



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA  
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**  
Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.  
DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-002**

**REGIMEN ESPECIAL  
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO  
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,  
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACION, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTAS PARA IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACION, actualmente requiere de la compra de Tóner y tintas para dotar las impresoras de la institución y mantenerlas en funcionamiento ya que son indispensables para el trabajo administrativo y pedagógico, que permitan y apoyen un buen desarrollo de las actividades diarias de la institución.

Con la compra de los tóner y las tintas se pretende dotar las impresoras con los materiales necesarios para que puedan brindar un buen servicio a la comunidad educativa. Teniendo en cuenta que el uso de las impresoras es de uso administrativo y pedagógico.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Tinta Epson L200 Negra T6641	Unidad	2
2	Tinta Epson L200 Magenta T6643	Unidad	2
3	Tinta Epson L200 Yellow T6644	Unidad	2
4	Tinta Epson L200 Negra T6641	Unidad	2
5	Toner Laser HP CF248A Generico Compatible	Unidad	2
6	Toner Ricoh MP 501/MP601 Original 25.000PAG	Unidad	2
7	Tinta Canon 190 Negra 135 ML	Unidad	2
8	Tinta Canon 190 Magenta 70 ML	Unidad	2
9	Tinta Canon 190 Yellow 70 ML	Unidad	2
10	Tinta Canon 190 Cian 70 ML	Unidad	2

**GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.No seran necesarias garantias procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Un millón ochocientos treinta y seis mil ochocientos veintisiete mil (\$1.836.827)**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA  
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**  
Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.  
DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **2**  
Fecha: **9 de Abril de 2021**  
Valor: **Un millón ochocientos treinta y seis mil ochocientos veintisiete mil (\$1.836.827)**  
Rubro: **Materiales y suministros**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

#### **5. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución contractual será de: **1 MES**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

#### **6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

#### **1. LA OFERTA**

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.**

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

#### **8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA  
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**  
Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.  
DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
  - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
  - l. Hoja de vida de la función pública
  - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
  - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
  - p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
  - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
  - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
  - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
  - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

#### **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

#### **10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: [contratacioni.ecolegioloyola@gmail.com](mailto:contratacioni.ecolegioloyola@gmail.com)

**Dirección y teléfono** Carrera 65 N° 98 A – 75 Medellín – Teléfono: 440 5329

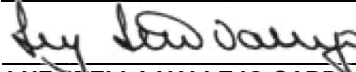
11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LOYOLA  
PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN**  
Creada por Resolución N° 00003 de Enero 5 de 2010.  
DANE: 105001025984 NIT: 900339251-3

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:


ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	9 de Abril de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	9 de Abril de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	14 de Abril de 2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	14 de Abril de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	14 de Abril de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	15 de Abril de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	15 de Abril de 2021	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	15 de Abril de 2021	Rectoría

  
LUZ STELLA VALLEJO CARDONA  
Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

FECHA DE PUBLICACION: Abril 9 de 2021


NOMBRES Y APELLIDOS: Kelly Julieth Aguirre Ríos

FIRMA Y TELEFONO:  Cel. 3122611802

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

FECHA DE RETIRO: Abril 14 de 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: Kelly Julieth Aguirre Ríos

FIRMA Y TELEFONO:  Cel. 3122611802