



**ÁREA: COMUNICACIÓN**



**GRADO: 9°**  
**GUÍA No: 1. LA SEMÁNTICA Y LA SINTÁCTICA EN LA PRODUCCIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL IV.**  
**DURACIÓN: 13 SEMANAS (Enero 23 a Abril 28)**  
**ANALISTA: DEYSE MARÍA GAVIRA MONTOYA**

**MATRIZ DE REFERENCIA**

<https://docs.google.com/document/d/1iWq6fjR9SVBEGhhOB0sFNjzJXTC5w0pA/edit?usp=sharing&oid=103056463265447118914&rtpof=true&sd=true>

**TABLA DE CONTENIDOS**

	pág.
Matriz de referencia.....	1
Niveles de lectura.....	1
Punto de partida.....	1
Punto de llegada.....	2
Consulta y recolección de información.....	2
Desarrollo de la habilidad.....	4
Relación.....	5
Auto-evaluación, coevaluación y socio-emocional.....	6
Recursos.....	7
Anexos.....	8

**NIVELES DE LECTURA**



**PUNTO DE PARTIDA**



**Fecha de Entrega**

Día	Mes	Año
10	02	23



**Habilidades a desarrollar**

Indagar conocimientos previos

Desarrollar actividades a través de la observación de textos.

### Preguntas orientadoras o problematizadoras

¿Qué aportes hace la sintaxis y la semántica para la comprensión y producción textual?



### ACTIVIDADES

Explora tus conocimientos realizando las actividades planteadas en los “saberes previos” de las páginas 46, 48, 20, 124, 172, 126, 196, 154 del texto guía Vamos a aprender lenguaje 9°.



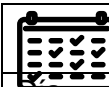
### PUNTO DE LLEGADA

Al terminar la guía el estudiante estará en capacidad de:

- Evaluar el estilo y léxico del texto atendiendo a las exigencias de la situación de comunicación y al rol del interlocutor.
- Evaluar las estrategias de progresión y desarrollo del tema.
- Estructurar y ordenar ideas o tópicos siguiendo un plan de contenido.
- Seleccionar las ideas que permiten iniciar, dar continuidad o cerrar un escrito.
- Ubica ideas puntuales del texto.
- Establece relaciones de sentido entre palabras o expresiones para dar cuenta de posibles campos semánticos.



### CONSULTA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



#### Fecha de Entrega

Fecha	Mes	Año
03	03	23



### Habilidades a desarrollar


Resumir conceptos conservando la esencia del texto.




Organizar información mediante esquemas gráficos.

Buscar información en diferentes fuentes de consultas.



Para desarrollar las actividades propuestas en esta etapa, utiliza el texto guía “Vamos a aprender lenguaje 9°” u otras fuentes de consulta.

1. Realiza las actividades de proyecto lector planteada por los docentes de las áreas de Comunicación y Artes, obra: El Túnel de Ernesto Sábato (recuerda que la lectura de la obra literaria la realizas en casa y debe estar leída para el viernes 03 de marzo), inmediatamente después inicia la lectura de una de las siguientes obras: **“Mientras llueve” de Fernando Soto Aparicio, “La Rebelión de las ratas” de Fernando Soto Aparicio y “Dulce compañía” de Laura Restrepo (recuerda que debe estar leída para el cierre de la guía 1 y desarrollada las actividades planteadas por la docente.**
2. Escribe la definición de los grupos sintácticos y el sujeto y de los grupos sintácticos y el predicado; ten en cuenta los ejemplos Realiza el cuadro propuesto por la docente. (págs. 46 y 48).
3. Lee y analiza, con tu profesora, la información presente en el cuadro de “Categorías gramaticales” y en el de “Raíces griegas (prefijos y sufijos)” Debes pegarlo en el cuaderno; lo podrás conseguir en la fotocopiadora de la institución.
4. Realiza un cuadro sinóptico con la definición de homonimia, su clasificación y ejemplos. Ver anexo 1.
5. Actividad de semántica: con 5 palabras aprendidas en la guía 1 de cada área, diseña un diccionario que podrás decorar a tu gusto y estilo.
6. Escribe la definición de “Verbos comodín”, los usos y ejemplos (pág.124).
7. En un mapa mental desarrolla los conceptos y ejemplos de neologismo, extranjerismos y préstamos lingüísticos (pág.172). Amplía la información con el anexo 2.
8. La puntuación tiene como objeto facilitar que el mensaje escrito se transmita de manera adecuada. Mediante un cuadro comparativo presenta las funciones y ejemplos de: los dos puntos, los puntos suspensivos, el punto y coma, los signos de interrogación, las comillas, el guión, la coma y los paréntesis. Ver anexo 3.
9. De acuerdo a la información presentada en el anexo 4, contesta:
  - a. ¿Quién es un corrector de estilo?
  - b. ¿Qué hace un editor?
  - c. ¿Qué otras funciones cumplen los correctores de estilo?
  - d. ¿Qué conocimientos debe tener un corrector de estilo?

