

**MANUAL DE CONVIVENCIA**  
**INSTITUCION EDUCATIVA**  
**ÁNGELA RESTREPO MORENO**

*Educación con calidad*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA    ANGELA    RESTREPO    MORENO**  
**MANUAL DE CONVIVENCIA**

**Rectora**

Martha Helena Betancur Ossa

**Coordinadora Académica**

María Yamiled Gaviria Toro

**Coordinadores de Convivencia**

Gustavo Gutiérrez

Marcela Baena Torres

**Asesoría Jurídica:** Secretaría De Educación

Agradecimientos al consejo directivo, docentes, padres de familia, estudiantes y comunidad en general que hicieron posible la **revisión y ajustes** de esta herramienta pedagógica.

## TABLA DE CONTENIDO

### I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO, COLEGIO DE CALIDAD...

|  |     |
|--|-----|
|  | 13  |
| 1. Presentación                                  | 15  |
| 2. Misión y Visión                               | 17  |
| 3. Justificación                                 | 19  |
| 4. Marco conceptual                              | 21  |
| 4.1. Aspecto legal                               | 21  |
| 4.2. Ley 1620 del 2013 y decreto 1965            | 22  |
| 4.3. Pilar: pedagógico, participativo, inclusivo | 25  |
| 4.4. Perfiles institucionales                    | 27  |
| 5. Objetivos institucionales                     | 43  |
| 6. Normas de convivencia                         | 47  |
| 6.1 decreto 1098                                 | 57  |
| 7. . DEFINICIONES Y MANEJO DE SITUACIONES        | 108 |
| 7.1 Protocolos                                   | 111 |
| 8. Gobierno Escolar                              | 129 |
| 8.1 Consejo directivo                            | 130 |
| 8.2 Consejo Académico                            | 132 |
| 8.3 Consejo de padres                            | 134 |



**Científica –**

**Ángela Restrepo Moreno**

**N**ació en Medellín, estudió tecnología médica en el Colegio Mayor de Antioquia y luego viajó a la Universidad de Tulane, en Estados Unidos, a realizar maestría y doctorado en microbiología, la ciencia que estudia los microorganismos.

En 1996 la Universidad de Antioquia le otorgó el Doctorado Honoris Causa en Ciencia Básicas Biomédicas, como reconocimiento a su trayectoria y logros. En agosto de 2003 ganó el Premio de la Obra Integral de un Científico, que concede anualmente la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. En la Misión de Sabios trabajó 10 meses, con personajes destacados como Gabriel García Márquez, Manuel Elkin Patarroyo, Rodolfo Llinás y Marco Palacio.

No es gratis que haya sido la única mujer que participó en la Misión de Sabios en 1994, y que haya recibido destacados premios por parte de la Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia (CAA) y de la Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, entre otros reconocimientos. Una de las formadoras de hombres de ciencia más destacadas en el país.

Como homenaje de gratitud por sus grandes aportes a la investigación y la educación, la Administración del doctor Sergio Fajardo Valderrama engalana la comunidad de San Antonio de Prado creando una Institución Educativa de Calidad con su nombre:

**Ángela Restrepo Moreno.**

Fallece el 3 de febrero de 2022 en la ciudad de medellin, dejando Un gran legado a la comunidad educativa la cual con orgullo tiene su Nombre.



Homenaje de gratitud a la Administración Municipal por el compromiso con la educación

**Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno, colegio de calidad.**

**Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno y su sede Luis Guillermo Echeverry Abad, presenta el siguiente ajuste al manual de convivencia escolar, publicado en el año 2008 y cuya primera edición fue en el año 2009, la**

cual es el resultado de un trabajo participativo, democrático, inclusivo, colaborativo y solidario de consulta y de reelaboración, coordinado entre familias, alumnos, educadores, directivos - docentes y administrativos, expertos y en general con la cooperación activa de todos los actores de la comunidad educativa.

Esta participación, solidaria en su diseño y reelaboración, conlleva un gran compromiso de parte de todos y de cada uno en particular, para alcanzar lo concertado que, en última instancia, pretende facilitar el desarrollo humano de toda la comunidad educativa, camino hacia el desarrollo social del país, inmerso en políticas de equidad y de inclusión.

El manual de convivencia Escolar, como producto, proviene de un sustento en la Constitución Política de Colombia (1991), las Leyes 115 y 715; los Decretos 1860, 1290 de 2009, 366 de 2009; la Ley de infancia 1098 del 2006, la ley de convivencia 1620 y su decreto reglamentario 1965 del 2013, ley 1075 del 2015 y los fines del Sistema Educativo Colombiano y el decreto 2383 de 2015

Con motivo de los 50 años, las Empresas Públicas de Medellín donaron al municipio \$160 mil millones para construir 10 Colegios de Calidad localizadas en zonas de baja cobertura.

El valor agregado de este proyecto consiste en que las instituciones, además de su papel educador se conviertan en referentes urbanos, centros de congregación comunitaria y del mejoramiento en la calidad de vida de las comunidades beneficiadas.

## 1. PRESENTACIÓN

La **I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO** es la apuesta al plan de mejoramiento municipal, el eje conductor de la estrategia e intervención social de la administración, la entrada al conocimiento, al aprendizaje y a la cultura ciudadana, al mejoramiento, adecuación y ejecución de un proceso de transformación, a la inversión social más productiva que garantiza las bases para la convivencia, la puerta de entrada de una sociedad justa y moderna, es nuestra empresa pública del siglo XXI, fomenta el crecimiento de ciudadanos de manera individual y colectiva y contribuye a la capacitación humana, profesional y técnica de las personas.

El manual de convivencia se presenta como un medio que posibilita el proceso de formación permanente personal, cultural y cívico social del estudiante, fundamentada en una concepción integral del ser humano, de su integridad, sus derechos y sus deberes.

Señala las normas y criterios que regulan y orientan la vida de los estudiantes. Pretende además orientar a los estudiantes para que juzguen las situaciones con criterio propio y ordenen sus esfuerzos y acciones en aras de crear conciencia frente a la comunidad.

Su elaboración y ajuste ha sido el resultado del consenso de representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa soportada y alimentada por principios de igualdad, respeto, justicia, libertad



y democracia y será documento de consulta y referencia para la discusión, reflexión y revisión del funcionamiento de la institución.

La **I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO**, consciente de que la escuela se debe a la sociedad, y sólo en ella tiene su sentido, considera urgente repensar como proyecto, para caracterizarse como institución que socialmente señala futuro toda vez que la formación de sus estudiantes significa construcción y desarrollo de proyectos de vida, que necesariamente con el paso del tiempo serán los actores que desde sus prácticas sociales construirán lo que ellos mismos por razones de historicidad quieren que sea su propia sociedad.

Concebida así la institución se enmarca como una comunidad de la pedagogía del amor y propone a su vez que se fundamente en la paz y la sana convivencia como única alternativa para dar respuesta positiva a interrogantes.

## **2. HORIZONTE INSTITUCIONAL**

### **2.1. MISIÓN:**

Promover la formación de personas capaces de actuar en contexto, con análisis crítico y liderazgo, emprendedoras de proyectos de investigación, comprometidas social y ambientalmente, que permitan la transformación académica, individual y comunitaria.

### **2.2. VISIÓN:**

Para el año 2025 la Institución educativa, inmersa en procesos de inclusión, será reconocida como líder en investigación, mediante la promoción del conocimiento científico, técnico y de formación humanista, promotora de

valores en convivencia, respeto por la diferencia, cuidado y protección del medio ambiente.



### Orientación general a la comunidad educativa

#### 2.3. PRINCIPIOS:

Acorde con el artículo 5° del decreto 1620 del 2013 y el artículo 2.3.5.3.1 de la ley 1075 del 2015 son principios de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar:

1. **Participación.** En virtud de este principio en la institución educativa Ángela Restrepo Moreno, se garantiza el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los

parámetros establecidos en el manual nacional de convivencia escolar.

2. **Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.
3. **Autonomía:** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones
4. **Diversidad:** En la I.E. se atiende este aspecto el cual se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a

recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

5. **Integralidad:** La I.E. estará orientada hacia la promoción de la educación integral para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

### **3. JUSTIFICACIÓN**

Los principios de la Constitución Política de 1991, han sentado las bases para la construcción de una sociedad más justa, civilizada, pacífica y democrática. En ella cada hombre podrá desarrollar sus potencialidades sin atropellar ni recortar las posibilidades de sus congéneres. El aprendizaje de dichos principios básicos de la convivencia se inicia en la familia y se perfeccionan durante la vida escolar. Es responsabilidad de la escuela diseñar y ejecutar estrategias que fomenten su práctica; una de ellas es el manual de convivencia, el cual contiene las normas que han surgido del común acuerdo para regular y conciliar las relaciones entre los distintos estamentos de la comunidad educativa y cuya adopción y verificación es fruto del gobierno escolar y el reflejo de la democracia participativa.

Se constituye entonces, en deber de todos, redescubrir, reafirmar y vivenciar algunas normas claves que nos muestran otra manera diferente de vivir en la experiencia cotidiana.

De todas formas, el manual de convivencia está orientado a la formación integral de los estudiantes, al crecimiento personal de todos y al mejoramiento de la calidad de la educación en nuestra institución.

## **4. MARCO CONCEPTUAL**

### **4.1. ASPECTO LEGAL**

El presente manual de convivencia se fundamenta legalmente en: el manual de convivencia creado por la Ley 115 de 1994, Artículo 87.

Está Reglamentado por el Decreto 1860 de 1994, Artículo 17 (lo define y dispone su contenido).

Artículo 73, Ley 115 de 1994. Proyecto Educativo Institucional: Indica que, en ~~los~~ establecimientos educativos, deberá elaborarse el PEI, y como parte integrante del mismo, la adopción del reglamento para docentes y estudiantes. El manual de convivencia debe ser elaborado por todas aquellas personas, que por ministerio de la ley o los reglamentos deban participar de esta importante función.

El artículo 23 del decreto 1860, funciones del consejo directivo, en su literal c), señala:

c) *“Adoptar el manual de convivencia y/o el reglamento de la institución”.*

“Decreto 1286 de 2005, Artículo 2°, Literal c); Artículo 3°, Literales c) y e); Artículo 5° último inciso; Artículo 7°, Literales g) y k), fijan funciones a los Consejos de Padres y Asociaciones de Padres de Familia en lo referente al manual de convivencia y/o Reglamento de la Institución.

Ley N° 115 de 1994, Artículo 94, Literales: a) y b), dan facultades al Personero de los Estudiantes frente al manual de convivencia.

El Decreto 1860 de 1994, en su Artículo 17 define al Manual de Convivencia e indica los temas que debe contener. Reglas de higiene personal y de salud públicas que preserven el bienestar de la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la ***prevención frente al consumo de sustancias psicotrópicas.***

(Conc. Decreto 2287 de 2003 (vacunas); Decreto 1355 de 1970, Artículo 2°; Ley 1098 de 2006, Artículo 20 Numeral 3°; Artículo 39 Nacional 14; Artículo 44 Numeral 7°; Decreto 1108/94, Artículos 9°, 10° y 11°; Ley 124/94, Artículos 1°, 2° y 4°; Ley 745/02, Artículos 1° y 2°; Ley 30/86 y Decreto 3788/86; Ley 734/02, Artículo 48, Numeral 48; Ordenanza 18/02, Artículos 65 y 66; Decreto 1324/06, Artículo 26 Numerales: 1°, 5° y 7°; Artículo 27 Numeral 1°; Artículo 73, literal a), Numeral 4° y literal b) Numeral 3°.

#### 4.1.1. **CONSTITUCIÓN NACIONAL**

Se destacan los artículos que aportan elementos para una sana convivencia y la formación democrática.

**Artículo 1º.** Las normas colombianas se fundamentan en el respeto por la dignidad humana, en el trabajo y en la solidaridad de las personas.

**Artículo 2º.** El Estado debe asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

**Artículo 16º.** Derecho al libre desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.

**Artículo 18º.** Derecho a la libertad de conciencia.

**Artículo 27º.** El estado garantiza la libertad de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra.

**Artículo 67º.** La educación como derecho de todo individuo con función social, rescatando valores como la paz, la democracia, la recreación y la cultura.

**Artículo 68º.** Libre elección del tipo de educación por parte de los Padres de Familia para los hijos menores, garantizando idoneidad, ética y pedagogía por parte de los profesores que imparten la enseñanza.

4.1.2. Ley 1098 de noviembre de 2006 desde la ley a nuestro manual

El manual de convivencia en lo relacionado a los niños, niñas y jóvenes siempre se regirá por la Ley 1098 de noviembre 2006, la cual en el libro I, de la Protección Integral, en el título I, de las disposiciones generales, en su capítulo I, acota los principios y definiciones:

**Artículo 1°.** Finalidad. Este código tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna<sup>1</sup>”.

Dicha ley en su artículo 7 recuerda que a los infantes se les debe brindar protección integral, y el artículo 8, que debe existir un interés superior hacia los niños y las niñas, y por su parte nuestra **Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno**, acata esas directrices, que en su articulado dicen:

---

<sup>1</sup>Ley de infancia. Congreso de Colombia. Ley 1098 de noviembre 2006, p 1, 71 p.

**Artículo 7°.** Protección integral. Se entiende por protección integral de los niños, niñas y adolescentes el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior. La protección integral se materializa en el



conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos.

**Artículo 8°.** Interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes. Se entiende por interés superior del niño, niña y adolescente, el imperativo que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus Derechos Humanos, que son universales, prevalentes e interdependientes<sup>2</sup>.

#### 4.1.3. LEY GENERAL DE EDUCACIÓN

Estamos convencidos de que con la Ley General de Educación o Ley 115 del 8 de diciembre de 1993, se inicia un cambio nuevo en el proceso educativo, es por eso que sentimos la necesidad de acogernos a algunos de sus artículos para ajustar con mayor validez el marco legal de nuestro manual de convivencia, porque hacen referencia al estudiante.

Algunos de los artículos son:

**Artículo 5°.** De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, la educación se desarrollará atendiendo a los siguientes fines:

El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico dentro de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral y espiritual, social, afectiva, ética, cívica y demás valores humanos

La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como el ejercicio de la tolerancia y la libertad. La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.

La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, geográficos, estéticos, mediante la aprobación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber. El estudio y la comprensión crítica de la cultura nacional y la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad. El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.

La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional para la práctica de la solidaridad y de la integración con el mundo en especial con Latinoamérica

El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezcan el avance científico y tecnológico, orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de vida de la población, a la participación de la búsqueda de

alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país.

La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del ambiente, de la calidad de vida, del uso racional de los recursos, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la Nación.

La formación en la práctica del trabajo mediante los conocimientos técnicos y las habilidades, así como la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual.

La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte, la cultura y la utilización del tiempo libre.

La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para investigar y adoptar la tecnología que se requiere en los procesos del desarrollo del país que le permita al estudiante ingresar al sector productivo.

**Artículo 7º.** Presenta el rol definitivo de la familia en la tarea educativa, como la primera responsable en la educación de los hijos y directa colaboradora con la institución en la formación integral. Es por ello que la familia ha de desempeñarse con la institución educativa en la continuidad y conservación del ambiente educativo también en el hogar.

**Artículo 24º.** Garantiza el derecho a recibir educación religiosa, presenta también la libertad de cultos y el derecho de los padres de familia a escoger el tipo de educación para sus hijos.

**Artículo 25º.** Hablan de la necesidad de promover en la institución la formación ética y moral a través del currículo.

**Artículo 91º.** Presenta al estudiante como el centro de todo proceso educativo y la necesidad de su participación activa en la formación integral que recibe.

**Artículo 92º.** Hace expresa la forma como se ha de llevar correctamente el proceso formativo del estudiante para que no sólo reciba formación intelectual, sino que sea crítico, participativo y comprometido con su propia formación.

**Artículo 93º.** Alude a los mecanismos de representación y participación de los estudiantes en el consejo directivo de la institución educativa.

**Artículo 94º.** Es claro en la representación de las funciones, los derechos y deberes del personero de los estudiantes.

**Artículo 95º.** Habla sobre la validez de la matrícula como acto de vinculación del estudiante a determinada institución educativa.

**Artículo 96º.** Hace referencia a las condiciones de permanencia o exclusión del estudiante en el establecimiento educativo. Causales expresamente contempladas en el manual de convivencia.

#### **4.1.4. LEY 715 DE 2001**

Definir, diseñar y establecer mecanismos para la calidad de la educación

Definir y establecer reglas generales para la evaluación y capacitación del personal docente y directivo docente

Promover la aplicación y ejecución de planes de mejoramiento de la calidad

Evaluar los logros educativos de acuerdo a la metodología que señale el Ministerio de Educación Nacional

Evaluar el desempeño de rectores, coordinadores y docentes de conformidad con las normas vigentes.

Dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media en condiciones de equidad, eficiencia y calidad.

#### **4.1.5. DECRETO 1290 DE 2009**

**Artículo 2.** Objeto del decreto. El presente decreto reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que deben realizar los establecimientos educativos.

**Artículo 3.** Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes. Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.

2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

**4.1.6 Decreto 366 de 2009:** "Por medio del cual se reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva".

**4.1.7 Ley 1618 de 2013:** "A través del cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad".

#### **4.1.8 Ley 1620 DEL 2013 Y DECRETO 1965 DEL 2013**

El objetivo de esta ley, en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, es promover y fortalecer la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales

y reproductivos de los estudiantes de los niveles educativos de preescolar, básica y media, dentro y fuera de la escuela, para llegar contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural. Crear mecanismos de prevención, protección, detención temprana y de denuncia de aquellas conductas que atentan contra la convivencia como lo son la violencia, la deserción escolar, el embarazo en la adolescencia, entre otros.

**4.1.9 Ley 1752 de 2015:** desde su objeto contempla la discapacidad al señalar que busca “sancionar penalmente actos de discriminación por razones de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual, discapacidad y demás razones de discriminación”.

## **4.2. FILOSOFÍA DE LA I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO**

La filosofía de la I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO, se fundamenta en su ser y su hacer en los pilares antropológico, pedagógico, participativo e inclusivo.

En lo antropológico: ¿Qué hombre se pretende formar?, una persona íntegra, capaz de proyectarse a la comunidad, formada en valores sociales, humanos, intelectuales, culturales, artísticos y religiosos; con sentido de

pertenencia a la institución, amante y orgullosa de su nacionalidad, con criterios definidos, críticos y capaz de desenvolverse en el mundo de hoy. En lo pedagógico: ¿desde qué presupuestos básicos de la pedagogía pretendemos formar a nuestros estudiantes? Desde la pedagogía del acompañamiento, compartir la vida, generando climas y ambientes éticos, participativos, lúdicos, democráticos, de seguridad y afecto, y relaciones personales gratificantes, ejerciendo una autoridad inteligente y positiva que genere autoestima, seguridad y que acepte el error como parte del proceso. En lo participativo: ¿nuestra institución cómo generará los procesos de participación? A través de un currículo que imparte formación intelectual en forma progresiva, tratando siempre de construir una síntesis entre fe y ciencia, fe y cultura, haciendo partícipes de esta formación a todos los estamentos de la comunidad educativa, en la planeación y realización de los planes, proyectos y evaluando permanentemente todo el quehacer académico y cultural. En lo inclusivo: ¿de qué manera nuestra IE puede pensarse en una educación inclusiva? A través de las oportunidades, de la aceptación de la diferencia, de abrir puertas a todo educando sin barreras de edad, sexo, identidad sexual, raza, NEE, y demás que podrían conllevar la violación de derechos humanos, sexuales y reproductivos.



## **4.2.1. PILARES**

### **4.2.1.1. PILAR ANTROPOLÓGICO**

¿Qué hombre se pretende formar?

La tarea educativa de la **I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO** pretende formar una persona íntegra, capaz de proyectarse a la comunidad, formada en valores sociales, humanos, intelectuales, culturales y artísticos; con sentido de pertenencia a la institución, amante y orgullosa de su nacionalidad; con criterios definidos, crítico, capaz de desenvolverse en el mundo de hoy; con una conciencia clara de su filiación divina y de su fraternidad universal; que descubra por la fe a Dios presente en sí misma, en los otros y en el cosmos.

### **4.2.1.2. PILAR PEDAGÓGICO**

La institución celebra su acción pedagógica desde los presupuestos básicos de la pedagogía. Pedagogía de acompañamiento: compartir la vida con el estudiante generando climas y ambientes de fe, éticos, participativos, lúdicos, democráticos, de seguridad y afecto, y relaciones personales gratificantes, ejerciendo una autoridad inteligente-positiva, que genere autoestima, seguridad y que acepte el error como parte del proceso.

### **4.2.1.3. PILAR PARTICIPATIVO**

Se realiza a través de un currículo que imparte formación intelectual en forma progresiva, tratando siempre de construir una síntesis entre fe y

ciencia, fe y cultura, haciendo partícipes de esta formación a todos los estamentos de la comunidad educativa, en la planeación y realización de los planes y proyectos, evaluando permanentemente todo el quehacer académico y cultural.

Hace de la academia un medio para conseguir su fin: el perfeccionamiento de la mente para captar el mayor conocimiento que traspasa los límites de todo ser.

#### **4.2.1.4. PILAR INCLUSIVO**

La inclusión entendida como el proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades. Hace referencia a metas comunes para disminuir y superar todo tipo de exclusión desde una perspectiva del derecho humano a la educación; tiene que ver con acceso, participación y aprendizaje exitoso en una educación de calidad entendida como el encuentro de actividades académicas, artísticas, culturales, deportivas en la que converge la comunidad sin ninguna limitación o barrera.

#### **4.2.2. PERFILES INSTITUCIONALES**

##### **4.2.2.1 PERFIL DEL ESTUDIANTE:**

La Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno le confiere significación a su labor pedagógica formando jóvenes con sentido de pertenecía en todos los aspectos que tienen que ver con su ser individual y social. Desde este punto de vista, la principal característica de nuestros (as) estudiantes, será la búsqueda, construcción y expresión de su identidad. Un (a) alumno (a) consciente de sus ideales y proyectos, comprometido con las múltiples actividades de la vida escolar y proyectado hacia su comunidad; comunicará siempre, por su ser espiritual y el propio de su institución educativa, caracterizándose y diferenciándose entre los demás, y simultáneamente,

interactuando en el entramado educativo y social. Tal es la dimensión ética y democrática de su formación; que es consciente de su acción individual y de su participación en lo público, a través del quehacer científico, deportivo, artístico, académico y en general, mediante las diferentes actividades culturales, siempre realizadas en un profundo, serio, fuerte, riguroso y sistemático sentido crítico, pero, ante todo, con un arraigado instinto estético, con un profundo espíritu de creatividad e investigación científica, que le permita

crecer como ser humano, encontrándose así ante un (a) estudiante consciente de que las ciencias hacen parte de su desarrollo humano y de la perfección de su ser; dicho espíritu de creatividad proviene de esa consciencia que le hace parte de su entorno y de la naturaleza que es la que, en última instancia le brinda las capacidades y habilidades.

Los estudiantes de nuestra institución se sitúan pues, en el horizonte de lo racional y de lo razonable; están capacitados (as) para emprender acciones concretas y prácticas para desenvolverse con efectividad en el mundo de lo empírico; pero también, con capacidades de construir ideales a través de su dinamismo y creatividad, conducentes a la transformación y, por ende, al progreso. Capaces de hacer, de idear y soñar; respetuosos del otro en la diversidad y pluralidad; polémicos y argumentativos frente a las ideas; cultivadores de la mente y del cuerpo; conscientes de la gran importancia que tiene la sana convivencia con los demás y con la misma naturaleza; creativos

frente a los valores; estudiosos y defensores de los ideales políticos fundamentales como la tolerancia, la democracia y los derechos humanos; en todo esto consiste su enfática y paciente formación integral, que a través de las diferentes actividades expresan un único horizonte, ese que desde la palabra le confiere sentido y significado al mundo, haciendo de nuestra experiencia una experiencia común. Nos referimos pues, al horizonte de lo humano.

Descubrimos en el (la) estudiante de la institución un profundo respeto y cultivo de la ciencia y la tecnología, entendiéndolas como construcciones colectivas del pensamiento humano y como herramientas para el diseño y realización de un mundo mejor, con rostro humano.

Así como el sentido y las habilidades para continuar y profundizar su formación y sus aprendizajes, desde una posición de autonomía y de forjador(a) de los proyectos de vida. Se trata de un (a) estudiante capaz de aceptar, entender y adaptarse a un mundo en constante cambio, que ofrece nuevas oportunidades y promesas, al cual es posible integrarse en condiciones de una robusta salud física, mental y espiritual. Un (a) estudiante que sabe, que no es sólo razón y pensamiento, sino también sensibilidad y sentimiento, cuerpo físico biológico. Queremos formar una persona protagonista, libre y responsable de su propio proceso educativo.

## **PERFIL DEL DOCENTE:**

El docente de la Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno, es un individuo que tiene en sus manos la responsabilidad de su autoconocimiento, de su autocuidado y del cultivo de valores vitales como el amor, la alegría, la comprensión, la ecuanimidad y la paz. Es un ser humano irrepetible, que afecta y es afectado en todo lo que piensa, dice y hace. Se caracteriza por sus dimensiones:

**Científica y crítica:** por ser un intelectual en el más estricto sentido del término: es un investigador y un lector sistemático y disciplinado; induce a los jóvenes a pensar con sentido crítico, es lúdico y creativo en el ejercicio de su tarea cotidiana; expresa en su ser y en sus relaciones con el otro, su profunda dimensión afectiva y humana, ennobleciendo y dignificando la labor pedagógica. Su preocupación principal es la de potenciar a través de múltiples estrategias, el conocimiento en los estudiantes.

