



**DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO**

**PROCESO N° 2021-**

**16**

**FECHA:**

25 de octubre de 2021

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>1.1. TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Suministro
<b>1.2. FECHA ESTUDIO:</b>	25 de octubre de 2021
<b>1.3. RUBRO PRESUPUESTAL</b>	Materiales y suministros
<b>1.3.1 N° DE DISPONIBILIDAD PRESUP.</b>	14
<b>1.3.2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUP.</b>	\$ 8,055,527
<b>1.4. OBJETO CONTRACTUAL</b>	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAPELERÍA
<b>1.5. PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES</b>	15

**2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

La Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, el suministro de materiales de papelería y elementos de oficina, para brindar un buen ambiente académico y laboral a todos los funcionarios y en general a toda la comunidad educativa. Es necesario contar con el suministro permanente de elementos de papelería, los cuales serán utilizados principalmente en gestiones administrativas, pero también algunos materiales para el desarrollo de algunos proyectos académicos, por lo tanto, el presente estudio previo obedece a los requerimientos realizados por las diferentes áreas, siendo insumos de primer orden para el desarrollo de sus tareas.

**3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA**

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	CARPETA AZUL COLGANTE TAMAÑO OFICIO	200
2	CAJA DE MARCADOR RECARGABLE COLORES SURTIDOS	8
3	CAJA DE MARCADOR DELGADO ROJO	3
4	CAJA DE MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	8
5	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE X1/2 LTS COLORES SRTID	10
6	CAJA DE RESMA CARTA	10
7	CAJA DE RESMA OFICIO	7
8	1/4 DE CARTON PAJA	50
9	BLOCK IRIS	20
10	KILO DE COLBÓN	10
11	PLIEGO DE CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS	100
12	CINTA DE ENMASCARAR DE 1 PULGADA	20
13	CINTA TRANSPARENTE ANCHA X100 METROS	20
14	PLIEGO DE PAPEL SILUETA COLORES SURTIDOS	100



# INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL RESTREPO MORENO

Resolución de aprobación 16194 de 27 de noviembre de 2002  
Secretaría de Educación de Medellín  
DANE: 105001000175 - NIT.811018352 – 9

15	CAJA DE LAPICERO COLORES SURTIDOS	8
16	CAJA DE LAPÍZ MIRADO #2	6
17	CAJA DE LAPÍZ MIRADO #2 ROJO	3
18	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO	70
19	CUADERNO ACADÉMICO	100
20	ROLLO DE PAPEL CONTACT X20 MTS	2
21	KILO DE VINILO COLORES SURTIDOS	10
22	PAQUETE DE PINCELES SURTIDOS	5
23	CAJA DE GANCHO LEGAJADOR	10
24	CAJA DE CORRECTOR LÍQUIDO	1
25	TIJERA DE OFICINA	10
26	REGLA METÁLICA X30 CMS	50
27	COSEDORA MEDIANA	15
28	CAJA DE RESALTADOR COLORES SURTIDOS	10

#### 4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada bajo régimen especial - para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, que corresponde a una modificación temporal del Inicial. Aprobado por medio de Acuerdo de Consejo Directivo. Atendiendo las normatividades contempladas en el decreto 1510 de 2013, ley 1150 de 2010, ley 715 de 2001 y decreto 1075 de 2015.

Se seleccionará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

#### 5. REQUISITOS HABILITANTES

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

- 5.1 Propuesta económica detallada, relacionando todos los valores
- 5.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 5.3 Registro Unico Tributario (RUT)
- 5.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 5.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 5.6 Copia de la Cédula del Representante legal
- 5.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural  
Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 5.8 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 5.9 Certificado de titularidad Bancaria.

#### 6. CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:



- 6.1 Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- 6.2 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- 6.3 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- 6.4 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

### **7. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

### **8. GARANTÍAS**

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

### **9. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO**

El valor de la Presente contratación, se determinó con base en las cotizaciones recibidas por diferentes proveedores, también se tuvo en cuenta costo histórico de procesos realizados en períodos anteriores, las cotizaciones obtenidas muestran los siguientes totales:

promedio	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
\$ 8,055,527	\$ 7,671,930	\$ 8,055,527	\$ 8,439,123
	Rigoberto Marín	Jhon A. Ciro Marín	GiralDOS, GiralDOS

**FIRMA ORDENADOR DEL GASTO**



## INVITACIÓN PÚBLICA

**PROCESO N° 2021-**

**16**

Fecha: 25 de octubre de 2021

**OBJETO CONTRACTUAL**

COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAPELERÍA

**PRESUPUESTO OFICIAL**

\$

**8,055,527**

**FORMA DE PAGO**

Transferencia Bancaria, una vez sean recibidos los bienes y servicios a entera satisfacción

**NECESIDAD**

La Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, el suministro de materiales de papelería y elementos de oficina, para brindar un buen ambiente académico y laboral a todos los funcionarios y en general a toda la comunidad educativa. Es necesario contar con el suministro permanente de elementos de papelería, los cuales serán utilizados principalmente en gestiones administrativas, pero también algunos materiales para el desarrollo de algunos proyectos académicos, por lo tanto, el presente estudio previo obedece a los requerimientos realizados por las diferentes áreas, siendo insumos de primer orden para el desarrollo de sus tareas.

### 1. CRONOGRAMA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
Apertura del Proceso	25/10/2021	página web -cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	02/11/2021	Rectoría - correo electrónico
Cierre del Proceso	02/11/2021	Rectoría
Evaluación de Propuestas	02/11/2021	Rectoría
Respuesta Observaciones	03/11/2021	Rectoría

### 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica y los requisitos habilitantes por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

[contratacioniegrm@gmail.com](mailto:contratacioniegrm@gmail.com)

- 2.1 Propuesta económica firmada, relacionando valor Unitario, cantidad, IVA y total
- 2.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 2.3 Registro Unico Tributario (RUT)
- 2.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 2.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 2.6 Copia de la Cédula de Ciudadanía, para PJ, enviar la del representante legal
- 2.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
- 2.8 Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.



- 2.9 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 2.10 Certificado de Titularidad Bancaria

### 3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de Suministros, se selecciona la oferta más favorable teniendo en cuenta que los bienes son de características Uniformes, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

**CRITERIOS DE DESEMPATE.** En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

**Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

---

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional: <https://www.iegabrielrestrepomoreno.edu.co/>

El día: 02/11/2021

Firma: \_\_\_\_\_