 LISTA DE VERIFICACIÓN	SI	NO, porque
¿Te quedaron claros los temas y subtemas planteados en esta etapa de la guía?		
¿Realizaste los tres esquemas gráficos propuestos?		
¿Cumpliste con la realización completa de las nueve actividades propuestas?		
¿Hiciste uso de los anexos para ampliar los conceptos?		
¿Cumpliste con el diseño inicial del diccionario de semántica?		

¿Cómo te sientes hasta el momento?			
			
Bien	Excelente	Regular	Mal


Argumenta tu respuesta: \_\_\_\_\_



	<b>DESARROLLO DE LA HABILIDAD</b>			<b>Fecha de Entrega</b>	
		Día	Mes	Año	
		24	03	23	

<b>Habilidades a desarrollar</b>
Aplicar los conceptos de la etapa de consulta en las actividades propuestas.
Comprender que los conceptos vistos en la etapa anterior son de importancia para la producción y comprensión de textos.

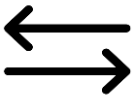

Desarrolla las actividades con base en lo estudiado en la etapa de consulta. \_

1. Realiza los numerales 1, 2 y 3 de la página 47 y 1 y 2 y 3 de la pág. 49 del texto guía.
2. Escribe 10 oraciones cuyo eje principal sea “hábitos saludables” o “sentido de pertenencia por el colegio”, señala, en cada una, grupos sintácticos del sujeto y grupos sintácticos del predicado. PROYECTO TE QUIERO, TE CUIDO.
3. Desarrolla las actividades 1 a 4 de la pág. 21.
4. Escribe una oración con cada una de las siguientes palabras:  
Homógrafas: muñeca, fresa, gato, vela, seno.  
Homófonas: (vota, bota), (vacilo, bacilo), (ablando, hablando), (abría, habría), (ciego, siego), (abrazarse, abrasarse), (vello, bello), (vaya, baya, valla), (halla, aya, haya), (savia, sabia), (acervo, acerbo), (vienes, bienes), (iva, iba).
5. Realiza la actividad 3 y “evaluación de aprendizaje” de la pág. 125.
6. Desarrolla las actividades 1 y 2 de la pág. 173.
7. Realiza las actividades 1, 2 y “evaluación de aprendizaje” de la pág. 197.
8. Del documento sobre “raíces griegas” forma 15 palabras combinando raíces griegas (prefijos y sufijos) y escríbeles el significado.

 LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO, porque
¿Presentaste alguna dificultad en la comprensión y desarrollo de las distintas actividades propuestas en esta etapa?		
¿Cumpliste con la realización completa de las ocho actividades propuestas?		

¿Cómo te sientes hasta el momento?			
			
Bien	Excelente	Regular	Mal

Argumenta tu respuesta: \_\_\_\_\_

	RELACIÓN				<b>Fecha de Entrega</b>	
	Día	Mes	Año			
	28	04	23			


Habilidades a desarrollar
Relacionar los conocimientos adquiridos con situaciones de su vida cotidiana.
Producir textos cumpliendo con parámetros sintácticos y semánticos.

