

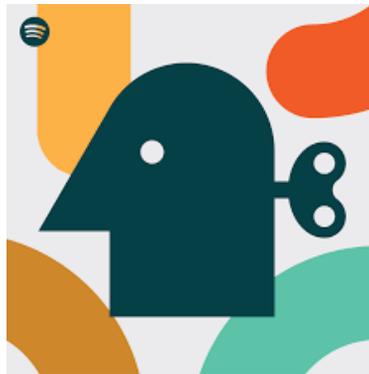


GUÍA DIDÁCTICA LENGUA CASTELLANA, TERCER PERIODO, GRADO 7º

NOMBRE ESTUDIANTE _____

GRADO _____

DOCENTE: LUZ DORIS LÓPEZ CIRO



PRESENTACIÓN

El desarrollo de las competencias lectoras y la producción escritural es el punto de partida de la guía didáctica del tercer periodo. En esta ocasión los estudiantes afianzarán las habilidades para producir e interpretar textos informativos como los mensajes publicitarios, que se transmiten a través de los diversos medios de comunicación y Redes Sociales.

Se pretende que los estudiantes, asuman una actitud crítica frente a este tipo de información que cada día es más común. A diario recibimos cientos de textos que obligan a una rápida y eficiente respuesta e igualmente es necesario analizar permanentemente la información que nos llega y frente a la cual debemos tomar un distanciamiento y asumirla siempre con el beneficio de la duda, para lo cual podemos consultar fuentes serias, antes de emitir una respuesta automática, repetitiva y poco original.

Nunca antes la humanidad se había visto abocada a tanto bombardeo de información y manipulación de las Redes Sociales. Por eso se hace necesario reflexionar sobre lo que se dice, cómo se dice, dónde se dice, para que, por qué y cuáles son las estrategias más pertinente de acuerdo al tipo de comunicación.

Hay que evitar que otros piensen y tomen decisiones por nosotros.

¡Manos a la obra!

Recordemos con Miguel de Cervantes Saavedra que:

“El que lee mucho y anda mucho, ve mucho y sabe mucho”

OBJETIVO GENERAL: Interpretar y crear diversos tipos de mensajes y asumir una actitud crítica frente a los contenidos escritos y los que se transmiten en los principales medios de comunicación, redes sociales, páginas de internet, entre otros.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- Crea, diseña e interpreta diversos tipos de anuncios y asume una actitud crítica frente a sus contenidos.
- Reconoce la diversidad informativa que circula en los medios masivos de comunicación y Redes Sociales.
- Elabora un plan para producir un anuncio y tiene en cuenta su contenido e importancia.
- Aplica en sus producciones escritas las reglas de uso de las grafías b-v y del uso correcto de la coma.
- Identifica las características de la novela policíaca, las descripciones y diálogos en sus argumentos.
- Produce textos escritos como la reseña y elabora un plan para su producción crítica.
- Ejercita la expresión oral y escucha, mediante diversas exposiciones en clase.

CONTENIDOS

- Comprensión lectora y producción escritural
- Los anuncios publicitarios, Elementos y clases de anuncios, el papel de los anuncios en los medios masivos de comunicación y Redes Sociales.
- La reseña crítica
- El acta
- Uso de b-v
- Uso de la coma (,)
- Sinonimia y antonimia
- La carta
- La novela policíaca

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Exposiciones, orientaciones y asesorías del profesor
- exposiciones, orientaciones y trabajos por parte de los estudiantes.
- Trabajo individual y grupal
- Socialización de talleres
- Proyección de videos
- Animación y promoción de lectura en la biblioteca y el aula
- Producción de textos informativos
- Centro literario
- Lecturas dirigidas en clase y casa
- Reflexiones, análisis y ejercicios de comprensión lectora (orales y escritos)
- Talleres con escritores y otros invitados.
- Asistencia a eventos culturales y fiesta del libro.
- Actividades de oratoria y cuentería.

TEMA 1: COMPRENSIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN ESCRITURAL

TODOS NECESITAMOS EL TRABAJO (María Esther Múnera)



El trabajo es muy importante en la vida de las personas. Es por este motivo que todo ser humano trabaja en algo.