**Ética, moral y democrática:** estas características intelectuales reflejan su formación ética como profesional de la educación. Estamos ante un educador que, desde los ejes de la racionalidad y de lo razonable, construye un universo de la comunicación, propiciando una clara y lúcida comprensión de los diferentes conceptos que desarrolla en las asignaturas de su interés y dominio; permite el diálogo, en entendimiento y el consenso de todas y de cada una de las manifestaciones de la vida escolar, porque si algo lo define e identifica es la capacidad de tolerancia, entendida ésta como el ejercicio libre y flexible de la práctica docente, confiriéndole a esta praxis un fuerte sentido de pertenencia,

estando, por ende, consciente del valor que tiene el contexto, no sólo en el abordaje de los conocimientos, sino también en la reflexión y el análisis de la realidad en general, y de las situaciones en particular. Sabe en última instancia, que el conocimiento es relativo, y por ello se confiere plena importancia al contexto educativo y a la posición del otro. Sabe además que su misión no es sólo la de transmitir conocimientos, sino que una actividad trascendental lo define: la de convertirse en un orientador de habilidades, en un ser que, a través de una aguda percepción de su mundo, desarrolla y expresa esa bella virtud pedagógica que consiste en la capacidad de sugerencia: hacer que el otro vea, perciba, descubra, aprenda cree y construya desde sí mismo, siempre con un sólido criterio de autonomía. La ética, que así lo define, se convierte en una ética social, dada su fuerte capacidad de proyección y de compromiso con la comunidad.

**Cultural:** su acción educativa, traducida en las diferentes labores culturales, científicas, artísticas, deportivas, religiosas y demás actividades propias de su profesión, emprendida bajo la guía tutelar de un arraigado sentido de pertenencia, que en ningún caso debe anular su actitud crítica, a su institución y a la comunidad en general, así como un fuerte sentido de pertenencia que lo lleva a estar permanentemente actualizado, para orientar su labor desde las necesidades y urgencias momento, buscando con ello respuestas y soluciones a las inquietudes más imperantes

**Ambiental y ecológica:** buscando la armonía consigo mismo, con los demás seres y con la naturaleza en su conjunto.

**Desarrollo humano:** se define como un ser pensante, armonioso y útil para el que piensa y para su medio ambiente, con calidad de vida física y mental, creativo, eficaz, pensador para el universo, para un propósito constructivo de vida. Respetuoso de la diversidad. Es un continuo evaluador de su tarea, que entiende la evaluación como un proceso y una forma de potenciar y fortalecer los conocimientos en los estudiantes.

En síntesis, el educador de nuestra institución es un formador integral, consciente de las múltiples facetas y dimensiones de la formación humana; es un educador con criterios de ciudadanía, que fortalece los caminos de la participación, el compromiso comunitario y el respeto por la dignidad humana. De ahí su lucha permanente por la dignificación y profesionalización de la educación

Un artista en el amor, un poeta en el encuentro cotidiano con el otro, capaz de hacer la vida pedagógica del amor. Un maestro filósofo que descubra el por qué y el para qué de su enseñanza; un psicólogo que descubra las etapas evolutivas del estudiante y, por ende, sus intereses, necesidades y expectativas.

Un docente que de testimonio con su vida de la existencia de Dios, que integre su labor a su ser de tal manera que el ser y el hacer conformen su personalidad.



Un maestro dialogal, pacífico y pacificador que promueva el silencio y la escucha; con identidad personal, familiar, institucional y nacional y con un profundo sentido de pertenencia.

#### **4.2.2.1. PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE:**

Un personal administrativo cercano, generoso y acogedor; que conlleva de la mano a cualquier naturaleza humana, siempre en ascenso, líder, orientador de la comunidad educativa, revestido de una autoridad epistemológica, de actitud serena y segura, conoedor de lo que a diario se le presenta, seguro, con una credibilidad agradable en la medida en que el docente se mantenga alegre, con disponibilidad, capacitado y actualizado.

Necesitamos un directivo docente cuyo saber específico sea el saber pedagógico, de tal manera que logre direccionar toda la iniciativa, toda la metodología y todo el procedimiento hacia el fin que busca la comunidad educativa. Un directivo docente que garantice una personalidad serena, que no desencaje ante las dificultades, que no se deslumbe ante los triunfos, que mantenga la cordura, que genere un clima de convivencia, que sea capaz de conciliar y llegar a acuerdos que beneficien a la comunidad educativa, que respete y haga respetar los derechos de todos, pero que igualmente exija serenidad y firmeza en el cumplimiento de los deberes de cada uno de los actores escolares, que apueste a la construcción de personas, con capacidad

de amar, con profundo sentido de justicia y respeto por la dignidad humana y que opte por la libertad que favorece el pleno desarrollo.

#### **4.2.2.2. PEFIL DEL PADRE DE FAMILIA:**

Padres de familia que hagan de sus hogares el espacio propicio donde se celebre la vida frente a la palabra de Dios y las enseñanzas del hogar; que promuevan las prácticas de valores humanos a través de testimonios de vida y cultiven relaciones interpersonales de amor y de respeto que favorezcan la valoración propia y la de los demás artífices de la vida, que hagan de su relación de pareja el espejo donde su hijo vea su futuro, que favorezcan un ambiente de estímulo en que se actúe con libertad responsable y autonomía en la que reine la amistad, el dialogo, la comprensión y la tolerancia mutua, que inculquen en sus hijos el espíritu de lucha, que acompañen y se comprometan con el proceso de personalización de sus hijos, que asignen responsabilidades y deleguen funciones en todo el grupo familiar para que se sientan útiles y comprometidos, padres que conlleven el hogar a la implementación del trabajo conjunto en pro de la formación integral de sus hijos.

#### **4.2.2.3. PERFIL DEL PERSONAL AUXILIAR:**

Un ser humano que se apropie y viva la herencia del servicio, personas comprometidas con la filosofía institucional, portadoras del carisma del servicio, alegres y extrovertidas, prudentes, leales, con capacidad de comunicación y actitud positiva, diligentes, creativas e idóneas en el

cumplimiento de sus funciones, amables y cordiales en el trato, con gran profundidad espiritual y humana, limpias de corazón y transparentes.



Padres de familia, representantes al consejo directivo,  
consejo de padres y  
ASOPADRES

## **5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.**

- Formar hombres y mujeres íntegros, garantizándoles el pleno desarrollo de su personalidad, mediante la construcción de los diferentes saberes humanísticos.
- Desarrollar la razón, en sus ejes de lo racional y la razonable, mediante el ejercicio de la capacidad crítica, reflexiva, analítica y física, orientado al mejoramiento cultural y de la calidad de vida, a la participación en la búsqueda de alternativas para la solución de problemas.
- Promover la formación de hombres y mujeres en valores como: los derechos humanos, la paz, la convivencia, la tolerancia, el pluralismo, la libertad, la solidaridad, el deporte y la recreación, para que los y las estudiantes participen en las decisiones económicas, políticas, administrativas y culturales.
- Velar porque la población con Necesidades Educativas Especiales derivadas de discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales y trastorno por Déficit Atencional con o sin hiperactividad (TDAH) cuenten con una educación inclusiva con calidad, equidad y pertinencia.
- Propiciar el desarrollo armónico, cultivando el ser humano en general y a cada individuo en particular, para un humanismo pleno que exprese la totalidad de su ser y de sus relaciones.
- Adquirir sentido de pertenencia y conciencia razonable para la conservación, protección, mejoramiento del medio ambiente y de la calidad de vida, posibilitando la optimización de los recursos naturales.

- Desarrollar las virtudes y potencialidades del ser humano, permitiéndole consolidar su personalidad en lo racional, físico, ético, estético y comunicativo
- Desarrollar conciencia de lo público, orientada hacia el respeto de los bienes comunes y particulares y hacia el reconocimiento de los intereses generales e individuales, que son propios de la nacionalidad colombiana, de tal forma que se asuma la educación como patrimonio social y cultural del país.
- Desarrollar habilidades comunicativas para leer, comprender e interpretar, para hablar, escuchar y escribir, de tal forma que sean capaces de expresarse a sí mismos y a su mundo natural y social.
- Crear condiciones y ambientes adecuados para la apropiación, recreación y fortalecimiento, tanto de una cultura universal como nacional y regional, que posibilite un sentido de identidad, pertenencia y compromiso.
- Promover el conocimiento científico en sus múltiples expresiones, para posibilitar una nueva comprensión racional y sistemática de una realidad dinámica y cambiante.
- Hacer de la pedagogía un manual de vida personal que fortalezca las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa
- Fortalecer la autonomía y la libertad como pilares fundamentales en la formación del ser humano.

- Propiciar espacios para la concertación y negociación que favorezcan la resolución de conflictos
- Optimizar los canales de comunicación a partir del respeto a la individualidad y una actitud de escucha sincera.
- Hacer de la institución un escenario social donde se viva en todas sus manifestaciones la democracia.
- Hacer del manual de convivencia una herramienta que conduzca a la comunidad educativa a actuar por una íntima convicción interior
- Unificar líneas de acción criterios de comportamiento en torno al quehacer escolar.
- Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional, mediante el reconocimiento, la acogida, el respeto y la observancia de los deberes y los derechos concertados, según los fines de la educación Reconocer la responsabilidad primaria, indeclinable e indelegable de la familia en el proceso de formación y desarrollo integral de los hijos.
- Corroborar que es una propuesta centrada en los valores humanos, religiosos, morales y ciudadanos, que permite una mejor comunicación, una sana convivencia y una positiva y creativa interacción social dentro y fuera de la institución educativa.
- Delimitar estrategias y establecer mecanismos adecuados que promuevan y faciliten mejores relaciones y la debida

integración entre todos los miembros de la comunidad educativa y circundante.

- Propiciar el desarrollo humano integral de los alumnos, buscando hacer de ellos sujetos responsables y útiles para sí mismos, para la sociedad y el Estado.



## **6. NORMAS DE CONVIVENCIA**

De acuerdo con el artículo 44 de la Constitución Nacional de Colombia, que plantea como derechos fundamentales la vida, la integridad física, la salud, la educación, la cultura, la recreación, la libre expresión de opinión y el desarrollo

armónico integral, a la ley 1620 del 2013 cuyo objetivo es en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, es promover y fortalecer la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de los niveles educativos de preescolar, básica y media, dentro y fuera de la escuela, para llegar contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural y teniendo en cuenta además la filosofía de la institución, se han establecido las siguientes normas de convivencia:

## **6.1. NORMAS DE CONVIVENCIA PARA LOS ESTUDIANTES**

### **6.1.1. DERECHOS DE GRUPO**

Como grupo tenemos derecho a:

- Elegir un representante de grupo de manera democrática, que sea mediador entre los diferentes estamentos de la institución
- Elegir un representante del grado 11º al Consejo Directivo
- Ser atendidos por las directivas y profesores en un dialogo abierto cuando se tengan problemas o conflictos que afectan la convivencia o los logros de los objetivos académicos y socio afectivos del grupo
- Participar en la organización de actividades que favorezcan la convivencia, la comunicación, la interacción y el aprendizaje



- Tener un coordinador de grupo que asesore y oriente el proceso de formación y la coordinación de actividades de interacción y convivencia
- Ser estimulados cuando las circunstancias lo ameriten.
- Ser reconocidos como grupo a partir de nuestras características particulares.
- Recibir orientación por parte de l@s psicólog@s y otros profesionales que se considere pertinente
- Ser respetados por todas las directivas y profesores de la institución
- Recibir oportunamente nuestras clases en los horarios estipulados por la institución
- Recibir oportunamente las informaciones por parte de los profesores y directivas.
- Ser informados de los cambios que se realicen, con antelación
- Recibir con anticipación los horarios de clase.
- Que los profesores lleguen oportunamente a impartir las clases
- A que el profesor lleve la clase preparada con tema, objetivos, metas, metodologías y procesos de evaluación.
- Informar con antelación a los padres de familia y/o acudientes de los incidentes que se presenten

### **6.1.2. DEBERES DE GRUPO**

Como grupo nos comprometemos a:

- Acoger el manual de convivencia
- Proponer los medios para cumplir como grupo
- Ser un grupo integrado y organizado
- Fijarnos metas que garanticen el proceso de la formación integral
- Crear comités que aseguren la salud, la presentación del aula, el aseo, el logro de los objetivos académicos y el éxito de las actividades culturales y complementarias
- Colaborar en las actividades propuestas por los demás grupos, siempre y cuando propendan por el bienestar de la comunidad
- Acatar con respeto las observaciones hechas por cualquier docente o directivo de la institución
- Practicar en todos los actos la filosofía institucional.
- Propiciar un ambiente agradable dentro del grupo, fomentando el respeto y la sana convivencia
- Respetar el trabajo del (la) personero (a), representante de grupo y monitores como los voceros ante la comunidad educativa.
- Acordar reglas y estrategias para la resolución de conflictos
- Ser responsables del bienestar del grupo
- Velar por el buen mantenimiento del aula, el mobiliario, material didáctico, decoración y útiles de estudio
- Participar activamente de las actividades académicas, religiosas y cívico-culturales

- Informar a las directivas los daños causados por algunos compañeros
- A cuidar de los bienes de la institución educativa

### **6.1.3. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

Fuera de los derechos consagrados en la Constitución Nacional, el código de Infancia y Adolescencia y otras normas, el (la) estudiante de la Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno tiene derecho a:

- Participar en la construcción y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional
- Respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos
- Recibir una educación inclusiva con calidad
- Contar con accesibilidad en la planta física, tecnológica y material didáctico.
- Recibir una educación en la cual los maestros tengan en cuenta sus características, ritmos y estilos de aprendizaje en cada uno de los procesos escolares.
- Utilizar los recursos físicos tales como: biblioteca, bibliobanco, laboratorios, bienestar social, escenarios deportivos, o aquellos que se le ofrezca para su educación y bienestar de acuerdo con las reglamentaciones respectivas
- Expresar, discutir y examinar con libertad las ideas y proyectos, pero con estricto respeto por la opinión ajena

- Participar en la conformación del Gobierno Escolar, Consejo de estudiantes y organizar clubes o grupos que enaltezcan la Institución, intelectual, cultural y deportivamente
- Ser asistido (a), aconsejado (a) y escuchado (a) por quienes tienen la responsabilidad directiva y docente, en la solución de los problemas que tengan que ver con el (ella) o con la Institución
- Preguntar y obtener una respuesta a sus dudas respecto al contenido gramático de la asignatura sometida al proceso educabilidad-enseñabilidad.
- Exigir que los resultados de las evaluaciones realizadas en alguna asignatura sean conocidos por el (ella), dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la realización de la evaluación y corresponde al (la) docente respectivo (a) satisfacer la exigencia
- Presentar por escrito solicitudes, reclamaciones o sugerencias ante la instancia del Gobierno Escolar y obtener respuesta dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su presentación
- Representar a la Institución en eventos deportivos, culturales, científicos previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley
- Ser reconocido (a) y valorado (a) mediante los estímulos que la Institución haya creado para el efecto
- Disponer de un clima pedagógico que permita el adecuado desarrollo de las actividades académicas, tanto de tipo individual como grupal

- A no ser excluido de las clases
- A ser tratado (a) con dignidad de ser humano
- Obtener información oportuna acerca de la filosofía, objetivos, reglamento y programas de la Institución.

Disfrutar responsablemente de las instalaciones, dotación, y servicios que corresponden a las actividades tanto curriculares como extracurriculares

- Que se propicie el descanso, el esparcimiento, el juego y la participación de la vida artística, cultural, científica y política de la Institución y su entorno
- Conocer su estado académico y formativo antes de efectuar los registros legales.
- Continuar en la Institución, si aprueba académica y disciplinariamente el año lectivo cursado
- A que su situación académica sea estudiada por la comisión de evaluación y promoción del plantel y si es necesario y legal a participar en forma responsable y oportuna de las acciones de refuerzo y recuperación o actividades complementarias programadas por la Institución, en las fechas definidas por la misma
- A que se le practiquen las evaluaciones o se le reciban los trabajos programados durante su ausencia, si presenta una justificación válida y oportuna para la misma.

#### **6.1.4. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

Para lograr su comodidad, bienestar y salud mental, el estudiante debe:

- Respetar la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos
- Portar el uniforme con respeto
- Preservar, cuidar y mantener en buen estado el material de enseñanza, enseres, equipos y dotación general de la Institución
- Organizar el aula o sala de trabajo, de acuerdo a lo concretado entre estudiantes y profesores
- Depositar las basuras en el lugar adecuado para ello
- Permanecer dentro del aula de clase o lugar de trabajo
- Cumplir con las reglamentaciones de la Institución
- Respetar a todas las personas que conforman la comunidad educativa, empleando con todos ellos un lenguaje cordial, mesurado y alejado de los insultos, amenazas, agresiones verbales o físicas dentro y fuera de la Institución.
- Respetar la propiedad ajena demostrando el valor de la honradez y la delicadeza
- Presentarse al aula de clase al lugar de trabajo con pleno uso de sus facultades mentales.
- Abstenerse de consumir, portar o negociar drogas psicoactivas, alucinógenas, bebidas embriagantes dentro y fuera de la Institución
- Respetar la Constitución Política de Colombia
- Hacer uso responsable de los espacios de la Institución

- No realizar rifas, ventas, natilleras o cualquier actividad lucrativa personal dentro de la Institución.

Adoptar una actitud de respeto por los símbolos patrios e institucionales.

Para lograr un buen rendimiento académico, el estudiante debe:

- Asistir puntualmente a clases y cuando por algún motivo se falte presentar excusa escrita el día hábil siguiente a la ausencia, la inasistencia a la cuarta parte (25%) del periodo lectivo causaría la reprobación del grado cursado La Institución se reserva el derecho de aceptar o rechazar las excusas presentadas.
- Presentar excusa ante coordinación y director de grupo de las ausencias y/o llegadas tarde.
- Respetar el clima pedagógico necesario para el adecuado desarrollo de sus actividades académicas y las de sus compañeros (as) de grupo
- Cumplir con las tareas, consultas, investigaciones y exposiciones en la fecha y horario asignado.
- Presentar las evaluaciones, refuerzos o actividades especiales en las fechas y horarios señalados
- Llevar oportunamente a los padres de familia o acudientes las circulares informativas, boletines o citaciones que emita la Institución

Para lograr la seguridad personal y colectiva, el estudiante debe:

- Permanecer en la Institución mientras dure la jornada correspondiente
- Ingresar y salir de la Institución solo por los espacios habilitados para ello.
- No portar armas y/o objetos contundentes que atenten contra la integridad de las demás personas.
- Ejecutar las actividades en los laboratorios, aulas de clase, campos deportivos o en convivencias, con el acompañamiento del profesor responsable de la actividad
- Cuidar su salud y la de las demás personas absteniéndose de fumar en la Institución.
- Asumir un comportamiento social donde se fortalezcan y potencien los principios éticos y morales adquiridos en la familia y en la Institución.
- Respetar la vida, bienes y honra de la Comunidad Educativa evitando: Actos violentos como atentados, lesiones personales, incendios, invasión de predios alrededor de la Institución; alteración, fraude y/o falsificación de calificaciones o documentos propios de la Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno en forma individual o colectiva.
- Evitar encubrir las faltas de los demás compañeros.
- No amenazar de hecho ni de palabra a los miembros de la comunidad Educativa
- Para entrar o salir de la Institución en horas diferentes a las asignadas,



- se debe contar con la autorización escrita de la rectoría y/o alguno de los coordinadores. Para ausentarse de clases ó de la Institución se debe hacer en compañía del acudiente o una persona responsable delegada por éste.

Hacerse responsable por los daños y pérdidas ocurridas en las instalaciones, dotaciones y servicios a cuyo disfrute haya tenido acceso.

La ejecución de las más elementales normas de las relaciones humanas, implica que el estudiante debe:

- Guardar entre si la mayor armonía y espíritu de compañerismo
- Usar el uniforme solamente en actividades propias de su vida como estudiante
- Atender comedidamente las observaciones hechas por sus superiores
- Poner fin a las versiones de mal gusto, chismes que perjudiquen la normal convivencia de la Comunidad Educativa
- Emplear vocabulario moderado, tanto dentro como fuera de la Institución
- Asistir a las convivencias, desfiles y otras actividades programadas por la Institución
- Ajustar su conducta en la Institución, en la calle o en cualquier otro lugar a las normas de buenas costumbres

- Respetar la vida íntima de compañeros y demás miembros de la Comunidad Educativa
- Controlar las manifestaciones exageradas de afecto en las relaciones interpersonales dentro de la Institución.

Presentar sus reclamos en forma cortés, justa y por escrito respetando el siguiente orden jerárquico:

- Profesor (a) actor en el incidente
- Profesor (a) director (a) de grupo
- Coordinador (a) de convivencia o académico correspondiente
- Comisión de Evaluación y Promoción
- Consejo Académico
- Rector
- Consejo Directivo

#### **6.1.5. PROHIBICIONES A LOS ESTUDIANTES**

**Es deber de los estudiantes acatar en forma positiva las siguientes prohibiciones:**

- Las expresiones exageradas de afectividad entre parejas homosexuales o heterosexuales que contraríen el pudor personal o colectivo
- El uso, tráfico o expendio dentro del plantel de drogas alucinógenas o alcohol

- Presentarse bajo efectos del licor o de estupefacientes a cualquiera de las actividades del establecimiento
- El porte de armas u objetos similares que pongan en riesgo la integridad personal o de segundas personas
- Agredir de palabra o de hecho a personas de la comunidad educativa
- El hurto en cualquiera de sus formas.
- El fraude
- violación de las disposiciones legales y constitucionales.

#### 6.1.6. **COMPORTAMIENTO FUERA DE LA INSTITUCIÓN**

Los deberes de todo miembro de la comunidad educativa no se circunscriben únicamente al interior de la institución.

La formación integral tiene que estar representada en todos los comportamientos de tal manera que manifiesten en otros medios como el familiar y social, la continuidad del proceso formativo educativo claramente definido en la filosofía de la institución.

#### **Fuera del colegio nos comprometemos a:**

- Responder a los principios de educación y buenas maneras propias de los miembros de la comunidad educativa de la I.E. Ángela Restrepo Moreno.
- No asistir a eventos ni a sitios públicos (heladerías, tabernas, estaderos, teatros, entre otros) **portando el uniforme.**
- Observar un comportamiento correcto en la calle, en los medios de

transporte y en los sitios públicos.

- No fumar ni ingerir y/o portar bebidas alcohólicas y/o sustancias alucinógenas

## **6.2. ESTÍMULOS Y CORRECTIVOS**

En todo comportamiento humano se manejan dos variables antagónicas fruto del quehacer del hombre: avances y retrocesos. Los primeros, se dan por el deseo de superación y el esfuerzo y es por eso que merecen ser reconocidos y estimulados. Los segundos son el resultado de actitudes inadecuadas y desfavorables que ameritan correctivos oportunos, precisos y adecuados.

### **6.2.1. ESTÍMULOS**

La I.E. Ángela Restrepo Moreno ofrece a sus estudiantes los siguientes estímulos y reconocimientos:

- La permanencia en la institución es el mayor estímulo al buen comportamiento y rendimiento académico
- Las monitorias, los estímulos al interés, responsabilidad y gusto por las diversas asignaturas.
- Ser representante de grupo, es el estímulo, al interés por el mismo, a la dedicación y a la capacidad de liderar
- Menciones de honor a comportamientos especiales  
Matrícula de honor para los estudiantes que se hagan acreedores a ella por su excelente comportamiento y rendimiento académico

- Mención al “Mejor Bachiller”, atendiendo a su record académico durante la básica secundaria y la media
- Mención de honor a “mejores resultados “en las pruebas ICFES
- Mención de honor al “Mejor Deportista”, presentación personal, convivencia, rendimiento académico
- Reconocimiento especial a los estudiantes de once que han permanecido en la institución desde el preescolar
- Izada de bandera, cuando un estudiante se destaque en un valor específico
- Tener la oportunidad de autoevaluar su comportamiento
- Entrega personal de las notas al final del periodo a los estudiantes con buen rendimiento académico y disciplinario
- Representación de la institución educativa en eventos importantes por buen comportamiento
- Exposición pública de los trabajos realizados de las diferentes asignaturas.
  - Tener beneficios académicos especiales (eximir de evaluaciones o trabajos, monitorias especiales, eventos académicos e interinstitucionales entre otros) cuando su desempeño escolar así lo amerite
  - Reconocimiento público por parte del profesorado y directivas a los estudiantes que se destacan en la práctica de valores.

## 6.2.2. CORRECTIVOS LEY 115 DE 1994

**Artículo 87°. Reglamento o Manual de Convivencia.** Los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes. Los padres o acudientes responsables y los estudiantes al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo.

**Artículo 73°. Proyecto Educativo Institucional.** Con el fin de lograr la formación integral del estudiante, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

## 6.2.3. DECRETO 1860 DE 1994

**Artículo 17°. Reglamento o manual de convivencia:** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del Proyecto Educativo Institucional, un reglamento o manual de convivencia. El reglamento o manual de convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los alumnos y de sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa.

