO: SEPTIMO
GUÍA No: 4 excel basico
DURACIÓN: 10 semanas
ANALISTA: Adriana Jaramillo

ESTANDARES	COMPETENCIAS	APRENDIZAJES	EVIDENCIAS
Indago sobre los adelantos científicos y tecnológicos que han hecho posible la exploración.	Reconozco principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.	Desarrollo de competencias comunicacionales tecnológicas en el desarrollo y creación de presentaciones digitales en diferentes plataformas según la necesidad.	Apropiación de uso y desarrollo de presentaciones digitales de forma eficiente.
Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	Propongo estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos.	Identificación de herramientas digitales en el trabajo virtual educativo y desarrollar competencias de uso adecuado de estas.	Transversalización de la aplicación de herramientas de presentación digitales en actividades de otras áreas.

TABLA DE CONTENIDOS

	pag	
Matriz de referencia		1
Niveles de lectura		2
Punto de partida		3
Consulta y recolección de información		4
Desarrollo de la habilidad		5
Relación		7
Anexos		8

NIVELES DE LECTURA

NIVELES	DESCRIPCIÓN	CONVENCIÓN
LITERAL	El lector identifica de manera clara los elementos que componen el texto. Conlleva una lectura cuidadosa para entender todas las informaciones presentadas y su intención y significado. Es el reconocimiento de todo aquello que está explícito en el texto. Determina el marco referencial de la lectura.	(°)
INFERENCIAL	Es establecer relaciones entre partes del texto para deducir información, conclusiones o aspectos que no están escritos (implícitos). Este nivel es de especial importancia para realizar un ejercicio de pensamiento.	(*)
CRÍTICO	Implica un ejercicio de valoración y de formación de juicios propios frente a conocimientos previos. Es la elaboración de argumentos para sustentar opiniones. Es el nivel intertextual (conversación con otros textos).	(+)



PUNTO DE PARTIDA



Fecha de Entrega

Día

Mes

Año



Habilidades a desarrollar

Indagar: conocimientos previos

Explicar: representaciones graficas

Preguntas orientadoras o problematizadoras

De acuerdo a experiencias previas, practica empíricas responde las siguientes preguntas ***sin consultar:***

1. Qué es y para qué sirve el programa Excel
2. Qué es una etiqueta.
3. Que son filas y las columnas y como se denominan.
4. Qué es una celda.

Que diferencia existe entre Word, Power Point y Excel.





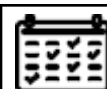
PUNTO DE LLEGADA

Al terminar la guía el estudiante estará en capacidad de:

Identificar las funciones del programa Excel



CONSULTA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



Fecha de Entrega

Día	Mes	Año



Habilidades a desarrollar

Identificar: los iconos principales de programa excel

ACTIVIDAD Nro 1

1. Observe el siguiente curso básico de Excel y describe en el cuaderno las instrucciones básicas para manejar el programa Excel y los procesos que ahí se explican.

<https://youtu.be/yKWFMgurUnU>


ACTIVIDAD Nro 2


2. Consulta:

- a. Que es Excel y sus características.
- b. Define columnas y filas.
- c. ¿Qué es una celda y dibújala?
- d. Qué es un rango y dar un ejemplo (dibujo)
- e. ¿Qué es una etiqueta, que contiene, donde se encuentra?
- f. ¿Cuál es la estructura para escribir en la barra de fórmulas la suma, la multiplicación, la división, la resta? ¿Donde más se pueden hacer las operaciones?
- g. Los pasos para número consecutivos, repetir número, escribir los días del mes o la semana.
- h. Pasos para Insertar filas y columnas.
- i. Pasos para Combinar y centrar.
- j. Pasos para Autoajustar filas y columnas.
- k. Instrucciones para realizar el grafico de una tabla.



NOTA: ESTA DIRECCION PUEDE SERVIRLE DE COMPLEMENTO:


<https://youtu.be/47nJsZ97sz0>

 LISTA DE VERIFICACIÓN (+)	SI	NO, Porque
Realizo la consulta sobre los elementos básicos de excel		
Tomo nota de las instrucciones para trabajar excel		

¿Cómo te sientes hasta el momento?			
			