- Describe cómo transcurre tu día desde que despiertas hasta que sales del colegio. Di qué haces, con quién interactúas y cómo te sientes. Luego, resalta con un color los sujetos que empleaste, con otro los predicados y con uno más los deícticos.
- Elabora una carta (informal) a un compañero(a) en la que narres como fueron tus últimas vacaciones. Incluye los signos de puntuación estudiados en la guía.
- Tú eres un corrector de estilo, por lo tanto, deberás revisar y corregir la carta escrita por alguno de tus compañeros en el numeral anterior. Al final de ella escribe "corregido por....."(Tu nombre completo).
- Coloca los signos de puntuación estudiados en la guía, al siguiente texto:



“Están dementes dirás Ni siquiera he hecho un resumen de un párrafo, acabo de intentar ponerle puntuación a varios textos y ya quieren que haga una reseña de un cuento

Así es te diremos Hiciste las paráfrasis de algunas oraciones si ahora haces la paráfrasis de párrafos y juntas cada una de las ideas principales tienes como resultado una reseña analítica En otras palabras la reseña analítica es un resumen fiel que responde a la pregunta de qué se trata el texto Una reseña crítica por su parte es aquella que junta la parte analítica sobre lo que es un texto y reserva una sección para el juicio valorativo de éste por parte de quien la escribe Por ahora no haremos reseñas críticas solamente un resumen interesante sobre un relato Haz de cuenta que deberás convencer a alguien de que lea el cuento con la reseña que escribas”





 LISTA DE VERIFICACIÓN	SI	NO, porque
¿Presentaste los productos cumpliendo con los plazos acordados?		
¿Tuviste alguna dificultad en el desarrollo de las actividades propuestas en esta etapa?		
¿Leíste las dos obras literarias y desarrollaste las actividades planteadas ¿		

**¿Cómo te sientes hasta el momento?**


 Bien	 Excelente	 Regular	 Mal
---	--	--	--

Argumenta tu respuesta: \_\_\_\_\_

 ACTITUDINAL (COEVALUACIÓN)	%
1 Asistencia puntual al taller.	
2 Participación y trabajo en el taller(material, uso del celular...).	
3 Elaboración de protocolo y plan de área.	
4 Corresponsabilidad social y cuidado de lo público, aseo, uso del mobiliario.	
5 Actitud para el trabajo(escucha activa, iniciativa y motivación.	
6 Cuidado y respeto hacia sus compañeros.	

 PROCESO FAMILIAR	%
1 Participa de las actividades programadas por la institución para fortalecer el proceso formativo.	
2 Firma y hace devolución de comunicados.	
3 Indaga sobre el estado académico y comportamental de su hijo(se presenta a la institución).	
4 Participa y apoya en las acciones de mejora y/o correctivas propuestas para su hijo.	
5 Asiste a las citaciones personales de la institución (coordinadores, orientadora escolar, analistas, tutores, rectoría)	
6 Presenta excusas justificadas frente a la ausencia de su hijo o acudido.	

Información diligenciada por el estudiante.

 SOCIOEMOCIONAL	%
1 Autoconciencia	
2 Autorregulación	
3 Conciencia social	
4 Relación con los demás	
5 Determinación	
6 Toma responsable de decisiones	



## RECURSOS

Texto guía “Vamos a aprender lenguaje 9°”

Módulo Pedagógico Pensar para la educación básica secundaria. Año 1 FASE 7. Corpoeducación.

Documentos de apoyo

[www.google.com](http://www.google.com)

<https://www.ejemplos.co/20-ejemplos-de-neologismos/#ixzz7K8eoUj8t>

<https://www.ejemplos.co/20-ejemplos-del-uso-de-parentesis/#ixzz7K8rWCfQk>

<https://www.ejemplos.co/50-ejemplos-del-uso-de-puntos-suspensivos/#ixzz7K8tScGmE>

## ANEXO 1

### Palabras homógrafas: ejemplos

*Aro*: del verbo arar o circunferencia.

*Alpaca*: puede referirse al animal que habita en Perú o a un metal blanco parecido a la plata.

*Vela*: Embarcación e instrumento de cera para alumbrar.

