



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



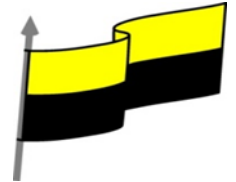
**Guías de trabajo para suplir emergencia de salud debido al COVID19 "corona virus"
para la atención al estudiantado en el área de tecnología e informática del
municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria**

**DOCENTE:
HUGO ALEX LEMOS LEMOS
CORREO ELECTRONICO:
hualele@hotmail.com
TELÉFONO:
3104562179**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
BAGADÓ-CHOCÓ
2020**



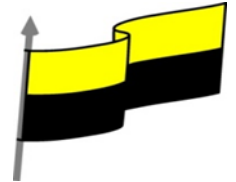
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó


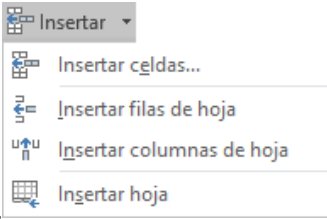



Área	Tecnología E informática	
Grado	7°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Excel, programa para el manejo de operaciones matemáticas	
Estándar	<input checked="" type="checkbox"/> Análisis del impacto de artefactos, procesos y sistemas tecnológicos en la solución de problemas y satisfacción de necesidades	
DBA Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Naturaleza y evolución de la tecnología	
Aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/> Insertar filas en una hoja <input checked="" type="checkbox"/> Insertar columnas en una hoja <input checked="" type="checkbox"/> Insertar celdas en una hoja <input checked="" type="checkbox"/> Insertar hojas en un libro de trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Mover una hoja de cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Copiar una hoja de cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar filas y columnas de una hoja <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar celdas de una hoja <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar hojas de un libro de trabajo	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar operaciones matemáticas en Excel, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización del Excel.	
Administración del tiempo	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
	04 de Octubre 2021	30 de Octubre 2021
Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos: ¿Sabes insertar filas en una hoja en Excel?	



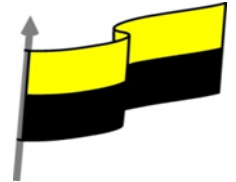
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>¿conoce sobre la inserción de columnas en una hoja de Excel?</p> <p>¿conoce cómo mover una hoja de cálculo en Excel?</p> <p>¿Qué beneficio traen eliminar celda de una de hoja en Excel?</p> <p>Justifica tus respuesta</p>
<p>Momento 2: Momento de estructuración</p>	<p style="text-align: center;">Insertar filas en una hoja</p> <p>Video ilustrativo: https://youtu.be/EMtFQwohxs8?list=PLomN84AdULIAJxtwlbrx6JJM0jg393F7h </p> <p>En muchas ocasiones, después de crear una hoja de cálculo, nos daremos cuenta de que nos falta alguna fila en medio de los datos ya introducidos.</p> <p>Para añadir una fila, seguir los siguientes pasos:</p> <p>Seleccionar la fila sobre la que quieres añadir la nueva, ya que las filas siempre se añaden por encima de la seleccionada.</p> <p>Seleccionar el menú Insertar del apartado Celdas en la pestaña Inicio.</p> <div data-bbox="760 1066 1084 1283" style="text-align: center;"></div> <p>Elegir la opción Insertar filas de hoja.</p> <p>Todas las filas por debajo de la nueva bajarán una posición.</p> <p>En caso de no haber seleccionado ninguna fila, Excel toma la fila donde está situado el cursor como fila seleccionada.</p> <p>Si quieres añadir varias filas, basta con seleccionar, en el primer paso, tantas filas como filas a añadir.</p> <p>Añadir filas a nuestra hoja de cálculo no hace que el número de filas varíe, seguirán habiendo 1048576 filas, lo que pasa es que se eliminan las últimas, tantas como filas añadidas. Si intentas añadir filas y Excel no te deja, seguro que las últimas filas contienen algún dato.</p> <p>Cuando insertamos filas con un formato diferente al que hay por defecto nos aparecerá el botón  para poder elegir el formato que debe tener la nueva fila.</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



- El mismo formato de ariba
- El mismo formato de aabajo
- Borrar formato

Para elegir un formato u otro, haremos clic sobre el botón y aparecerá el cuadro de la imagen desde el cual podremos elegir si el formato de la nueva fila será el mismo que la fila de arriba, que la de abajo o que no tenga formato.

No es obligatorio utilizar este botón. Si te molesta, no te preocupes, ya que desaparecerá al seguir trabajando con la hoja de cálculo.