Bien	Excelente	Regular	Mal

Argumenta tu respuesta: _____


	DESARROLLO DE LA HABILIDAD				Fecha de Entrega	
				Día	Mes	Año





	Habilidades a desarrollar
	Seguir instrucciones practicas de esxel

ACTIVIDAD Nro 1

1. Realiza una tabla de datos siguiendo las siguientes instrucciones:
 - a. En la cela F1 escriba “ALMACEN DE ROPAS Y ROPAS” en mayúscula con color rojo
 - b. fuente arial y tamaño 14.
 - c. En la celda E2 escriba “Producto” en minúscula con color verde, tamaño 12.

- d. En la celda F2 escriba “Cantidad” y utilice autoajustar celda.
 - e. En G2 escriba “Valor Unitario” y utilice autoajustar celda
 - f. En la celda H2 escriba “Valor total” y utilice autoajustar celda si es necesario
 - g. Escriba en la columna de productos 6 artículos de acuerdo al nombre dado al almacén, escriba la cantidad, el valor unitario de cada uno.
 - h. Utilice la fórmula correspondiente para dar el valor total de su artículo.
 - i. Inserte dos filas encima del título “ALMACEN DE ROPAS Y ROPAS”.
 - j. Inserte una fila entre las celdas F3 Y F4.
 - k. Inserte una columna entre PRODUCTO Y CANTIDAD y escriba el nombre “DIAS” y en las celdas debajo escriba utilizando el arrastre los días desde martes hasta los 6 productos.
 - l. Utilice centrar y combinar para el título principal desde E2 hasta H2
 - m. De un formato como tabla sin incluir el título.
- Marque la Etiqueta con su nombre y con un color.

 LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
Realizo la actividad nro 1 siguiendo las instrucciones estrictamente		

¿Cómo te sientes hasta el momento?			
 Bien	 Excelente	 Regular	 Mal

Argumenta tu respuesta: _____

	RELACIÓN	 Fecha de Entrega		
		Día	Mes	Año

Habilidades a desarrollar
Seguir instrucciones trabajadas durante la guía


Taller #1. Funciones de Excel

1. Una pequeña comerciante desea conocer el total de unidades vendidas en su sección de dulcería y snacks, realice esta tabla en Excel con la FORMULA que permita conocer el requerimiento de dicha comerciante.





Producto	Día				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Fruna	649	333	572	508	405
Chocolatinas	872	439	427	704	502
Barriletes	883	360	478	948	588
Bon bon bum	578	348	272	237	380
Quipitos	551	216	246	709	727
Chocoramo	539	779	203	450	927
Tostacos	450	627	879	365	833
Coffee Delight	258	437	371	646	529
Rondallas	618	970	916	813	826
Manimoto	247	201	639	806	730
Supercoco	750	466	477	460	703
Choco Break	575	700	588	586	586
Sparkies	416	794	236	526	554
Bubbaloo	653	360	982	244	766

ACTIVIDAD Nro 2


Realiza el grafico correspondiente al cuadro anterior


 LISTA DE VERIFICACIÓN	SI	NO
Realizo la actividad nro 1 siguiendo las instrucciones del programa excel		
Realizo el grafico de la actividad nro 1		




¿Cómo te sientes hasta el momento?			
 Bien	 Excelente	 Regular	 Mal

Argumenta tu respuesta: _____

	 AUTOEVALUACIÓN	%
1	El tiempo que le ha dedicado a la realización de actividades es	
2	El esfuerzo que le ha colocado a la realización de actividades es	
3	Lo que ha aprendido del área es	
4	La asistencia a los encuentros es	
5	Tiene un plan organizado de trabajo que incluye metas, compromisos, tareas y evaluaciones	
6		

	 COEVALUACIÓN	%
1	Cree que el tiempo que ha dedicado su hijo a la realización de actividades es	
2	El esfuerzo que le ha colocado su hijo a la realización de actividades es	
3	La asistencia a los encuentros virtuales (WhatsApp, video llamadas etc.) a sido	
4	Se centra en las clases sin distraerse en juegos u otras cosas	
5	El apoyo a su hijo en las actividades es	
6	Le brinda los recursos para su estudio	

	 SOCIOEMOCIONAL	%
1		
2		
3		



RECURSOS

Documentos de emprendimiento, computador, cuaderno.