Desde muy pequeños comenzamos a desempeñar algún oficio: primero en el juego, en donde imitamos muchos trabajos; luego, con el estudio y la ayuda que le ofrecemos a los mayores en sus quehaceres.

Existen trabajos que atraen la atención de más personas que otros. Por ejemplo: Ser artista de cine o de circo, cantante o futbolista, parece más emocionante que hacer oficio doméstico. Sin embargo, cualquier trabajo puede ser emocionante.

Un mismo trabajo puede ser agradable para unas personas y desagradable para otras. Por ejemplo: Mientras que a Julia le encanta ir de compras, Lucy prefiere pagar para que le lleven a casa todo lo que necesita, pues "odia" salir de compras por los almacenes y mercados.

Cuando lleguemos a adultos debemos escoger un trabajo de acuerdo con nuestros gustos y capacidades. Si hacemos una faena que nos disgusta, nos vamos a cansar y a aburrir mucho. En cambio, cuando desempeñamos la tarea que nos agrada, nos vamos a sentir contentos y sin cansancio.

2. DESARROLLA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.



1. Cualquier trabajo puede resultar interesante cuando:
 - A. lo hacemos porque nos pagan
 - B. Lo hacemos con gusto y cariño
 - C. Lo hacemos por obligación
 - D. Lo hacemos por interés

2..Una tarea escolar incompleta y mal hecha significa que:

- A. El alumno la hizo con disgusto y pereza
- B .El alumno la realizó con amor
- C .El alumno la elaboró con responsabilidad
- D.El alumno la hizo solo

3.Cuando llegamos a adultos debemos escoger la ocupación de acuerdo con:

- A.La carrera que está de moda
- B.La de nuestros gustos
- C. La que escogen los demás
- D. La que esté de acuerdo con nuestro gustos y capacidades.

4.Cuando cumplimos 15 años, debemos

- A. Estudiar
- B. Comer y dormir
- C. Ayudarle a nuestros padres en los quehaceres domésticos
- D. Hacer solo nuestros deberes

5.Las personas empezamos a desarrollar oficios:

- A. Desde que nacemos
- B. Desde la niñez
- C. Cuando llegamos a la mayoría de edad
- D. Desde que tenemos capacidad para producir.

6.Subraya las palabras que tienen el mismo significado y encierra en un círculo las que tienen un significado opuesto.

- A. **TRABAJO:** faena – reposo – labor – quehacer – ocio – oficio – vacación – actividad.
- B. **GUSTO:** disgusto – antojo – delicia – desgano – apatía – insatisfacción – placer
- C. **JUEGO:** pasatiempo – entretenimiento – aburrimiento – recreación – fastidio – distracción – diversión
- D. **ODIO:** aborrecimiento – cariño – amor – desamor – aprecio – estima – rabia – agrado – simpatía
- E. **PREFERIDO:** elegido – rechazado – olvidado – apreciado – favorito – predilecto – relegado – selecto

7. Responde las siguientes preguntas_

Cuáles trabajos (profesiones u oficios) has imitado cuando juegas?

8. Teniendo en cuenta tus capacidades, ¿cuáles trabajos parecen más adecuados para ti?

9. ¿Cuáles profesiones u oficios cumplen los dos requisitos: ser de tu agrado y adecuado según tus capacidades?

LABORES QUE ME AGRADAN	LABORES QUE ME DESAGRADAN

10. Realiza una lista de trabajos que puedas hacer:

EN LA CASA	EN EL COLEGIO	EN TU BARRIO

11. ¿Cuáles realizas adecuadamente?

12 ¿En cuáles debes mejorar?

13. buja la profesión u oficio que te gustaría hacer después de terminar tus estudios de secundaria.

TEMA 2: LOS MENSAJES PUBLICITARIOS

Observar vídeo sobre el tema en el enlace siguiente:

<https://www.youtube.com/watch?v=0hX5gTtC4IA>

CONCEPTUALIZACIÓN

Un mensaje o **anuncio publicitario** es aquella pieza de comunicación **que** se crea con el objetivo claro de promocionar un producto, un servicio o un evento.” Es decir, es aquel mensaje **que** se lanza con el claro objetivo de publicitar, y no solo de informar al respecto de un tema concreto.

