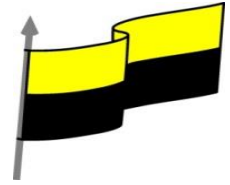




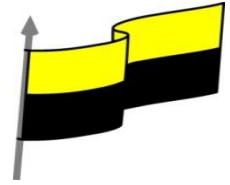
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 de l/93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó







GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTE

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

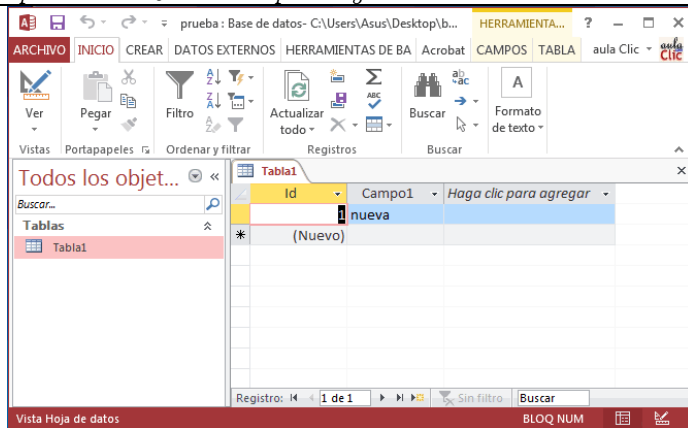
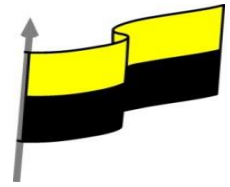
Nombre del EE:		INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA					
Nombre del Docente:		HUGO ALEX LEMOS LEMOS					
Número telefónico del Docente:		3104562179		Correo electrónico del docente		hualele@hotmail.com	
Nombre del Estudiante:							
Área	Informática	Grado:	11	Período	primero		
Duración	30 DÍAS	Fecha Inicio	01/03/2021	Fecha Finalización	01/04/2021		
DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES							
TEMATICA PARA EL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES (¿Qué voy a aprender?)		En la presente guía vas a trabajar todo lo relacionado con las bases en el programa ACCESS , sus definiciones, estructuración, sus características etc.					
		Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de tablas ➤ Registros y datos 				
		En primera instancia, te invito a que respondas estas dos preguntas: ¿conoce sobre la creación de una tabla en Access? ¿Sabe sobre el registro de datos en Access? Justifique su respuesta.					
COMPETENCIA(S) A DESARROLLAR		Resuelve problemas informáticos					
OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> ☑ Manejar los programas ofimáticos básicos por cada nivel de profundización e implementar su buen uso y creatividad ☑ Utilizar las TIC para la realización y presentación de trabajos y creaciones aplicándolos en proyectos dentro y fuera del aula. 					



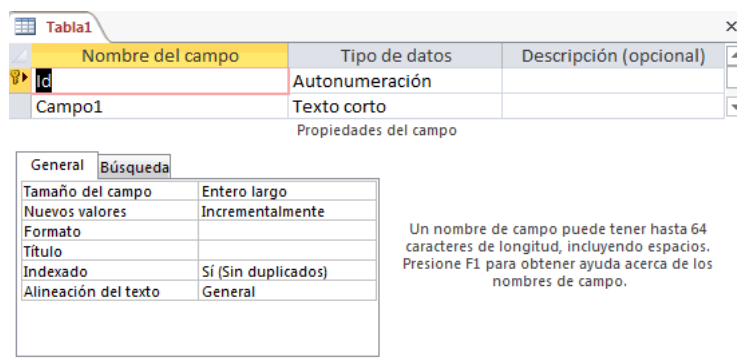
DESEMPEÑOS	<p>📁 Implementar las bases de datos en el programa Access para resolver problemas cotidianos</p>
CONTENIDOS (Lo que estoy aprendiendo)	<p style="text-align: center;">CREAR UNA TABLA DE DATOS</p> <p>VIDEO ILUSTRATIVO: https://youtu.be/p_1RBXtqIxU </p> <p>Para crear una tabla de datos tenemos que hacer clic en la pestaña Crear. En el grupo Tablas podremos seleccionar estas opciones:</p> <div data-bbox="824 718 1156 940" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>INICIO CREAR DATOS E</p><p>  </p><p>Tabla Diseño de tabla Listas de SharePoint</p><p>Tablas</p></div> <ul style="list-style-type: none">● El botón Tabla abre la Vista Hoja de datos, consiste en introducir directamente los datos en la tabla y según el valor que introduzcamos en la columna determinará el tipo de datos que tiene la columna.● Vista diseño es el método que detallaremos en esta unidad didáctica● Listas de SharePoint consiste en crear un objeto compatible con un sitio SharePoint desde el que podrás compartir los datos almacenados en la lista o tabla con otras personas con acceso al mismo sitio.● Desde el grupo Plantillas también podemos acceder a Elementos de aplicación, que permite crear una tabla de entre las plantillas disponibles. Sólo tendrás que rellenarla con sus datos. <p>Explicaremos a continuación la forma de crear una tabla en vista diseño. Este método consiste en definir la estructura de la tabla, es decir, definir las distintas columnas que esta tendrá y otras consideraciones.</p> <p>Otra forma rápida de llegar a la Vista Diseño es haciendo clic en el botón de la barra de estado inferior. También en caso de estar editando una tabla, encontraremos el botón Ver > Vista Diseño, en la pestaña Campos de las Herramientas de tabla.</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 de 1993 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Aparecerá la Vista Diseño de la tabla:



En la pestaña tenemos el nombre de la tabla (como todavía no hemos asignado un nombre a la tabla, Access le ha asignado un nombre por defecto Tabla1).

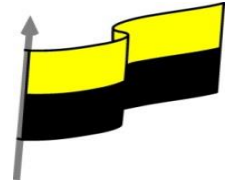
A continuación tenemos la rejilla donde definiremos las columnas que componen la tabla, se utiliza una línea para cada columna, así en la primera línea (fila) de la rejilla definiremos la primera columna de la tabla y así sucesivamente.

En la parte inferior tenemos a la izquierda dos pestañas (General y Búsqueda) para definir las propiedades del campo, es decir, características adicionales de la columna que estamos definiendo.

Y a la derecha tenemos un recuadro con un texto que nos da algún tipo de ayuda sobre lo que tenemos que hacer, por ejemplo en este momento el cursor se encuentra en la primera fila de la rejilla en la columna Tipo de datos y en el recuadro inferior derecho Access nos indica que el tipo de datos determina la clase de valores que admitirá el campo.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 de 1993 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Vamos rellenando la rejilla definiendo cada una de las columnas que compondrá la tabla:

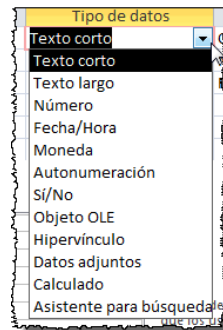
Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
aulacli_código	Número	Código del cliente
aulacli_nombre	Texto	Nombre del cliente
aulacli_fecha	Fecha/Hora	Fecha de alta en aulaClic

Propiedades del campo

General | Búsqueda

Tamaño del campo	Entero largo
Formato	
Lugares decimales	Automático
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	No
Indexado	Sí (Con duplicados)
Etiquetas inteligentes	
Alineación del texto	General

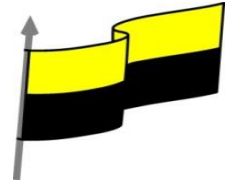
Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.



En la primera fila escribir el nombre del primer campo, al pulsar la tecla INTRO pasamos al tipo de datos, por defecto nos pone Texto corto como tipo de dato. Si queremos cambiar de tipo de datos, hacer clic sobre la flecha de la lista desplegable de la derecha y elegir otro tipo.

Observa como una vez tengamos algún tipo de dato en la segunda columna, la parte inferior de la ventana, la correspondiente a Propiedades del campo se activa para poder indicar más características del campo, características que veremos con detalle en la unidad temática siguiente.

A continuación, pulsar la tecla INTRO para ir a la tercera columna de la rejilla.



Esta tercera columna no es obligatorio utilizarla ya que únicamente sirve para introducir un comentario, normalmente una descripción del campo de forma que la persona que tenga que introducir datos en la tabla sepa qué debe escribir ya que este comentario aparecerá en la barra de estado de la hoja de datos.

Repetir el proceso hasta completar la definición de todos los campos (columnas) de la tabla.

LA CLAVE PRINCIPAL

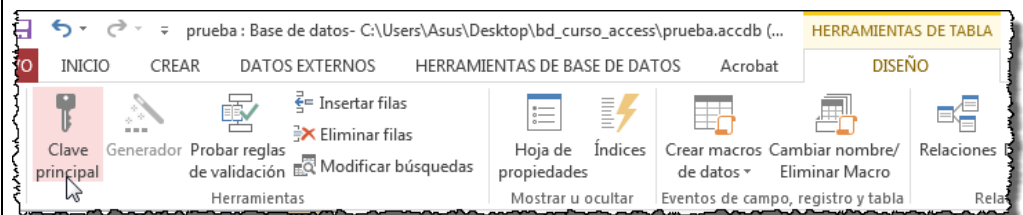
Antes de guardar la tabla tendremos que asignar una clave principal.