*Canal*: puede ser un canal de televisión o una senda acuática.

*Coma*: signo de puntuación, pérdida de conciencia o verbo comer.

*Banco*: puede hacer referencia a un lugar donde sentarse, a una entidad financiera o a un conjunto de peces.

*Muñeca*: Parte de la mano, juguete, tratamiento de cariño, nombre de mascota.

*Vino*: bebida alcohólica derivada de la uva y palabra que proviene del verbo venir.

*Cólera*: enfado y también enfermedad.

*Lengua*: idioma y órgano bucal.

*Amo*: verbo amar y dueño.

*Gato*: animal y herramienta mecánica.

*Fresa*: fruta tropical e instrumento odontológico.

### Palabras homófonas: ejemplos:

*Ojea*r, mirar algo; y *hojea*r que significa pasar ligeramente las hojas de un libro o cuaderno.

*Abollar*, hacer abolladuras a un objeto metálico; y *aboyar*, colocar boyas en el mar.

*Bota*, calzado; y *vota*, del verbo votar.

*Bello*, hermoso; y *vello*, pelo corto.

*Abrazar*, dar un abrazo; y *abrasar*, quemar.

*Vaya*, del verbo ir; y *baya*, fruto de algunas plantas y valla, material para cercar o colgar publicidad.

*Sabia*, persona con sabiduría; *savia*, jugo de las plantas.

*A*, primera letra de nuestro alfabeto; *ha*, del verbo haber; y *ah*, interjección.

*Ablando*, del verbo ablandar; y *hablando* del verbo hablar.

*Hay*, del verbo haber; *Ay*, interjección.

*Tuvo*, del verbo tener; *tubo*, cilindro hueco.

*Ciego*, invidente; *siego*, del verbo segar (arar la tierra)

*Huya*, del verbo huir; *hulla*, carbón.



*Hora*, relativo al tiempo; *ora*, del verbo orar.

*Hecho*, del verbo hacer; *echo*, del verbo echar.

Bienes, posesiones materiales e inmateriales; y vienes, del verbo venir.

*Rallar*, desmenuzar con un rallador; *rayar*, tachar un escrito con rayas.

*Callo*, dureza en la piel; *cayo*, isla arenosa.

Acerbo, áspero al tacto; y acervo, conjunto o montón de objetos.

*Hasta*, preposición; *asta*, palo de la bandera.

Iba, del verbo ir; iva, impuesto al valor agregado.

Habría, del verbo haber; y abría del verbo abrir.

## ANEXO 2

### Ejemplos de neologismos

antivirus	escrache	interfaz	Yidis política
blogger	googlear	navegador	Inmunidad de rebaño
chatear	hackear	selfie	Aislamiento social
ciberespacio	hipertexto	servidor	Parapolítica
clic	hipster	setear	Cripto moneda
craquear	homebanking	smartphone	Coworking
customizar	hostear	teleoperador	
emotición	influencer	testear	
escanear	instagramer	wifi	

Los medios masivos de comunicación son grandes propagadores de neologismos, a menudo superfluos, como “repcionar” (que finalmente ha sido incorporado al Diccionario de la Real Academia de Letras).

Asimismo, la informática ha generado muchos de los neologismos que usamos hoy a diario. El concepto de neologismo se opone al de arcaísmo, que hace referencia al uso de palabras anticuadas, que han quedado atrás en el devenir expresivo.

Fuente: <https://www.ejemplos.co/20-ejemplos-de-neologismos/#ixzz7K8eoUj8t>

#### Ejemplos de extranjerismos

Hoy en día existen muchos **ejemplos de extranjerismos**. Vamos a conocer algunos de los más usados en la actualidad.