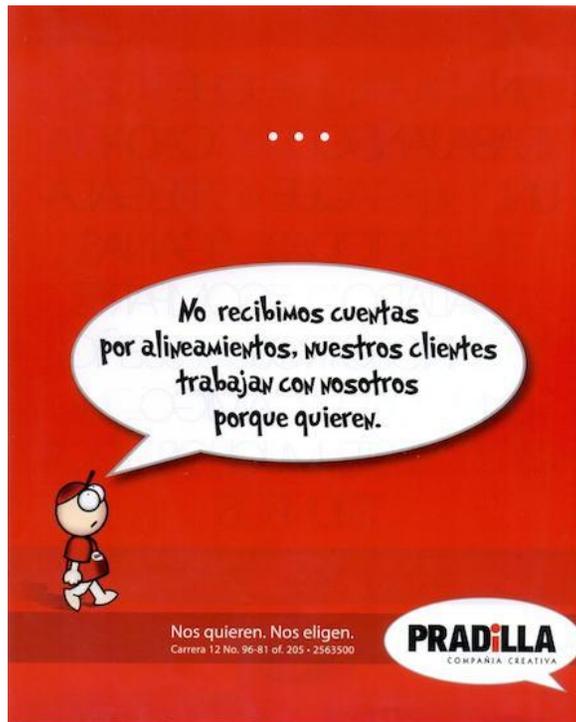
Elementos de un anuncio publicitario

- Identidad de marca. Tu **anuncio debe** tener componentes que informen quién está emitiendo dicha comunicación. ...
- Mensaje conceptual. ...
- Mensaje textual. ...
- Mensaje perceptual. ...
- Mensaje contextual. ...
- Contacto. ...
- Llamado a la acción. ...
- Complementos.

Cinco claves para crear un buen mensaje publicitario

1. Tu **mensaje** debe ser claro. Procura ser claro en lo **que** quieres transmitir con la menor cantidad de palabras. ...
2. Tu **mensaje** debe ser conciso. ...
3. Focaliza tu **mensaje**. ...
4. Procura ser directo. ...
5. Tu **mensaje** debe ser creíble.

Ejemplo:



Los principales tipos de publicidad impresa son:



1. Periódicos. En primer lugar, el periódico es un medio de comunicación **impreso** que contiene artículos de diferentes temas y noticias de **tipo** informativo y de opinión. ...
2. Revistas. ...

3. Vallas. ...
4. Folletos. ...
5. Correo directo.
6. Anuncios en Redes Sociales

TALLER

1. Escoge un medio de publicidad: periódico, revista, valla, folletos, correo o anuncio en Redes Sociales,
2. Elabora un ejemplo de aviso o anuncio publicitario. Debes tener en cuenta las claves de: claridad, concisión, credibilidad y creatividad entre otras.

TEMA 3: LA RESEÑA

EXPLORACIÓN

La reseña es un texto escrito que contiene el resumen y el comentario realizado sobre un libro u otro texto que se haya publicado, o sobre un hecho cultural. Este tipo de texto debe contener información sobre las ideas esenciales y los aspectos interesantes y útiles de la obra reseñada.

En la reseña participan las estructuras enunciativa y argumentativa puesto que con ellas se informa y se convence sobre los méritos o fallas del texto reseñado.

ETAPAS PARA SU ELABORACIÓN

- ◆ Lectura analítica y comprensiva de la obra que se va a reseñar. Para ello descubrimos la estructura semántica del texto leído (tema, subtemas, proposiciones temáticas y conceptos básicos.)

Organización jerárquica de las ideas esenciales, contenidas en el texto leído.

Redacción de un texto corto que está integrado por las siguientes categorías:

- ◆ Encabezamiento. Constituido por la ficha bibliográfica de la obra que será reseñada: nombre del autor, título de la obra, ciudad, casa editora y fecha. El encabezamiento y reseña de obras teatrales está compuesto de los datos de dirección de la obra y actores que trabajan en ella.
- ◆ Presentación de la obra. En esta parte se informa ¿qué clase de obra es?; ¿en qué partes está dividida?; ¿cuáles han sido las formas de elaboración? (orden cronológico, descripción, deducción, inducción, etc.). Generalmente, se encabeza con datos de presentación del autor del texto.
- ◆ Resumen de las partes esenciales del texto. (Contenido de los distintos capítulos o diferentes partes del escrito).
- ◆ Valoración del texto reseñado, atendiendo a su contenido y a la forma como está expresado. En esta parte se debe resaltar el valor de la obra y sus aportes a la ciencia, a la técnica, la literatura o al arte, entre otros.
- ◆ Autor de la obra.