En particular debe contemplar los siguientes aspectos:

1. Reglas de higiene personal y de salud pública que preserven el bienestar de la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la prevención frente al consumo de sustancias psicoactivas
2. Criterios de respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo, tales como equipos, instalaciones e implementos
3. Pautas de comportamiento en relación con el cuidado del medio ambiente escolar
4. Normas de conducta de alumnos y profesores que garanticen el mutuo respeto. Deben incidir la definición de claros procedimientos para formular las quejas y reclamos al respecto
5. Procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad. Deben incluir instancias de diálogo y conciliación
6. Pautas de presentación personal que preserven a los alumnos de la discriminación por razones de apariencia
7. Definición de sanciones disciplinarias aplicables a los alumnos, incluyendo el derecho a la defensa
8. Reglas para la elección de representantes al Consejo Directivo y para la escogencia de voceros en los demás consejos previstos en el presente decreto. Debe incluir el proceso de elección del PERSONERO de los estudiantes.
9. Calidades y condiciones de los servicios de alimentación, transporte,

recreación dirigida y demás conexos con el servicio de educación que ofrezca la institución a los alumnos. Ver artículo 4 Decreto Nacional 2253 de 1995

10. Funcionamiento y operación de los medios de comunicación interna del establecimiento, tales como periódicos, revistas o emisiones radiales que sirvan de instrumentos efectivos al libre pensamiento y a la libre expresión
11. Encargos hechos al establecimiento para aprovisionar a los alumnos de material didáctico de uso general, libros, uniformes, seguros de vida y de salud
12. Reglas para uso de biblio banco y la biblioteca escolar

#### **6.2.4 LEY 1620 DEL 2013**

**Artículo 28.** Incorporación en el manual de convivencia de las Definiciones, Principios y Responsabilidades. En el manual de convivencia se incluirán las definiciones, principios y responsabilidades que para todos los miembros de la comunidad educativa establece la Ley 1620 de 2013, los cuales servirán de base para que dentro del mismo manual se desarrollen los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, de que trata el, Capítulo 11 del Título IV del presente Decreto, sin perjuicio de los demás aspectos que deben ser regulados en dichos manuales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 115 de 1994 y en el Decreto 1860 de 1994.



### 6.2.5. DECRETO 1098 DE 2006

El manual de convivencia en lo relacionado a los niños, niñas y jóvenes se regirá por la Ley 1098 de noviembre 2006 y demás normatividad acorde con ésta, la cual en el libro I, de la Protección Integral, en el título I, de las Disposiciones Generales, en su Capítulo I, acota los principios y definiciones:

*“Artículo 1°. Finalidad: Este código tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna<sup>6</sup>”.*

Dicha ley en su artículo 7o recuerda que a los infantes se les debe brindar protección integral, y el artículo 8, que debe existir un interés superior hacia los niños y las niñas, y por su parte nuestra **Institución** \_\_\_\_\_<sup>6</sup>Ley de infancia. Congreso de Colombia. Ley 1098 de noviembre 2006, p 1, 71

**La Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno**, acata esas directrices, que en su articulado dicen:

**“Artículo 7°. Protección integral:** Se entiende por protección integral de los niños, niñas y adolescentes el reconocimiento como sujetos de derechos, la garantía y cumplimiento de los mismos, la prevención de su amenaza o vulneración y la seguridad de su restablecimiento inmediato en desarrollo del principio del interés superior. La protección integral se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los

ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal con la correspondiente asignación de recursos financieros, físicos y humanos.”

**“Artículo 8°. Interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes:**

Se entiende por interés superior del niño, niña y adolescente, el imperativo que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus Derechos Humanos, que son universales, prevalentes e interdependientes<sup>7</sup>”.

### **La corresponsabilidad es la clave**

Por supuesto que hay una corresponsabilidad, sin la cual no podríamos como ente educativo y en representación estatal, asumir la obligación solos, es así como con la unión de energías y criterios podemos formar integralmente a los ciudadanos del mañana en la citada ley, su artículo 10 expresa.

“Corresponsabilidad. Para los efectos de este código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección.

---

<sup>7</sup>ibíd. p 1

La corresponsabilidad y la concurrencia aplican en la relación que se

establece entre todos los sectores e instituciones del Estado.

*No obstante lo anterior, instituciones públicas o privadas obligadas a la prestación de servicios sociales, no podrán invocar el principio de la corresponsabilidad para negar la atención que demande la satisfacción de derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes. 8”*

Y en este orden de ideas, un aspecto de suma importancia y es el relacionado con la fuente primaria educativa, es decir los encargados inicialmente de formar desde el seno del hogar, los padres, a los que les recuerda la ley en su artículo 14 sobre la responsabilidad parental, y en el artículo 22 recuerda el derecho de los niños y niñas a tener una familia, es decir aunando estos dos artículos queda recalcada la labor además moral, constitucional de los padres y madres. Estos artículos dicen:

**Artículo 14º.** “**La responsabilidad parental** es un complemento de la patria potestad establecida en la legislación civil. Es además, la obligación inherente a la orientación, cuidado, acompañamiento y crianza de los niños, las niñas y los adolescentes durante su proceso de formación. Esto incluye la responsabilidad compartida y solidaria del padre y la madre de asegurarse que los niños, las niñas y los adolescentes puedan lograr el máximo nivel de satisfacción de sus derechos.

En ningún caso el ejercicio de la responsabilidad parental puede conllevar violencia física, psicológica o actos que impidan el ejercicio de sus derechos<sup>9”</sup>.

---

<sup>8</sup>ibíd. p 2

**“Artículo 22º. Derecho a tener una familia y a no ser separado de ella.** Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a tener y crecer en el seno de la familia, a ser acogidos y no ser expulsados de ella.

Los niños, las niñas y los adolescentes sólo podrán ser separados de la familia cuando esta no garantice las condiciones para la realización y el ejercicio de sus derechos conforme a lo previsto en este código. En ningún caso la condición económica de la familia podrá dar lugar a la separación<sup>10</sup> **El derecho a la educación en la ley es parte de nuestra misión**

Sin duda un gran avance para cualquier sociedad, es la protección de sus niños, niñas y jóvenes, que son los encargados de transformar el tejido social y aportar al desarrollo social; por tanto la Ley de infancia 1096 de noviembre de 2008, es uno de los logros más importantes en esta materia en los últimos tiempos para el estado Colombiano. Ahora el reto es que la ley sea operativa, que sí se cumpla. Para finalizar esta relación de lo que desde el **manual de convivencia, de nuestra Institución Educativa Ángela Restrepo Moreno**, citamos del artículo 28 al 31, en donde se recuerda el Derecho a la educación, el Derecho al desarrollo integral en la primera infancia, el Derecho a la recreación, participación en la vida cultural y en las artes, y Derecho a la participación de los niños, las niñas y los adolescentes, recordando el texto completo de estos acápite, dicen:

**“Artículo 28°.** Derecho a la educación. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a una educación de calidad. Esta será obligatoria por parte del Estado en un año de preescolar y nueve de educación básica. La educación será gratuita en las instituciones estatales de acuerdo con los términos establecidos en la Constitución Política.

Incurrirá en multa hasta de 20 salarios mínimos quienes se abstengan de recibir a un niño en los establecimientos públicos de educación.

**Artículo 29°.** Derecho al desarrollo integral en la primera infancia. La primera infancia es la etapa del ciclo vital en la que se establecen las bases para el desarrollo cognitivo, emocional y social del ser humano.

Comprende la franja poblacional que va de los cero (0) a los seis (6) años de edad. Desde la primera infancia, los niños y las niñas son sujetos titulares de los derechos reconocidos en los tratados internacionales, en la Constitución Política y en este Código. Son derechos impostergables de la primera infancia, la atención en salud y nutrición, el esquema completo de vacunación, la protección contra los peligros físicos y la educación inicial. En el primer mes de vida deberá garantizarse el registro civil de todos los niños y las niñas.

**Artículo 30°.** Derecho a la recreación, participación en la vida cultural y en las artes. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho al descanso, esparcimiento, al juego y demás actividades recreativas propias de su ciclo vital y a participar en la vida cultural y las artes.

Igualmente, tienen derecho a que se les reconozca, respete, y fomente el conocimiento y la vivencia de la cultura a la que pertenezcan.

**Parágrafo 1°.** Para armonizar el ejercicio de este derecho con el desarrollo integral de los niños, las autoridades deberán diseñar mecanismos para prohibir el ingreso a establecimientos destinados a juegos de suerte y azar, venta de licores, cigarrillos o productos derivados del tabaco y que ofrezcan espectáculos con clasificación para mayores de edad.

**Parágrafo 2°.** Cuando sea permitido el ingreso a niños menores de 14 años a espectáculos y eventos públicos masivos, las autoridades deberán ordenar a los organizadores, la destinación especial de espacios adecuados para garantizar su seguridad personal.

**Artículo 31o:** Derecho a la participación de los niños, las niñas y los adolescentes. Para el ejercicio de los derechos y las libertades consagradas en este código los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a participar en las actividades que se realicen en la familia, las instituciones educativas, las asociaciones, los programas estatales, departamentales, distritales y municipales que sean de su interés.

El Estado y la sociedad propiciarán la participación activa en organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, cuidado y educación de la infancia y la adolescencia”.

### **6.3. PRINCIPIOS APLICABLES Y NORMAS RECTORAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO**

- **Legalidad:** la conducta debe estar tipificada como falta leve, grave o gravísima
- **Culpabilidad:** de la conducta debe ser responsable la persona a quien se le endilga

- **Igualdad:** las normas contenidas en el manual de convivencia se aplicarán a todos los integrantes de la comunidad educativa sin tener en cuenta consideraciones diferenciales
- **Buena fe:** siempre debe presumirse la buena fe en la conducta del estudiante sujeto de acción correctiva o acción
- **Abuso del derecho:** el estudiante que abuse de los derechos, incumpla sus deberes o compromisos e incurra en faltas contra la disciplina o conducta, se hará acreedor a una acción correctiva o sanción
- **De la dignidad humana:** ser tratado con el debido respeto inherente a la persona
- **Función de la acción correctiva de la sanción:** tienen función preventiva, retribuida, protectora, reparadora y resocializadora
- **Protección de derechos e intereses de la comunidad educativa (Bien común):** el ejercicio de los derechos de los estudiantes, de sus padres o acudientes autorizados supone responsabilidad frente a los derechos de los demás estudiantes y de todos y cada uno de los estamentos que componen la comunidad educativa



### **6.3.1. FALTAS QUE AFECTAN LA DISCIPLINA, ENTRE OTRAS**

- Se entiende por disciplina la observancia consiente y voluntaria, fruto de la interiorización, de las normas establecidas en el Sistema Educativo Colombiano y las convenidas en este manual de convivencia escolar
- Inasistencia e impuntualidad a la institución, a las clases, actividades y/o a los actos programados curriculares o extracurriculares
- Interrupción o perturbación con acciones u omisiones que impidan el normal desarrollo de las actividades curriculares o extracurriculares
- Desorden en formaciones y actos generales
- Descuido en la presentación e higiene personales y en el aseo y limpieza de la institución
- Displacencia y descomedimiento para atender y observar las correcciones que se le hagan.
- Llevar incorrectamente el uniforme y/o usarlo en lugares o momentos inadecuados.
- Ausentarse de la institución, del salón de clase o de las actividades curriculares o extracurriculares, sin previa autorización
- Realizar acciones o actividades que perturben el normal desarrollo de la institución
- Levantarse innecesariamente de la silla o puesto de trabajo durante las clases
- Escribir o rayar la planta física; sobre las paredes, sillas o muebles

- Irrespetar las personas por las diferencias étnicas, físicas, culturales, religiosas, psicológicas, cronológicas, de identidad de género, de necesidades educativas o talentos excepcionales, socioeconómicas y demás concomitantes con los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- Emplear apodosos para dirigirse o referirse a los demás
- Irrespetar los símbolos patrios y/o de la institución
- Vender artículos dentro la institución
- Faltar a los actos programados dentro o fuera la institución sin la debida autorización
- Crear situaciones que produzcan pánico o miedo a las personas o a la comunidad
- Promover, incitar o participar en actos de agresión a sus compañeros, miembros de la institución o de la comunidad
- Hacer caso omiso a los llamados, observaciones y sugerencias de los docentes y demás personas que laboran en la institución
- Utilizar los espacios de manera inadecuada en relación con la función que les haya sido asignada

### **6.3.2. FALTAS QUE AFECTAN LA CONDUCTA, ENTRE OTRAS**

Se entiende por conducta la actitud personal que compromete gravemente los principios y valores incorporados y proyectados socialmente, producto de la

interiorización de los códigos morales y resultantes del conjunto de actos o actitudes, que permiten a la persona desempeñarse moralmente en una situación dada.

- Persistencia en quebrantar las normas disciplinarias consignadas en el manual de convivencia escolar
- Alterar los libros de calificaciones, los registros de asistencia, los certificados de estudio, firmas u otros
- Atentar contra la vida, honra y bienes de las personas que integran la comunidad educativa
- Atentar contra los equipos, muebles o enseres de la institución
- Portar o guardar armas contundentes, corto - punzantes o de fuego dentro y fuera de la institución
- Traer pólvora o juguetes bélicos a la institución
- Utilizar las herramientas o instrumentos de trabajo con fines dañinos, destructivos y/o amenazantes
- Atentar contra la propiedad privada ajena, mediante daño, robo u otros
- Traer material pornográfico a la institución
- Agredir a los compañeros, profesores o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa, en forma física o verbal
- Presentarse a la Institución en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas

- Consumir, promocionar, ceder o vender sustancias psicoactivas, alcohólicas o cigarrillos dentro de la institución
- Atentar contra la conservación de especies animales, vegetales y el medio ambiente en general
- Atentar por acción u omisión contra la moral e integridad de los demás
- Fraude o engaño en la evaluación
- Las contempladas en las leyes colombianas

### 6.3.3. DEBIDO PROCESO

**El debido proceso es un conjunto de garantías como defensa técnica, principio de legalidad, y otros de carácter constitucional que protegen a los ciudadanos de fallos injustos, en los manuales de convivencia por mandato hay acápite de sanciones los cuales desconocen estas garantías.**

Los estudiantes pueden ser sancionados o amonestados por el establecimiento educativo, sólo por la infracción o violación de las normas contenidas en el manual de convivencia y con la observación de la plenitud del procedimiento previamente establecido.

#### 6.3.3.1. OBJETIVO DEL DEBIDO PROCESO

Garantizar el derecho a la defensa, a un proceso público para el estudiante, a presentar pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra, a agotar los recursos procesales consagrados y a no ser sancionado dos veces por el mismo hecho.

En todos los casos esta decisión de tomar acciones correctivas o formativas a

**un miembro de la comunidad educativa** se tendrá en cuenta:

- La decisión debe estar precedida de un proceso de acompañamiento personal mediante el cual se indaguen las razones que llevaron al estudiante a transgredir las normas. Con tal fin, contará con la asesoría de su coordinador(a) de convivencia, titular del grupo o psicólogo
- El estudiante debe ser escuchado para hacer sus respectivos descargos con relación a las faltas que se le imputen, académicas o comportamentales, ante cada instancia del conducto regular
- Los descargos que presente podrán ser en forma oral o escrita de acuerdo con el proceso de la acción correctiva o de la sanción y se admitirán todos los medios de pruebas que se consideren pertinentes para su defensa.
- Los padres de familia y/o acudientes serán notificados oportunamente sobre la situación del estudiante, cuando se esté adelantando un proceso
- Que pueda derivar en la aplicación de una sanción o en los casos contemplados expresamente en el manual de convivencia.

#### **6.3.4. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS**

Las faltas se clasifican como leves, graves y gravísimas.

##### **6.3.4.1. FALTAS LEVES:**

- Llegar tarde a la institución y/o a las clases sin justificación
- No justificar por escrito su ausencia a la jornada escolar

- Promover desórdenes en cualquier sitio de la institución, en los buses y sus rutas escolares o cualquier otro lugar o actividad donde se pueda identificar como estudiante de la institución
- No llevar bien puesto y en orden el uniforme dentro y fuera de la institución
- Permanecer o entrar en las aulas dentro de las horas de desalojo y/o en descansos pedagógicos
- Gritar, tirar objetos o comer en horas de clase
- Asumir actitudes que impidan el normal desarrollo de las clases, actos culturales, deportivos, recreativos o académicos dentro o fuera de la institución
- Utilizar las vías de evacuación diferentes a las asignadas o utilizar las asignadas haciendo desorden o creando riesgo para otros
- Lanzar expresiones soeces hacia otros
- Ausentarse del aula o espacio destinado para la clase sin autorización del docente
- Participar de juegos bruscos que puedan causar daño a otros
- No entregar las circulares y otros comunicados escritos al padre de familia y/o acudiente

#### 6.3.4.2. **FALTAS GRAVES:**

- El incumplimiento de las medidas correctivas que se hayan impuesto por faltas leves

- Desperdiciar el complemento alimentario que forma parte del bienestar estudiantil ejemplo: vaso de leche, desayuno, almuerzo u otro.
- Crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo
- Asumir actitudes des obligantes en la institución o en cualquier otro lugar al cual se asiste en representación del mismo
- Poner y/o decir apodos o expresarse en forma obscena, des obligante o en contra de la dignidad, caridad y respeto por la diferencia que se debe tener por las personas dentro y fuera de la institución
- Hacer uso de los sistemas de comunicación de la institución en contravía de los principios formativos de la misma
- El irrespeto a los símbolos religiosos, patrios o de la institución
- Retener información enviada por escrito y dirigida a los padres y/o acudientes
- Protagonizar y/o participar en desórdenes y/o saboteos a las clases u otras actividades que programe la institución
- Participación en forma irrespetuosa en actos religiosos, académicos, deportivos o culturales
- El irrespeto al uniforme dentro o fuera de la institución
- Inducir a miembros de la comunidad a cometer faltas
- Las bromas pesadas que perjudiquen a cualquier persona de la comunidad educativa
- Rayar las paredes, sillas, mesas y otros bienes de uso común

#### **6.3.4.3. FALTAS GRAVISIMAS:**

- Hacer fraude en las evaluaciones
- Traer a la institución, exhibir o comercializar material pornográfico entre los miembros de la comunidad educativa.
- Fumar o consumir bebidas alcohólicas o alucinógenas dentro de la institución o lugar donde se puede identificar como estudiante del mismo, o presentarse a la institución bajo sus efectos
- Ingerir bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, sustancias psicotrópicas que causen adicción
- La destrucción o deterioro premeditados de muebles enseres y materiales didácticos o de la planta física de la comunidad educativa o de las personas que componen la comunidad
- Alterar documentos, informes de evaluaciones, registros de asistencia, certificados de estudio o falsificar firmas de sus padres, Profesores, directivos o administrativos de la institución, siempre que no constituya un delito penal.
- Hurtar dinero, artículos u objetos a sus compañeros (as), a cualquier miembro de la comunidad educativa y/o a la institución, siempre y cuando no constituya un delito penal.



- Agredir de hecho, de palabra o por escrito a un miembro de la comunidad educativa.
- Ausentarse de la institución sin la autorización de coordinación o el encargado en su ausencia
- Ocultar maliciosamente su identidad dentro de la institución
- Practicar el espiritismo en cualquiera de sus formas, la adivinación de la suerte o cualquier clase de juego esotérico
- La inasistencia reiterada e injustificada a la institución o a sus actividades

### **6.3.5. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES Y AGRAVANTES**

Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las acciones correctivas y sanciones.

#### **6.3.5.1. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES**

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante de una falta o infracción las siguientes:

- Su edad, desarrollo psicoafectivo, mental, evolutivo y sus circunstancias personales, familiares y sociales
- El haber obrado por motivos nobles o altruistas
- El haber observado buena conducta anterior
- Ignorancia invencible

- El confesar la falta oportunamente
- Afección psicológica comprobada siempre y cuando la familia y el estudiante se comprometan con un proceso de intervención profesional fuera de la institución
- El haber sido inducido a cometer la falta por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva
- Cometer la falta en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causan dolor físico o psíquico
- Procurar por iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario

#### **6.3.5.2 CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES**

Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

- Reincidir en las fallas
- Cometer la falta para ejecutar u ocultar otra
- El haber mentido en forma oral o escrita en los descargos para justificar la falta
- El irrespeto como reacción al señalamiento por la comisión de una falta
- Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de subalternos o su participación bajo indebida presión
- No admitir la responsabilidad o atribuírsela a otro

- Infringir varias obligaciones con la misma conducta
- El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa
- Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otras personas
- Emplear en la condición del hecho un medio de cuyo uso puede resultar peligro común
- El haber preparado ponderadamente la falta o complicidad de otras personas
- Hacer más nocivas las consecuencias de la falta

### 6.3.6. ACCIONES CORRECTIVAS Y SANCIONES

El estudiante que abuse de los derechos, incumpla sus deberes y compromisos e incurra en las faltas contra la disciplina o la conducta, se hará acreedor a una acción correctiva o sanción.

Las acciones correctivas y sanciones se clasifican así:

6.3.6.1. **AMONESTACIÓN VERBAL:** se aplica a los estudiantes que han incurrido en una falta leve

**Procedimiento:** lo hace el educador que se enteró de la falta y consiste en un diálogo con el estudiante para invitarlo a reflexionar sobre su actitud equivocada y en la ficha del observador debe fijar metas de rectificación o plan de mejoramiento.

Esta anotación debe ser firmada por el estudiante y el educador que se enteró de la falta, a más tardar dentro del día hábil siguiente al de la comisión de la falta

**6.3.6.2. AMONESTACIÓN ESCRITA:** se aplica a los estudiantes que han incurrido en alguna de las faltas graves o por la reiteración en alguna de las faltas leves.

**Procedimiento:** la amonestación escrita la hará el educador que conoció la situación, describiendo la falta, el correctivo, el compromiso adquirido por el estudiante y la firmará tanto él como el estudiante. Se debe hacer dentro de los dos días hábiles siguientes a la comisión de la falta.

**6.3.6.3. NOTIFICACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE:** procede cuando el estudiante acumule en el formato de aplicación del proceso disciplinario 3 (tres) amonestaciones escritas.

**Procedimiento:** El coordinador de convivencia y el (la) titular de grupo notificarán por escrito a los padres de familia y/o acudiente autorizado para dialogar, analizar en forma conjunta la situación del estudiante y buscar fórmulas que permitan una adecuada normalización. Esta citación se deberá hacer dentro de los cinco días hábiles siguientes a partir de la tercera amonestación.

En este proceso se podrá contar con la asesoría, dado el caso de otros profesionales. De este diálogo se dejará constancia escrita tanto en la ficha del observador como en la ficha de seguimiento del estudiante y contará con la firma del coordinador (a) de convivencia, el (la) titular de grupo, los padres de familia y/o acudiente autorizado y el estudiante.

#### **6.3.6.4. SUSPENSIÓN:**

De uno a dos días: en caso de incurrir en faltas leves repetitivas y persistentes a pesar de haberse tomado las acciones correctivas y aplicadas las sanciones anteriores, el (la) coordinador (a) de convivencia, podrá proponer la suspensión de un estudiante por uno o dos días.

**Procedimiento:** esta sanción será aplicada por el (la) coordinador (a) de convivencia, previo conocimiento y aprobación del (la) rector (a), expresados mediante resolución rectoral. El (la) coordinador (a) de convivencia notificará personalmente al (la) estudiante y a los padres de familia y/o acudientes y entregará las actividades académicas que debe realizar el estudiante durante el tiempo de suspensión. De esta suspensión se dejará constancia por escrito en la ficha del observador del (la) alumno (a) y en la hoja de vida, firmada por el (la) coordinador (a), los padres de familia y/o acudiente y el (la) estudiante (la suspensión se podrá hacer efectiva dentro de la institución).

Suspensión de 3 a 8 días en el caso de incurrir en faltas graves repetitivas y persistentes a pesar de haberse tomado las acciones correctivas y aplicado las sanciones anteriores y en caso de incurrir en falta gravísima, El (la) rector (a) podrá decidir la suspensión de un (a) estudiante de 3(tres) a 8 (ocho) días, por medio de resolución rectoral.

**Procedimiento:** esta sanción será el resultado de:

- Consejo Directivo: un profundo análisis al que deberá asistir el (la) rector (a) y el personero (a) estudiantil con voz pero sin voto
- Conciliación: una reunión entre el (la) rector (a), coordinador (a), padres de familia y/o acudientes, director (a) de grupo y estudiante

Este acto tendrá carácter conciliatorio con el fin de que la sanción realmente tenga carácter formativo

- Agotada la conciliación el (la) rector (a) expedirá una resolución con el contenido de la sanción con base en el acta del Consejo Directivo y la notificará al estudiante afectado y al padre de familia y/o acudiente autorizado. El estudiante será confiado a los padres de familia y/o acudientes quienes velarán responsablemente para que éste cumpla con la sanción y las actividades académicas que le sean asignadas durante la misma. De esta suspensión se dejará constancia en la ficha del observador y la hoja de vida del (la) estudiante, acompañada con la copia de la resolución rectoral.

En los casos de suspensión, el coordinador dará a conocer al estudiante la falta cometida de manera escrita, dentro de los dos días hábiles siguientes a la comisión de la misma, el estudiante tendrá derecho a la formulación de descargos y presentación de pruebas dentro del acto de notificación de la presunta falta. Agotado éste término se procederá a proferir la resolución de sanción dentro de los dos días hábiles siguientes.

## **RECURSOS**

Contra la resolución de suspensión procede recurso de Reposición ante rectoría y dentro del día hábil siguiente a su notificación, el cual deberá ser formulado por el acudiente a quien se le notificó la sanción. El mismo debe ser resuelto dentro de los dos días hábiles siguientes a su interposición.