1. Amateur: aficionado
2. A capella: a capela
3. Autofocus: autofoco
4. Assistant: asistente
5. Autostop: autostop
6. Baby-sitter: niño/niñera
7. Ballet: ballet
8. Bacon: beicon
9. Buffet: bufé
10. Croissant: cruasán
11. Dandy: dandi
12. Champagne: champán
13. Diskette: disquete
14. Doping: dopaje
15. Kit: kit
16. Folklore: folclore
17. Master: máster
18. Pack: lote
19. Pony: poney o poni
20. Planning: programa
21. Stress: estrés
22. Whisky: güisqui
23. Master: máster
24. Miss: señorita
25. Modem: módem
26. Nylon: nailon

- 27. Paddle: pádel
- 28. Panty: panti
- 29. Sexy: sexi
- 30. Short: pantalón corto

### **PRESTAMOS LINGUISTICOS**

- Shampoo: Champú
- Mouse: Ratón
- Computer: Computador
- Hotdog: Perro caliente
- Endosar: Respaldar
- Romance: Romance
- Baby: Bebé

- Password: Contraseña
- Links: Vínculos
- Laptop: Computador portátil
- Club: Club
- Waterpolo: Polo acuático
- Manager: Representante
- Banana: Plátano
- Web: Red
  
- Browser: Navegador

Afiche: Cartel o aviso expuesto al público, realizado con alguna intención artística mediante el que se anuncia un evento futuro

Amateur: Aficionado, no profesional

Argot: Lenguaje especial entre personas de un mismo oficio o actividad

Ballet: Danza escénica estilizada que desarrolla un argumento

Cabaret: Sala de fiestas donde generalmente se producen espectáculos de baile en directo

Carnet: Documento o cédula de identidad

Champaña: Bebida espumosa originaria de Francia

Champiñón: Hongo comestible de color blanco que se cultiva artificialmente

Chófer: Persona que conduce automóviles de manera profesional

Cliché: Idea o expresión demasiado repetida Colonia Perfume compuesto de agua, alcohol y esencias aromáticas

Debut: Primera actuación de alguien en cualquier actividad

Élite: Grupo selecto de personas

Gendarme: Agente de policía, especialmente en Francia, y otros países Hotel Establecimiento que proporciona alojamiento y comida a los clientes mediante pago, con mayor categoría que otros establecimientos similares

Menú: Carta principal de comidas, postres y bebidas Pan Alimento hecho con harina mezclada con agua y sal que, después de amasada y fermentada por la acción de la levadura, se cuece al horno con diferentes formas y tamaños

Pupitre; Mueble con forma de plano inclinado que sirve para escribir sobre él

Raqueta: Instrumento que sirve para golpear un objeto

Restaurante: Local público donde se sirven comidas y bebidas para ser consumidas en él

Rol: Papel que desempeña una persona o grupo en cualquier actividad

Suflé: Plato hecho a base de claras de huevo batidas a punto de nieve, a las que se pueden añadir otros ingredientes

Suite: Conjunto de habitaciones comunicadas que forman una unidad de alojamiento

Vedette: Bailarina principal en espectáculos de diversa índole.

Fútbol: Deporte de gusto popular.

Chifonier: Cómoda o armario para guardar ropa.

## **ANEXO 3      SIGNOS DE PUNTUACIÓN**

### **EL PARÉNTESIS**

Es un signo de puntuación que se utiliza de a pares, cada uno espaciado entre palabras encerrando información. Por ejemplo: Juan (mi jefe) es un gran profesional.

Sin embargo, es habitual que se desconozca a la categoría completa y se comprenda por paréntesis a un solo grupo de esos signos, aquel que aclara o especifica algo. Los distintos tipos de discursos admiten en diferentes ocasiones la introducción del paréntesis.

¿Para qué sirven los paréntesis?

Realizar una aclaración. En los textos narrativos se los utiliza como interrupción para aportar un inciso aclaratorio: muchas veces se aplica luego de la designación de una persona para expresar su función o alguna característica que le es propia. Si luego de nombrar a una persona aparece entre paréntesis una dupla de fechas separadas por un guion, suele entenderse que se está hablando de la fecha de nacimiento y la de muerte.

Hacer una elipsis. En las citas textuales, por otra parte, puede incluirse entre paréntesis un conjunto de tres puntos (los llamados puntos suspensivos) que le indican al lector el hecho de que se está haciendo una elipsis, salteando una parte del texto para llegar a otra.