Ejemplo de Reseña:

Díaz Rodríguez, Álvaro. Aproximación al texto al texto escrito. (1987): Lealón.

Álvaro Díaz Rodríguez, licenciado en filosofía e idiomas de la Universidad del Atlántico, y Magister en lingüística y español de la Universidad del Valle, acaba de lanzar al mercado del libro una obra que está llamada a servir de estrecha compañía a todo aquel que trabaje o esté interesado en trabajar en redacción de textos: "Aproximación al texto escrito".

Adentrándonos en la obra, su propósito partiendo de que todo hablante que trabaje la lengua como instrumento en el proceso de adquisición del conocimiento debe saber "para que sirve la lengua", es el de presentar al lector una base teórica sólida que le ayude a comprender mejor por qué es necesario un cambio de conducta en lo que respecta a cómo se ha venido tratando el estudio de la lengua hasta ahora, y una parte práctica a manera de taller, que le proporcionará las técnica a seguir para lograr un mejor desarrollo en el terreno de la redacción.

Indudablemente, el autor no agota el tema, (es imposible agotarlo). Por eso, muy modestamente, ha titulado su obra como una "Aproximación al texto escrito". Siguiendo el plan establecido, el profesor Díaz desarrolla la parte teórica en los seis primeros capítulos, y la parte práctica en los tres restantes.

En la primera parte, conservando el orden establecido en los capítulos, se clara la noción de "texto" y se hace diferencia entre texto y discurso. Se establecen las diferencias entre "adquisición", "uso", "funcionamientos" y "estructura", entre discurso oral y escrito y las existentes entre discursos literarios y no literarios y se demuestra cómo el discurso literario es más complejo que el no literario. Luego

se dejan bien establecidas las características de los textos informativos, pues es a ese tipo de redacciones a las que el autor dedica su atención. Después, se analiza la manera como tradicionalmente se ha presentado el estudio de la oración, aislada del texto; se demuestra que ni siquiera la diferenciación común de oración ("menor unidad del habla con sentido completo") corresponde verdaderamente a lo que realmente son las llamadas oraciones; cuestiona, para la comprensión, la noción de autonomía sintáctica; y demuestra que un estudio serio de la lengua no puede continuarse efectuándose con base en oraciones aisladas sino teniendo en cuenta todo el texto. Por último, para reafirmar lo antes expresado, explica y hace la diferencia entre "coherencia y cohesión" y señala, con cuadros, esquemas y ejemplos, las diversas relaciones de cohesión y coherencia que pueden encontrarse en los textos escritos.

La segunda parte, que hemos anotado es la parte práctica; consta de tres capítulos: el primero, bastante extenso, dedicado al estudio del párrafo como unidad textual: se explica, siempre basado en ejemplos ilustrativos, cómo se estructura un párrafo; qué es y cómo se ubica la idea central, y se presenta una serie de procedimientos para el desarrollo de párrafos de diversa índole.

En el segundo capítulo, de poca extensión, se analizan tres tipos de factores que dificultan el acto de redactar: psicológicos, cognoscitivos y lingüísticos.

Por último, se presentan al lector una serie de estrategias para el aprendizaje de la composición; todas ellas con ejemplos ilustrativos para cada caso, con el fin de que no queden dudas para el posterior manejo y aplicación de las estrategias señaladas.

La obra del profesor Álvaro Díaz, al menos en nuestro medio, es novedosa.

Propone un estudio del manejo de la composición escrita de una manera como nunca antes se había presentado. Y si esto ya es una virtud, su virtud principal reside, sin embargo, en que está escrita en un lenguaje sencillo, llano, fácilmente entendible y manejable por parte de letrados y profanos. Esta obra tiene el mérito de expresar conceptos básicos en un espacio reducido, y, reiteramos, está llamada a servir de estrecha compañía a todos aquellos que practican el oficio de escribir o aspiran a ello.