**6.3.6.5. CANCELACIÓN DE MATRÍCULA Y RETIRO DE LA INSTITUCIÓN:** la cancelación de la matrícula durante el desarrollo del año lectivo es una sanción que será aplicada cuando el estudiante incurra en una o varias situaciones tipo III.

**Procedimiento:** una vez conocidos los hechos, el (la) coordinador

(a) de convivencia informará al (la) rector (a) y juntos analizarán la situación de la gravedad de la falta y la situación del (la) estudiante podrán considerar una de dos cosas:

- Que los hechos ameritan la aplicación de una suspensión máxima de 8 días hábiles, en cuyo caso someterán el asunto a la decisión del Consejo Directivo con la observancia del debido proceso para suspensión
- Que la gravedad de los hechos ameritan estudiar la posibilidad de aplicar la cancelación de la matrícula, en cuyo caso el (la) rector
  - (a) nombrará una comisión formada por los (las) coordinadores (as) de convivencia, el (la) director (a) de grupo, los (las) profesores (as) a que pertenece el estudiante y el (la) personero (a) estudiantil. Esta comisión realizará la investigación respectiva con un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles y entregará informe por escrito al rector (a) de la institución con las conclusiones, recomendaciones y las pruebas que la sustentan. Si la recomendación de la comisión es la cancelación de matrícula, el (la) rector (a) podrá hacer dos cosas:
    - Dialogar con los padres de familia y/ o acudiente del estudiante y concertar con ellos la cancelación voluntaria de la matrícula
    - Citar, de manera extraordinaria y urgente al Consejo Directivo, quien escuchará tanto al (la) estudiante afectado (a) en sus descargos como a los miembros de la comisión encargada de realizar la investigación. La decisión de cancelar la matrícula se tomará por mayoría simple de los miembros del Consejo Directivo y se hará mediante resolución motivada por el (la) rector (a) con base en el acta del Consejo Directivo.



El padre de familia y/o acudiente autorizado podrá interponer recurso de reposición frente a la resolución emitida por el (la) rector (a). En este evento el (la) rector (a) solicitará al (la) coordinador (a) de convivencia la remisión de todo el contenido del proceso y convocará y presidirá un nuevo Consejo Directivo para estudiar el recurso interpuesto y decidir la confirmación o revocación de la decisión en un término máximo de 5 (cinco) días hábiles.

La decisión del Consejo Directivo será respaldada por la expedición de una nueva resolución rectoral para lo cual no procederá recurso alguno y se notificará al estudiante y a su padre de familia y/o acudiente autorizado.

De no presentarse recurso de reposición la decisión quedará en firme, luego de ser notificados del contenido de la misma los padres de familia y/o acudiente autorizado y el (la) estudiante.

Todo lo anterior, sin perjuicio de las competencias que por disposición de la ley 1620 y decreto 1965 del 2013 corresponden al comité de convivencia escolar.

#### **6.3.6.6. RECURSO DE REPOSICIÓN:**

Contra la resolución que imponga como sanción la cancelación de matrícula y retiro del establecimiento educativo procederá el recurso de reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los motivos de inconformidad de los padres de familia y/o acudientes autorizados y del educando con la decisión tomada.

## **Requisitos:**

Siempre debe presentarse por escrito

- El término para interponer el recurso es de 2 días hábiles, siguientes a la notificación del contenido de la resolución
- Los hechos que sustenten el recurso deberán plasmarse en forma respetuosas, de lo contrario no serán valorados.

### **6.3.7. PROCEDIMIENTO PARA LA INFORMACION O NOTIFICACIÓN AL PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE AUTORIZADO**

En todos los casos que este procedimiento indique el deber de informar o notificar, deben ser notificados al (la) estudiante, los padres de familia y/o acudiente autorizado y se agotará el siguiente orden:

- Comunicación telefónica: deberá efectuarse directamente al padre de familia y/o acudiente autorizado
- Comunicación escrita: se hará enviando una nota al padre de familia y/o acudiente autorizado, la cual deberá ser devuelta con la firma del padre de familia y/o acudiente autorizado que la recibe
- Notificación de resoluciones: notificación personal, se hará por secretaría leyendo íntegramente la providencia a la persona que se notifique o permitiendo que ésta lo haga, de no ser posible la comparecencia del padre de familia y/o acudiente autorizado para ser notificado personalmente, se

dejará constancia de esta situación y se enviará constancia por correo certificado a la dirección que se haya suministrado en el acto de la matrícula.

### **6.3.8. PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD**

Al ofrecer la educación básica desde el nivel preescolar hasta la media, obramos teniendo en cuenta como principios básicos para la formación de nuestros estudiantes la calidad humana, el saber integral, la autonomía y la integración de la institución al hogar.

En lo relacionado específicamente con lo estipulado por la Corte Constitucional en las Sentencias C-355 de 2006 y T-388 de 2009, en el desarrollo de proyectos pedagógicos en nuestra IE, se deberá incluir la promoción de los DHSR, y de manera específica la información relacionada con las causales de Interrupción Voluntaria del Embarazo a las que hacen referencia dichas sentencias y las rutas de acceso o entidades responsables, entre estos proyectos pedagógicos transversales se encuentran el de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, educación para el ejercicio de los derechos humanos, así como la estrategia promoción de estilos de vida saludables -EPEVS

Reconocemos y aceptamos que la maternidad como hecho biológico puede acontecer a cualquiera de nuestras estudiantes enalteciendo su condición de mujeres previas las siguientes consideraciones:

- Que al ser la I.E. Ángela Restrepo Moreno, una institución educativa y no ser el común denominador atención a estudiantes en estado de gravidez, es comprensible que no se cuente con una legislación completa acerca de esta condición
- Que el establecimiento educativo, para la correcta prestación del servicio de educación ha implementado normas que propenden por la conservación de la disciplina institución, las cuales debe respetar la estudiante gestante, ya que su condición no la autoriza para transgredir
- el derecho de sus compañeras, docentes o directivos ni de la misma institución, en virtud de lo consagrado en la Constitución Nacional capítulo V el cual trata de los deberes y obligaciones y establece su Artículo 95 como deberes de la persona y el ciudadano el respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios
- Que no solo debe tenerse en cuenta y respetarse los derechos de la estudiante gestante, desde que se ha tenido conocimiento en la institución de la concepción, sino los de su hijo que como tal adquiere unos derechos amparados constitucional y legalmente, que tenemos la imperiosa obligación de sobre guardar
- Que con el nacimiento de la criatura, terminación de la etapa de gestación, se da inicio para la madre de una etapa de recuperación emocional y física denominada “post parto”

Se establecen las siguientes normas y directrices:

- Las directivas de la institución tomarán las medidas conducentes para hacer más cómodo, llevadero y saludable el estado de gestación a la estudiante gestante el privilegio de acceder a su desempeño académico dentro de la institución, en condiciones excepcionales con horarios flexibles y talleres especiales que de acuerdo con su disposición anímica pueda ir desarrollando
- Con la anuencia de los padres de familia y/o acudiente y la estudiante gestante, se optará por un proceso académico flexible en consideración a su nueva condición
- La institución desarrollará talleres especiales para la estudiante gestante en aras de no perjudicar su ciclo educativo ni el contenido académico del curso
- Los talleres estarán diseñados por docentes teniendo como parámetros la protección constitucional y legal de la menor y/o de la lactante, derechos inviolables e inalienables
- A la estudiante se le proporcionará el acompañamiento docentes y directivos, durante los meses de gestación de manera atenta Terminada la etapa de gestación la estudiante deberá continuar el programa diseñado
- En aras de procurar el bienestar no sólo físico sino emocional de madre hijo, la estudiante en estado de gravidez debe acatar con buen agrado el trato preferencial que la institución educativa le ofrece y permanecer

en el programa especialmente diseñado para su preparación académica en esta etapa dado su condición de madre, el cual le permite su periodo de recuperación, descanso y la dedicación de tiempo especial para fortalecer la relación con su hijo y prodigarle los cuidados de madre.

- La estudiante, tanto en la etapa de gestación como en la época de post parto, deberá cumplir con las obligaciones académicas de acuerdo con el cronograma establecido y no serán válidas excusas diferentes a las incapacidades médicas, fuerza mayor o caso fortuito, las cuales deberán ser presentadas ante el (la) coordinador (a) académico

#### **6.4. DEL COMPORTAMIENTO DE LOS PADRES DE FAMILIA (ACTITUDES CUESTIONABLES)**

##### **Incumplimiento del compromiso de la formación integral de su hijo (a) y/o de los compromisos adquiridos al firmar y/o renovar la matrícula.**

- Faltas reiteradas a las reuniones y escuelas de padres, actividades curriculares, sociales, culturales y pedagógicas
- Respaldo a comportamientos inadecuados de sus hijos (as)
- Mal trato para los miembros de la comunidad educativa en forma sistemática
- Desacato a la filosofía y manual de convivencia de la institución

- Cuestionamiento destructivo al proceso educativo implementado por la institución
- Indiferencia frente al proceso de formación de su hijo (a)
- Reclamaciones con expresiones soeces a cualquier miembro de la comunidad educativa
- Incumplimiento en el horario de terminación de la jornada para reclamar a los más pequeños

## **6.5. NORMAS DE CONVIVENCIA PARA LOS EDUCADORES**

Adquiere el título de educador de la I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO el que es nombrado por la Secretaría de Educación Municipal, o válidamente contratado por la misma.

### **6.5.1. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

- Ser nombrado válidamente
- Tener conocimiento y compromiso con la filosofía institucional
- Ser honesto en sus comportamientos
- Tener mística educativa
- Con disponibilidad de tiempo que le permita asumir los compromisos adquiridos con la institución
- Presentación de documentación requerida
- Aceptación del uniforme propio de la institución en caso de existir

- Que conozca y maneje a fondo el manual de convivencia de la institución
- Que manifieste respeto por el otro
- Ser puntual al iniciar y terminar la jornada académica

### **6.5.2. DERECHOS DE LOS EDUCADORES**

A los educadores de la I.E. Ángela Restrepo Moreno se les reconocen los derechos generales como personas, contemplados en la Constitución Nacional. La institución les reconoce los siguientes:

- Recibir un buen trato
- El respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos
- Brindar cursos de capacitación
- Generar espacios de bienestar social
- Ser evaluado con miras a su mejoramiento pedagógico y personal
- Elegir y ser elegido para los organismos de participación democrática que presenta la ley general de educación
- Disfrutar de sus vacaciones, según lo establezca la Secretaria de Educación Municipal
- Hacer uso de permisos, licencias, según las disposiciones vigentes
- Recibir oportunamente los implementos necesarios para el desempeño de su cargo



- Recibir un trato respetuoso por parte de las directivas
- Propiciar espacios de diálogo aclaratorios.

### **DEBERES DE LOS EDUCADORES**

En aras de la buena marcha de la institución, y siendo los educadores los pilares de la misma, deben fundamentar su quehacer en el cumplimiento de sus deberes.

- Cumplir con la Constitución y las leyes, especialmente, en lo referente a la educación
- El respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos
- Tener en cuenta con respecto a los estudiantes sus características, ritmos y estilos de aprendizaje en cada uno de los procesos escolares.
- Inculcar en los estudiantes el amor a los valores históricos y culturales de la nación
- Sensibilizar por el respeto a los símbolos patrios y de la institución
- Desempeñar con solicitud compromiso y eficiencia las funciones inherentes a su cargo
- Difundir y practicar la filosofía de la institución
- Dar un trato cortés a los estudiantes y demás miembros de la comunidad
- Cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario, a las funciones propias de su cargo

- Dar aviso previo por escrito a rectoría o coordinación para salir de la institución en la jornada de trabajo
- Informar oportunamente de incapacidades o novedades que se le presenten
- Velar por la conservación de los documentos, textos, muebles y enseres de la institución que le sean confiados
- Observar una conducta acorde a la dignidad personal y de su cargo
- Solicitar oportunamente por escrito los permisos y licencias de acuerdo con las disposiciones pertinentes
- Actualizarse periódicamente en pedagogía, didáctica y en aras de su especialización, a fin de lograr la excelencia educativa
- No portar armas, ni llegar a la institución en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas
- Justificar por escrito las ausencias a su trabajo y presentar constancias médicas debidamente legalizadas
- Cumplir con responsabilidad las funciones asignadas a la dirección de grupo
- Dejar talleres debidamente programados en caso de ausencia
- Presentar a tiempo los informes académicos de los estudiantes a su cargo
- Participar activamente en los comités en que sea requerido

- Realizar con esmero y en forma eficiente las actividades que le sean asignadas por la institución
- Participar en los actos y otros eventos programados por la institución
- Asistir a las reuniones convocadas por las directivas del plantel
- Anotar en los respectivos formatos los valores, logros y recomendaciones de mejoramiento a los estudiantes de cualquier grado
- Acompañar a los estudiantes en los diferentes espacios de la institución, auditorio, biblioteca, escenarios deportivos y otras dependencias donde se realicen actividades especiales
- Dar un trato cortés a los estudiantes, directivas, personal administrativo, padres de familia y/o acudientes
- Contribuir con el orden de la sala de profesores
- Devolver oportunamente cuadernos, talleres y trabajos a los estudiantes
- Devolver oportunamente y a quien corresponda los equipos, materiales y otros de la institución
- Responder por los espacios de vigilancia asignados por las coordinaciones
- Hacer entrega del aula de clase aseada y organizada al director de grupo de la jornada contraria con quien comparte
- Velar y respetar la decoración de las aulas
- Mantener las aulas agradables para el desarrollo armónico de los estudiantes

- Investigar oportunamente los daños encontrados en las aulas, corredores y demás
- Verificar diariamente la inasistencia de los estudiantes pertenecientes a su grupo
- Llevar debidamente el observador del alumno
- Preparar la clase teniendo en cuenta el plan de área
- Indicar al estudiante cuál es el desarrollo que se va a llevar en la clase
- Respetar las decisiones administrativas
- Solucionar en primera instancia los problemas de aula
- Llegar puntualmente a la institución y a clase
- Acompañar los descansos pedagógicos
- Dirigirse con un trato cortés a sus compañeros
- No opacar la imagen de la institución

#### **6.5.4 RESPONSABILIDAD DE LOS DOCENTES EN EL MARCO DE LA LEY DE CONVIVENCIA (ley 1620 y decreto 1965 del 2013)**

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

2. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
3. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
4. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
5. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

## **6.6. CONVIVENCIA INTERNA DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

### **6.6.1. DERECHOS DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

Tanto a las directivas como a los educadores de la I.E. Ángela Restrepo Moreno se les reconocen los derechos generales como personas y la comunidad debe respetarlas y hacerla respetar (Constitución Política Artículos 5, 18 y 20).

Como directivas de la institución deben ser reconocidas como autoridades administrativas y docentes del plantel, y por lo tanto, deben ser acatadas sus decisiones y orientaciones, siempre y cuando se rijan por las justas y sanas normas de la Constitución Nacional, del Ministerio de Educación Nacional y del proyecto educativo institucional..

## **7. DEFINICIONES Y MANEJO DE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS (Ley 1620 de 2013 y decreto reglamentario 1965 del 2013, decreto 1075 del 2015)**

**Artículo 39.** Definiciones. Para efectos del decreto 1965 se entiende por:

1. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

3. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
- a. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
  - b. Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
  - c. Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
  - d. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
  - e. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet,

realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar

correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. Acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

5. Ciberacoso escolar (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.



6. Violencia sexual. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

9. Competencias ciudadanas. Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

10. Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sano, en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables

11.11.

**PLAN DE CONVIVENCIA PARA LA MITIGACION DEL RIESGO Y MANEJO DE SITUACIONES QUE AFECTAN**

**LA CONVIVENCIA**

| Tiempo        | Actividad   | Objetivo   | Descripción   | Responsables  |
|---------------|---|--|---|---|
| Enero - Marzo | Conformación y posesión del comité de convivencia escolar | Formalizar la existencia del comité de convivencia escolar | Elección de representantes en jornada democrática y posesión oficial. | Consejo Directivo. Integrantes proyecto de democracia. Rectora. |

| Febrero - Junio     | Talleres reflexivos   | Prevención de conductas que atenten contra la convivencia escolar   | Se realizará talleres reflexivos con diferentes grupos. Selección de un grupo para fortalecimiento en proyecto de vida y espacios protectores   | Secretaría de Gobierno municipal                                      |
|---------------------|---|---|---|---|
| Fecha               | Actividad   | Objetivo  | Descripción   | Responsables  |
| Febrero a Noviembre | Atención psicosocial y para la convivencia a estudiantes, familia y docentes.<br><br>Implementación del proyecto padrinazgo | Fomentar desarrollo de habilidades en las comunidades educativas para cultivar buenas relaciones y el manejo de los conflictos. | Atención personalizada y talleres grupales, previa detección por el profesional o remisión de los docentes. Consejería Intervención psicosocial y en crisis Inter. Grupal y para la familia Grupos reflexivos con docentes. | Secretaría de Gobierno<br>Secretaría de Salud<br>Docentes remitentes. |
| Febrero a Noviembre | Atención a estudiantes con NEE  | Disminuir los factores de riesgo de exclusión y   | Atención grupal e individual a menores con NEE, talleres a docentes y padres  | UAI- Secretaría de Educación Municipal<br>Secretaría de Salud         |

|                     |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|
| bre                 | derivadas de discapacidad y orientación a padres y docentes | promover la aceptación de la diversidad de cada persona.            | Remisión a la EPS   |   |
| Febrero a Noviembre | Reunión ordinaria del comité.                               | Planeación y Ejecución de actividades para las cuales fue creado.   | Reunión periódica   | Rectora.                                      |
| Febrero a Noviembre | Acciones educativas   | Promoción de la sana convivencia                                    | Intervención con grupos acorde a las necesidades del mismo. | secretaria de salud                           |
| Abril- Noviembre    | Elaboración CARTELE RA convivencia                          | Reflexión de la comunidad sobre importancia de la sana convivencia. | Fijación de carteleras                                      | Coordinadora Psicóloga secretaria de gobierno |
| Julio- Noviembre    | Atención a grupos de estudiante                             | Reflexionar sobre la sana   | Intervención grupal con talleres sobre temas como el        | CCE   |

|                   |   |  |  |      |
|-------------------|---|--|--|------|
| bre               | s que reportan dificultades de convivencia  | convivencia y mejoramiento de la convivencia institucional   | Bullying, respeto de los derechos y diversidad cultural, delitos informáticos  |      |
| Enero a noviembre | Promover la realización de campañas de prevención de violencia escolar, respeto por los derechos humanos y sexuales | Promoción de la sana convivencia                             | Contactar diferentes entes públicos, profesionales del sector público y/o privado para realización de diferentes eventos. Realización de actividades con los estudiantes a través de diferentes formas de expresión; implementación del proyecto “servicios amigables” | CCE  |
|                   | Atender a   | Participar en  | Intervención como  | CDCE |
| enero a Noviembre | solicitudes relacionadas con convivencia escolar  | propuestas de solución de conflictos de convivencia escolar. | mediadores en solución de conflicto.   |      |
| Julio a Noviembre | Apoyo a proyectos   | Promover la sana convivencia,                                | CCE Participará en las diferentes actividades  | CCE  |

|                   |                          |  |   |              |
|-------------------|--------------------------|--|---|--------------|
| bre               |                          | difusión y respeto de los derechos humanos a través del apoyo a diferentes proyectos y actividades | propuestas por los proyectos, tendientes a la promoción y fortalecimiento de la sana convivencia, entre estos; Padrinazgo, , delinquir no paga, danzas, agromusas, escuela de padres, mediadores escolares, semana de la convivencia. | responsables |
| Octubre           | Semana de la convivencia | Fortalecer la sana convivencia   | El CCE atenderá a las orientaciones de secretaría de educación y necesidades institucionales para el desarrollo de la semana institucional de la convivencia  | CCE          |
| Enero a Noviembre | Activación de Ruta       | activar la ruta acorde a la situación  | activar la ruta acorde a la situación y su protocolo.   | CCE          |

## 7.1 CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES

**Artículo 40.** Clasificación de las situaciones. Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

1. **Situaciones Tipo I.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. Para la I.E Ángela Restrepo Moreno, además de las situaciones expresamente citadas por la ley de convivencia escolar y su decreto reglamentario,

**Son consideradas situaciones tipo I las siguientes:**

T.I.1 Agrede intencionalmente de manera verbal a otra persona de la comunidad educativa haciéndola sentir mal por medio de insultos, apodosos ofensivos, burlas, amenazas y expresiones morbosas.

T.I.2 Realiza gestos o actos simbólicos irrespetuosos de connotación sexual a otras personas de la comunidad educativa

T.I.3 Excluye, discrimina o señala a algún miembro de la comunidad actos por razones de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual, discapacidad, y demás razones de discriminación

**T.I.4** Discrimina, señala o aísla a compañeros que se distinguen por su rendimiento académico, convivencia u otras competencias tales como artísticas, deportivas.

**T.I.5** Discrimina, señala o aísla a miembros de la comunidad educativa por sus, necesidades educativas especiales (NEE), condición especial, capacidades o talentos excepcionales.



**T.I.6** Contacto físico e interacciones con los que se hostiga o se invade el espacio íntimo de otra persona y que pueden tener o no contenido sexual tales como: manoseo, halar o desacomodar la ropa.

**T.I.7** Realiza manifestaciones de índole amorosa, heterosexuales u homosexuales, dentro de la IE o por fuera de ella en espacios o actividades escolares o pedagógicas, tales como: estimulación, caricias íntimas, cargarse uno al otro estableciendo contactos íntimos.

2. **Situaciones Tipo II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

**Son consideradas situaciones tipo II las siguientes:**

**T.II.1** Arrojar o utilizar objetos y materiales que lesionen a las personas.

**T.II.2** Crear falsas alarmas, tendientes a provocar pánico.

**T.II.3** Ocasionar daños a la planta física, muebles y enseres de la institución.

**T.II.4** Arrojar sustancias olorosas o extravagantes que incomoden o perturben la salud de las personas o el trabajo escolar.

**T.II.5** Agredir directa o indirectamente a cualquier miembro de la comunidad educativa a través de la Internet, del celular, volantes anónimos o cualquier otro medio de comunicación.

**T.II.6** Injuriar o calumniar a través de comentarios, expresiones o utilizando cualquier medio de comunicación, a cualquier miembro de la comunidad educativa.

**T.II.7** Tomar fotografías, grabar en audio o vídeo a miembros de la comunidad educativa sin autorización y sin ser programados por la Institución.

**T.II.8** Perturbar el normal desarrollo de clase o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula u auditorio en momentos inadecuados, etc.

**T.II.9** Incitar a otros a cometer faltas que van en contra de la convivencia institucional.

**T.II.10** Portar material pornográfico dentro de las instalaciones de la institución.

**T.II.11** Tener relaciones sexuales o comportamientos eróticos dentro de la institución.

**T.II.12** Irrespetar las decisiones institucionales haciendo comentarios negativos.

3. **Situaciones Tipo III.** Corresponden a estas la reincidencia de situaciones tipo II, y aquellas de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

**Son consideradas situaciones tipo III las siguientes:**

**T.III.1** Portar, exhibir o guardar armas o explosivos u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás (Decreto departamental 1423 del 6 de mayo de 1993, Artículo 7).

**T.III.2** Planear, liderar, incitar, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas dentro y fuera de la Institución.

**T.III.3** Acosar, provocar, abusar y violentar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

**T.III.4** Situaciones de bullying o cyberbullying que conlleven a daños al cuerpo, a la salud física o mental generando algún tipo de incapacidad para cualquiera de los involucrados.

**T.III.5** Porte y uso de armas de fuego o cortopunzantes así como aerosoles paralizantes o alérgicos convencionales y no convencionales.

**T.III.6** Sustracción, alteración o falsificación de documentos tales como: informes, exámenes, valoraciones, firmas o cualquier otro elemento utilizado en el proceso formativo del alumno.

**T.III.7** Conformar o hacer parte de pandillas o bandas dentro la institución con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.

**T.III.8** Distribuir, o vender alcohol y /o drogas en el colegio o en actividades organizadas por este.

**T.III.9** Extorsionar o amenazar de palabra o de hecho a cualquier miembro de la comunidad educativa o sus familiares.

**T.III.10** Estallar petardos, papeletas, fósforos u otros artefactos en las dependencias del colegio o en sus alrededores que perturben el trabajo escolar.

**T.III.11** Utilizar el nombre del Colegio para actividades de lucro personal o grupal, sin previa autorización.

**T.III.12** Colocar fotografías propias o ajenas portando el uniforme escolar modelando posturas vulgares o eróticas. Hacer circular información de ese tipo a otras personas desde el colegio o a terceros y participar en la elaboración de páginas peyorativas alusivas a la institución educativa.

**T.III.13** Cualquier conducta tipificada como delito en el código penal colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.

## **7.2 PROTOCOLOS**

**Artículo 41.** De los protocolos de los establecimientos educativos, finalidad, contenido y aplicación. Los protocolos de los establecimientos educativos estarán orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Desde el Colegio se iniciará el caso, cuando se evidencie que un estudiante sea afectado por una situación de acoso escolar y el ejercicio de sus derechos humanos, sexuales y reproductivos. Se recibirá el caso por cualquier miembro de la comunidad, que puede ser de manera verbal o escrita. Quien la reciba de manera verbal, deberá dejar constancia por escrito de tal situación donde se precisará las personas implicadas y los hechos acaecidos que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

De la recepción de los casos se dejará radicado de forma consecutiva en el archivo del comité de convivencia escolar.

