



GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTE

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre del EE:			INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA								
Nombre del Docente:			HUGO ALEX LEMOS LEMOS								
Número telefónico del Docente:			3104562179				Correo electrónico huale		hualel	le@hotmail.com	
Nombre del Estudiante:											
Área	Infor	mática			Grado:	9		Período		primero	
Duración 30		0 DÍAS		Fecha Inicio	25/01/2021		Fecha Finalización		25/02/2021		
			DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES								
TEMATICA PARA EL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES (¿Qué voy a aprender?)		En la presente definiciones, a		ite guía v ambien In F ⁱ U	e guía vas a trabajar todo lo introductorio sobre Publisher , sus ambiente gráfico, sus características etc. Introducción a Publisher Formatos de boletines Uso de los boletines Edición de un boletín Aplicabilidad de los catálogos Asistentes para catálogos Formatos de catálogos						
				s A A F							
		En primera instancia, te invito a que respondas estás dos preguntas: ¿sabes sobre el programa Publisher? ¿Sabe sobre sus característica y publicaciones? Justifique su respuesta.									

"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico <u>iescandelariabagado@gmail.com</u>- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co"</u>.





	Departamento del Choco. Municipio de Diguno			
COMPETENCIA(s) A DESARROLLAR	Resuelve problemas informáticos			
OBJETIVO (S)	 Manejar los programas ofimáticos básicos por cada nivel de profundización e implementar su buen uso y creatividad Utilizar las TIC para la realización y presentación de trabajos y creaciones aplicándolos en proyectos dentro y fuera del aula. 			
DESEMPEÑOS	Implementar publicaciones en el programa Publisher para resolver problema cotidianos			
	INTRODUCCIÓN			
CONTENIDOS	Publisher (antes Microsoft office Publisher), es un programa de la empresa Microsoft, diseñado para la creación de calendarios, folletos, diplomas, boletines, curriculums, rótulos, hojas informativas, membretes, sobres, formularios de negocios, invitaciones, catálogos, volantes, almanaques ETC. PANTALLA PRINCIPAL DE PUBLISHER Barra de Herramientas de Acceso Rápido			
(Lo que estoy aprendiendo)	2 Pestañas 1 1 1 1			

"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico iescandelariabagado@gmail.com- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>





TRABAJAR CON UN DISEÑO DE PUBLICACIÓN

Para poder trabajar con algún programa que permita hacer diseños de publicación, debería utilizar diversos elementos en una misma publicación como muestra la siguiente imagen.

Texto: Un texto es toda letra o carácter que forma una palabra, frase, oración, o párrafos.

WordArt: Publisher incluye WordArt, que permite añadir algunas apariencias y efectos a su texto.

Imágenes: Las imágenes reflejan el buen estilo de una publicación, y puede insertar una gran cantidad de imágenes, ya que Publisher 2007 soporta distintos formatos, como JPG, TIF, PNG, BMP, etc.



Autoformas: Los

objetos

autoformas pueden ayudarle a insertar algunas imágenes vectoriales, como líneas, círculos, cuadrados, o rectángulos.

Tabla: Siempre necesitará de las tablas, para ordenar sus textos.

de

INICIANDO PUBLISHER

Existen diferentes modos de ingresar a un programa, generalmente muchos usuarios ingresan desde el menú Inicio de Windows 7, 8 y 10

Ingresar desde el cuadro de diálogo Ejecutar



"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico <u>iescandelariabagado@gmail.com</u>- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>





Departamento del Choco: Municipio de Bag	aao		
También puede utilizar el cuadro de diál	ogo Ej	jecutar para	acceder mediante el
ejecutable de Publisher	Ejecuta	٥.	? 🛛
1º Active el cuadro de diálogo Ejecutar.	6	Escriba el nombre del p recurso de Internet qu	programa, carpeta, documento o le desea que Windows abra.
2º Escribe: MSPUB.	<u>A</u> brir:	MSPUB	~
3º Pulse clic en Aceptar.		Aceptar	Cancelar <u>E</u> xaminar
Ingresar desde Windows 7, 8 y 10		Programas (<u>f_)</u> mspub	Handz
Si está utilizando Windows Vista, puede utili	izar		Documentos Imágenes
el Iniciador de búsquedas del menú Inicio	, lo		Música
único que debe hacer es activar el menú In	icio		Juegos
y luego en el cuadro Iniciar Búsque	eda		Elementos recientes 🔹 🕨
escribe: mspub.			Equipo
			Red Conectar a
Nota: También puede escribir Publisher y po	drá		Panel de control
ver una serie de iconos basados en la pala	bra		Programas predeterminados
escrita.			Ayuda y soporte técnico
		D Buscar en Internet	
	. [mspub	× 🕘 🏠 🔸
		🥶 🦉 🦉 🚺	🖥 Publisher 2007 Para 🦉 💾 Microsoft Publishe
TIPOS DE PUI	BLICAC	CIÓN	
Microsoft Office Publisher presenta diferen apreciar, al abrir la ventana de Introducción	tes tip al inic	oos de publica ciar Publisher.	ción, estos se pueden







