



# INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRES



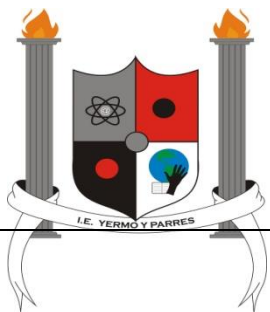
<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 1/6

<b>PROCESO</b>	Direccionamiento
<b>RESPONSABILIDAD</b>	Rector
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	Rector
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	Enero 2010

<b>OBJETIVO</b>	Gestionar la institución educativa
-----------------	------------------------------------

<b>NORMATIVIDAD APLICADA</b>	<b>Requisitos legales</b> Ley 715 de 2001, Ley 115 de 1994.
	<b>Requisitos ISO</b> NTC ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2004 4.1 Requisitos Generales; 5.1 Compromiso de la Dirección; 5.3 Política de Calidad; 5.4 Planificación 5.5.1 Responsabilidad y Autoridad; 5.5.2 Representante Dirección; 5.6 Revisión por la Dirección; ; 6.4 Ambiente de Trabajo; 8.2.3 Seguimiento y Medición del Proceso 8.4 Análisis de Datos; 8.5 Mejora

<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>	Todos aquellos procedimientos que tiene que ver con el direccionamiento. Procedimiento para la revisión gerencial.
--------------------------------	---

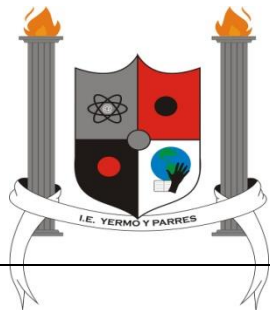


# INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES



<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 2/6

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	BENEFICIARIOS
.PEI anterior. .Identificación de necesidades y requisitos. .Normatividad legal y reglamentaria. .Recursos estatales y propios.	Comunidad Educativa. MEN. Secretaría de Educación Municipal. La Institución. El estado. Proceso de administración de recursos	1. Definir Horizonte, Políticas y directrices institucionales.	P	.Horizonte institucional .PEI ajustado . Cronograma .Alianzas y convenios interinstitucionales	Todos los procesos. Comunidad educativa
.Normatividad legal y reglamentaria: perfiles de cargo. Requisitos legales y reglamentarios aplicables .PEI .Evaluación Institucional	Ministerio Educación Secretaria de Educación  Número de grupos Planta de profesores	2. Definir responsabilidad y autoridad.	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama</li> <li>• Mapa de procesos</li> <li>• Asignaciones académicas y de proyectos</li> </ul>	Todos los procesos. Comunidad educativa.  Proceso curricular y de formación



# INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRÉS



<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 3/6

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	BENEFICIARIOS
<p>Legislación Educativa. Plan de desarrollo anterior. Políticas de Gobierno. Consolidado. Evaluación Institucional. PEI anterior</p>	<p>MEN. Secretaría de Educación Municipal. Todos los procesos. Comunidad educativa</p>	<p>3. Elaborar y ejecución del plan de mejoramiento institucional</p>	<p>H</p>	<p>Plan de Desarrollo Institucional (plan operativo, plan de mejoramiento, plan de bienestar y motivación, cronograma general de actividades). Cronograma semanal de actividades.</p>	<p>Todos los procesos.</p>
<p>Orientaciones Gubernamentales y administrativas. Encuestas Satisfacción del beneficiario</p>	<p>MEN. Secretaría de Educación Municipal. Estamentos de la comunidad educativa</p>	<p>4. Realizar y analizar la evaluación institucional.</p>	<p>V</p>	<p>Consolidado y análisis de la evaluación institucional.</p>	<p>Todos los procesos.</p>

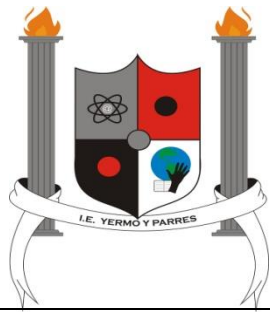


# INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRES



<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 4/6

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	BENEFICIARIOS
<p>Correspondencia Directrices Normatividad Información del entorno Dirección Estratégica</p>	<p>Comunidad educativa MEN, SEM municipio de Medellín Mejoramiento.</p>	<p>5. Asegurar la comunicación</p>	<p>H</p>	<p>Comunicados a los diferentes estamentos de la comunidad</p>	<p>Todos los procesos.</p>
<p>Revisión por la dirección Propuestas de acciones de mejoramiento (acciones correctivas acciones preventivas)</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>6. Realizar plan de mejoramiento (acciones de mejora)</p>	<p>A</p>	<p>Acciones de mejoramiento</p>	<p>Todos los procesos Comunidad en general</p>

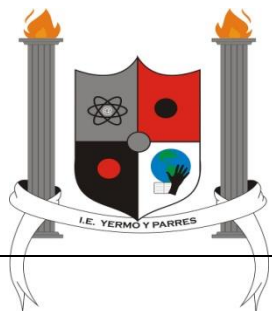


# INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRÉS



<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 5/6

<b>ENTRADAS</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PHVA</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
.Resultados de auditorías. .Retroalimentación del cliente. .Desempeño de los procesos y conformidad del producto .Estado de las acciones correctivas y preventivas .Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas .Cambios que podrían afectar el SGC .Recomendaciones para la mejora. .Acciones de mejoramiento anteriores	Mejoramiento todos los Procesos	8. Ejecutar revisión por la Dirección.	V	Informe de revisión por dirección. .Mejora de la eficacia del SGC y sus procesos. .Mejora del servicio educativo en relación con los requisitos del cliente .Necesidades de recursos. Plan de acción	.Informe de revisión por dirección. .Mejora de la eficacia del SGC y sus procesos. .Mejora del servicio educativo en relación con los requisitos del cliente .Necesidades de recursos. .Plan de acción



# INSTITUCION EDUCATIVA YERMO Y PARRES



<b>DIRECCIONAMIENTO</b>	<b>CODIGO</b> CRDI001	<b>VERSION</b> 03
	<b>FECHA DE ELABORACION</b> MAYO 2010	<b>PAGINA</b> 6/6

## INDICADORES

NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADA	META	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Efectividad de la gestión	$\frac{\text{Nro. de procesos que cumplieron las metas}}{\text{Total de procesos}} \times 100$	70%	Anual	Rector

## RECURSOS

HUMANOS	AMBIENTE DE TRABAJO	INFRAESTRUCTURA
Rector, Coordinadores , Lideres de los procesos	Buena iluminación Ventilación	Sedes , Dotación - espacios internos y externos, Presupuesto

<b>Elaboró: Guillermo López</b>	<b>Revisó: Fabiola Lizarazo H</b>	 <b>Aprobó: Guillermo López</b>
---------------------------------	-----------------------------------	---