La clave principal proporciona un valor único para cada fila de la tabla y nos sirve de identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica. No podemos definir más de una clave principal, pero podemos tener una clave principal compuesta por más de un campo.

Para asignar una clave principal a un campo, seguir los siguientes pasos:

Hacer clic sobre el nombre del campo que será clave principal.

En la pestaña Diseño de Herramientas de tabla, hacer clic sobre el botón Clave principal del grupo Herramientas.



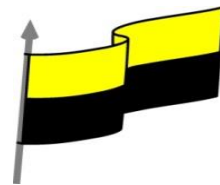
A la izquierda del nombre del campo aparecerá una llave indicándonos que dicho campo es la clave principal de la tabla.

Si quieres que el sistema se encargue automáticamente de generar los valores del campo que es clave principal, puedes definirlo con el tipo de datos Autonumeración.

Si queremos definir una clave principal compuesta (basada en varios campos), seleccionar los campos pulsando simultáneamente la tecla CTRL y el campo a seleccionar y una vez seleccionados todos los campos hacer clic en el botón Clave principal, que acabamos de ver.



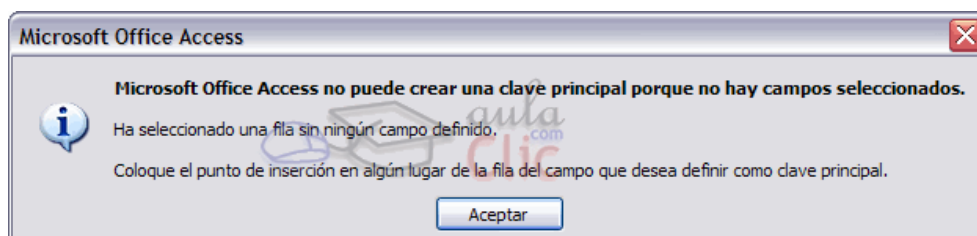
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 de 1993 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
aulacli_codigo	Número	Código del cliente
aulacli_nombre	Texto corto	Nombre del cliente
aulacli_fecha	Texto largo	Fecha de alta en aulaClic


Importante: Recordar que un campo o combinación de campos que forman la clave principal de una tabla no puede contener valores nulos y no pueden haber dos filas en la tabla con el mismo valor en el campo/s clave principal.

Cuando intentemos insertar una nueva fila con valores que infrinjan estas dos reglas, el sistema no nos deja crear la nueva fila y nos devuelve un error de este tipo:

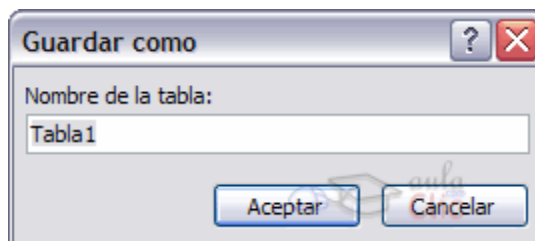


GUARDAR UNA TABLA

Para guardar una tabla, podemos:

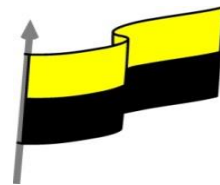
- Pulsar en el botón Archivo y elegir la opción Guardar.
- O bien hacer clic sobre el botón Guardar  de la barra de Acceso Rápido.

Como nuestra tabla aún no tiene nombre asignado, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Escribir el nombre de la tabla.

Hacer clic sobre el botón Aceptar.

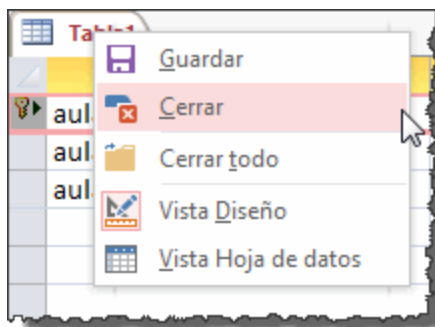



Nota: Si no hemos asignado clave principal antes de guardar la tabla, nos aparece un cuadro de diálogo avisándonos de ello, y preguntándonos si queremos que Access cree una, si le decimos que Sí nos añade un campo de tipo autonumeración y lo define como clave principal. Si le decimos que No se guarda la tabla sin clave principal ya que una clave principal en una tabla es conveniente pero no obligatorio.

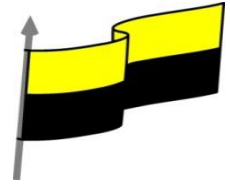
CERRAR UNA TABLA

Podemos cerrar una tabla de varias formas:

- Hacer clic derecho sobre la pestaña con el nombre de la tabla y seleccionar Cerrar en el menú emergente.