"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico <u>iescandelariabagado@gmail.com</u>- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>



Boletines: Si usted está armando su periódico mural, o es el director del diario de la



escuela, estas plantillas, de seguro lo ayudarán mucho. Diseños más recientes Banda de colores Divisor sencillo Brocado Flechas 調読度 Marcador Perforación Modula PhotoScope Calendarios: Si no ha recibido ningún calendario por parte de sus vecinas que venden en el mercado, mejor prepare usted mismo uno, ya que Publisher presenta 49 plantillas de calendarios. Diseños clásicos 🗆 Página completa at mint a 215 Álbum de fotos Arlequín Arcos Barra accesoria Barras Bloques Borde Bordes Catálogos: Seguramente usted es un vendedor exitoso de algunos productos que usted ha creado, o simplemente desea tener alguna forma de mostrar a sus clientes lo nuevo que usted tiene. Un catálogo es lo ideal, y Publisher presenta muchas variedades de plantillas de catálogos, solo basta con que usted inserte las imágenes y los precios.











Diseños clásicos
Image: split spli
Etiquetas: Publisher presenta una gran variedad de plantillas para crear
Etiquetas. Folletos: Encontrará una gran variedad de plantillas, puede utilizarlos como
trípticos.
Diseños clásicos
Dirección de correo
Image: Static state of the
Formularios Comerciales: Si usted se rompe la cabeza creando sus formularios en
Excel o InfoPath. Publisher te brinda una alternativa menos problemática con sus
Diseños clásicos
□ Informe de gastos
Arcos



Y CIENCIA Y CIENCIA Y CIENCIA Y CIENCIA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria) Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005 y 002810 del 05 de Julio de 2013 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar, Educación Básica Primaria y Educación Media. Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó
	Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades C Realizar el dibujo de la pantalla principal de Publisher y enviarlo por cualquier de los medios de comunicación Barra de Herramientas de Acceso Rápido
ACTIVIDADES DIDÁCTICAS, TALLERES O ESTRATEGIAS DE AFIANCIAMIENTO (Practico lo que aprendí)	2 Pestaños Cinta de Opciones Inter de la companya de la compa
PROCESO DE EVALUACIÓN (¿Cómo sé que aprendí?) (¿Qué aprendí?)	Docente:
	como abrir PowerPoint. Por defecto se muestra una presentación en blanco

"Institución Educativa Nuestra Sra. de la Candelaria del Municipio de Bagadó-Chocó-Correo Electrónico <u>iescandelariabagado@gmail.com</u>- celular # 3146207465 página web: <u>http:// www. ielacandelaria.edu.co".</u>





	con la que podremos trabajar. Sin embargo también podemos crearla de
	forma explícita si, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra. Dicho lo
	anterior seleccione la opción correcta para la creación de una presentación
	en blanco
A)	Archivo-nuevo-insertar-crear
B)	Archivo-nuevo-presentación en blanco-crear
C)	Archivo-crear-presentación en blanco-nuevo
2)	PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear
	presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que
	permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Dicho lo
	anterior las opciones principales de la pantalla de powerpoint son:
A)	Cinta de opciones-barra de Zoom-diseño-barra de acceso rápido
В)	Barra de título-esquema o presentación-zona de trabajo-animación
C)	Barra de acceso rápido-cinta de opciones-barra de título-zona de trabajo
3)	CAMBIAR VISTA: Es la sección que encontraremos las cuatro vistas
	principales que nos permitirán modificar el diseño, echar un vistazo
	general a todas ellas, abrirlas en pantalla completa para leerlas o ver la
	presentación tal y como se verá cuando la proyectemos en nuestra
	exposición. En el espacio de la línea coloque La letra correspondiente a las
	vistas encontradas en POWER POINT.
A)	Normal-clasificador-reciente-presentación
B)	Normal, Clasificador, Vista lectura y Presentación
C)	Clasificador-vista lectura-presentación-reciente
4)	CREAR PRESENTACION A PARTIR DE UNA PLANTILLA : Para utilizar plantillas
	los pasos son muy similares a los que hemos visto anteriormente. Seleccione
• •	la opcion correcta.
A)	Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-salir
в)	Archivo-nuevo-insertar-plantilla de ejemplo
C)	Archivo-nuevo-plantilla de ejemplo-crear
5)	LA FICHA ARCHIVO: La pestana Archivo se encuentra destacada en color parania, inor qué? Porque a diferencia del reste de postañas
	naranja, coor que porque, a unerencia del resto de pestanas,
	del decumente, sino más bion enciones referentes a la anlicación y al archive
	resultante Las onciones principales son:
۷)	Abrir imprimir vista avuda
R)	Nuevo diseño información salir
C)	Guardar como, cerrar, reciente, nuevo
~)	