¡Bienvenidas, pues, esta edición de "Aproximación al texto escrito"! Probablemente nos tocará ver muchas reimpressiones.



TALLER

Elabora una reseña sobre un libro que hayas leído este año o sobre una película que hayas visto. Utiliza el siguiente esquema:

1. Ficha bibliográfica del libro o ficha de la película: _____

2. Breve argumento del libro o la película.

certifican ciertos datos de interés que son oficializados en dicha reunión, como las actas de evaluación, que van firmadas por todos los participantes.

El tipo de organismos que celebra estas reuniones de las que se levantará acta puede ser muy diverso, desde una asamblea parlamentaria, una institución pública o privada, una asociación o una comunidad de vecinos. Todas estas reuniones han debido ser debidamente convocadas, por escrito y con la antelación adecuada, mediante un documento, dirigido a todos los posibles asistentes, en el que figurará el orden del día de la reunión.

Aunque pueden ser documentos independientes, las actas casi siempre están recogidas en un **libro de actas**, debidamente diligenciado y cuyas páginas están numeradas.

El acta da una visión general de la estructura de la reunión, a partir de una lista de los asistentes, una relación de las diversas cuestiones planteadas por las personas convocantes de la reunión (presidente, director) o por los participantes, y cada una de sus correspondientes respuestas. Los elementos que figuran en las actas son sobre todo las decisiones y acuerdos adoptados, como nombramientos, ceses, aprobación de estados contables, presupuestos o proyectos, modificación de estatutos, planes de actuación, etc.

TALLER

Elabore un ejemplo de acta teniendo en cuenta el siguiente formato:

ACTA No.1

Fecha _____

HORA _____

LUGAR: _____

ASUNTO: _____

ASISTENTES: _____

AGENDA:

1.

B VERSUS V

SE ESCRIBE CON B

- Después de M. (también, embajador)
- Los prefijos BI, BIS, BIZ. (bisabuelo, biznieto)
- los prefijos AB,OB,SUB (objeto, abnegado, subterráneo)
- Los verbos terminados en AR. (amar-amaba,jugar-jugaba)
- Conjugación del pretérito imperfecto del verbo IR. (iba)
- Terminaciones bundo, bunda, bilidad (excepto: movilidad y civilidad) (moribundo, amabilidad)
- Los verbos terminados en BIR (excepto: hervir, servir, vivir y sus derivados) (subir, escribir, describir)
- Palabras que comienzan con BU, BUR, BUS, (buscar, butaca,burla)
- Palabras que comienzan con AL (excepto: altavoz, Álvaro, altivez, alvéolo) (Alberto, alberca, alba)
- Palabras que empiecen por BIEN (excepto: viento, vientre)(bienal, bienestar)

SE ESCRIBE CON V

- Después de: B, D, N (envidia,obvio,advenedizo)
- Palabras que comiencen con LLA, LLE, LLO, LLU(llave,lluvia,llover,llevar)
- Conjugaciones del pretérito imperfecto, perfecto simple, futuro del subjuntivo de los verbos: estar, andar, tener y sus derivados. (estuve,anduve,tuve)
- Los tiempos presentes de los modos indicativo, imperativo, subjuntivo del verbo IR. (voy,ve)
- Adjetivos terminados en: AVA, AVE, AVO, EVA, EVE, EVO, IVA, IVO (excepto: árabe, sílaba y sus derivados) (suave,nueva,avenida,compasivo,pasiva)
- Después de OL, PRA, PRE, PRI, PRO (excepto: probar, probable, problema, probeta, prebenda)(olvidar,primavera)
- Palabras que comienzan con: EVA, EVE, EVI, EVO (excepto: ébano y derivados)(evasión,evitar,evolución)
- Los nombres de los números y las estaciones del año. (nueve, primavera)