2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria

1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

La persona que conozca la información deberá guardar total discreción so pena de correr el riesgo de incurrir en un delito penal relacionado con la intimidad y honra de las personas. En consecuencia es deber del rector de la IE informar a la comunidad educativa y especialmente a las personas que hacen parte del gobierno escolar la reserva de la información de que pueda conocer en relación a sus funciones. Para ello, el rector(a) solicitará capacitación permanente a los

funcionarios encargados de las diferentes secretarías de los entes territoriales y/o MEN.

Para garantizar el derecho a la intimidad y confidencialidad en nuestra IE se establece como regla general, que los registros de situaciones y su debido seguimiento permanecerán en los archivos de la institución y solo tendrán acceso a éstos las personas encargados de estos procesos, además de las entidades competentes que requieran la información.

Todos los miembros de las diferentes instancias que hacen parte del proceso de atención y seguimiento a los casos de convivencia escolar, deberán acordar comprometerse a garantizar la reserva de la información, como condición para el buen desarrollo de estos proceso y el derecho a la intimidad. La publicación de información de reserva para el comité de convivencia, dará lugar a la expulsión del miembro del respectivo comité.

3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.

Para atender a éste numeral, el rector(a) solicitará capacitación permanente a los funcionarios encargados de las diferentes secretarías de los entes territoriales y/o MEN

.Para garantizar el derecho a la intimidad y confidencialidad a quien informe sobre las situaciones, se establece como regla general, que los registros de situaciones y su debido seguimiento permanecerán en los archivos de la institución y solo tendrán acceso personas y entidades competentes que requieran la información.

Todos los miembros de las diferentes instancias que hacen parte del proceso de atención y seguimiento a los casos de convivencia escolar, deberán acordar comprometerse a garantizar la reserva de la información, como condición para el buen desarrollo de estos proceso y el derecho a la intimidad, tanto del informante como de los intervinientes en la situación.

con el fin de proteger a quien informe sobre las situaciones que afecten la convivencia, se establece la total discreción sobre el hecho ocurrido y la persona conocedora del tema, para esto se acuerda no develar la información de quienes informan situaciones que afecten la convivencia. Los miembros de cada una de las instancias del proceso de convivencia deben comprometerse con la discreción y el manejo responsable de la información.

En todas las situaciones de tipo I, II y III el protocolo sobre la apertura de casos, serán diligenciadas de acuerdo al conducto regular establecido por la institución educativa.

El comité de convivencia será la instancia encargada de hacer el debido seguimiento a los casos de convivencia, o a quien estos deleguen (acordes con la ley).

4. Estrategias y alternativas de solución tales como mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje en la práctica de las competencias ciudadanas (decreto 1075 de 2015 artículos 2.3.5.4.2.7 numeral 4)

**Estrategias y alternativas de solución:** En la IE Ángela Restrepo, se tomaran las siguientes estrategias:

## Debido proceso

El debido proceso es un conjunto de garantías como defensa técnica, principio de legalidad, y otros de carácter constitucional que protegen a los ciudadanos de fallos injustos, en los manuales de convivencia por mandato hay acápite de sanciones los cuales desconocen estas garantía

a. **El observador del estudiante:** es una herramienta que ayuda al equipo de docentes en la reflexión y transformación de su práctica, éste es un instrumento que permite construir conocimientos a partir de una práctica intencionada, pues posibilita realizar análisis teóricos de la experiencia desde el registro detallado de un ejercicio. Al implementar esta herramienta se logra lo siguiente:

- Generar una cultura del registro, lo cual permite volver a las acciones, estrategias y reflexiones anteriores para evidenciar los avances personales.
- Permite al docente tener una visión amplia del estudiante.

b. **Los pactos de aula:** estos aluden a los acuerdos entre estudiantes y docentes para regular las relaciones interpersonales y el conocimiento que se produce al interior del aula, este aspecto implica el intercambio de conocimientos, la negociación de saberes y de normas, al inicio del año cada director de grupo construye los acuerdos de manera democrática con el grupo, los cuales son revisados cada periodo, se exhiben dentro del aula.

c. **La mediación:** es una de las muchas estrategias de diálogo y de encuentro interpersonal que se pueden implementar para contribuir a la mejora de las relaciones, la búsqueda de acuerdos satisfactorios en los conflictos, y la construcción de formas de convivencia. La estrategia de mediación escolar realizada en la institución es:

- Siguiendo las directrices estipuladas en el Gobierno escolar se elige de manera democrática el mediador escolar de cada grupo de la institución el

cual tiene como función colaborar con la convivencia escolar, del grupo de mediadores escolares se elige un estudiante como representante al comité de convivencia escolar.

- *Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en Manual de Convivencia.*



- Semanalmente se realizan espacios de formación, donde se sensibiliza a la comunidad educativa, sobre aspectos importantes propios de la convivencia escolar como: la práctica de valores, socialización del derecho a la intimidad y a la confidencialidad de datos personales, fortalecimiento de las competencias ciudadanas
- En las áreas de ética, religión, vocacional y emprendimiento se realizan actividades de sensibilización y promoción del ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención de la violencia escolar.
- Diálogo individual con el estudiante.

### Justicia restaurativa

d. **Proyecto de aula:** es una alternativa metodológica que surge de las necesidades e intereses de la comunidad educativa y el Ministerio de Educación, posibilitando el desarrollo de competencias ciudadanas, la integración de conocimientos, mecanismos y destrezas del grupo de estudiantes para resolver múltiples situaciones.

e. **Talleres:** se realizan usualmente para generar procesos de trabajo grupal enfocados en la formación, también pueden tener fines instructivos, consultivos o terapéuticos los que se realizan en las diferentes áreas del conocimiento. De igual forma, se pueden asumir como estrategia para el desarrollo de competencias ciudadanas, convirtiéndose en una alternativa para facilitar los procesos de transversalización curricular, pues convergen las concepciones y experiencias de las personas participantes con la construcción colectiva del conocimiento (MEN, 2013).

f. **Espacios de formación:** Semanalmente se realizan espacios de formación, promoción y prevención, en los cuales se sensibiliza a la comunidad educativa sobre aspectos importantes propios de la convivencia escolar:

- práctica realización de reflexiones en los espacios de formación el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.

5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y

deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia.

Las consecuencias en nuestra IE, se establecen en los protocolos para cada clase de situación.

6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.

**FORMATO DE SEGUIMIENTO DE SITUACIONES**

| <b>SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CASOS Y MEDIDAS ADOPTADAS</b>   | Fecha | SI | NO | <b>RESPONSABLE</b><br>De acuerdo a lo establecido en el conducto regular. |
|--|-------|----|----|---|
| Se recibe y radica la queja o información sobre la situación que afecta la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. |       |    |    |   |


|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Se garantiza el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico   |  |  |  |  |
| Se garantiza el derecho a la confidencialidad de las informaciones suministradas por las personas que intervinieron en los casos y de la información que se genere dentro de las mismas. |  |  |  |  |
| Se clasifica la situación de acuerdo al tipo de falta (Tipo I, tipo II, tipo III)  |  |  |  |  |
| Se activa la ruta establecida por el colegio de acuerdo a la clasificación dada de la falta  |  |  |  |  |
| Entidad a la que fue remitida la situación.  |  |  |  |  |
| Se brindan las estrategias y alternativas de solución incluyendo los mecanismos pedagógicos para el aprendizaje generado a partir de tal situación.                                      |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Se da cumplimiento a los acuerdos establecidos desde una perspectiva pedagógica. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

**Parágrafo.** La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

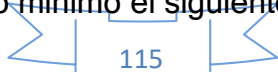
### Directorio teléfonos de contacto(año 2017)

| Entidades  | Teléfono                         |
|--|----------------------------------|
| Policia Nacional  | 2860040                          |
| Cuadrante de la policía  | 3006160548-3046289328-3102291594 |
| Bomberos   | 3374747                          |
| Medicina legal   | 4548230                          |
| Cruz roja  | 3505300                          |
| Defensa civil  | 2924708                          |

|   |  |
|---|--|
| Policía de infancia y adolescencia  | 2314721  |
| Casa gobierno   | 3856823  |
| Hospital San Antonio de Prado   | 2860055  |
| Centro de salud Limonar   | 2868705 / 2864111  |
| Comisaria de familia  | 3855555 ext 6813 ó 6818  |
| Inspección  | 3855555 ext 6987 ó 7158  |
| Instituto Colombiano de bienestar familiar (ICBF)                         | 4165566 / 018000918080   |
| Defensoría del pueblo   | 2181577  |
| Teléfonos de acudientes y/o padres de familia de estudiantes matriculados | Reposan en la secretaría de la IE, libro de actas de asistencia a reuniones de padres de familia y observador de grupo que tiene cada docente director de grupo. |

### 7.2.1 PROTOCOLOS SITUACIONES TIPO I

**Artículo 42.** De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo I. Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo 1, a que se refiere el numeral 1 del artículo 40 del presente Decreto, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:



1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo

involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.

3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del presente Decreto.

Parágrafo. Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el manual de convivencia.

Por tanto la institución educativa implementará:

- a. Diálogo persuasivo y formativo con el estudiante. Debido proceso: Lo hacen los educadores y/o directivos del colegio que se enteren de la situación y consiste en un diálogo con el estudiante para invitarlo a reflexionar sobre su actitud equivocada y para fijar metas de rectificación. Se lleva un control escrito de esas llamadas de atención en el observador del estudiante.
- b. Realización de talleres y actividades formativas al interior de la institución, relacionadas con la situación en que se presentó.
- c. Realizar consultas o actividades acordes con la situación que afectó la convivencia.
- d. Decomiso de los implementos que no corresponden al trabajo escolar y devolución al padre, madre o acudiente, con un compromiso firmado en el observador del estudiante.
- e. Amonestación escrita en el observador del estudiante al reiterar la(s) situaciones que afectan la convivencia. Debido proceso: El registro lo consignará el educador o directivo(a) que conoció la situación, en el observador del estudiante o acta de reunión, describiendo el hecho, el correctivo, el compromiso adquirido por el estudiante y firmarán tanto él como el estudiante.
- f. Remisión a coordinación en caso de ser necesario.
- g. Remisión al comité de convivencia para estudio de casos de reincidencia continua.

- h. Talleres a las familias en ejercicio del principio de corresponsabilidad, en caso de ser necesario.
- i. Suspensión hasta por 8 días, con trabajos académicos, reflexivos para desarrollar durante éste tiempo.

### 7.2.2 PROTOCOLOS SITUACIONES TIPO II

**Artículo 43.** De los protocolos para la atención de Situaciones Tipo II. Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las Situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del presente Decreto, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Informar de manera inmediata a los padres. Madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados. Actuación de la cual se dejará constancia.
5. Generar espacios en ~~l~~<sup>117</sup>os que las partes involucradas y los padres. Madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido. Preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del presente Decreto.

8. El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

9. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Parágrafo. Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del presente Decreto.

Por tanto la institución educativa implementará:

- a. Diálogo formativo con el estudiante en el cual se solicitarán sus descargos y se establecerán compromisos. Debido proceso: Lo hacen los educadores y/o directivos del colegio que se enteren de la situación y consiste en un log con el estudiante para invitarlo a reflexionar sobre su actitud equivocada y para fijar metas de rectificación. Se lleva un control escrito de esas llamadas de atención en el observador del estudiante.
- b. Notificación y diálogo con los padres de familia o acudientes de manera oportuna. (Comunicación de falta) Nota: Se hará registro en el observador del estudiante y lo consignará el educador o directivo(a) que conoció la situación, se consignarán las pruebas, testimonios, declaraciones o confesión, así como de las situaciones en las que se ha incurrido. Se hace una relación de la(s) acciones pedagógicas y sanciones a adoptar. Se dejará constancia del compromiso tanto del estudiante como por parte de la familia en el observador del estudiante y/o en las actas, describiendo el hecho, el



correctivo, el compromiso adquirido por el estudiante y firmarán tanto él como el estudiante. El coordinador y/o el director de grupo notificarán por escrito a los padres de familia o acudiente autorizado de la situación del estudiante y citarán para dialogar y buscar fórmulas que permitan una adecuada convivencia del estudiante. De este diálogo se dejará constancia escrita en el observador del estudiante o en las actas y contará con la firma del coordinador y/o, el director de grupo, los padres de familia o acudiente autorizado y el estudiante.

- c. Realización de talleres y actividades formativas al interior de la institución, relacionadas con la situación cometida.
- d. Ordenación de acciones de reparación o reivindicación de la situación (En el caso de que la situación derive daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados).
- e. En caso de verse afectada la salud física o mental de un estudiante se activará la ruta de atención inmediata con la entidad pertinente más cercana. Los gastos y costos que no cubra el seguro estudiantil y/o eps, deberán ser asumidos por el estudiante, su acudiente y/o familia, generante de la situación en la cual se ocasionó el daño.
- f. Decomiso de los implementos que no corresponden al trabajo escolar y devolución al padre, madre o acudiente, con un compromiso firmado en el cuaderno de seguimiento grupal y del estudiante.
- g. Remisión a las profesionales de los programas de la secretaría de educación que apoyan la institución.
- h. Amonestación escrita y carta de compromiso especial: En algunos casos se establece a criterio de la Rectora como una oportunidad brindada por la institución.
- i. Remisión al comité de convivencia para estudio del caso por reincidencia continua.

- j. Contrato pedagógico a fin de procurar cambios significativos en el comportamiento del estudiante y la no reincidencia de la situación.
- k. Talleres a las familias en ejercicio del principio de corresponsabilidad, en caso de ser necesario.
- j. Suspensión hasta por 30 días, con trabajos académicos, reflexivos para desarrollar durante éste tiempo.

### 7.2.3 PROTOCOLOS SITUACIONES TIPO III

**Artículo 44.** Protocolo para la atención de de Situaciones Tipo III. Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del presente Decreto, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía



Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.

4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.

5 El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las

medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. a. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**Artículo 47.** Informes o Quejas. Cualquiera de las partes involucradas en una situación que afecte la convivencia escolar, o los padres o madres de familia o acudientes, o cualquier otra persona, pueden informar o presentar queja ante la secretaría de educación municipal, distrital o departamental, a la que pertenezca el establecimiento educativo donde se generó la situación; sobre los casos en los cuales las autoridades educativas o los funcionarios responsables no adelanten las acciones pertinentes, no adopten las medidas necesarias o éstas sean desproporcionadas, o apliquen el protocolo equivocado respecto de situaciones que afecten <sup>12</sup>la <sup>1</sup>convivencia escolar y el ejercicios de los

derechos humanos, sexuales y reproductivos. Recibida la información o la queja la entidad adelantará las acciones a que hubiere lugar e informará a las autoridades que se requieran a fin de verificar y solucionar de fondo la situación informada.

**Artículo 48.** Acciones del componente de seguimiento. El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del presente Decreto a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Por tanto la institución educativa implementará:

- a. Notificación y diálogo con los padres de familia o acudientes y el estudiante.  
Nota: Se llevará registro escrito de todo lo actuado, de las pruebas, testimonios, declaraciones o confesión, así como de las situaciones en las que se ha incurrido. Se hace una relación de la(s) acciones pedagógicas y sanciones a adoptar. Se dejará constancia del compromiso tanto del estudiante como por parte de la familia en el registro de acompañamiento.
- b. Ordenación de acciones de reparación o reivindicación de la situación (En el caso de que de la comisión de la situación se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados). Debido proceso: El registro lo consignará el educador o directivo(a) que conoció la situación, en el observador del estudiante o acta de reunión, describiendo el hecho, el correctivo, el compromiso adquirido por el estudiante y firmarán tanto él como el estudiante. El coordinador y/o el director de grupo notificarán por escrito a los padres de familia o acudiente autorizado de la situación del estudiante y citarán para dialogar y buscar fórmulas que permitan una adecuada convivencia del estudiante. De este diálogo se dejará constancia escrita y contará con la firma del coordinador y/o, el director de grupo, los padres de familia o acudiente autorizado y el estudiante.
- c. En caso de verse afectada la salud física o mental de un estudiante se activará la ruta de atención inmediata con la entidad pertinente más cercana.
- d. En el caso de que la situación sea cometida por un estudiante que represente al colegio en actividades deportivas, académicas o culturales externas, se dictará la privación de participar en actividades externas en representación del colegio, la cual quedará consignada en el observador del estudiante.
- e. Decomiso de los implementos que no corresponden al trabajo escolar y devolución al padre, madre o acudiente, con un compromiso firmado en el cuaderno de seguimiento grupal y del estudiante.

- f. Remisión a las profesionales de los programas de la secretaría de educación que apoyan la institución educativa.
- g. Todo acto delictivo debe ponerse en conocimiento de las autoridades o entidad competente. Con la entrada en vigencia del sistema de responsabilidad penal para adolescentes que cobija a los menores de edad dentro del Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de noviembre de 2006), la institución educativa remitirá a la instancia competente al estudiante que presuntamente esté implicado en un hecho contemplado en la presente Ley.
- h. Análisis del caso en reunión extraordinaria por parte del Comité de Convivencia y toma de decisiones sobre acciones de reparación y restauración de daños y consecuencias aplicables para quienes han promovido o participado en la situación. Citación de padres de los estudiantes involucrados y adopción de medidas para proteger la vida de la víctima, del agresor y del informante, aplicando la normatividad sobre protección a la intimidad.
- i. Talleres a las familias en ejercicio del principio de corresponsabilidad.
- j. Suspensión hasta por 30 días, con trabajos académicos, reflexivos para desarrollar durante éste tiempo.
- k. Escolarización especial previo concepto de profesionales de los diferentes programas de apoyo (como maestra de apoyo o psicóloga entre otras)

## 8. GOBIERNO ESCOLAR

En el interior de la institución educativa, se propicia la participación democrática de todos los estamentos de acuerdo a su Proyecto Educativo institucional (artículo 142, Ley 115 de 1994). En nuestro establecimiento educativo hacen parte de él: Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, Personero estudiantil, Consejo de Estudiantes, Contralor estudiantil, Comité de Convivencia Escolar.

## 8.1 CONSEJO DIRECTIVO

**(Ley 115 de 1994 art.144, decreto reglamentario 1860 art. 23)**

Como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento, está integrado por: el (la) rector (a), dos representantes del personal docente, dos representantes de padres de familia, un representante de los estudiantes, un representante de los ex alumnos y un representante del sector productivo.

### **Funciones:**

- Tomar todas las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa.
- Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución
- Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos
- Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando a lgun o de sus miembros se encuentre lesionado
- Adoptar el plan anual de actualización académica del personal docente
- Participar de la plantación y la evaluación del proyecto Educativo Institucional, del currículo y el plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de los requisitos
- Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa
- Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que ha de incorporarse al manual de convivencia
- Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes, y el personal administrativo de la institución

- Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y creativas
- Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en relación de actividades educativas, culturales, recreativas
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas, culturales, recreativas, deportivas, y sociales de la respectiva comunidad educativa
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas
- Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes
- Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente decreto
- Aprobar el presupuesto de ingresos y de gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como los derechos académicos, uso de libros de texto y similares
- Administrar el fondo de servicios docentes del colegio, entendiéndose como tal el manejo y la utilización adecuada de sus recursos, influyendo las operaciones de carácter civil, comercial, o administrativa a que haya lugar



125

siempre y cuando al mejoramiento de la calidad educativa de la institución y salvo las excepciones contempladas en el artículo 8 del decreto 1857 de agosto 3 de 1994

- La aprobación de los presupuestos anuales de apropiaciones y de acuerdo mensual de ejecuciones de gastos previo proyecto que para tal efecto, por el Consejo Directivo del establecimiento educativo
- La evaluación de los activos patrimoniales y las autorizaciones a que haya lugar, en caso de una fusión con otro establecimiento
- Las demás funciones propias de su carácter de administrador de los fondos de servicios docentes, siempre y cuando no estén asignadas a otro órgano del gobierno escolar u otra autoridad
- Darse su propio reglamento

## 8.2 CONSEJO ACADÉMICO

Es la instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento. Está integrado por: el (la) rector (a) o su representante, los directivos docentes, un docente de cada área o grado. Serán representantes de los docentes al Consejo Académico los jefes de cada área, los cuales serán elegidos por los docentes que sirven las áreas respectivas.

### **Funciones:**

- Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto institucional
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución
- Participar en la evaluación anual
- Ingresar los ~~consejos de los docentes~~ para la evaluación periódica del [126](#) rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación
- Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa
- Recomendar políticas para la adquisición de material didáctico y medios educativos
- Revisar y recomendar ajustes pedagógicos sobre los logros e indicadores de logros definidos para cada área de formación académica
- Presentar al consejo directivo la resolución que define el proceso de promoción de los estudiantes
- Liderar la orientación pedagógica definida en el proyecto educativo institucional
- Las demás funciones afines complementarias con las anteriores que atribuya el proyecto Educativo Institucional



### 8.3 CONSEJO DE PADRES

La conformación del consejo de padres en la I.E. Ángelarestrepo Moreno es de carácter obligatorio y es así como deberá registrarse en el manual de convivencia, conforme lo preceptuado en el artículo 5 del Decreto 1286 de 2.005.

**Definición:** el Consejo de Padres es un órgano de participación de los padres de familia y/o acudientes autorizados del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio (artículo 5 decreto 1286 2.005).

**Naturaleza:** el Consejo de Padres como instancia de participación de la comunidad educativa, es un organismo de coordinación de asesoría para el (la) rector (a) que coadyuva en la orientación de la institución mediante la presentación de propuestas y planes de mejoramiento, y su fundamentación legal se encuentra en la Constitución Nacional, ley 715 de 1994 y Decreto 1286



de 2.005 del Ministerio de Educación Nacional.

**Conformación:** el Consejo de Padres estará conformado por mínimo 1 (uno) y máximo 3 (tres) padres de familia por cada uno de los distintos grados que ofrece el establecimiento educativo de conformidad con el proyecto educativo ambiental institucional.

**Sede:** el Consejo de Padres desarrollará sus funciones en los recintos que las directivas de la institución educativa asignen de acuerdo a las necesidades puntuales de los procesos a desarrollar.

**Vigencia:** el Consejo de Padres ejercerá sus funciones por un periodo de un año calendario contado a partir del momento en que fue elegido y hasta cuando se designe el nuevo Consejo de Padres, mediante la aplicación del procedimiento correspondiente, teniendo en cuenta que los representantes de los padres de familia sólo podrán ser reelegidos por un periodo adicional.

### **Funciones generales:**

- Invitar a sus deliberaciones a aquellos padres de familia de cada grupo que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida institucional El Consejo debe hacer reunión plenaria general en el mes de marzo de cada año para nombrar un representante al consejo directivo de la institución
- Darse su propia organización interna
- Ser elegido como representante de los padres de familia al Consejo Directivo
- Contribuir con el (la) rector (a) en el análisis, difusión y uso de las evaluaciones periódicas de competencia y pruebas de estado
- Exigir que el establecimiento participe en las pruebas de competencia y de estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES)
- Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que [128](#) organice el establecimiento educativo
- Participar en la elaboración de planes de mejoramiento institucional y en el logro de los objetivos planeados
- Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento del aprendizaje
- Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la ley
- Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de salud física de los estudiantes
- Estimular el buen funcionamiento de la institución
- Convocar la reunión del Consejo de Padres por derecho propio

### **CALIDAD DE SUS MIEMBROS**

Para acceder al Consejo de Padres, se tendrán en cuenta los siguientes

criterios:

- Estar vinculados a la institución (tener sus hijos o representados matriculados en la institución educativa)

- Demostrar actitudes y valores con autenticidad y congruencia en el proyecto educativo institucional ambiental
- Su participación será voluntaria y gratuita; las familias estarán representadas en el Consejo de Padres de la institución
- Su nombramiento obedecerá a la elección libre y mayoritaria que efectúen los padres de familia de cada grado
- Debecomulgar con la ideología de la institución y con sus principios
- Debe disponer del tiempo para las reuniones y las actividades
- Haber manifestado siempre respeto por la institución educativa

### **PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO DEL CONSEJO DE PADRES**

- Retiro voluntario del Consejo de Padres el cual debe ser por escrito y 129 entregado a los representantes del Consejo Directivo
- Por decisión del Consejo de Padres cuando estos consideren que no es el perfil requerido
- Por el cese de actividades como estudiante de la institución a quien represente
- Por inasistencia a más de tres veces consecutivas a las reuniones convocadas por el Consejo de Padres.
- Por irrespeto a los miembros de la comunidad educativa
- Por deteriorar la imagen de la institución educativa dentro y fuera de la misma
- Por no respetar el manual de convivencia, obrando en su contra
- Por tomar decisiones individuales sin tener en cuenta el sentir del Consejo de Padres en general

### **CONVOCATORIA Y ELECCIÓN**

Durante el transcurso del primer periodo escolar contado a partir de la fecha de iniciación de labores, el rector (a) convocará a los padres de familia para que elijan sus representantes al Consejo de Padres, previas orientaciones del decreto 1286 del 2.005.

## **PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN**

El Consejo de Padres de familia en reunión convocada para tal fin, elegirá con el voto favorable de la mayoría de sus miembros dos representantes al Consejo Directivo.

## **PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN**

La coordinación académica en conjunto con los directores de grupo y Consejo de Padres elegirá un representante de padres de familia por grado ante este estamento.

Invitados: cualquier miembro de la comunidad educativa podrá participar de las deliberaciones de Consejo de Padres con voz pero sin voto. Esta participación se hará por invitación o solicitud personal debidamente aprobada por los integrantes del Consejo de Padres.

## **COMITÉS O COMISIONES TEMPORALES**

El Consejo de Padres convocará y nombrará comisiones temporales cuando lo considere necesario para estudio y actividades de situaciones que ameriten este tipo de atención.