Incluir acotaciones. En obras teatrales, por su parte, la función del paréntesis es incluir acotaciones del autor y los personajes.

Completar información. Los paréntesis también son muy habituales en el marco de la formalidad de documentos lejanos a la literatura, que los utilizan cuando otorgan diferentes opciones para dar una instrucción: toda clase de formularios apelan a este tipo de paréntesis para expresar una gama de alternativas.

Aclarar significados. Cuando se menciona una sigla, además, es frecuente que entre paréntesis se explique el significado de esas letras.

Realizar numeraciones. Por otra parte, las numeraciones que realizan los textos en forma ordenada alfabética o numérica habitualmente se rotulan con un paréntesis de cierre.

Hacer operaciones matemáticas. La informática y la matemática, por su parte, también apelan a los paréntesis con mucha frecuencia para las diferentes operaciones que practican. La ubicación de los paréntesis entre los signos de este tipo tendrá un significado muy distinto según el caso.

Crear emoticones. Es habitual que en el mundo de Internet se utilice el paréntesis para los 'emoticones', signos que sintetizan los estados de ánimo mediante expresiones mínimas de dibujos, que apelan muchas veces a los paréntesis para su utilización.

### **EJEMPLOS DE USOS DE PARÉNTESIS**

#### **Paréntesis de fechas**

Roberto Alfredo "el Negro" Fontanarrosa (Rosario, 26 de noviembre de 1944 – ibídem, 19 de julio de 2007) fue un histórico escritor argentino.

La película 'El Padrino' (1972) es una de las más importantes de la historia del cine.

#### **Paréntesis teatral**

–Adiós. (Pega un portazo y sale).

MARÍA. (mirando al infinito) No quiero verte nunca más.

Paréntesis de aclaración

Mi padre (un gran abogado) es la referencia fundamental que tuve a lo largo de mi vida.

Mi hermano (el más chico) está estudiando medicina.

La señora Norma (mi vecina) ha comprado ese mismo vestido.

Milton Friedman (premio Nobel de economía en 1976) fue un economista, exponente de la escuela de pensamiento monetarista.

Paréntesis de siglas

La FIFA (Federación Internacional de Fútbol) atraviesa uno de los momentos más complicados de su historia.

La ONU (Organización de las Naciones Unidas) realizó la Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano.

Paréntesis para emoticón

: (Expresa tristeza.

; )Expresa un guiño.

: )Expresa felicidad.

Paréntesis matemático

$(5+6) * 2$ .

$(5,60)$ .

$F(X) = 4X+6$ .

Los países limítrofes de la Argentina son: a) Uruguay; b) Brasil; c) Paraguay; d) Bolivia.

Otros usos del paréntesis

Rellene la encuesta con la (las) opinión (es) que tenga en cada caso. Paréntesis de explicación de formulario.

Se necesita chico(a) para repartir pedidos. Paréntesis de opción.

'Gracias por venir (...) su presencia fue realmente gratificante.' Paréntesis de elipsis.

## USOS DE PUNTOS SUSPENSIVOS

Los puntos suspensivos (...) son un signo de puntuación consistente en tres (siempre tres) puntos seguidos alineados horizontalmente. Su nombre se debe a que introducen en el discurso escrito una ausencia, es decir, una porción de texto suspendida.

El uso de los puntos suspensivos es común en diversas formas de escrito, por lo general al inicio o al final de la frase, o enmarcados entre paréntesis.

### ¿PARA QUÉ SE USAN LOS PUNTOS SUSPENSIVOS?

- Para marcar la interrupción repentina del discurso, ya sea con efectos narrativos de suspense o para representar un cambio de orden del pensamiento. Este uso es muy común en los diálogos de una narración. Por ejemplo: Tengo que decirte algo pero...
- Para dar a entender que una enumeración continúa, sin necesidad de escribirla en su totalidad de elementos. Por ejemplo: Estoy cansada de ordenar, limpiar, cocinar...