<http://www.imageneseducativas.com/>
@acrblo

TALLER

Completa b-v, según corresponda

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ A__eja ▪ Tum__ar ▪ Deri__ado ▪ In__ernal ▪ Em__eleso ▪ Ser__icio ▪ A__onar ▪ Ad__iento ▪ Al__edrió ▪ Em__aucador ▪ Reno__ado | <ul style="list-style-type: none"> ▪ __uel__e ▪ __atear ▪ __otación ▪ O__stáculo ▪ O__sesión ▪ A__ordar ▪ __ayamos ▪ A__ogados ▪ Estu__ieron |
|--|---|

TEMA 6 SIGNOS DE PUNTUACIÓN: USO DE LA COMA

□ USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

El uso de los signos de puntuación está determinado por los siguientes factores:

- **La intención comunicativa del que escribe:** afirmar, interrogar, expresar deseo, dar órdenes, indicar sorpresa, etc.
- **El estilo personal del escritor.** Por ejemplo, un autor que desee darle fuerza a un enunciado, escribiría algo como esto: *Apareció a lo lejos la casa. Blanca. Solitaria. Imponente.*

USO DE LA COMA (,)

La coma se usa en los siguientes casos:

- Une miembros de una enumeración: sustantivos, adjetivos, verbos, etc.

Ejemplo: Las habilidades comunicativas son: escuchar, hablar, leer y escribir.

- Une oraciones breves, íntimamente relacionadas entre sí por el sentido.

Ejemplo: El sol brillaba intensamente, los pajaritos cantaban alborozados, las campiñas se vestían de colores, todo era alegría en ese remoto lugar.

- Separa elementos explicativos: oraciones, frases, palabras.

Ejemplo: Azorín, estilista insigne de la generación del 98, fue llamado el "filósofo de lo menudo".

- Se usa para separar cláusulas de gerundio y de participio.

Ejemplo: Recuperó las fuerzas, descansando plácidamente.

Complacido con sus éxitos, sintió un gran orgullo de ser su padre.

- Señala la terminación de sujetos muy extensos.

Ejemplo: Los largos días pasados en el cautiverio del mediterráneo, estimularon su creatividad.

- Separa vocativos, o sea, aquellas expresiones dirigidas directamente al interlocutor.

Ejemplo: Amigo, espérame por favor.

- Se usa después de elementos de enlace: conjunciones o frases conjuntivas.

Ejemplo: El uso de los signos de puntuación se adquiere a través del tiempo; por lo tanto, es necesario practicarlos mediante la producción de textos escritos.

- Indica que se ha alterado el orden sintáctico de la oración porque se ha colocado un complemento en un lugar que habitualmente no debería ocupar.

Ejemplo: En algunas circunstancias de la vida del ser humano, la soledad es la mejor compañía.

- Reemplaza un verbo que se ha suprimido.

Ejemplo: Unos hablaban de política; otros, de negocios.

- Separa oraciones condicionales encabezadas por la conjunción si.

Ejemplo: Si tuviéramos la oportunidad, podríamos realizar esa investigación.

TALLER

Lea en voz alta el texto siguiente y coloque comas donde se requiera (las puede marcar con lápiz para su corrección en clase.).

EL AUTOMÓVIL DEL FUTURO

El humo despedido por es el principal contaminación actualmente a las



los motores de los automóviles responsable de la atmosférica que envuelve grandes ciudades del mundo. Desde muy tempranas horas de la mañana hasta avanzada la noche, gran número de personas es afectado por los gases tóxicos que surgen de los tubos de escape.

Estamos conscientes que el vehículo automotor es un gran contaminante, pero a la vez es uno de los principales medios de transporte, y si bien es cierto que no podemos eliminarlos, debemos al menos mejorar su construcción con elementos menos dañinos para nuestra salud.

Los fabricantes de automóviles, desde hace algún tiempo, están en la búsqueda de una tecnología que armonice con el ambiente que todos compartimos. Se pretende construir un vehículo con materiales que sean reciclables. Se sustituyen sustancias muy tóxicas por otras menos dañinas. Sin embargo, el problema fundamental continúa siendo el anhídrido carbónico que expulsan los motores.

En algunos países como el nuestro se implementaron días sin carro, pero esa medida gubernamental fracasó. La contaminación sigue avanzando. Ahora lo importante es utilizar un nuevo tipo de combustible para sustituir totalmente la gasolina, o en defecto, reducir la cantidad de plomo en ella.