## **CONDUCTO REGULAR**

Los asuntos que lleguen a consideración del Consejo de Padres, sólo serán considerados después de haber agotado el conducto regular establecido en el reglamento interno o manual de convivencia de la institución.

Cuando un asunto sea de competencia de otra autoridad el Consejo de Padres se abstendrá de considerarlo y así se lo comunicará al interesado.

## **PRESUPUESTO**

El Consejo de Padres es un órgano de participación educativa y para pertenecer a él no se podrán establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie. No debe tener ni manejar ningún tipo de recurso económico o partida presupuestal.

## **REGISTRO**

El Consejo de Padres como órgano de participación educativa, no requiere de registro ante ninguna autoridad.

## **APOYO Y VIGILANCIA**

La Secretaría de Educación apoyará a los establecimientos educativos para que se conformen los Consejos de Padres y solicitará informes periódicos sobre

su funcionamiento.

## **MEDIO DE COMUNICACIÓN**

El Consejo de Padres establece un correo electrónico, circulares y boletín informativo para que los miembros de la comunidad educativa manifiesten sus inquietudes como sugerencias, quejas, reclamos, opiniones y/o agradecimientos.

## **REGLAMENTO INTERNO**

El Consejo de Padres deberá contar con un reglamento interno que permita su funcionamiento y cumplir con su cometido; este reglamento deberá ser elaborado por los mismos.

## **COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

El Consejo Académico conformará para cada grado una comisión de promoción y evaluación integrada por: dos docentes, un representante de padres de familia que no sea docente de la institución y el rector (a) o su delegado, quien lo convocara y presidirá con el fin de definir la promoción de los estudiantes y hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presenten dificultades.

## **FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

## **COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

- Valorar los casos de persistente insuficiencia y persistente superación en la consecución de los logros
- Remitir a la comisión de promoción los casos de estudiantes de persistente superación que considera candidatos para una promoción anticipada
- Prescribir actividades pedagógicas complementarias para aquellos estudiantes que presentan persistente insuficiencia en la consecución de los logros
- Prescribir actividades de profundización, investigación o de práctica para aquellos estudiantes valorados y que no ameritan la promoción anticipada
- Registrar, al finalizar cada año académico, los casos de los estudiantes con deficiencias en la obtención de los logros
- Proporcionar a los educadores, al iniciar cada año lectivo, la lista de estudiantes que integran el curso y que presentan insuficiencias en la consecución de los logros, en el grado o grados precedentes, citando el código de los mismos
- Remitir a la comisión de promoción los casos de estudiantes que al finalizar los grados 6º y 9º, no se han satisfecho los logros correspondientes a estos grados y a los que les preceden
- Llevar un archivo organizado del trabajo realizado con cada estudiante

## **COMISIÓN DE PROMOCIÓN**

- Valorar los casos de estudiantes con superación persistente como candidatos para ser promovidos anticipadamente y tomar la decisión al respecto.
- Valorar y decidir los casos de estudiantes de persistente insuficiencia al finalizar el grado
- Prescribir actividades pedagógicas complementarias especiales para los estudiantes que presentan persistente insuficiencia en la consecución de los logros
- La ejecución y evaluación de las actividades pedagógicas complementarias especiales
- Oficializar la reprobación de estudiantes

- Decidir la promoción de estudiantes a quienes les ha registrado inasistencia injustificada superior al 25% de las actividades académicas durante el año escolar
  - Concertar con los padres de familia y el estudiante reprobado, el procedimiento que seguirá el estudiante para superar las insuficiencias
  - Coordinar la realización de la programación específica para estudiantes reprobados
  - Comunicar oportunamente a los estamentos requeridos las decisiones tomadas
  - Legalizar la promoción de estudiantes con rendimiento satisfactorio
  - Llevar un archivo organizado del trabajo realizado con cada estudiante
- COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**
- Definir la promoción de los estudiantes
  - Hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presenten dificultades
  - En la reunión que tendrá la Comisión de Evaluación y Promoción al finalizar cada periodo escolar, se analizarán los casos de estudiantes con evaluación insuficiente o deficiente en cualquiera de las áreas y se harán recomendaciones generales o particulares a los profesores, en términos de actividades de refuerzo y superación.
  - Analizadas las condiciones de los estudiantes, se convocará a los padres de familia o acudientes, al estudiante y al educador respectivo con el fin de presentarles un informe conjunto con el plan de refuerzo, y acordar los compromisos por parte de los involucrados
  - Las decisiones, observaciones y recomendaciones de cada comisión se consignarán en actas
  - Es responsabilidad de la comisión de evaluación y promoción estudiar el caso de cada uno de los estudiantes considerado para la repetición de un grado y decidir acerca de ésta, pero en ningún caso excediendo el límite del 5% del número de estudiantes que finalicen el año escolar en toda la institución educativa.



Proyecto vial



Decoración aulas: Trabajo en grupo



Proyecto U: Camino a la universidad

#### 8.4 PERSONERO (A) DE LOS ESTUDIANTES

Debe ser elegido (a) dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes al de la iniciación de clases por un periodo lectivo anual

#### REQUISITOS PARA SU ELECCIÓN

- Ser estudiante de la institución educativa del grado 11º
- Haber vivenciado ~~en todo momento~~ el manual de convivencia, esto es, no [135](#)



- haber presentado problemas disciplinarios ni comportamentales
- Mantener un buen nivel académico
  - Tener identidad institucional y gran sentido de pertenencia
  - Tener muy buena presentación personal
  - Tener un comportamiento digno dentro y fuera de la institución educativa
  - Tener liderazgo positivo conformando grupos para bien de sus compañeros y de la institución
  - Ser respetuoso, tolerante y amigable en todos los ámbitos sociales y con toda la comunidad educativa
  - Aceptar las críticas constructivas
  - Ser puntual y no caracterizarse por el ausentismo a clases

## **FUNCIONES**

La institución educativa asume para los consejos y el (la) personero

(a) las funciones que presenta el Decreto 1860 de los 94 artículos 23,24,26,27,28,29,31, se explicitan los del (la) personero (a) y el Consejo de Estudiantes, además:

- Impulsar la formación en valores que promueven la institución educativa a través de la Pedagogía
- Promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los estudiantes. Podrá utilizar los medios de comunicación interna de la institución y pedir la colaboración del consejo de Estudiantes
- Recibir y evaluar las dificultades que presentan los estudiantes y las que formule cualquier persona de la comunidad educativa
- Presentar ante el (la) Rector (a) y/o coordinadores (as) las solicitudes y sugerencias de los estudiantes, para facilitar el cumplimiento de sus derechos y deberes
- Cuando los considere necesario, apelar al Consejo Directivo
- Desempeñarse eficientemente, sin descuidar su rendimiento académico y



SU

disciplina

- Convocar y presidir el Consejo de Estudiantes
- Las demás funciones afines o complementarias que le atribuye el P.E.I.A

### 8.5 CONTRALOR ESTUDIANTIL

Es el educando elegido democráticamente por los demás estudiantes matriculados, para representar en la Institución Educativa el perfil de encargo académico frente al ejercicio de control social.

El Contralor Estudiantil actuará como veedor del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la Institución Educativa a la cual pertenece, incluyendo los del fondo de servicios educativos de la institución, labor que ejercerá orientada por los instrumentos dispuestos por la Contraloría General de Antioquia con el apoyo de la Secretaría de Educación Departamental.

**ELECCION:** El Contralor Estudiantil será elegido democráticamente por los estudiantes en cada Institución Educativa; podrán aspirar a ser Contralores Escolares, los alumnos y alumnas de educación media básica del grado 10°  
Debe elegirse el mismo día de las elecciones para Personero Estudiantil.

**PERIODO:** Quien sea elegido Contralor Estudiantil ejercerá su cargo durante todo el año lectivo para el cual fue elegido y podrá ser reelegido por un año más.

#### **DEBERES**

1. Promover la rendición de cuentas en las Instituciones educativas.
2. Canalizar las inquietudes que tenga la comunidad educativa, sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de las Instituciones Educativas.
3. Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el plan de mejoramiento, el presupuesto y el plan de compras de la Institución Educativa.
4. Velar por el cuidado del medio ambiente.

5. Promover en la comunidad educativa, programas para incentivar el uso racional de los recursos.
6. Cumplir en las fechas señaladas, con la entrega de informes y reportes objeto del manual del contralor estudiantil, diseñado por la contraloría general de Antioquia.
7. Seguir conducto regular de comunicación frente a presuntas inconsistencias surgidas en el control social.
8. Conservar una actitud personal adecuada frente a normas sociales, internas del manual de convivencia y en general mantener el buen comportamiento propio de un estudiante con sentido de pertenencia frente a su comunidad educativa y al perfil que representa.
9. Mantener una actitud reflexiva y propositiva que le permitan orientar una favorable gestión de control social en la institución educativa, de modo que se facilite el ejercicio paralelo en el reconocimiento de debilidades y elementos de mejoramiento continuo

#### **8.6 CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Asegura la participación de los estudiantes; está integrado por un estudiante de cada uno de los grados ofrecidos por la institución Los estudiantes de preescolar y los tres primeros grados del ciclo de primaria, elegirán un representante entre los estudiantes del grado tercero Tiene entre otras las siguientes funciones.

- Impulsar la participación en el grado que representa.
- Participar en la evaluación del proyecto educativo institucional ambiental
- Ayudar en las actividades académicas y disciplinarias del grupo.
- Colaborar con el (la) director (a) del grupo
- Ejercer un liderazgo responsable y maduro en el grupo y la institución
- Sugerir actividades culturales, recreativas y deportivas en la institución
- Apoyar al (la) representante de los estudiantes ante el Consejo
- Directivo y colaborarle en el cumplimiento de su función
- Atender y encaminar las sugerencias recibidas por sus compañeros

- Velar por el cumplimiento del manual de convivencia
- Llevar control de asistencia de los estudiantes de su grupo
- Llevar a coordinación de convivencia las anomalías que se presenten en su grupo
- Liderar el buen uso y el cuidado del inventario del aula de clase
- Liderar con el (la) director (a) de grupo que existan en las aulas el rincón de comisiones de aseo, cumpleaños, calendario, horario de clases y otros informes que se consideren pertinentes
- Informar a coordinación de convivencia sobre daños ocasionados en el aula
- Solicitar al grupo de apoyo logístico implementos de aseo para su aula de clase en caso de requerirlos
- Asistir a las reuniones citadas por el (la) personero (a) o el representante al Consejo Directivo
- Las demás funciones afines o complementarias que le atribuye el P.E.I.A

### **MONITORES (AS) O REPRESENTANTES DE GRUPO**

Son elegidos por el (la) director (a) de grupo y sus compañeros de clase. Éste puede ser reemplazado en el transcurso del año. Son sus funciones:

- Ser puente entre el (la) profesor (a) y los compañeros de clase en su materia
- Ejercer su liderazgo con responsabilidad, rectitud y espíritu de servicio
- Interesarse positivamente por el desarrollo de los procesos de aprendizaje
- Colaborar con el (la) profesor (a) en todas las actividades
- Avisar oportunamente al (la) director (a) de grupo las dificultades que no se han superado con el (la) profesor (a) de la materia
- Dirigir el trabajo cuando el (la) profesor (a) de la materia no esté presente.
- Velar por el buen funcionamiento de los equipos del aula de clase
- Buena presentación personal y llevar siempre el uniforme de una forma correcta
- Hacer campañas con sus compañeros de clase para que se haga buen uso del uniforme
- Sensibilizar a sus compañeros frente al buen comportamiento

- Ser puente entre el profesor (a) de asignatura y las coordinaciones para el manejo del observador u otro libro de registro que se considere pertinente
- Las demás funciones afines o complementarias que le atribuye el P.E.I.

Elección primer personero año 2008: Carlos  
Alberto Barrientos Rico Grado 11º

## **8.7 COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

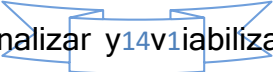
La Ley 1620 de 2013, creó el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Establece como herramientas de dicho Sistema: el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar y la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y sus protocolos de atención.

### **CONFORMACIÓN**

El comité escolar de convivencia será conformado por el rector(a), personero(a) estudiantil, un coordinador como mínimo, un padre de familia, el estudiante mediador líder de paz, y un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

### **FUNCIONES**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y  flexibilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para

determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

## **IMPEDIMENTOS**

**Impedimento.** Entiéndase como impedimento las circunstancias de hecho o de derecho que hacen presumir la parcialidad del integrante del comité escolar de convivencia, por posibles vínculos ( enemistad, amistad, familiaridad, etc) entre él y las personas en relación a las cuales se presenta una situación para resolver dentro del comité.

Son causales de impedimento para hacer parte del comité escolar de convivencia:

1. Que el integrante, su cónyuge o compañero o compañera permanente, o algún pariente suyo dentro del cuarto grado de consanguinidad, o segundo de afinidad, tenga interés en la situación.
2. Que el integrante tenga relación de consanguinidad o de afinidad con el denunciante, la víctima o del perjudicado, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
3. Que el integrante elegido democráticamente, sea integrante de otro órgano de gobierno escolar, elegido democráticamente.
4. Que exista amistad íntima o enemistad grave entre alguna de las partes, denunciante, víctima o perjudicado y el integrante del comité.

## **RESPONSABILIDADES**

### **MESA DE ATENCION**

**La mesa de atención del Comité Escolar de Convivencia, asume las situaciones de convivencia del día a día y elabora un acta para cada una de las sesiones, en las que se describe los procedimientos llevados a cabo en cada situación, para que sean estudiados y analizados por el CEC en pleno.**

### **CONFORMACION DE LA MESA DE ATENCION**

**La mesa de atención estará conformada por la dirección o su delegado, quien lo preside, un docente quien es el primer respondiente que lidera los procesos de convivencia, cuando fuese necesario.**

### **FUNCIONES DE LA MESA DE ATENCION:**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.





8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

## **Responsabilidades de La IE**

**Responsabilidades de los establecimientos educativos** en el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

- a. Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
- b. Implementar el comité de convivencia escolar y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 Y 13 de la presente Ley.

- c. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
- d. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
- e. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
- f. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
- g. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
- h. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
- i. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

### **Responsabilidades del rector**

Responsabilidades del director o rector del establecimiento educativo en el **Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para**

la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1) Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 Y 13 de la presente Ley.
- 2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- 3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
- 4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

### **Responsabilidades de los docentes**

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.
2. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
3. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizaje democráticos y tolerantes que potencien

la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

4. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
5. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

### **Responsabilidades de la familia**

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
3. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
4. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
5. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
6. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
7. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o

una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.

8. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.

## **PREVENCIÓN, PROMOCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO**

Prevención.

Deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas y factores que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar.

Todos los actores escolares de la comunidad educativa de la I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO, formamos parte activa de la vida comunitaria de la institución y debe distinguirnos el criterio de preventividad propio de la pedagogía, expresada en: “prevenir antes de sancionar”. para lograrlo se hace necesario:

- El estudio y profundización del sistema preventivo persuasivo
- La reflexión diaria al iniciar la jornada sobre temas de crecimiento y fortalecimiento de valores
- El encuentro semanal con los estudiantes a la primera hora hábil de la semana para realizar reflexiones orientadas a la sana convivencia, orientadas por el docente líder de disciplina de la semana
- Acompañamiento de los docentes en diferentes zonas de la institución a fin de que el descanso pedagógico de los escolares constituya un espacio compartir e interactuar con el otro en sana convivencia.
- Fortalecimiento del espíritu de familia, cimentado en el diálogo fraterno a partir de diversas actividades orientadas por la IE como atención a padres y /o acudientes de manera semanal, entrega de informes tipo entrevista, ceremonia de la luz,

ceremonia de talentos, día de la familia y la antioqueñidad, día del abuelo, entre otros.

- Fortalecimiento de valores y respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos en el quehacer institucional diario a través de proyectos institucionales.
- Conocimiento y vivencia de la Pedagógica del Amor y de la Espiritualidad
- Fortalecimiento y vivencia del Espíritu Democrático, participativo, pluralista e inclusivo con actividades lúdicas, recreativas, deportivas, académicas, investigativas u otras, propuestas por diferentes áreas y proyectos.
- Conocimiento, interpretación, aceptación y aplicación del manual de convivencia.
- Seguimiento continuo del (la) estudiante y conocimiento de los cambios de su comportamiento.

Atención por profesionales que acompañan desde los diferentes programas de los entes territoriales acorde a las necesidades de los estudiantes.

- Elaboración de compromiso pedagógico y académico o plan de mejoramiento. Este compromiso como instrumento de mejoramiento académico y comportamental es una herramienta de gran utilidad para la ayuda de estudiantes. Se elabora con el profesional que orienta el caso, el (la) coordinador (a), y/o docente, el (la) estudiante y los padres de familia y/o acudiente responsable, y se revisa y evalúa en el tiempo indicado y según lo acordado. Promoción.

Se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades. En nuestra IE, la promoción se ejercerá a

través de los Proyectos pedagógicos desde los cuales se busca desarrollar y fortalecer las competencias básicas y ciudadanas necesarias para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes conozcan sus derechos, responsabilidades, reflexionen frente a su ejercicio, puedan identificar posibles situaciones de vulneración y acudir a las instancias correspondientes.

En este proceso de promoción se integran las acciones y estrategias de diferentes sectores que en algún momento llegan a la IE desde las diferentes secretarías y ministerios como salud, personería, policía, ICBF, inclusión social, entre otras.

En el marco del desarrollo de los proyectos pedagógicos se deberá incorporar temáticas como discriminación, abuso o violencia sexual, explotación sexual, trata de personas, machismo, inequidad de género o desbalance de poder.

En lo relacionado específicamente con lo estipulado por la Corte Constitucional en las Sentencias C-355 de 2006 y T-388 de 2009, el desarrollo de proyectos pedagógicos en nuestra IE se incluirá la promoción de los DHSR, y de manera específica la información relacionada con las causales de Interrupción Voluntaria del Embarazo a las que hacen referencia dichas sentencias y las rutas de acceso o entidades responsables.

Con respecto a los estudiantes con NEE en las diferentes áreas y asignaturas, los docentes deben hacer la flexibilización de logros, adecuar la didáctica y la metodología acorde a las necesidades de cada estudiante, igualmente en relación al proceso-evaluativo, permitiendo la efectividad de la educación inclusiva.

### **Atención.**

Se deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia, acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos,

sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar.

### **Seguimiento.**

Se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

### **PROTOCOLOS.**

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia.

El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar una vez se haya puesto el hecho en conocimiento por parte de la víctima o por cualquier otra persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar. Los protocolos y procedimientos de la ruta deberán considerar los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos de niños, niñas y



adolescentes de los establecimientos educativos que puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

## **9. DEPENDENCIAS PARA EL BIENESTAR ESTUDIANTIL**

### **9.1. TIENDA ESCOLAR**

El servicio se presta de acuerdo con las posibilidades locativas de la institución y las económicas de los estudiantes. En la actualidad se cuenta con un punto de atención, cuya administración está a cargo de particulares. En forma progresiva se ha venido mejorando este servicio buscando dar respuesta a las necesidades de la población estudiantil mediante la buena atención y la variedad en los productos ofrecidos.

- La tienda escolar no es un establecimiento comercial público, sino un servicio privado con destino a satisfacer las necesidades complementarias del personal directivo<sup>1,500</sup> operativo, docente y estudiantes durante la actividad escolar
- En la presentación personal usar gorra o cachucha y delantal blanco
- El adjudicatario de la tienda escolar debe ofrecer un servicio de buena calidad y a un menor costo del comercio local
- No podrá almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos, chicles, y sustancias prohibidas por la ley
- Solamente se puede vender a los estudiantes en horas reglamentarias de la actividad escolar. En los descansos
- Debe atender de 6 de la mañana a 6 de la tarde para cubrir ambas jornadas

- Debe presentar a la administración de la institución educativa, la lista de precios de los artículos para su aprobación y colocarla en lugar visible en la tienda escolar, y cada que modifique los precios
- No abrir el local en hora o días en que la institución no esté laborando, salvo autorización del (la) rector (a)
- No admitir alumnos dentro del local de la tienda escolar, salvo previo contrato de trabajo, conocido y aprobado por el Consejo Directivo
- El adjudicatario garantizara una excelente higiene y calidad en los artículos ofrecidos, además excelente presentación de ellos
- No podrá instalar casetas sin la autorización por escrito del Consejo Directivo
- La administración de la institución educativa se reserva el derecho de autorizar exclusividad en la distribución de gaseosas
- Acatar, respetar y cumplir con las normas que se implanten en la institución y las que se dictan con relación a la tienda escolar

## 9.2. FOTOCOPIADORA

Será un servicio que se prestará a toda la comunidad educativa con el fin de que los estudiantes no tengan que desplazarse a otros lugares fuera de la institución. La persona encargada de administrar la fotocopidora deberá cumplir un horario de 7 de la mañana a 6 de la tarde de tal forma que se preste el servicio en ambas jornadas. Se tendrá prioridad en el servicio con los estudiantes matriculados en la institución y el personal administrativo de la

misma. El costo de las fotocopias y el contrato para el año lectivo siempre será aprobado por Consejo Directivo Su administración e inventario está a cargo de particulares.

## 9.3. ENFERMERÍA

Representa un aporte importante al bienestar estudiantil. Atiende en los horarios correspondientes a cada jornada de estudio, a todos los miembros de la comunidad educativa. No se establece un horario escolar dado que el espacio debe tener disponibilidad para atender las situaciones presentadas en un

momento dado. Siempre estará dotada de acuerdo a las instrucciones dadas por entidades encargadas de prestar auxilios.

#### **9.4. LABORATORIOS**

Física, química y biología. En ellos los estudiantes realizarán prácticas que les permitan profundizar en los conocimientos adquiridos. La utilización de estos espacios e inventario es responsabilidad de los profesores de ciencias naturales a quienes se les haga entrega de los mismos.

A cada profesor se le entregará su respectivo inventario, quien sensibilizará y promoverá para el buen uso de este. Los estudiantes harán uso de estos espacios teniendo en cuenta el reglamento orientado por el profesor. Los docentes del área de ciencias naturales deberán elaborar el reglamento para el uso de los laboratorios.

### **9.5. SALAS DE INFORMÁTICA**

En la actualidad la institución cuenta con tres salas de sistemas bien dotadas de las cuales podrán hacer uso de ellas los estudiantes desde el grado preescolar hasta el grado 11º. La asistencia se ajusta a horarios previamente establecidos. Otra de las funciones de esta dependencia es servir de espacio propicio para la capacitación de docentes y padres de familia, con el proyecto de Medellín Digital. El área de tecnología e informática elaborará su propio reglamento para el uso de estas.

### **9.6. BIBLIOTECAS**

Espacios propicios para la lectura, la consulta y la investigación. Se acondicionarán dos bibliotecas, una para los niños de preescolar a cuarto de primaria y otra de quinto hasta el grado 11º ambas dotadas para dar respuesta a las necesidades de los estudiantes de la básica primaria, la básica secundaria y la media académica, respectivamente. Prestarán su servicio durante toda la jornada escolar direccionadas por una auxiliar de biblioteca quien elaborará el reglamento para su funcionamiento.

### **9.7. AULA MÚLTIPLE O AUDITORIO**

Es el espacio de encuentro, donde se dan cita la cultura, el arte, la academia, el gozo, la diversión y las actividades de tiempo libre. Poco a poco se ha venido dotando gracias a los aportes de Alcaldía Municipal, Secretaría de Educación y comunidad. Además de lo anterior, ha servido para integración interinstitucional y la proyección comunitaria, dado que en ella se llevan a cabo eventos de otras entidades e instituciones.

### **9.8. CANCHAS DEPORTIVAS**

La institución cuenta con instalaciones deportivas que prestan servicio a los estudiantes para llevar a cabo sus prácticas en las clases de educación física. Allí se realizan también los encuentros intercalases de las diferentes jornadas y los

intercolegiados amistosos. Además sirve de proyección comunitaria dado que es un espacio utilizado por la comunidad en el momento en que lo requiere.

### **9.9. AULAS DE CLASE**

Son espacios pedagógicos donde se desarrollan actividades académicas, de crecimiento, formación y compromiso del estudiante; se entrega un inventario que satisfaga las necesidades mínimas de un grupo de 40 a 45 personas. Se entregan dotadas de: una mesa y una silla por alumno, un computador, un televisor, una estantería para la organización del material didáctico, una mesa o escritorio con silla para el profesor, un tablero informativo, un tablero en acrílico, un tablero convencional, una papelería o caneca e implementos de aseo. Cada director de grupo elaborará su proyecto de aula.

### **9.10. DEPARTAMENTO DE PSICORIENTACIÓN**

Atendido por profesionales en el área, quienes asisten cada jornada escolar, mediante consultas psicológicas a los miembros de la comunidad educativa.

Prestan además el servicio de orientación colectiva mediante charlas, conferencias, dinámica de grupo y escuelas de padres. Este servicio es

facilitado por la Secretaría de Educación Municipal,

Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, Bienestar Familiar, Infancia y Adolescencia, Personería Municipal y otras dependencias de acuerdo a las necesidades de la comunidad.