- Para representar el silencio o una pausa en una cadena de discurso, sobre todo cuando se aspira a una cierta oralidad en lo escrito, o se busca que el lector complete por cuenta propia lo omitido. Por ejemplo: No sé qué decirte...
- Para elidir palabras malsonantes o groserías, sustituyéndolas por una pequeña pausa. Por ejemplo: Vete a la...
- Para indicar que el título de una obra es más extenso, sin tener que transcribirlo completo cada vez que se mencione la obra. Por ejemplo: Florentino es el protagonista de la novela ya citada, *El amor en tiempos...*, de García Márquez.
- Para indicar que existe una porción de texto omitido en una cita, usualmente acompañados de paréntesis (...) o corchetes [...], de acuerdo al régimen metodológico. Esto puede ir al inicio, medio o final de la cita. Por ejemplo: "La economía se estabilizará cuando el acuerdo esté aprobado por las partes (...), y que las medidas se mantendrán intactas."
- Para otros fines retóricos, como formas de ironía, mofa, complicidad u otras, típicas del discurso hablado. Por ejemplo: Sí, tu padre debe estar trabajando, sí, claro...

### **EJEMPLOS DE USO DE PUNTOS SUSPENSIVOS**

En la tienda conseguí arroz, harina, leche... ¡de todo!

Entonces el vampiro la tomó del cuello y le dijo... yo... tengo... hambre...

Tú dijiste que habías visto a... ¿a quién?

E... es que y... yo s... soy ta... tar... ta... m... mu... mudo.

Ana, María, Petra... Yo qué sé cómo se llamaba.

No sé si debería estar negociando alguien de su... bueno... su... usted me entiende.

La referencia anterior fue extraída del libro "Consideraciones utópicas sobre el Marxismo" de Ben Meyers. El sociólogo afirma en "Consideraciones..." que:

Tomemos por ejemplo los versos de Poe que rezan: "(...) Quoth the raven: 'nevermore'. Much I marveled this ungainly fowl (...)"

No sé... no sé... no me preguntes eso.

Ya sabes lo que dicen: "camarón que se duerme..."

Antes... de morir... toma... la espada... de mi cinto... es... tuya

Pues ya deberías entender cuando yo... bah, olvídale. No tiene sentido discutir contigo.

Marcos, tenemos que hablar, últimamente siento que... ¡Cuidado con ese auto que viene!

– ¿Me amas o no? – Sí... – No sueñas muy convencida.

Duchamp dice en esa entrevista que "el arte (...) requiere de un talante innovador" (Duchamp, 2013).

...bien, lo diré.

Por mí, vete a la m... y no regreses.

Pero es tan... tan... deshonesto, que no sé ya ni cómo llamarlo.

Entonces la tomó en sus brazos y se dio cuenta... había llegado muy tarde.

¿Pretendes que me trague... eso?

Aquí tengo la evidencia final, señor Juez... hum... estaba aquí nomás hace poco...

– ¿Sabes qué se me antoja...? – ...patatas

Ya que en esa cinta se le escucha a Omar Shariff decir que: "...no son trámites precisamente legales".

La banda se llama "Chicas desosegadas de la cuadra de atrás". Su vocalista Jenny, hablando como representante de las "Chicas...", aseguró su interés en una gira próxima.

Pensé que tal vez podríamos ir a... digo, que podríamos quedarnos en casa, claro.

– Oye, estuve pensando... – ¿Me vas a dejar? – ¿De dónde sacas que...? – ¡Dímelo de una vez!

¡Si tan sólo te contara...!

