

GESTION ADMINISTRATIVA y FINANCIERA

Administración de Personal	Realizar inducción a estudiantes de preescolar
	Seguimiento y control al ausentismo y la deserción
	Evaluación institucional
	Administración de servicios generales. GESTIONAR EL SIMAT

Administración de Recursos físicos e infraestructura	Realizar mantenimiento a la planta física y mejorar los ambientes de aprendizaje; gestionar espacios físicos para la institución e internet de banda ancha.
	Adquirir materiales de educación, suministros y dotación
	Realizar mantenimiento de equipos

Administración de servicios complementarios	Hacer seguimiento al uso de cafetería, restaurante escolar, aula taller, biblioteca, papelería, gimnasio.
--	---

Talento Humano	Realizar la asignación académica y los proyectos transversales e idoneidad.
	Elaborar plan de formación y capacitación para docentes
	Realizar evaluación de desempeño
	Apoyar los semilleros de investigación
	Crear un programa de bienestar del talento humano
	Fortalecer competencias de los estudiantes en pruebas Icfes.

Administración Financiera y Contable	Elaborar presupuesto participativo
	Presentar a la comunidad el consolidado de ingresos y egresos
	Rendir cuentas a Contraloría y a la DIAN