Actualmente la institución educativa cuenta con el acompañamiento de las siguientes instituciones:

- UNIRES
- SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL
- INDER
- UAI (UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL)
- BIENESTAR FAMILIAR
- COMISARIA DE FAMILIA
- INFANCIA Y ADOLESCENCIA

- MEN (LEER ES MI CUENTO)
- POLICIA COMUNITARIA (DARE - INFANCIA Y ADOLESCENCIA)
- DELINQUIR NO PAGA
- MEN (COLOMBIA BILINGÜE)
- MEN (JORNADA UNICA)

## 10. CELEBRACIONES Y EVENTOS

En la I.E. Ángela Restrepo Moreno se celebran fechas y acontecimientos especiales que complementan la formación integral de los estudiantes, promueven la creatividad y la alegría, y fortalecen las relaciones humanas, la identidad y el sentido de pertenencia con la institución. Entre otras tenemos:

- Cumpleaños de la institución educativa (28 de noviembre, día institucional)
- Día de la mujer
- Ágape
- Elección del (la) personero (a)
- Día de la democracia
- Semana de la convivencia
- Día del idioma
- Confirmaciones y Primeras comuniones
- Feria de la antioqueñidad y fiesta de la familia
- Día del maestro
- Día del abuelo
- Actos cívicos y culturales
- Acto de graduación 11º
- Actos de finalización como estímulo a estudiantes que pasan completos (preescolar, 5º y 9º)
- Feria de la Pregunta y de investigación
- Día del niño y la juventud

- Cumpleaños
- Día de la secretaria
- Festival de la cometa
- Celebración de navidad
- Ceremonia de talentos

### 11. GRUPOS DE APOYO

La labor formativa llevada a cabo en la institución educativa encuentra apoyo en los diferentes grupos organizados por educadores y estudiantes. En ellos pueden evidenciarse la entrega y el compromiso que favorecen el proceso organizacional de la institución. Son ellos:

- Comité de emergencias
- Prevención de desastres
- Servicio Social del Estudiantado
- Comité de restaurante escolar
- Mediadores escolares
- Proyectos obligatorios (educación sexual, valores y democracia, educación ambiental, educación física recreación y tiempo libre, escuela de padres, restaurante y vaso de leche, salud mental, comunicaciones y matemáticas)
- Otros proyectos institucionales (comités de decoración, comité Social).

### 12. ACTIVIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL

El ser humano, entendido como un ser integral, requiere además de todo aquello que es inherente a su condición humana, la vivencia de momentos especiales que fortalezcan su interior. Para dar respuesta a esta necesidad, la I.E. Ángela Restrepo Moreno ofrece los siguientes espacios de encuentro personal.

- Jornadas pedagógicas
- Orientación profesional
- Escuela de padres
- Grupos de orientación
- Conferencias y charlas
- Reflexiones diarias

- Orientaciones de grupo
- Convivencias
- Salidas pedagógicas
- Trabajo interinstitucional
- Encuentros de reflexión

### 13. MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

El cuidado en el manejo de los canales de comunicación permite claridad en los mensajes y, por lo tanto, eficacia en la acción. Por tal fin la I.E. Ángela Restrepo Moreno se sirve de los siguientes medios de comunicación:

- Periódico escolar
- Periódico mural (carteles)
- Comunicados (circulares, resoluciones, decretos y otros)
- Comunicación por altavoz
- El teléfono
- Internet. Fax
- Medios electrónicos
- Cuaderno comunicador
- Emisora escolar
- Informador Ángela y Luis Guillermo, cuentan.

### 14. ACTIVIDADES ESPECIALES

En horario extra clase se han implementado el semillero de danzas, coro, equipos deportivos proyectados por la institución educativa, con el propósito de cultivar en los estudiantes aptitudes especiales en el campo artístico, deportivo y potenciar a nivel intelectual habilidades de conocimiento.

Igualmente, la IE es de puertas abiertas y recibe con beneplácito las propuestas desde el nivel nacional hasta el municipal como son la Jornada Única Colombia Bilingüe.



## 15. SÍMBOLOS

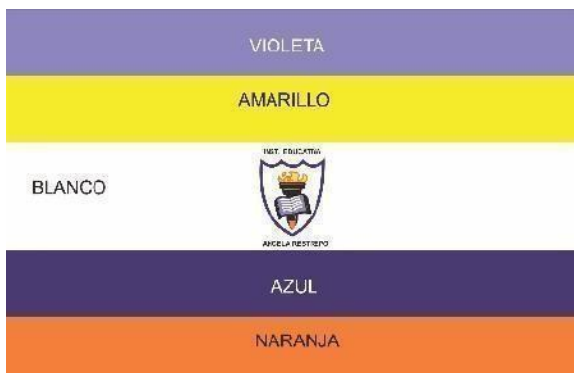
Toda comunidad educativa tiene identidad propia, la que se evidencia en sus símbolos (escudo, bandera, himno y sus uniformes).

Para la I.E. Ángela Restrepo Moreno, los unos y los otros constituyen elementos fundamentales de su filosofía.

### 15.1. ESCUDO



### 15.2. BANDERA



### SIGNIFICADO DE NUESTRA BANDERA

**VIOLETA:** en nuestra institución signo de calma y dignidad

**AMARILLO:** irradia siempre en todas partes y sobre todas las cosas es el Color de la luz de nuestros estudiantes quienes reflejan alegría y entusiasmo.

**BLANCO:** es la luz que se difunde. Expresa en los estudiantes inocencia, Paz, infancia, divinidad, estabilidad, calma y armonía.

**AZUL:** expresa confianza, reserva, armonía, afecto, amistad, fidelidad y Amor.

**NARANJA:** señal de precaución y significa regocijo, fiesta y placer. **NARANJA Y**

**AZUL, VIOLETA Y AMARILLO:** las diferentes culturas y etnias que están presentes en el colegio; negros, blancos, mestizos e indígenas, logrando con ellos la inclusión de todos en la institución. El Color BLANCO que aparece en el centro significa la paz que debe reinar entre todos.

### 15.3. HIMNO

Nuestro himno será el resultado de un concurso que se realizará entre los mismo estudiantes, orientado por el área de artística.

## 16. MANUAL DE FUNCIONES

### 16.1. Del consejo directivo

- Tomar todas las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa
- Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia
- Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución
- Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos
- Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se encuentre lesionado
- Adoptar el plan de anual de actualización académica del personal docente por el rector
- Participar de la plantación y la evaluación del proyecto Educativo
- Institucional, del currículo y el plan de estudios y someterlos a la consideración de la secretaria de educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de los requisitos

- Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa
- Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que ha de incorporarse al manual de convivencia
- Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes, y el personal administrativo de la institución
- Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y creativas
- Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en relación de actividades educativas, culturales, recreativas
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas, culturales, recreativas, deportivas, y sociales de la respectiva comunidad educativa
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas
- Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes
- Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente decreto
- Aprobar el presupuesto de ingresos y de gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como los derechos académicos, uso de libros de texto y similares
- Administrar el fondo de servicios docentes del colegio, entendiéndose como tal
- El manejo y la utilización adecuada de sus recursos, influyendo las operaciones de carácter civil, comercial, o administrativa a que haya lugar siempre y cuando al mejoramiento de la calidad educativa de la institución y salvo las excepciones contempladas en el artículo 8 del decreto 1857 de agosto 3 de 1994
- La aprobación de los presupuestos anuales de apropiaciones y de acuerdo mensual de ejecuciones de gastos previo proyecto que para tal efecto, por el Consejo Directivo del establecimiento educativo
- La evaluación de los activos patrimoniales y las autorizaciones a que haya lugar, en caso de una fusión con otro establecimiento

- Las demás funciones propias de su carácter de administrador de los fondos de servicios docentes, siempre y cuando no estén asignadas a otro órgano del gobierno escolar u otra autoridad
- Darse su propio reglamento

#### **16.2. CONSEJO ACADÉMICO**

- Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto institucional
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución
- Participar en la evaluación anual
- Ingresar los consejos de los docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación
- Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa
- Recomendar políticas para la adquisición de material didáctico y medios educativos
- Revisar y recomendar ajustes pedagógicos sobre los logros e indicadores de logros definidos para cada área de formación académica
- Presentar al Consejo Directivo la resolución que define el proceso de promoción de los estudiantes
- Liderar la orientación pedagógica definida en el proyecto educativo institucional
- Las demás funciones afines complementarias con las anteriores que atribuya el proyecto Educativo Institucional

#### **16.3. DE LA RECTORÍA**

- Orientar la ejecución del proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar

- Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el buen desempeño de su labor
- Promover el proceso continuo para el mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento
- Mantener buenas relaciones con las autoridades educativas, y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria
- Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico
- Ejercer las funciones disciplinarias que atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia
- Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizar a favor del mejoramiento Educativo Institucional
- Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad social
- Las demás funciones afines complementarias con las anteriores que le atribuyan el proceso Educativo Institucional
- Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación de servicio público educativo

#### **16.4. DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA**

Depende del rector. Le corresponde la administración Académica de la institución. De él dependen los jefes de las áreas académicas y por relación de autoridad funcional. los profesores.

- Colaborar con el rector en la orientación del proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico
- Dirigir la planeación y programación académica de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares
- Organiza los y criterios curriculares áreas académicas de acuerdo con objetivos

- Organizar a los profesores por áreas académicas de acuerdo con la orientación del proyecto Educativo Institucional
- Establecer canales y mecanismos de comunicación
- Coordinar con el comité de evaluación el rendimiento académico y adelantar acciones para mejorar la retención escolar
- Programar la asignación académica de los docentes y elaborar el horario general de clases del plantel y presentarlo a la rectoría para su aprobación
- Rendir periódicamente informe al rector del plantel sobre el resultado de las actividades académicas
- Dirigir y participar en el Consejo Académico de la institución
- Coordinar la acción académica con la administración de alumnos y profesores
- Dirigir y supervisar la ejecución y evaluación de las actividades académicas con la asistencia de los comités de evaluación y promoción
- Fomentar la investigación académica para el logro de los fines de educación
- Presentar al rector las necesidades de material didáctico de las áreas respectivas
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Supervisar el diligenciamiento de las hojas de vida de preescolar a 5º
- Elaborar plan operativo y cronograma mensual de actividades.
- Llevar los registros y controles necesarios para la administración de profesores y alumnos de preescolar a 5º
- Participar en el Consejo Académico
- Organizar actos cívicos • Colaborar en la evaluación institucional, docentes y alumnos

#### **16.5. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA**

Depende del rector. Le corresponde administrar los profesores y los alumnos

- Dirigir la planeación y programación de la administración de alumnos y profesores de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares
- Coordinar la acción de la unidad a su cargo con la coordinación académica, servicios de bienestar, padres de familia, y demás estamentos de la comunidad educativa
- Establecer canales y mecanismos de comunicación
- Supervisar el diligenciamiento de las hojas de los alumnos de 6º a 11º
- Colaborar con la coordinación académica en la elaboración del horario de emergencia de clases del plantel
- Llevar los registros y controles necesarios para la administración de profesores y alumnos de 6º a 11º
- Administrar el personal a su cargo de acuerdo con las normas vigentes
- Entregar periódicamente un informe al rector del plantel sobre las actividades de su dependencia
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su cargo
- Participar en el Consejo Académico de la institución
- Colaborar en la evaluación institucional de docentes y alumnos
- Organizar y coordinar las direcciones de grupo para que sean las ejecutoras de inmediatas de la administración de alumnos
- Coordinar y supervisar la aplicación de una sanción disciplinaria
- Organizar y coordinar los representantes de grupo para que conformen el Consejo de Estudiantes
- Velar por la buena presentación del uniforme
- Velar por el debido cumplimiento del horario académico
- Organizar reuniones por grados para dar orientaciones generales
- Velar por el buen funcionamiento del restaurante escolar
- Elaborar plan operativo y cronograma mensual de actividades
- Diseñar una propuesta en prevención frente a la drogadicción y buscar acompañamiento con otras instituciones
- Organizar actos cívicos

## **DEL (LA) PERSONERO(A) ESTUDIANTIL**

- Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual se podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de los estudiantes, organizar otros u otras formas de deliberación
- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre las lesiones a sus derechos y a las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos
- Presentar ante el rector las solicitudes de oficio o a petición de las partes que considere necesarias, para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de los deberes
- Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces las decisiones del Rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio
- Participar de las actividades programadas por el Consejo de Estudiantes

## **16.6. DE LOS PROFESORES**

Dependen del rector y por relación de la autoridad funcional de la coordinación académica y disciplinaria. Le corresponde proporcionar la orientación y guía de las actividades curriculares para que los alumnos obtengan los logros establecidos, además debe:

- Participar en la elaboración del plan y programación de actividades del área [166](#) respectiva
- Programar las actividades para el desarrollo curricular de las áreas a su cargo, de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto educativo institucional
- Dirigir y orientar las actividades de los alumnos para lograr el desarrollo de su personalidad y darles tratamiento y ejemplo formativo
- Participar en la realización de las actividades cívicas, culturales y religiosas, recreativas y culturales, establecidas en el Proyecto Educativo Institucional



- Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del proceso enseñanza-aprendizaje
- Aplicar oportunamente las estrategias metodológicas a que dé lugar el análisis de resultados de la evaluación, sugeridas por la Coordinación Académica
- Elaborar y presentar a la coordinación académica, los informes del rendimiento académico de los alumnos a su cargo, al periodo establecido en el calendario escolar, refrendados con su firma
- Participar en la administración de los alumnos conforme lo determine el reglamento de la institución y presentar los casos especiales a los coordinadores, al director de grupo y/o a la consejería para su tratamiento • Presentar periódicamente informe al (la) coordinador (a) académico (a) y coordinador (a) de convivencia, sobre el desarrollo de las actividades propias de su cargo
- Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignado
- Elegir y ser elegido para ocupar los cargos establecidos en el gobierno escolar
- Cumplir la jornada laboral y la asignación académicas de acuerdo con las normas vigentes y cuando la institución lo requiera
- Cumplir los turnos de vigilancia en las zonas asignadas

- 
- 
- Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas del plantel
- Atender a los padres de familia de acuerdo con el horario establecido por las coordinaciones (mínimo 1 vez por semana 2 horas)
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos de materiales confiados a su manejo
- Mantener la cordura y ser tolerantes al atender a padres de familia y/o acudientes responsables
- Mantener la cordura y el respeto con los estudiantes cuando se presenten situaciones que ameritan el diálogo
- Respetar las directrices trazadas por la administración de la institución (rectoría, coordinaciones, Consejo Académico, Consejo Directivo, Comité de Evaluación y Promoción, Grupo Gestor, Comité de Calidad)
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

### 16.7. DEL (LA) DIRECTOR (A) DE GRUPO

Además de las anteriores funciones como docente deberá cumplir las siguientes funciones.

- Participar en la distribución y organización de los grupos de los alumnos, teniendo en cuenta sus condiciones socioeconómicas y características personales

Ejecutar programas de inducción de los alumnos del grupo confiados en su dirección

Ejecutar acciones de carácter formativo y hacer seguimiento de sus efectos en los estudiantes

Orientar los alumnos en la toma de decisiones sobre su comportamiento y aprovechamiento académico, en coordinación con los servicios de bienestar.

- Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los alumnos y lograr en coordinación con otros estamentos las soluciones más adecuadas
- Establecer comunicación permanente con los profesores y padres de familia o acudientes, para coordinar la acción educativa
- Diligenciar las fichas de registro, control y seguimiento de los alumnos del grupo a su cargo, en coordinación con los servicios de bienestar y las respectivas coordinaciones Académica y Disciplinaria
- Participar en los programas de bienestar para los estudiantes del grupo a su cargo
- Rendir periódicamente informe de las actividades programadas realizadas a los coordinadores del plantel
-

- 
- 

## 16.8. DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN

Depende del rector corresponde facilitar que los alumnos y demás estamentos de la comunidad educativa indiquen sus características y necesidades personales y sociales para que tomen sus decisiones consciente y responsablemente, creando así un ambiente que estimule el desarrollo personal y un buen nivel académico

- Participar en los comités que sea requerido.
- Participar en la plantación y evaluación del proyecto Educativo Institucional
- Planear y programar en colaboración con las coordinaciones las actividades de su dependencia, de acuerdo con los criterios establecidos por el gobierno escolar
- Coordinar su acción con los responsables de los demás servicios de bienestar estudiantil
- Orientar y asesorar a docentes, alumnos y padres de familia sobre la interpretación y aplicación de la misión, visión y objetivos institucionales
- Atender los casos especiales de comportamientos que se presenten en las respectivas coordinaciones.
- Elaborar y ejecutar los programas de orientación vocacional y profesional

- Colaborar con las respectivas coordinaciones y docentes en la orientación de los estudiantes y padres de familia.
- Programar y ejecutar actividades tendientes a formar dirigentes
- Realizar investigaciones tendientes al mejoramiento del proceso educativo

Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y

- 
- 
- presentar oportunamente los informes al rector del plantel Responder por el uso adecuado mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo
- Cumplir la jornada laboral establecida para lo empleados públicos
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

#### **16.9. DEL ORIENTADOR ESPIRITUAL**

El orientador espiritual depende del (la) rector (a) y por la autoridad funcional del Jefe de Área de Educación Religiosa. Le corresponde la orientación religiosa y moral de la comunidad educativa.

- Participar en la elaboración del planteamiento del área respectiva
- Orientar las actividades de los alumnos para lograr el desarrollo de su personalidad en colaboración con las coordinaciones y el servicio de orientación
- Coordinar con la coordinación académica los programas de formación religiosa y moral

•

- - 
  - Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del proceso de enseñanza - aprendizaje del área a su cargo
  - Orientar actividades para los padres de familia, con el fin de tender un puente educativo entre el colegio y el hogar
- Realizar los oficios religiosos de acuerdo con la programación de actividades establecidas en el proyecto educativo institucional
- Cumplir la jornada laboral de trabajo y la asignación académica de acuerdo con las normas vigentes
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos a su cargo y materiales confiados a su manejo
- Participar de las reuniones de profesores
  - Dar a los alumnos tratamiento y ejemplo formativo
  - Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

#### **16.10. DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Depende del rector y por sus función de la secretaria.

•

- 
- 
- Llevar la correspondencia y el archivo del establecimiento, transcribir circulares y demás comunicaciones de acuerdo con las instrucciones impartidas
- Expedir los certificados de estudio y tiempo de servicio, con las instrucciones impartidas
- Revisar los documentos de los alumnos y verificar el lleno de los requisitos legales
- Atender las llamadas telefónicas, los alumnos, profesores y público en el horario establecido
  - Elaborar, digitar e imprimir el listado de los alumnos, profesores y demás proyectos para apoyar los distintos procesos del plantel
  - Ingresar y generar en el sistema la información del servicio educativo
  - Colaborar con el rector en los registros del sistema nacional de Información SABE 50 y demás informaciones estadísticas
- Participar como secretaria de actas en las secciones del Consejo Académico
- Asistir a las sesiones del Consejo Directivo en calidad de secretaria de actas en al evento de no existir en el establecimiento educativo el cargo de secretaria
-



- 
- 
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo, que le sean asignadas en forma regular u ocasionalmente por su superior inmediato
- Cumplir con la jornada laboral legalmente establecida para los empleados públicos

#### **16.11. DE LA SECRETARÍA** Depende

del (la) rector (a).

- Diligenciar los libros reglamentos del establecimiento como registro, logros, registro de matrículas, nivelaciones, admisiones, habilitaciones, validaciones, refuerzos, hojas de vida de profesores y empleados, registros de título y actas de grado
- Colaborar en la organización y ejecución del proceso de matrículas Llevar la correspondencia y el archivo del establecimiento y transcribir,

•

resoluciones, circulares y demás comunicaciones de acuerdo con las instrucciones impartidas

- Mantener ordenada y actualizada la documentación de los alumnos, el personal docente y administrativo
- Revisar la documentación de los alumnos y verificar el lleno de los requisitos legales
- Refrendar con su firma las constancias, certificados, actas de grado, diplomas y demás documentos autorizados por el rector del plantel
- Atender las llamadas telefónicas, los alumnos, profesores y público en general, en el horario establecido
- Elaborar, digitar e imprimir el listado de los alumnos, profesores y demás proyectos y procesos que requiera el plantel
- Ingresar y generar en el sistema la información del servicio educativo
- Colaborar con el rector en los registros del sistema Nacional en información SABE 50, y demás informes estadísticos
- Expedir los certificados de estudio, tiempo de servicio, constancias y demás documentos que le sean solicitados
- Participar como secretaria de actas en las secciones del consejo directivo
- Asistir a las secciones del consejo académico, en calidad de secretaria de actas, en el evento de no existir en el establecimiento auxiliar administrativo

- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas en forma regular u ocasional por su superior inmediato
- Atender de manera adecuada las personas que necesitan información o servicios de la institución
- Cumplir jornada laboral legalmente establecida
- Responder por el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los equipos y materiales confiados a su manejo

#### **16.12. DE LA CELADURÍA**

Depende del Rector. Le corresponde realizar tareas de control y vigilancia de los bienes del plantel

- Ejercer vigilancia en las áreas o zonas que le pertenecen a la institución
- Controlar la entrada y salida de personas y objetos del plantel
- Recibir y entregar directamente a la secretaria la correspondencia llegada al plantel
- Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente las anomalías detectadas
- Velar por la conservación y seguridad de los bienes del plantel
- Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia
- Consignar en el libro de registro de control las anomalías detectadas en su turno de trabajo e informar oportunamente sobre las mismas

- Cumplir con la jornada laboral legalmente establecida para cada turno de celaduría
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo
- Diligenciar al finalizar cada turno laboral de celaduría, el libro de registro y control de dicho cargo
- Responder por el traslado oportuno de todas las canecas con basura a la puerta principal del colegio de acuerdo con el horario establecido por los recolectores municipales de las mismas

### **16.13. DEL APOYO LOGÍSTICO**

- Hacer las veces de celaduría
- Mantenimiento de zonas verdes
- Mantenimiento de la piscina
- Mantenimiento de cercas metálicas y carpintería
- Hacer las veces de plomero
- Mantenimiento de electricidad
- Mantenimiento anual de la Institución
- Velar por el embellecimiento del parque principal
- Abrir y cerrar las aulas
- Colaborar con la entrada y salida de los estudiantes
- Revisar las aulas terminando la jornada

- Recoger las basuras
- Entregar puesto inventariado
- Revisar chapas
- Instalar equipos
- Responder por los espacios asignados en los descansos
- Promover y mantener la armonía laboral
- Realizar tareas de acuerdo con las necesidades de la institución.