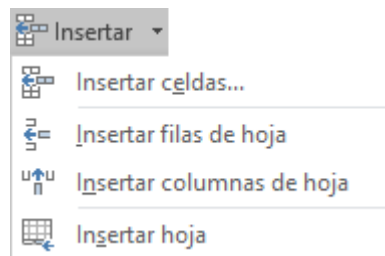
Insertar columnas en una hoja

Video ilustrativo: <https://youtu.be/trH6oXdJ8ew?list=PLomN84AdULIAJxtwlbrx6JJM0jg393F7h>



Excel también nos permite añadir columnas, al igual que filas.

Para añadir una columna, seguiremos los siguientes pasos:



Seleccionar la columna delante de la cual quieres añadir otra, ya que las columnas siempre se añaden a la izquierda de la seleccionada.

Seleccionar el menú Insertar de la pestaña Inicio.

Elegir la opción Insertar columnas de hoja.

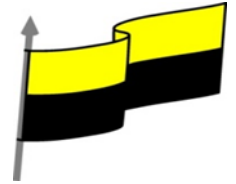
Todas las columnas por la derecha de la nueva se incrementarán una posición.

En caso de no haber seleccionado ninguna columna, Excel toma la columna donde estamos situados como columna seleccionada.


Si quieres añadir varias columnas, basta con seleccionar tantas columnas, en el primer paso, como columnas a añadir.

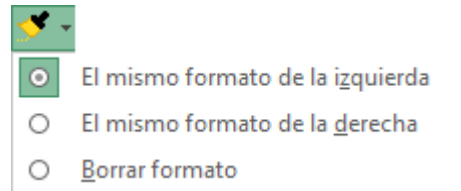


MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Añadir columnas a nuestra hoja de cálculo no hace que el número de columnas varíe, seguirán habiendo 16384 columnas, lo que pasa es que se eliminan las últimas, tantas como columnas añadidas. Si intentas añadir columnas y Excel no te lo permite, seguro que las últimas columnas contienen algún dato.

Cuando insertamos columnas con un formato diferente al que hay por defecto, nos aparecerá el botón  para poder elegir el formato que debe tener la nueva columna.



Para elegir un formato u otro, haremos clic sobre el botón y aparecerá el menú desde el cual podremos elegir si el formato de la nueva columna será el mismo que la columna de la izquierda, que la de la derecha o que no tenga formato.

No es obligatorio utilizar este botón. Si te molesta, no te preocupes, ya que desaparecerá al seguir trabajando con la hoja de cálculo.

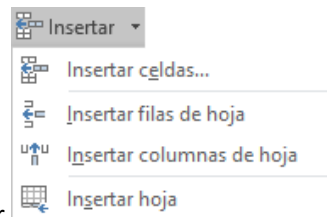
Insertar celdas en una hoja

En ocasiones, lo que nos interesa añadir no son ni filas ni columnas enteras sino únicamente un conjunto de celdas dentro de la hoja de cálculo.

Para añadir varias celdas, seguir los siguientes pasos:

Seleccionar las celdas sobre las que quieres añadir las nuevas y pulsa el menú Insertar.

De forma predeterminada se insertarán las celdas sobre las seleccionadas. Si no quieres que sea así deberás:



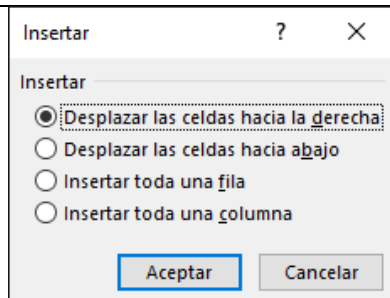
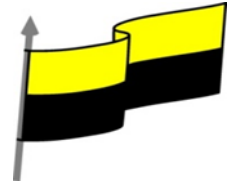
Seleccionar la flecha del menú Insertar.

Elegir la opción Insertar celdas...

Esta opción no aparecerá si no tienes celdas seleccionadas.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó




Aparece el cuadro de diálogo Insertar celdas.

Elegir la opción deseada dependiendo de si queremos que las celdas seleccionadas se desplacen hacia la derecha o hacia abajo de la selección.

Fíjate como desde aquí también te permite añadir filas o columnas enteras.

Hacer clic sobre Aceptar.

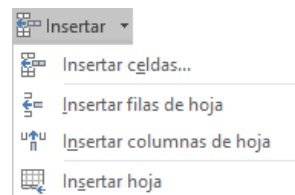
Al añadir celdas a nuestra hoja de cálculo, el número de celdas no varía, ya que se eliminan las del final de la hoja.

Cuando insertamos celdas, con un formato diferente al que hay por defecto, al igual que para las filas y columnas, nos aparecerá el botón  para poder elegir el formato que debe tener la nueva celda. Dependiendo de si se inserta desplazando hacia la derecha o hacia abajo, nos aparecerá el cuadro visto anteriormente para la inserción de columna o fila. Este cuadro funciona de la misma forma que para columnas o filas.