Quería saber si... bueno... no sé, tal vez te gustaría... es decir... ¿ser mi... mi novia?  
 – Te vi coquetear con esa fulana. – No, yo sólo la ayudé a levantarse. – Claro, la ayudaste a levantarse...  
 Fue horrible, me dolió un montón... espero que me creas.  
 – Sí quiero el dinero, pero... – ... ¡¿pero qué?!  
 Yo quería decir... este... bueno, no, nada.  
 – ¿Vas a seguir molestando con eso? – Vale, me callaré. – ¡Harías bien! –...  
 ¿Sabías que ella...? Bah, nada, no me hagas caso.  
 ¿Insinúas que tú y yo...?  
 El artículo quince del código penal establece que: "...los alegatos deberán hacerse en presencia del juez".  
 Amigo, más vale pájaro en mano... yo que tú, lo tomaría.  
 Oye... tú, sí... oye, hablo contigo...  
 Sí quiero... No, mejor no... Bueno, sí... ¡Ay, no lo sé!  
 – Cuenta hasta cien. – Uno... dos...  
 Gutiérrez, Ramírez, Satriani... todos están suspendidos del colegio.  
 Entonces le vi la... bueno, ya saben qué le vi.  
 ¡Pero qué hijo de...! ¿En verdad lo hiciste?  
 No lo puedo creer, está... muerto.  
 – ¿Estás seguro de que lo viste? – ...obvio.  
 Quisiera esa... no, mejor esa otra.  
 ¡No pienso asociarme con un... ladrón como tú!  
 Allí, agazapados en la penumbra, lo vieron... todo.  
 -¿Y tú te llamabas...? -Zaira. – ...eso, claro.  
 – ¿Y bien...? – ¿Qué? – ¿Lo harás o no?

## SIGNOS DE INTERROGACIÓN

El **signo de interrogación** indica que la oración es interrogativa. Se escribe signo de interrogación para indicar el principio y final de una pregunta:

- *¿Qué piensan ustedes al respecto?*
- *¿Cómo te enteraste de lo que pasó?*
- *¿Has llamado a tus padres?*

Pero, hay que observar algunas reglas de uso, los signos de interrogación se escriben:

**Al empezar y terminar lo que se pregunta**, cuando la pregunta es parte de una frase:

- *Hola, ¿cómo te llamas?*
- *Pero, ¿es que no te das cuenta?*
- *No lo entiendo, ¿qué es lo que dices que sucedió?*
- *¿Qué pasaría si los hombres dejará de escribir imposibles?, me pregunto algunas veces.*

**Al formular preguntas consecutivas**. Cuando son preguntas breves se pueden separar por comas e iniciar con minúscula:

- *¿No le preocupa lo que piensen las personas de su apariencia? ¿Es que acaso no tienen vanidad? ¿O es que se siente completamente segura de su belleza?*



- *¿Cómo podremos lograr el objetivo? ¿Conoces a alguien que pueda asesorarnos?*
- *¿Qué sucedió?, ¿estuviste presente?, ¿te contaron?, ¿cómo te enteraste?*
- *¿Qué te dijo?, ¿estuvo de acuerdo?, ¿se molestó?, ¿lo hará?*

**Al comunicar una pregunta con asombro, alegría o sorpresa**, se escriben signos de interrogación y admiración:

- *¿¡Cómo te atreviste!?*
- *¿¡Escuchaste eso!?*
- *¿¡Lo vas a negar!?*

## **ANEXO 4**

### **¿CÓMO GANAR DINERO LEYENDO?**

¿Imagina si los libros, las revistas, los cuentos, los comics, los periódicos, etc., salieran al mercado llenos de errores? En el mundo editorial no hay una sola publicación que salga a la luz sin su respectiva revisión. Las personas que se encargan de eso se llaman correctores de estilo. Quien coordina el proceso de corrección de estilo recibe el nombre de editor. Tanto los correctores de estilo como los editores tienen salario de profesional para cumplir con su función. Básicamente, es gracias a ellos que las publicaciones son de calidad.

En otras ocasiones, los correctores de estilo son los mismos encargados de hacer las reseñas con las que se promocionan los libros. Las reseñas también son pagas porque son una forma de hacer publicidad. Un corrector de estilo cobra de dos formas: por palabras leídas o por páginas leídas. Algunos correctores de estilo cobran \$50 por palabra, otros más. Algunos de ellos con experiencia cobran hasta \$15.000 por cuartilla (página).

La corrección de estilo es uno de los oficios más importantes en la historia editorial.

Para desarrollar esta labor necesitas saber de sintaxis, semántica, pragmática, es decir: puntuación, ortografía, clasificación de textos, evaluar si las ideas principales y secundarias están bien jerarquizadas, estructura textual intencionalidad...).