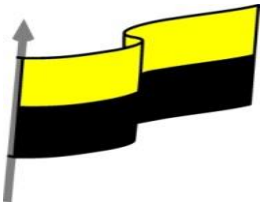
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(antes colegio nacionalizado mixto nuestra señora de la candelaria)
Creado por decreto municipal # 004 de 1965 y aprobado mediante Resolución 9086 de diciembre 1 del /93 y las resoluciones departamentales 0179 de 1° de abril de 2005 y 002810del 05 de julio 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-escolar, Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490
Departamento del choco: Municipio de Bagadó



GUÍA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTE

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre del EE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA				
Nombre del Docente:	ABEL ALIDO RENTERIA MACHADO				
Número telefónico del Docente:	3104439601	**Correo electrónico del docente**	Abelalidorenteria58@gmail.com		
Nombre del Estudiante:					
Área	Ética y Valores Humanos	**Grado**:	8°	**Período**	TERCERO
Duración	30 DÍAS	**Fecha Inicio**	13/08/2021	**Fecha Finalización**	13/09/2021

DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES

TEMATICA PARA EL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES	**ACUERDOS ENTRE GRUPOS**
COMPETENCIA(s) A DESARROLLAR	Cognitiva, interrogadora.
OBJETIVO (S)	✓ Sensibilizar a los estudiantes para que establezcan relaciones armoniosas consigo mismo y con las demás personas.
DESEMPEÑOS	❖ Valoración de los diferentes acuerdos en grupos.
CONTENIDOS	**ACUERDOS ENTRE GRUPOS** Es vital para tener un equipo de trabajo productivo y exitoso, ya que es una habilidad necesaria para tomar decisiones y buscar soluciones, y que se logre el mayor nivel de aceptación en el grupo, de esta forma

se evitarán tensiones innecesarias y el retraso en la resolución de problemas.

Es esencial que las personas estén comprometidas y motivadas sobre los acuerdos. Para ello, es de vital

	importancia que cada uno de los miembros del equipo sea parte de su elaboración, ofreciendo sugerencias y argumentos sobre lo que debe y que no formar parte del compromiso; de esta forma, todos serán conscientes de lo que estos pactos implican y las responsabilidades que corresponden a cada individuo. Puede decirse que un acuerdo es el fruto de una negociación o un debate. Las partes involucradas exponen sus argumentos durante las conversaciones y buscan una posición común; al encontrarla, alcanzan un acuerdo. Lo habitual es que, en el proceso de búsqueda de un acuerdo, cada parte ceda en post de los intereses comunes. Los acuerdos pueden desarrollarse en cualquier ámbito. Dos países pueden llegar a acuerdos a través de sus respectivos gobiernos, ya sea en materia económica, social u otra. Un ejemplo de acuerdo entre un país X y un país Z podría implicar que X reduce los impuestos para el ingreso de productos electrónicos de Z, mientras que Z se compromete a comprar una cierta cantidad de materias primas de X. Los partidos políticos (para presentar proyectos en común), los clubes deportivos (para acordar el traspaso de jugadores) y las empresas privadas (para

	lanzar campañas o productos en conjunto) son otras entidades que suelen negociar acuerdos. La resolución que se toma en órganos colegiados, sociedades o tribunales, el sentido o conocimiento de algo y el recuerdo de las cosas son otros significados de acuerdo que reconoce el diccionario de la Real Academia Española (RAE). La expresión estar de acuerdo se utiliza para indicar que una persona entiende y comparte el parecer de otra, o que comprende y acepta una decisión o una medida, o bien que dos o más personas se entienden mutuamente. En **la elaboración de acuerdos** es indispensable tener en cuenta varios factores: el propósito y expectativas que se tiene de estos, el rol que va a cumplir cada empleado, las necesidades del equipo y las habilidades blandas que son necesarias para cumplir este pacto. Asimismo, es esencial siempre mantener una comunicación abierta en la que cada uno de los integrantes del equipo, exprese sus opiniones sobre lo acordado, para que se despejen todo tipo de dudas y se aclaren los puntos que generen algún tipo de conflicto.

	Por otra parte, debe existir una retroalimentación de los acuerdos, para revisar si están funcionando según lo planeado y si alguna persona tiene alguna objeción sobre ellos. Además, se revisará si es necesario modificarlos, ya que están incompletos, hay algún cambio en el equipo o sus metas, o ya cumplió su función. **La elaboración de acuerdos entre miembros de un equipo** Es de extrema importancia ya que permiten que cada individuo trabaje al máximo de sus capacidades, desempeñando el rol al que mejor se ajusta y siendo consciente de que el resto de su grupo está haciendo lo mismo. Así mismo, que el grupo se alineará para cumplir los objetivos de la empresa gracias a un sentimiento colectivo de determinación y un conjunto de normas y expectativas establecido. Finalmente, esta habilidad también favorece el desarrollo de las relaciones interpersonales entre el equipo, ya que se dará un espacio de confianza y franqueza, que fortalecerá la productividad del equipo.

ACTIVIDADES DIDÁCTICAS, TALLERES O ESTRATEGIAS DE AFIANCIAMIENTO	**Actividad # 1: Escriba 5 acuerdos que se deben tener en cuenta en un salón de clase.**

PROCESO DE EVALUACIÓN	**Responder las siguientes preguntas:** **1-** ¿Describa en que consiste el acuerdo entre grupos? **2-** ¿Qué es lo habitual en el proceso de búsqueda en un acuerdo"? **3-** ¿Dónde pueden desarrollarse los acuerdos? De ejemplos. **4-** ¿Para qué se utiliza la expresión estar de acuerdo? **5-** ¿Qué es indispensable en la elaboración de acuerdos? **6-** ¿Por qué se debe dar una retroalimentación en los acuerdos? **7-** ¿Qué favorecen la elaboración de acuerdos entre los miembros de un equipo? **8-** ¿Explique con sus propias palabras que pretende el tema: acuerdos entre grupos? **9-** ¿Considera este tema de gran importancia en su vida escolar? Porque.