Insertar hojas en un libro de trabajo

Video ilustrativo: <https://youtu.be/eCGMTWRbaME?list=PLomN84AdULIAJxtwIbrx6JJM0jg393F7h> 

Si necesitas trabajar con más de tres hojas en un libro de trabajo, tendrás que añadir más. El número de hojas puede variar de 1 a 255.

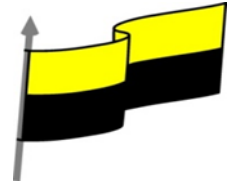


● Para añadir una hoja, seguiremos los siguientes pasos:

Situarse en la hoja posterior a nuestra nueva hoja, ya que las hojas siempre se añadirán a la izquierda de la seleccionada.




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Seleccionar el menú Insertar.

Eligir la opción Insertar hoja.

O bien pulsar la combinación de teclas Mayús + F11.

● Otra forma es pulsar el botón Insertar hoja de cálculo de la zona inferior. 

En este caso, se insertará a continuación de las existentes, es decir, a la derecha del todo.

Eliminar filas y columnas de una hoja

video ilustrativo: <https://youtu.be/lxUjJjaTxS8?list=PLomN84AdULIAJxtwIbrx6JJMOjg393F7h> 

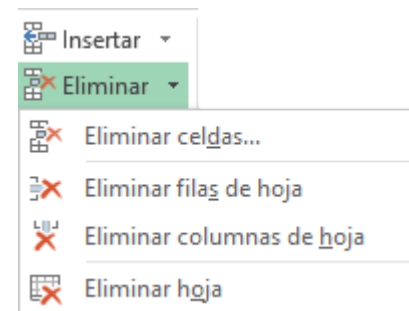
Para eliminar filas, seguir los siguientes pasos:

Seleccionar las filas o columnas a eliminar.

Seleccionar el menú Eliminar de la pestaña Inicio.

Eligir la opción Eliminar filas de hoja o Eliminar columnas de hoja.

Al eliminar filas o columnas de nuestra hoja de cálculo, no varía el número de filas o columnas, así que seguirá habiendo 1048576 filas y 16384 columnas. Lo que pasa es que se añaden al final de la hoja, tantas como filas o columnas eliminadas.



Eliminar celdas de una hoja

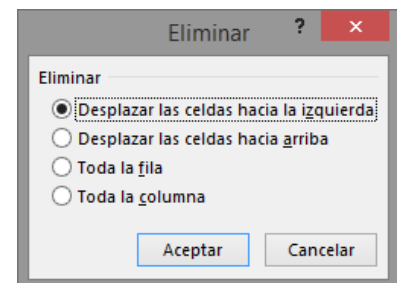
Para eliminar varias celdas, seguir los siguientes pasos:

Seleccionar las celdas y desplegar el menú Eliminar de la pestaña Inicio. Luego, elegir la opción Eliminar celdas....

O bien seleccionar las filas y pulsar la combinación de teclas Ctrl + -.

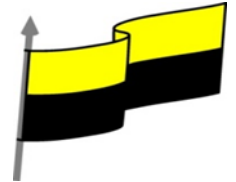
Aparecerá el cuadro de diálogo de la imagen. Elige cómo quieres realizar el desplazamiento. Observa cómo desde aquí también te permite eliminar filas o columnas enteras.

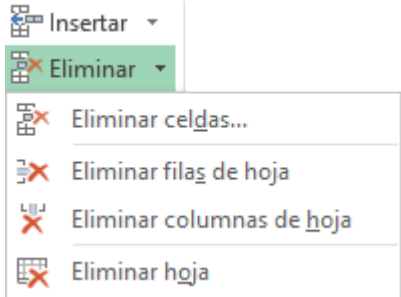
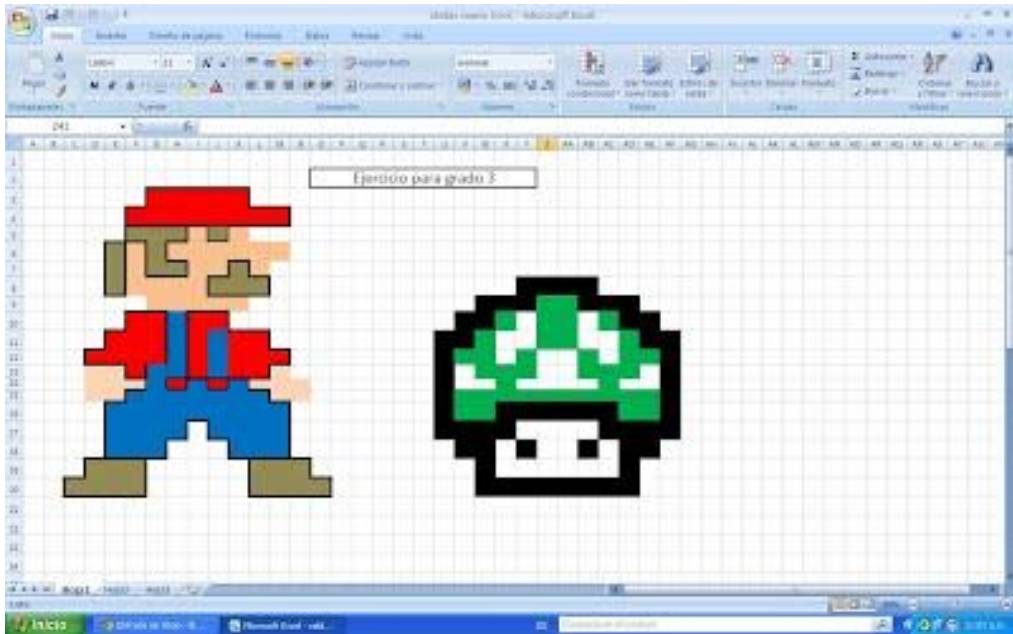
Por último, hacer clic sobre Aceptar.