Surgen alternativas para el uso de combustibles diferentes a la gasolina. El automóvil eléctrico es una destacada ventaja porque no contamina, pero se necesitan grandes cantidades de electricidad para poner en marcha muchos vehículos; se calcula que sea el doble de la cantidad de gasolina para la misma cantidad de automóviles convencionales.

Otra línea de investigación se dedicó a ensamblar automóviles que funcionan con metanol (un tipo de alcohol) Brasil ha sido uno de los primeros países que puso en práctica este tipo de tecnología a gran escala con mucho éxito. El inconveniente del metanol es que no permite un alto rendimiento por litro y produce, en la combustión, aldehídos (alcohol oxidado), que también contamina.

Otro combustible alternativo es el gas natural, pero su utilización exige modificar en su totalidad los automóviles convencionales.

La eliminación del plomo como componente de la gasolina ayuda a reducir la contaminación, pero reduce la capacidad en el rendimiento del motor.

El vehículo eléctrico parece ser la mejor alternativa para superar el problema de la contaminación atmosférica. Sin embargo, la industria automotriz tal vez nos sorprenda con un automóvil que reduzca al mínimo la contaminación, que posea un motor elaborado con plástico y termoplástico, prácticamente todo reciclable y que funcione con energía solar.

El gran reto ante la amenazante contaminación de los vehículos es lograr un desarrollo tecnológico que se corresponda con nuestras necesidades y garantice una atmósfera descontaminada para la convivencia armónica del hombre con su medio.

Rojas, Anibal y Batista. Lilia

En: Fichas de Comprensión Lectora (1993).Medellín:Santillana.

TEMA 7. SEMÁNTICA: SINONIMIA Y ANTONIMIA

La **sinonimia** es una relación semántica de identidad o semejanza de significados entre determinadas expresiones o palabras de la misma categoría gramatical (llamadas **sinónimos**).¹ Por lo tanto, los sinónimos son expresiones o palabras que tienen un significado similar o idéntico entre sí, y pertenecen a la misma categoría gramatical.² Por ejemplo, sinónimos de *desastre* son *calamidad, devastación, ruina, catástrofe* y *cataclismo*. La prueba estándar de la sinonimia es la sustitución, una palabra puede ser sustituida por otra en una frase sin cambiar su significado. Las palabras se consideran sinónimas sólo en un sentido concreto: 'largo' y 'extendido' en el contexto de un tiempo largo o extendido son sinónimos, pero 'largo' no puede usarse en la familia extensa.

La sinonimia estricta es bastante rara en las formas de expresión oral y suele darse por la existencia de formas dialectales coexistentes o en formas léxicas del mismo significado, pero usadas en contextos diferentes. La sinonimia parcial es mucho más frecuente.

La Antonimia

[Los **antónimos** son palabras que tienen significados opuestos, inversos o contrarios entre sí.¹ Deben pertenecer (al igual que los sinónimos) a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, antónimos de *alegría* son: *tristeza, depresión, melancolía...*; antónimos de *grande* son *pequeño* o *chico*.

Existen tres clases de antónimos:

- **Graduales:** Las dos palabras se oponen de forma gradual; hay otras palabras que significan lo mismo con diferente grado. Ejemplos: *blanco* y *negro* (hay *gris*), *frío* y *caliente* (hay *templado, gélido, helado, tibio...*).
- **Complementarios:** El significado de una elimina el de la otra, incompatibles entre sí. Es decir, la afirmación de uno implica la negación del otro. Por ejemplo: *Si algo es legal, no puede ser ilegal*.
- **Recíprocos:** Designan una relación desde el punto de vista opuesto, no se puede dar uno sin el otro. Ejemplo: *comprar* y *vender* (para que alguien venda una cosa otro tiene que comprarla; si uno no compra, el otro no vende, pero no se puede comprar algo si no lo vende alguien).