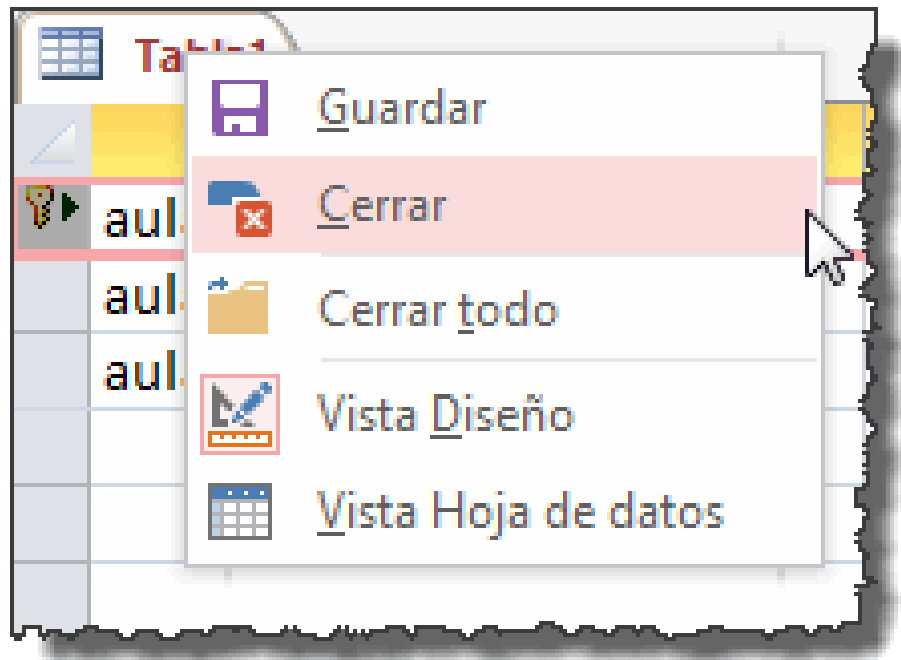


- Hacer clic con el botón central del ratón sobre la pestaña con el nombre de la tabla. En algunos ratones el botón central es la propia ruedecita que nos ayuda a desplazarnos hacia arriba y hacia abajo.
- O bien hacer clic sobre el botón Cerrar  que se encuentra en la parte derecha al mismo nivel que la pestaña



Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades

- Realizar el dibujo de la pantalla principal de CERRAR UNA TABLA y enviarlo por cualquier de los medios de comunicación



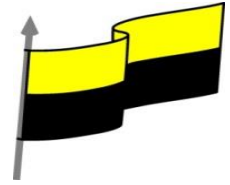
- Realizar el dibujo de la pantalla principal de CREAR UNA TABLA y enviarlo por cualquier de los medios de comunicación



ACTIVIDADES
DIDÁCTICAS, TALLERES
O ESTRATEGIAS DE
AFIANCIAMIENTO
(Practico lo que aprendí)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 de 1993 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Docente: _____

Asignatura: _____

Grado: _____

Fecha: _____

Estudiante: _____

De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.

Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia.

PROCESO DE
EVALUACIÓN (¿Cómo sé
que aprendí?) (¿Qué
aprendí?)

1. ¿En qué pestaña se encuentran los botones que permiten incluir tablas en nuestra base de datos?

- a) Archivo.
- b) Herramientas.
- c) Inicio.
- d) Crear.

2. ¿Qué vista es la más acertada para definir la estructura de una tabla?

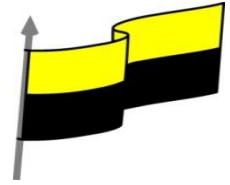
- a) Hoja de datos.
- b) Tabla dinámica.
- c) Diseño.
- d) Estructura.

3. ¿Qué debemos definir, como mínimo, en un campo?

- a) El nombre y tipo de datos.
- b) El tipo de datos y la descripción.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 de 1993 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>c) El nombre y la descripción.</p> <p>d) La descripción.</p> <p>4. Las propiedades de un campo, ¿de qué dependerán?</p> <p>a) Del nombre elegido.</p> <p>b) Del tipo de datos elegido.</p> <p>c) De la descripción.</p> <p>d) De la finalidad global de la tabla.</p> <p>5. Al definir la clave principal de una tabla, debemos tener en cuenta que...</p> <p>a) Puede estar compuesta por varios campos.</p> <p>b) Podemos poner más de una clave en la misma tabla.</p> <p>c) A y B son ciertas.</p> <p>d) A y B son falsas.</p>
--	---