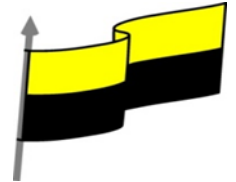
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p style="text-align: center;">Eliminar hojas de un libro de trabajo</p> <p>Para eliminar una hoja, seguir los siguientes pasos:</p> <p>Situarse en la hoja a eliminar.</p> <p>Seleccionar el menú Eliminar de la pestaña Inicio.</p> <p>Elegir la opción Eliminar hoja.</p> 
<p>Momento 3: Práctica</p>	<p>Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades</p> <p>1) En una hoja cuadrículada realizar el siguiente dibujo y colorearlo.</p>  <p>2) Realizar la sopa de letra</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
 (Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
 Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
 De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
 y 002810 del 05 de Julio de 2013
 Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
 Educación Básica Primaria y Educación Media.
 Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
 Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



Momento 4:
 Transferencia

-Preguntar:
 ¿Qué diferencia hay entre realizar un dibujo en Excel que de forma manual?
 ¿Explique porque eliminar celda de una hoja en Excel?

Momento
 evaluación

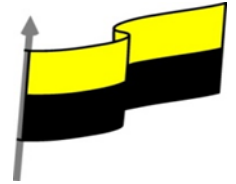
Docente: _____
 Asignatura: _____
 Grado: _____
 Fecha: _____
 Estudiante: _____

De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.

1. No se puede añadir automáticamente más de una fila de golpe.
 a) Verdadero.



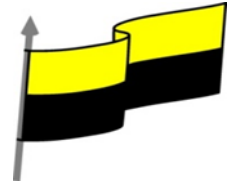
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>b) Falso.</p> <p>2. Solamente se pueden añadir columnas desde la opción Insertar columnas de hoja del menú Insertar.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>3. Si seleccionamos una fila no nos dejará añadir columnas.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>4. Podemos eliminar una hoja de cálculo siempre que ésta no contenga datos.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>5. Excel sabe si tiene que eliminar filas, columnas o celdas según lo seleccionado en ese momento.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>6. Para eliminar una fila podemos utilizar la opción Eliminar de la pestaña Edición.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>7. Para eliminar una hoja debemos...</p> <p>a) ...elegir la opción Eliminar hoja.</p> <p>b) ...posicionarnos en la etiqueta de la hoja y pulsar la tecla SUPR</p> <p>c) A y B son correctas.</p> <p>d) A y B son incorrectas.</p> <p>8. Para copiar o mover una hoja no es necesario situarnos sobre ella ya que podemos indicar la hoja que queremos copiar.</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>9. Sólo podemos copiar o mover una hoja a otro libro si éste está en blanco.</p>
--	--



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
(Antes Colegio Nacionalizado Mixto Nuestra Señora de la Candelaria)
Creado por Decreto Municipal # 004 de 1965 y Aprobado Mediante Resolución 9086
De diciembre 1 del /93 y las Resoluciones Departamentales 0179 de 1° de Abril de 2005
y 002810 del 05 de Julio de 2013
Con reconocimiento Oficial Autorizado para Ofrecer los Niveles de Pre-Escolar,
Educación Básica Primaria y Educación Media.
Registro DANE: 127073000041 y NIT: 900069490-8
Departamento del Chocó: Municipio de Bagadó



	<p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p> <p>10. Para copiar una hoja utilizando la combinación teclado y ratón utilizaremos la tecla...</p> <p>a) SHIFT</p> <p>b) CTRL</p> <p>c) ALT</p> <p>d) Ninguna de ellas.</p>
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.