TALLER

1. Consultar la siguiente página de Educaplay y realizar el taller de sinónimos y antónimos (Se debe procurar máximo tres intentos). Al finalizar se coloca el puntaje. Se puede tomar un pantallazo y pegarlo en la guía el cuaderno.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/2776254-sinonimos_y_antonimos.html

2. Realice dos ejemplos (distintos a los que se citan aquí de los antónimos):

Graduales:

Complementarios:

Recíprocos:

TEMA 8: LA CARTA

Definición. La carta es un medio a través del cual una persona o institución se comunica con otra remitiéndole un mensaje que bien puede estar escrito en un papel o en un medio digital. La palabra, como tal, proviene del latín *carta*, que a su vez proviene del griego *χάρτης* (*chártēs*).

La **carta de papel** suele ir doblada en un sobre cerrado, en cuyo frente aparecen el nombre y dirección del destinatario, mientras que en el reverso se encuentran el nombre y la dirección del remitente.

La **carta digital**, por su parte, propia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, hace referencia a todas aquellas comunicaciones electrónicas semejantes a la carta, que se producen sobre todo en los correos electrónicos y otros medios digitales.

La carta está compuesta por un texto dirigido a otra persona a la cual se expone o describe un asunto o situación.

Debe estar escrita con coherencia, organización y claridad, y debería estar escrita en un lenguaje apropiado y conciso, con una actitud cortés o amable, y corrección ortográfica, puesto que la finalidad de toda carta es, por lo general, causar una reacción favorable en el destinatario.

Tipos de cartas

Personal: Es aquella de carácter privado, en la que se transmite un mensaje a una persona conocida, es decir, un amigo o un familiar.

Laboral: Es aquella donde se deja constancia del vínculo de una persona con una empresa; en su contenido precisa las funciones, el tiempo que laboró o ha laborado en la empresa y algún otro dato importante que el interesado requiera.

TALLER

1. Ayudemos a Raúl, el cartero

Ayuda a Raúl a escribir una carta personal a su amigo Pablo Sierra en respuesta a una carta recibida del mismo. Raúl quiere contarle:

- Conoció a una joven muy simpática.
- Viajó a una ciudad interesante.

Con esta información y añadiendo la que considere necesaria, el estudiante debe escribir una carta personal, no olvides incluir en la carta, la respuesta a la invitación que le hizo Pablo Sierra de ir a su casa.

Ciudad y Fecha:

Saludo:

Cuerpo o contenido de la carta:

Despedida: _____

TEMA 9: LA NOVELA POLICÍACA

La novela policíaca es un género narrativo en donde la trama consiste generalmente en la resolución de un misterio de tipo criminal. El protagonista en la novela policíaca es normalmente un policía o un detective, habitualmente recurrente a lo largo de varias novelas del mismo autor, que, mediante la observación, el análisis y el razonamiento deductivo, consigue finalmente averiguar cómo, dónde, por qué se produjo el crimen y quién lo perpetró.



Está generalmente aceptado que, aunque sus antecedentes se remontan más atrás en el tiempo, el género policíaco como tal nació en el siglo XIX de la mano de Edgar Allan Poe, al crear al detective Auguste Dupin en su relato *Los crímenes de la Calle Morgue*.

Dupin fue el primer detective de ficción, el cual sirvió de modelo a Arthur Conan Doyle para dar vida al “más famoso detective de todos los tiempos”: Sherlock Holmes, que constituye por excelencia el protagonista arquetípico de las novelas policíacas. Doyle, junto a Agatha Christie, fundó lo que se conocería como la escuela británica de novela policíaca.

Con el paso de los años, la novela policíaca fue evolucionando hacia formas narrativas más complejas, la resolución del misterio planteado como un juego de lógica dejó de ser el objetivo principal de la obra, quedando en primer plano la denuncia social y un intento de comprender los conflictos del alma humana. Fue así como nació un subgénero dentro de la novela policíaca: la novela negra. La novela negra nació en EE.UU y los padres del género fueron Raymond Chandler y Dashiell Hammett, en cuyas obras se basaron algunas de las películas más representativas del cine negro americano como *El halcón maltés* o *El sueño eterno*.

El apelativo de “negra” se debió por un lado a los ambientes oscuros que reflejaban, pero sobre todo a que aquellos relatos se publicaron por primera vez en la revista *Black Mask*, creada en 1920 por H. L. Mencken y George Jean Nathan y en la *Série Noire* de la editorial francesa Gallimard nacida en 1945.

