



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES

Resolución 16322 del 27 de noviembre de 2002

ISO 2008

### CONTRATO No. 002-2022

**CONTRATANTE:** INSTITUCION EDUCATIVA I.E YERMO Y PARRES **NIT:** 811.018.723-8  
**CONTRATISTA:** GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ  
**Nit:** 71.377.450  
**OBJETO:** SUMINISTROS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y SUS TRES SECCIONES  
**FECHA INICIO:** Mayo 31 de 2022  
**PLAZO:** 8 Dias  
**VALOR:** \$13,868,540  
**TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS ML**  
**VIGENCIA:** 8 Dias  
**DISPONIBILIDAD:** 6 con fecha Mayo 19 de 2022  
**COMPROMISO:** 5 con fecha Mayo 31 de 2022

Entre los suscritos a saber, **GUILLERMO LOPEZ RAMIREZ** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número N° **70.546.918** expedida en el Municipio de **MEDELLIN**, en su condición de Rector de la Institución Educativa **I.E YERMO Y PARRES** del Municipio de Medellín, con el NIT, **811.018.723-8** facultado para contratar de conformidad con el Decreto 4791 de 2008, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones legales a la celebración del mismo y las que se expidan durante su vigencia; quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará la INSTITUCION}

INSTITUCION EDUCATIVA y de la otra: **GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ**  
identificado(a) con CC **71.377.450** de **Medellin** Representante Legal de la empresa **GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ**

**Nit 71.377.450** y quien para los efectos jurídicos del presente acto se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrarlo el presente contrato, que se registra por las normas vigentes en materia contractual y las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 10, Funciones de Rectores o Directores. Numeral 10.16 dispone que: "Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley."

El Decreto 4791 de 2008 en su artículo 3 señala "ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo."

Que igualmente el Decreto 4791 de 2008 establece claramente que el rector o director rural es el ordenador del gasto cuando en su artículo 4 dispone "ORDENACIÓN DEL GASTO. Los fondos de servicios educativos carecen de personería jurídica. El rector o director rural es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal.

Que por lo antes enunciado se autoriza la contratación con el citado contratista, toda vez que cumple con los requisitos exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verifico y se constato las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** En desarrollo del objeto contractual EL CONTRATISTA se obliga a:

#### SUMINISTROS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y SUS TRES SECCIONES

de acuerdo a la siguiente relación de precios unitarios

ITEM	cantidades	DESCRIPCION	vr unitario	vr total
1	288	LAPICERO GIPAO CON TAPA	500	144,000
2	90	CLIP SENCILLO TRITON, CAJA X 100	900	81,000
3	48	CLIP JUMBO TRITON, CAJA X 50	2,600	124,800
4	50	SILICONA LIQUIDA POINTER X 100 ML	4,000	200,000
5	72	COLBON SIPEGA 250 GRS	3,800	273,600
6	500	PAPEL SEDA PLIEGO	135	67,500
7	500	PAPEL PERIODICO PLIEGO 70 X 100	220	110,000
8	400	PAPEL SILUETA 50 X 70 SURTIDO	360	144,000
9	500	PAPEL BOND 60 GRS, PLIEGO	400	200,000
10	288	MARCADOR PERMANENTE DORICOLOR	1,200	345,600
11	48	PINCEL EN MADERA N.11 PLANO Y REDONDO	1,800	86,400
12	100	RESMA PAPEL BOND CARTA 75 GRS REPROGRAF	19,000	1,900,000
13	90	RESMA PAPEL BOND OFICIO 75 GRS REPROGRAF	23,000	2,070,000
14	95	CARPETA PLASTICA RESORTE UNICOLOR PRIMAVERA	5,000	475,000
15	95	CUADERNO 105-1 ACADEMICO NORMA	4,900	465,500
16	288	LAPICERO KILOMETRICO 100 CON TAPA	580	167,040
17	288	LAPIZ PRIMAVERA N.2	450	129,600
18	95	SACAPUNTA METALICO SENCILLO	340	32,300
19	95	BORRADOR PELIKAN PZ 20	650	61,750
20	95	BORRADOR TABLERO ACRILICO SENCILLO	1,300	123,500



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES

Resolución 16322 del 27 de noviembre de 2002

ISO 2008

21	95	CORRECTOR LAPIZ STUDMARK	1,500	142,500
22	288	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE TRAZO	4,400	1,267,200
23	95	SACUDIDOR ROJO 35 X 35	1,400	133,000
24	95	COSEDORA MINI GIPAO	3,900	370,500
25	95	GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR IMPORTADO X 1000	900	85,500
26	95	RESALTADOR DORICOLOR	1,350	128,250
27	95	CHINCHE PLASTIFICADO TRITON, CAJA X 50	1,400	133,000
28	95	CINTA TRANSPARENTE CELLUX 12 X 40	850	80,750
29	95	CINTA ENMASCARAR CELLUX 18 X 20	2,350	223,250
30	95	PEGANTE EN BARRA ELMERS X 7 GRS	1,500	142,500
31	95	CARTUCHERA EN TELA FONDO ENTERO, 1 CIERRE NY	1,900	180,500
32	95	BLOCK CARTA BLANCO	3,800	361,000
33	24	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	17,000	408,000
34	6	TONER IMPRESORA SAMSUNG MLT 116	150,000	900,000
35	30	A-Z CARTA FABRIFOLDER	8,000	240,000
36	19	MEMORIA USB DE 64 GIGAS	39,000	741,000
37	150	VINILO 125CC PARCHESITOS	3,000	450,000
38	12	PINCEL EN MADERA N.8 PLANO Y REDONDO	1,200	14,400
39	12	PINCEL EN MADERA N.9 PLANO Y REDONDO	1,300	15,600
40	12	PINCEL EN MADERA N.10 PLANO Y REDONDO	1,500	18,000
41	12	BOLSILLO ESCARAPELA PERIODISTA	300	3,600
42	50	CORDON ESCARAPELA	600	30,000
43	5	LIBRO DE ACTAS DE 100 FOLIOS	10,000	50,000
44	24	CINTA EMPAQUE X 40 MTRS CELLUX	3,300	79,200
45	72	RESALTADOR DORICOLOR	1,350	97,200
46	9	HILAZA PAQUETE X 6	4,000	36,000
47	4	LIBRO DE ACTAS X 400 FOLIOS	37,500	150,000
49	6	MEMORIA USB DE 32 GIGAS MAXELL	31,000	186,000
				\$ 13,868,540.00

### CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:1

**El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio en la institución**

en el momento que sea requerido y según las características contempladas en el estudio de conveniencia y oportunidad y la propuesta, los cuales hacen parte integral de este contrato; **2)** Cumplir con el objeto del contrato con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida; **3)** Aportar los documentos necesarios para la legalidad del presente contrato, **4)** Presentar al supervisor designado evidencias físicas y soportes que den cuenta de todas las actividades desarrolladas con la respectiva cuenta de cobro.

**DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 1) Pagar al CONTRATISTA el valor pactado por medio de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el contratista** previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen; **2)** Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual; **3)** Ejercer la supervisión del presente contrato

**CLAUSULA TERCERA. GARANTIA:** Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantía favor de la institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la invitación.

**CLÁUSULA CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se estima en la suma **\$13,868,540.00**  
**TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS ML**

los cuales cancelará la INSTITUCION EDUCATIVA al CONTRATISTA previa

presentación correcta de la cuenta de cobro y la certificación del cumplimiento de las obligaciones que haga el interventor. La INSTITUCION EDUCATIVA deducirá de dicho valor los impuestos de Ley a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA QUINTA. PLAZO:** El término de duración del presente contrato, contados a partir de la suscripción del Contrato, entre La INSTITUCION EDUCATIVA, a través del Rector y EL CONTRATISTA. se estima en **8 Días**

No obstante si el objeto contractual se desarrolla antes del plazo señalado, habrá lugar a certificar por parte del Rector, la terminación del contrato por cumplimiento del objeto contractual.

**PARAGRAFO:** El término de ejecución puede ser prorrogado de común acuerdo entre las partes, en los términos de la ley, siempre que se presente justificación debidamente acreditada por el interventor del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA. SUSPENSIÓN:** En caso de presentarse suspensión en el plazo aquí previsto, se deberá elaborar la respectiva acta, la cual contendrá la causal de suspensión y deberá ser firmada por el Interventor designado y EL CONTRATISTA; una vez terminados los eventos que dieron origen a la suspensión, se suscribirá un acta en la que se dejará constancia de la reanudación de actividades.

**CLÁUSULA SEPTIMA. INDEMNIDAD:** En cumplimiento al artículo 6° del Decreto 4828 de 2008, el contratista se obliga a mantener indemne a la Institución Educativa por todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por el Contratista o el personal que éste contrate, durante la ejecución del objeto contractual.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES

Resolución 16322 del 27 de noviembre de 2002

ISO 2008

**CLÁUSULA OCTAVA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo **EL CONTRATISTA**, podrá **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal.

**CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISIÓN:** La supervisión de este contrato será ejercida por el Rector de la Institución Educativa. El ordenador del gasto acepta la supervisión del contrato

**PARAGRAFO.** El supervisor designado velará por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

**CLÁUSULA DECIMA. MERITO EJECUTIVO:** Las partes acuerdan que las obligaciones estipuladas en el presente contrato, en las adiciones o prorrogas del mismo prestarán mérito ejecutivo conforme a lo establecido con el Art. 422 del Código General del Proceso o las normas que la modifiquen o adicione, sin necesidad de requerimiento previos administrativos o judiciales para lo constitución en mora a los cuales renuncian las partes. Igualmente, sobre las sumas adeudadas reconocerá y pagará los intereses de mora a la tasa máxima legal establecida por la superintendencia financiera de Colombia o en su defecto a la tasa equivalente a la una y media veces del bancario corriente conforme lo dispone el art. 884 del código de comercio.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente con otra persona natural o jurídica el presente contrato, sin el consentimiento previo y escrito de la Institución Educativa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. VÍNCULO LEGAL:** LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA no adquiere ningún vínculo o relación de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA, por lo tanto, ésta tendrá derecho al valor pactado en la Cláusula Tercera de este contrato y en ningún caso se pagara al CONTRATISTA suma alguna por otro concepto. EL CONTRATISTA prestará sus servicios de manera independiente y no tendrá con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA relación de subordinación alguna.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:** El presente contrato termina por las siguientes causales: a) La ejecución total del objeto del contrato; b) El cumplimiento del plazo estipulado; c) Por acuerdo mutuo entre las partes.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será por el plazo pactado en la Cláusula Quinta

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Medellín.

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este Contrato en la ciudad de Medellín a **Mayo 31 de 2022**

\_\_\_\_\_  
**GUILLERMO LOPEZ RAMIREZ**  
C.C 70.546.918  
Rector

\_\_\_\_\_  
**GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ**  
Contratista CC. 71.377.450