#### **16.14. DE SERVICIOS GENERALES**

- Mantener la armonía laboral y buenas relaciones interpersonales
- Realizar jornadas de aseo
- Responder por el aseo de la Institución
- Limpiar vidrios
- Mantener en buen estado las oficinas
- Promover el trabajo en equipo
- Colaborar con la vigilancia de los baños en horas de descanso
- Asear la cafetería después de cada descanso
- Estar pendiente de las basuras en los prados
- Cumplir con el horario de trabajo

## **16.15. DEL AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

- Elaborar el plan actual de actividades y presentarlo al rector para su aprobación
- Elaborar el proyecto del reglamento interno de la biblioteca y presentarlo al Consejo Directivo para su aprobación
- Programar y desarrollar jornadas pedagógicas de trabajo con profesores y alumnos sobre la adecuada utilización de la biblioteca
- Calificar, catalogar y ordenar el material bibliográfico.
- Suministrar el material bibliográfico y orientar a los usuarios sobre su actualización
- Llevar el registro de utilización del servicio y control de los préstamos realizados
- Establecer y mantener intercambio bibliográfico con entidades municipales, departamentales y nacionales
- Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y rendir informe oportuno al Rector
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad del material bibliográfico, muebles y enseres confiados a su cartera
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo

## **16.16. DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

- Darse su propia organización interna
- Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlos en el cumplimiento de su representación
- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil
- Promover las actividades afines complementarias con las anteriores que se le atribuyan en el manual de convivencia
- Representar dignamente al grupo de alumnos del grado que cursa
- Ser el vocero y motivador de la misión, visión y objetivos de la institución
- Promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los estudiantes de su grupo

## **16.17. DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**

- Velar por el cumplimiento del apoyo educativo institucional y su continua evaluación, para cumplir adecuadamente la tarea educativa que les corresponde.
- Promover programas de formación a los padres para cumplir adecuadamente la tarea educativa que les corresponde
- Promover el proceso de constitución del Consejo de Padres de familia, como apoyo a la función pedagógica que les compete

- Desempeñar la función como medio que garantice la participación de los padres de familia y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento
- Las demás actividades afines con los anteriores que le atribuyan en el manual de convivencia y la junta de padres de familia

#### **16.18. DEL CONSEJO DE PADRES**

- Invitar a sus deliberaciones a aquellos padres de familia de cada grupo que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida institucional
- El Consejo debe hacer reunión plenaria general en el mes de marzo de cada año para nombrar un representante al Consejo Directivo de la institución.
- Darse su propia organización interna
- Ser elegido como representante de los padres de familia al Consejo Directivo

#### **16.19. DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

- Analizar los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de los logros
- Asesorar a los educadores y educandos sobre las actividades pendientes pedagógicas complementarias y necesarias para superar las deficiencias



- Recomendar la promoción anticipada en caso de superación persistente de un alumno, a la comisión de promoción
- Velar porque a través de los procesos evaluativos adelantados por los educadores, favorezca el pleno desarrollo de los estudiantes, en cuanto tiene que ver con la potenciación de capacidades para la toma de decisiones, la adquisición de criterios, conocimientos, el ejercicio de responsabilidad, el desarrollo de habilidades para vivir en sana convivencia
- Velar porque la práctica evaluativa en el colegio ajuste a los lineamientos legales vigentes
- Proponer diferentes estrategias de capacitación y actualización de los docentes en el campo de la evaluación
- Servir de mediadores para solucionar conflictos presentados entre docentes y alumnos en el campo de evaluativo
- Presentar al Consejo Académico los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de logros definidos
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le asigne el Consejo Académico
- Decidir la promoción de los educandos de los grados 6º, 9º y 11º. que haya obtenido los logros definidos en el proyecto Educativo Institucional

- Decidir la promoción anticipada de los alumnos que demuestren en las áreas de formación la superación de los logros previstos para un determinado grado
- Determinar la realización de actividades complementarias especiales en las áreas en las cuales se presenten deficiencias e insuficiencias significativas
- Decidir la realización de actividades complementarias especiales y/ o año especial a los alumnos que demuestren insuficiencias en las áreas de formación
- Determinar la reprobación de los alumnos que persisten en las insuficiencias
- Expedir y presentar la resolución de promoción de los educandos al Consejo Académico
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que les asigne el Consejo Directivo
- Proponer diferentes estrategias de capacitación y actualización de los docentes en el campo evaluativo
- Presentar al Consejo Académico los casos persistentes de superación o insuficiencia en la consecución de logros definidos
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le asigne el Consejo Académico

## **16.20. DEL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

- Responder por el aseo y cuidado de las zonas o áreas que le sean asignadas
- Responder por los elementos utilizados para la ejecución de tareas
- Informar sobre cualquier novedad ocurrida en la zona o en los equipos bajo su cuidado
- Informar al jefe inmediato sobre las anomalías e irregularidades que se presenten
- Cumplir la jornada laboral legalmente establecida
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas según la naturaleza del cargo

## **16.21. DE TESORERÍA**

- Colaborar con el rector en la elaboración de los proyectos de presupuesto
- Planear y programar las actividades requeridas por los de comités
- Manejar y controlar los recursos financieros de la institución
- Tramitar oportunamente ante el fondo educativo la transferencia de los giros hechos al plantel, para cancelar puntualmente las obligaciones
- Manejar las cuentas corrientes y llevar los libros reglamentarios, de acuerdo con las normas vigentes
- Elaborar los boletines diarios de caja y bancos
- Hacer las consignaciones bancarias y el balance mensual

- Enviar mensualmente la rendición de cuentas y estado de ejecución presupuestal a la Contraloría y a la unidad Administrativa de la cual depende el plantel
- Liquidar y pagar las cuentas de cobro de obligaciones contraídas con el plantel y las nóminas del personal y girar los cheques respectivos
- Hacer los descuentos de ley y los demás que sean solicitados por la autoridad competente o por el interesado y enviarlos oportunamente a las entidades correspondientes.
- Registrar y tener en cuenta las novedades del personal.
- Expedir constancias de pago y certificados de paz y salvo del personal
- Llevar el control del pago de los empleados
- Remitir el control de pagos efectuados al personal
- Remitir anualmente a la institución respectiva al reporte de cesantías
- Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y presentar oportunamente informe al Rector

#### **16.22. DEL JEFE DE ÁREA ACADÉMICA**

- Dirigir y organizar las actividades del departamento conforme a los criterios establecidos en el ámbito curricular y coordinación Académica
- Dirigir supervisar y asesorar a los profesores en el planeamiento y desarrollo de las actividades curriculares que ofrece el departamento y promover su actualización

- Ejecutar las acciones de los coordinadores (as) académicos (as) y de disciplina en la distribución de asignaturas, en la elaboración del horario general y clases del plantel
- Desarrollar programas de investigación científica
- Supervisar y evaluar la ejecución de los programas del departamento y el rendimiento de los estudiantes
- Rendir periódicamente informe al coordinador (a) académico (a) sobre el desarrollo del programa del departamento
- Colaborar con el (la) coordinador (a) de disciplina en la administración del personal del departamento
- Cumplir con la asignación académica de conformidad con las normas vigentes
- Participar en los demás comités en que sea requerido
- Cumplir con las demás funciones de acuerdo a la naturaleza del cargo

### **16.23. DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO**

- El servicio social que presentan los estudiantes de la educación media tiene el propósito de integrar a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaboración en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollar valores de solidaridad y conocimiento del educando

- Sensibilizar al educando frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que adquiera y desarrolle compromisos y actitudes en relación con el de la misma
- Contribuir al desarrollo de la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto a los demás, la responsabilidad y el compromiso con el entorno social
- Promover acciones educativas orientadas a la construcción de un espíritu de servicio para el mejoramiento permanente de la comunidad y la prevención integral de problemas socialmente relevantes
- Promover la aplicación de conocimientos y habilidades logradas en áreas obligatorias y optativas definidas en el plan de estudios que favorezcan el desarrollo social y cultural de las comunidades
- Fomentar la práctica del trabajo y del aprovechamiento del tiempo libre, como derechos que permitan la dignificación de la persona y el mejoramiento de su nivel de vida

#### **16.24. DE LA CAFETERÍA**

- La cafetería no es un establecimiento comercial público, sino un servicio privado con destino a satisfacer las necesidades complementarias del personal directivo, operativo, docente y estudiantes durante la actividad escolar

- El adjudicatario de la cafetería, debe ofrecer un servicio de buena calidad y a un menor costo del comercio local
- No podrá almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos, chicles, y sustancias prohibidas por la ley.
- Solamente se puede vender a los estudiantes en horas reglamentarias de la actividad escolar. En los descansos
- Debe presentar al Consejo Directivo, la lista de precios de los artículos para su aprobación y colocarla en lugar visible en la cafetería, y cada que modifique los precios
- No abrir el local en hora o días en que el colegio no esté laborando, salvo autorización de la rectora
- No admitir alumnos dentro del local de la cafetería, salvo previo contrato de trabajo, conocido y aprobado por el Consejo Directivo
- El adjudicatario garantizará una excelente higiene y calidad en los artículos ofrecidos, además excelente presentación de ellos
- No podrá instalar casetas sin la autorización por escrito del Consejo Directivo
- El Consejo Directivo se reserva el derecho de autorizar exclusividad en la distribución de gaseosas
- Acatar, respetar y cumplir con las normas que se implanten en la institución y las que se dictan con relación a la cafetería

## 16.25. DEL RESTAURANTE ESCOLAR

- Adecuar el espacio de acuerdo a las normas de higiene exigidas por la Secretaría de Bienestar Social
- Realizar un estudio de los niños y niñas que requieren del servicio teniendo en cuenta condiciones socioeconómicas y distancia
- Seleccionar el grupo de alumnos que pertenecerá al programa
- Nombrar un coordinador general
- Seleccionar un grupo de madres de familia para la administración del programa (por cada 100 alumnos una manipuladora de alimentos)
- Mantener el lugar en óptimas condiciones para la prestación del servicio
- Atender los niños y niñas en el horario establecido por la administración
- Hacer entrega de los alimentos de acuerdo a la minuta programada por Bienestar Social
- Hacer entrega de los alimentos en la fecha programada por Bienestar Social
- Atender a los niños y niñas con amabilidad, atendiendo siempre a los principios de buenas relaciones humanas
- Hacer entrega oportuna del complemento alimentario
- Colocar en un lugar visible la minuta entregada por Bienestar Social
- Hacer buen uso de los hábitos de higiene
- Hacer entrega de los alimentos teniendo en cuenta las directrices trazadas por la administración



- Velar porque los niños y niñas consuman los alimentos de una forma adecuada

## **16.26. DE LA FOTOCOPIADORA**

- Atender con amabilidad y eficiencia a la comunidad educativa
- Respetar el horario acordado con la administración de la institución
- Manejar sólo las tarifas acordadas por el Consejo Directivo
- Firmar contrato anualmente
- No hacer reparaciones e inversiones en la planta física
- Hacer mantenimiento a los equipos en forma periódica con el fin de
- prestar un servicio de prestar un servicio óptimo y oportuno
- No involucrar a la institución en proyectos de inversión, mantenimiento y otros servicios que requiera la fotocopidora
- Prestar un servicio especial a la institución
- No involucrarse en los asuntos institucionales
- Manejar buenas relaciones humanas
- Participar en actividades que la administración considere pertinentes
- Pagar cumplidamente la mensualidad estipulada en el contrato (consignando a la cuenta de la institución)
- No hacer entrega de las llaves del almacén a ningún estamento de la institución
- Respetar las directrices institucionales

## 16.27. DEL ALMACÉN (UNIFORMES)

- Ofrecer un producto de buena calidad
- Establecer horarios de venta que satisfagan las necesidades de la comunidad
- Colocar en lugares visibles los precios de los artículos
- No aumentar precios de los artículos sin previa autorización de la administración
- Respetar el aporte acordado para la institución por las ventas (\$1.000 por prenda)
- Atender con amabilidad y respeto a la población
- Garantizar el producto
- Solo ofrecer la venta de uniformes de gala y educación física de la institución
- Procurar por conservar el color oficial de los uniformes
- Elaborar un convenio por escrito con la administración a fin de respetar los acuerdos
- Participar en eventos especiales que la administración considere
- No involucrarse en los asuntos institucionales
- No hacer entrega de las llaves del almacén a ningún estamento de la institución
- Respetar las directrices institucionales

## **17. DISPOSICIONES GENERALES**

### **17.1. DEL BIENESTAR COMUNITARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE ESCOLAR**

#### **17.1.1. REGLAS DE HIGIENE PERSONAL, DE PREVENCIÓN Y DE SALUD PÚBLICA (DECRETO 1860 ARTÍCULO 17 NUMERAL 1)**

Todos los integrantes de la comunidad educativa Ángela Restrepo Moreno, deberán observar reglas de aseo personal, de prevención y de salud pública que a continuación se señalan:

Observar permanentemente normas básicas de aseo personal y de salud individual tales como:

- Lavarse las manos antes de comer y después de utilizar los servicios sanitarios
- Bañarse diariamente utilizando jabones y demás productos de aseo y belleza personal preferiblemente biodegradables
- Mantener limpios el cabello, las uñas, los uniformes (cuidando que no estén ajados ni rotos) y los zapatos
- Cepillarse los dientes con crema dental al menos tres veces al día y especialmente antes de acostarse y al levantarse
- Procurar tener siempre un aroma corporal agradable y aliento fresco

- No consumir alimentos empacados cuya fecha máxima de vencimiento se haya cumplido
- Seguir una dieta alimentaria sana y balanceada
- Hervir el agua o la leche antes de consumirlas o de utilizarlas
- Realizar ejercicios físicos a diario y ojalá al aire libre, teniendo en cuenta las limitaciones personales e indicaciones médicas

Acatar pautas de prevención de alcoholismo, drogadicción y tabaquismo

tales como:

- Identificar y abstenerse de consumir productos que contengan sustancias psicoactivas
- Informarse y analizar las creencias, actitudes y conceptos que se tienen acerca de las verdaderas consecuencias y efectos colaterales que produce en el organismo el consumo de alcohol, drogas o tabaco
- Desarrollar estrategias para enfrentar la presión de personas que inducen al consumo de tales sustancias y aprender a rechazar su ofrecimiento
- Organizar y participar en grupos que se dediquen a actividades lícitas y recreativas, en los que no se tenga influencia de los consumidores o expendedores de sustancias psicoactivas
- Participar y contribuir en la conservación de la salud pública con actividades tales como:
- Arrojar los depósitos y basuras solamente en sitios o recipientes destinados para ello

- Evitar el contacto con otras personas cuando se padece de enfermedades infectocontagiosas
- Abstenerse de contaminar o dañar corrientes de agua, cultivos, alimentos y en general bienes de uso común
- Aplicarse las vacunas y medicamentos que requiera para prevenir enfermedades y restablecer la salud
- Acogerse a las campañas de salud y prevención implementadas por las autoridades competentes
- Respetar el aseo y la buena presentación de la institución en sus dependencias, aulas, pisos, paredes, unidades sanitarias, patios y mobiliario
- Acatar las recomendaciones o instrucciones para el manejo de equipos, reactivos, deporte, gimnasia y emergencia
- Evitar los juegos bruscos y desplazarse con prontitud pero sin correr ni estrujar al compañero para así evitar accidentes y atropellar
- No propiciar la contaminación auditiva con ruidos y sonidos estridentes y gritos extemporáneos. Se recomienda hablar en voz baja en todo momento
- Hacer buen uso de los servicios públicos y sanitarios
- Las demás pautas que se encuentren estipuladas de acuerdo a las normas vigentes en la materia

### **17.1.2. DE LOS BIENES PERSONALES Y DE USO COLECTIVO**

## **(DECRETO 1860 DE 1994 ARTICULO 17 NUMERAL 21)**

Los integrantes de la comunidad educativa de la institución frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo seguirán los siguientes criterios de respeto, valoración y compromiso:

- Darle uso y manejo adecuado a los bienes personales y comunitarios.
- La institución no se responsabiliza de la pérdida de los bienes personales de los alumnos, dado que son ellos quienes deben cuidar sus pertenencias
- Tomar conciencia del esfuerzo que significa adquirir bienes que nos faciliten el desarrollo personal y comunitario, lo cual se traduce en el desempeño por su defensa y conservación
- Comprometerse con espíritu altruista a observar conductas tendientes a la construcción y mejoramiento de los bienes idóneos para el beneficio personal y común.
- Respetar la naturaleza y destinación de los bienes propios, de los demás
- Participar activamente en la creación de una actitud general de respeto, valoración, adecuación y embellecimiento de todos los bienes, elementos y útiles de que dispone la institución para la implementación del proceso educativo

•

El daño o sustracción de útiles o bienes ajenos se tratará como un caso de conducta inapropiada y será tratado siguiendo el debido proceso; y se exigirá el bien dañado o sustraído

- Los bienes e instalaciones de la institución con sus servicios son patrimonio público al servicio de la educación, estos serán usados y respetados por todos.
- El sentido de pertenencia y amor por la institución será uno de los valores que debemos propiciar, exigir y practicar
- El criterio de exigibilidad será el siguiente: “quien daña, paga”. Los daños causados por el alumno corren por cuenta de él y/o acudiente, pero el alumno será sometido al proceso disciplinario por mala conducta si se comprueba intencionalidad, desobediencia o descuido.
- Se estimulará y resaltará el amor por la institución materializada en hechos concretos de cuidado. Conservación, mejoramiento y embellecimiento del local y su inventario de bienes
- Utilizar los implementos deportivos de propiedad de la institución en los horarios pertinentes y establecidos (Educación física)
- Utilizar racionalmente, el espacio, las instalaciones y el material didáctico disponible y existente en la institución, previa concertación con los profesores que dictan la misma área y gozando de los mismos derechos

### 17.1.3. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LOS BIENES E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN

Para el uso de los bienes y las instalaciones del plantel en el ejercicio de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas, sociales, de salud, entre otras, por parte de cualquier estamento de la comunidad o en particular por sectores organizados o personas particulares de la localidad, se llevará el siguiente proceso:

- Solicitar por escrito o con anticipación ante el Consejo Directivo su autorización para el servicio que se requiere anotando: actividad a realizar, objetivo, fecha, tiempo de duración y responsables
- Para el desarrollo de tales actividades se restringe el expendio y consumo de drogas que atenten contra la salud al igual que el suministro o venta de licores
- En caso de que el Consejo Directivo no pueda decidir oportunamente, lo hará el (la) rector (a) de la institución
- Quien haga uso de tales servicios deberá entregar en las condiciones que reciba las instalaciones y/o bienes respondiendo por los daños causados, de lo contrario, en posteriores servicios solicitados les serán negados
- Si se trata de actividades particulares de la comunidad y solicitar el desplazamiento de bienes como sillas, equipos, entre otros, se les cobrara



- un alquiler previo acuerdo del Consejo Directivo, e igual deberán responder por los daños o pérdidas causadas

#### **17.1.4. MEDIO AMBIENTE ESCOLAR**

##### **DECRETO 1860 DE 1994 ARTÍCULO 17 NUMERAL 3**

Todo miembro de la comunidad educativa de la institución debe ser consciente de la vital importancia que tiene la conservación del ambiente.

- Por ello, en relación con el medio ambiente escolar se compromete a observar las siguientes pautas mínimas de comportamiento:
- Comprender que el medio ambiente es patrimonio común y en consecuencia todos debemos participar en su cuidado y manejo
- Lograr la preservación y restauración del ambiente en general y del escolar en particular, así como la conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales
- Prevenir y controlar los efectos nocivos de la explotación de los recursos no renovables
- Regular las conductas individuales y colectivas respecto al ambiente escolar, a fin de que apunten a su conservación y correcto aprovechamiento
- Preocuparse por ejercer acciones directas para preservar la atmósfera, el espacio aéreo, las aguas en cualquiera de sus estados, la tierra, el suelo y

- el subsuelo, la flora, la fauna, las fuentes primarias de energía, los recursos geotérmicos y los del paisaje
- Contribuir a mejorar las condiciones de vida resultante del asentamiento humano urbano o rural

**17.1.5. PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES.  
UNIFORMES, HORARARIO Y PERÍODOS (DEC 1860 DE 1994 ART 17**

## **NUM. 6 Y 11) ART 57 Y 58**

Los alumnos de la I.E. Ángela Restrepo Moreno, deberán acatar las exigencias de presentación personal contempladas en el numeral 18.1.5.1 del presente manual y acudir al plantel educativo con uno de los uniformes que a continuación se señalan, dentro de los horarios y periodos académicos establecidos por la institución.

### **17.1.5.1. RESPECTO A LA PRESENTACIÓN PERSONAL**

La I.E. Ángela Restrepo Moreno exige que sus alumnos en su presentación personal:

- Asistan a la institución con el uniforme correspondiente para cada ocasión o evento
- Portar el uniforme con dignidad, decoro y orgullo, para lo cual se requiere de absoluta impecabilidad, desde los zapatos hasta los accesorios y cuidando de que sus prendas no estén rotas ni ajadas
- En algunas eventualidades en que no se porte el uniforme, el (la) alumno (a) deberá presentarse con absoluta impecabilidad cuidando imitar culturas extrañas y modas que riñen con nuestra identidad cultural
- Observar estrictamente normas de aseo personal: cabello, uñas, pies, entre otras

### 17.1.5.2. DE LOS UNIFORMES

El uniforme de los estudiantes de la I.E. ÁNGELA RESTREPO MORENO, se inscribe en la parte de presentación personal, que establece el artículo 17 numeral 6 del Decreto 1860 de 1994 y cuya finalidad es inculcar, practicar hábitos de higiene y salud que contribuyan a la sana convivencia y preservar a los estudiantes de la discriminación por razones de apariencia. También lo establece la 205 de identidad y pertenencia con la institución, como última razón para establecer el uso del uniforme está la economía que representa para todos los padres de familia.

Con base a los anteriores criterios se establecen dos (2) uniformes:  
**GALA:** será llevado por los estudiantes en los días que no corresponda educación física en el horario de clase así:

#### **PARA EL PERSONAL FEMENINO:**

- Jardinera o yomber según modelo
- Blusa colegial blanca, manga corta con bordo de tela igual al yomber
- Media media de color blanco
- Zapatilla de color negro y cordones

#### **PARA EL PERSONAL MASCULINO:**

- Jean color azul estilo clásico
- Camisa según modelo (blanca, con el nombre de la institución en el cuello y el escudo de la misma en la parte superior izquierda)

- Zapatos negros, colegial y de cordones
- Medias color blanco
- Correa negra

**1. EDUCACIÓN FÍSICA:** será llevado por los estudiantes únicamente el día que tengan clase de educación física, según el horario de clase así:

- Sudadera azul oscuro, con el escudo del colegio al lado izquierdo
- Camiseta blanca manga corta, cuello redondo azul oscuro con el escudo del colegio en la parte superior izquierda
- Tenis azules oscuro de cordones
- Medias blancas

**NOTA:** Para ambos sexos el buzo debe ser del mismo color de la sudadera según el modelo establecido, aprobado en asamblea general de padres de familia

### 17.1.5.3. FORMA DE LLEVAR EL UNIFORME

- **PERSONAL FEMENINO:** La jardinera o yomber a la altura de media rodilla, tanto las prendas como el estudiantes debe portarse y presentarse con mínimas normas de higiene.

- **PERSONAL MASCULINO:** llevarán sus camisetas por dentro o fuera del pantalón, tanto las prendas como los estudiantes debe portarse y presentarse con mínimas normas de higiene.

### **PARÁGRAFO:**

Es obligación llevar bien el uniforme desde la casa hasta la institución y viceversa. No es permitido portar el uniforme por fuera de la jornada escolar o de las celebraciones o actividades organizadas por la institución.

Los permisos para asistir a clase sin el uniforme serán solicitados por el padre de familia y/o acudiente responsable, definiendo con exactitud las causas y el tiempo requerido para dicho permiso.

Los permisos serán concedidos por el (la) rector (a) o las coordinaciones en caso de fuerza mayor y en lo posible por escrito para que el (la) estudiante lo presente ante los docentes.

Los directivos, docentes, padres de familia y estudiantes son responsables del control sobre el uso diario del uniforme.

La IE respetará el derecho al libre desarrollo de la personalidad y en tal sentido el porte del uniforme acorde a la identidad sexual de los estudiantes.

#### **17.1.5.4. HORARIOS Y PERÍODOS LECTIVOS**

En lo que tenga que ver con los periodos lectivos y la jornada estudiantil de la I.E. Ángela Restrepo Moreno, se ajustará a lo provisto en los artículos 85 y 86 de la ley 115 de 1994, y los artículos 57 y 58 del

Decreto 1860 del mismo año, Decreto 1850 del 13 de agosto de 2002.

#### **17.1.6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN**

La institución además de los servicios educativos propiamente dichos, prestará los siguientes.

- Alimenticio (Restaurante, vaso de leche) Biblioteca Recreaciones y deportes
- Salas de sistemas y laboratorios
- Fotocopiadora
- Tienda escolar
- Tiquete estudiantil
- Almacén (venta de uniformes)

#### **17.1.7. MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA**

De conformidad con el Decreto 1860 de 1994, artículo 17 Numeral 10 y como instrumentos afectivos al libre pensamiento y a la libre expresión, en la institución existirán los siguientes medios de comunicación interna:

- Periódico mural
- Circulares, decretos y resoluciones

- Internet
- Correo electrónico
- Teléfonos, fax
- Emisora
- Pagina web
- Periódico escolar “Conexión Educativa” (a través del núcleo educativo)
- Programador anual (agenda escolar)
- Cuaderno comunicador de (preescolar a séptimo).
- Manual de Convivencia

#### **17.1.8. MATERIAL DIDÁCTICO Y SEGURO**

Se define el material didáctico como las ayudas didácticas o medios que facilitan el proceso pedagógico, que contribuirá a la formación integral del estudiante.

La institución se aprovisiona de este material ajustándose a la normatividad vigente contemplada en el Decreto 1860 de 1994, Decreto 992 de 2002, Ley 115 de 2001.

Respecto al “Fondo de Protección Escolar” se tendrá en cuenta las directrices de Secretaría de Educación Municipal para asegurar el 100% de



los estudiantes o en su defecto se contratará con un seguro particular; esto con el fin de proteger a los estudiantes contra accidentes.

#### **17.1.9. DE LOS CERTIFICADOS**

La I.E. Ángela Restrepo Moreno, a petición de la persona interesada, expedirá constancias y certificados a sus egresados y estudiantes mediante el siguiente procedimiento: el interesado ante la Secretaría de la institución presenta la solicitud por escrito o verbalmente, previamente cancelará el valor estipulado según el certificado que requiera en el Banco de Bogotá cuenta número 15314670-9 a nombre de la institución educativa. En la misma Secretaría de la institución lo reclamará dentro de los 5 días hábiles siguientes o antes si las circunstancias lo permiten. Para los estudiantes se aplica la ley de gratuidad.

#### **17.1.10. DE LA REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

El presente manual de convivencia será evaluado anualmente por el Comité de Convivencia y el Consejo Directivo, quien representará las observaciones pertinentes y sugeridas por los estamentos de la comunidad educativa para que el Consejo Directivo tome la decisión de reformarlo o adicionarlo según el caso.

### **17.1.11. INTERPRETACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

La interpretación de las normas contenidas en este manual deberá hacerse teniendo en cuenta que su finalidad es la formación integral de los estudiantes y la convivencia pacífica, democrática y pluralista de acuerdo con la filosofía de la institución, los objetivos de este manual de Convivencia y en concordancia con todas las normas legales existentes en la materia desde las disposiciones contenidas en Constitución Política, hasta las establecidas por la institución educativa.

### **17.1.12. DIFUSIÓN Y OBLIGATORIEDAD**

Este manual deberá ser altamente difundido y toma el carácter de obligatoriedad en su adquisición, aplicación y cumplimiento por parte de todos los estamentos que conforman la I.E. Ángela Restrepo Moreno. Su difusión y publicación se hará mediante reunión con los diferentes integrantes de la comunidad educativa, su publicación en la página institucional, a través de dirección de grupo y jornadas pedagógicas.

Igualmente mediante emisora e informador interno de la IE.

### **17.1.13. VIGENCIA**

El presenta manual de convivencia reemplaza todos los procedimientos y disposiciones contrarias a los aquí estipulados y entra a regir a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo Directivo.

## **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Medellín a los vintisiete (27) días del mes de Abril de dos mil diecisiete (2017)

MARTHA HELENA BETANCUR OSSA  
Presidenta del Consejo Directivo

Mayerlin Chica Ortiz Secretaria del Consejo Directivo

Las fuentes tipográficas utilizadas empleadas son arial 12 puntos, para texto corrido y para títulos a 11 puntos. Medellín - Colombia esta versión se editó en Abril de 2017