



ACUERDO No 10 de JULIO 27 de 2023

Por medio del cual se establece el presupuesto para el año 2024

El Consejo Directivo de la Institución Educativa JORGE ELIECER GAITAN en uso de las atribuciones legales conferidas por la Ley General de Educación 115 de 1994, Decreto Reglamentario 1860 de 1994, el Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.

CONSIDERANDO

- El Consejo Directivo en uso de sus atribuciones y en atención a lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.1.6.3.5. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. En relación con el Fondo de Servicios Educativos el consejo directivo cumple las siguientes funciones:
 - Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.
 - Aprobar las adiciones al presupuesto vigente, así como los traslados presupuestales que afecten el mismo.
- Que el Presupuesto de Ingresos se realiza con la totalidad de ingresos recibidos por la Institución Educativa y que pueden ser Operacionales, Transferencias y Recursos de capital (Decreto 1075, artículo 2.3.1.6.3.5)
- Que el presupuesto de Gastos contendrá todos los gastos o erogaciones que requiera la Institución Educativa para su funcionamiento y para las inversiones proyectadas guardando equilibrio con el presupuesto de ingresos (Decreto 1075, artículo 2.3.1.6.3.8.)
- Que los Recursos del Balance a 31 de diciembre de 2023, deberán ser incorporados en el presupuesto de la vigencia fiscal del 2024, teniendo en cuenta que los recursos con destinación específica se dejarán en los rubros respectivos

Por lo anteriormente expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO 1º. Aprobar el presupuesto de la vigencia fiscal 2024 de la INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN
Por valor de: \$ 60.701.167 Discriminados de la siguiente forma:

| CODIGOS | DEFINICIONES | TOTALES | FUENTE (01) - RECURSOS PROPIOS | FUENTE (02) - SGP |
|--------------------------------------|--|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | INGRESOS | \$60,701,167 | \$1,051,000 | \$59,650,167 |
| 1.1 | INGRESOS CORRIENTES | \$60,698,167 | \$1,050,000 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | \$60,698,167 | \$1,050,000 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.3 | MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.3.0.0.2 | INTERESES DE MORA | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.3.0.0.2.0.5 | Intereses de mora Rentas Contractuales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | \$1,050,000 | \$1,050,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1 | Ventas de establecimientos de mercado | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2 | Servicios Técnicos | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3 | Servicios y Certificados de la Secretaría de Educación | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0. | Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0. | Ingresos por venta de bienes y servicios | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0. | Derechos académicos y servicios complementarios CLEI | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0. | Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.2 | Ventas incidentales de establecimientos no de mercado | \$1,000,000 | \$1,000,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7 | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | \$1,000,000 | \$1,000,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2 | Servicios inmobiliarios - Arrendamientos | \$1,000,000 | \$1,000,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2.0.1 | Arrendamientos de bienes inmuebles | \$1,000,000 | \$1,000,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2.0.1.0. | Ingresos por Contrato de Concesión | \$1,000,000 | \$1,000,000 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.1 | Sistema General de Participaciones | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1 | SGP Participación - educación | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3 | SGP Educación - Calidad | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3.0.1 | SGP Educación - Calidad por matrícula oficial | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3.0.2 | SGP Educación - Calidad por gratuidad | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6 | Transferencias de otras entidades del gobierno general | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.1 | Aportes de la nación | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.1.0.1 | Aportes de entidades nacionales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6 | Otras unidades de gobierno | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.1 | Para Proyectos por presupuesto participativo | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.2 | Para programas de Fortalecimiento Institucional | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.3 | Otras transferencias municipales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2 | RECURSOS DE CAPITAL | \$3,000 | \$1,000 | \$2,000 |
| 1.2.0.5 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS | \$3,000 | \$1,000 | \$2,000 |
| 1.2.0.5.0.2 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE DEPÓSITOS | \$3,000 | \$1,000 | \$2,000 |
| 1.2.0.5.0.2.0.1 | Rendimientos financieros | \$3,000 | \$1,000 | \$2,000 |
| 1.2.0.5.0.2.0.1.0.1 | Rendimientos financieros SGP Educación | \$2,000 | \$0 | \$2,000 |
| 1.2.0.5.0.2.0.1.1.4 | Rendimientos financieros Recursos Propios | \$1,000 | \$1,000 | \$0 |
| 1.2.0.8 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.0.8.0.1 | Donaciones | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0 | RECURSOS DEL BALANCE | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.2 | SUPERÁVIT FISCAL | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.2.0.1 | Superávit fiscal - Libre destinación | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.2.0.1.0.1 | Otros Recursos del Balance Recursos propios | \$0 | \$0 | \$0 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--------------|-------------|--------------|
| 1.2.1.0.0.2.0.2 | Superávit fiscal - Recursos Destinados | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.0.2.0.2.0.1 | Otros Recursos del Balance SGP | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.0.2.0.2.0.2 | Otros Recursos del Balance transferencias municipales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.0.2.0.2.0.3 | Otros Recursos del Balance presupuesto participativo | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.0.0.2.0.2.0.4 | Otros Recursos del Balance donaciones | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.3 | REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.3.0.1 | REINTEGROS | \$0 | \$0 | \$0 |
| 1.2.1.3.0.1.0.1 | Recuperaciones | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2 | GASTOS | \$60,701,167 | \$1,051,000 | \$59,650,167 |
| 2.1 | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | \$37,196,010 | \$1,051,000 | \$36,145,010 |
| 2.1.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | \$37,196,010 | \$1,051,000 | \$36,145,010 |
| 2.1.2.0.2 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | \$37,196,010 | \$1,051,000 | \$36,145,010 |
| 2.1.2.0.2.0.1 | Materiales y suministros | \$14,846,010 | \$951,000 | \$13,895,010 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.2 | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.2.0.1 | Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.2.0.2 | Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.3 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | \$14,846,010 | \$951,000 | \$13,895,010 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.1 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | \$951,000 | \$951,000 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.1 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | \$13,895,010 | \$0 | \$13,895,010 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.4 | Productos metálicos y paquetes de software | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.1 | Otros productos metálicos y paquetes de software | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.1 | Otros productos metálicos y paquetes de software | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2 | Adquisición de servicios | \$22,350,000 | \$100,000 | \$22,250,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.6 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1 | Servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1 | Servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2 | Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2 | Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7 | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | \$100,000 | \$50,000 | \$50,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.1 | Servicios financieros y servicios conexos | \$50,000 | \$50,000 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.1 | Servicios financieros y servicios conexos | \$50,000 | \$0 | \$50,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.2 | Arrendamiento de bienes muebles | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.2 | Arrendamiento de bienes muebles | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.3 | Arrendamiento de bienes inmuebles | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.3 | Arrendamiento de bienes inmuebles | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.4 | Servicios de seguros | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.4 | Servicios de seguros | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$22,200,000 | \$0 | \$22,200,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1 | Remuneración servicios técnicos | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1 | Remuneración servicios técnicos | \$5,500,000 | \$0 | \$5,500,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2 | Prestación de servicios profesionales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2 | Prestación de servicios profesionales | \$10,200,000 | \$0 | \$10,200,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.3 | Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.3 | Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4 | Servicio de Teléfono | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4 | Servicio de Teléfono | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5 | Servicio de Internet | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5 | Servicio de Internet | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6 | Servicios prestados de Impresos y Publicaciones | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6 | Servicios prestados de Impresos y Publicaciones | \$4,500,000 | \$0 | \$4,500,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7 | Servicios por gastos legales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7 | Servicios por gastos legales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8 | Servicios por Comunicaciones y Transporte | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8 | Servicios por Comunicaciones y Transporte | \$2,000,000 | \$0 | \$2,000,000 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.9 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4 | Servicios de alicantarrillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4 | Servicios de alicantarrillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3 | INVERSION | \$23,505,157 | \$0 | \$23,505,157 |
| 2.3.2 | ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | \$23,505,157 | \$0 | \$23,505,157 |
| 2.3.2.0.1 | ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | \$16,238,457 | \$0 | \$16,238,457 |
| 2.3.2.0.1.0.1 | Activos fijos | \$16,238,457 | \$0 | \$16,238,457 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1 | Edificaciones y Estructuras | \$10,226,990 | \$0 | \$10,226,990 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2 | Edificaciones distintas a viviendas | \$10,226,990 | \$0 | \$10,226,990 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7 | Edificios educativos | \$10,226,990 | \$0 | \$10,226,990 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.1 | Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.1 | Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.2 | Mantenimiento de infraestructura educativa | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.2 | Mantenimiento de infraestructura educativa | \$10,226,990 | \$0 | \$10,226,990 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.4 | Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo | \$6,011,467 | \$0 | \$6,011,467 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1 | Muebles | \$6,011,467 | \$0 | \$6,011,467 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2 | Muebles del tipo utilizado en la oficina | \$6,011,467 | \$0 | \$6,011,467 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2.0 | Dotación institucional de infraestructura educativa | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2.0 | Dotación institucional de infraestructura educativa | \$6,011,467 | \$0 | \$6,011,467 |
| 2.3.2.0.2 | ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | \$7,266,700 | \$0 | \$7,266,700 |
| 2.3.2.0.2.0.2 | Adquisición de servicios | \$7,266,700 | \$0 | \$7,266,700 |
| 2.3.2.0.2.0.2.0.0.6 | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1 | Transporte Escolar | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1 | Transporte Escolar | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2 | Alimentación para jornada extendida | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2 | Alimentación para jornada extendida | \$0 | \$0 | \$0 |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|-----|-------------|
| 2.3.2.0.2.0.0.9 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$7,266,700 | \$0 | \$7,266,700 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.1 | Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.1 | Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.2 | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.2 | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos | \$4,266,700 | \$0 | \$4,266,700 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.3 | Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.3 | Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.4 | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2.3.2.0.2.0.0.9.0.4 | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | \$3,000,000 | \$0 | \$3,000,000 |

ARTÍCULO 2º. La Planeación Financiera esta compuesta por los siguientes elementos "Plan de Compras o Plan Anual de Adquisiciones (PAA), Plan Anualizado de Caja (PAC) y Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)", los cuales representan el detalle del presupuesto general de la Institución aprobado mediante acuerdo y que hacen parte del presente acuerdo como anexos.

ARTICULO 3º. Aprobar las disposiciones generales del presupuesto año 2024, las cuales dicen así:

DISPOSICIONES GENERALES PRESUPUESTO VIGENCIA FISCAL 2024

ARTICULO PRIMERO. Las disposiciones Generales del presente Acuerdo, son complementarias de la Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentarios 1860 de agosto 03 de 1994; Ley 715 de 2001 y su decreto reglamentario 1075 de mayo 26 de 2015, y deben aplicarse en armonía con éstas.

CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Disposiciones Generales rigen para el Presupuesto General del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa y guardará concordancia con los contenidos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), y su estructura presupuestal y sus herramientas conexas: plan financiero y del Plan Operativo Anual de Inversión, Plan anual de caja, plan de adquisición, plan de acción y registrá para la vigencia fiscal de enero 01 a diciembre 31 de 2024

ARTICULO TERCERO. "Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal" Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 arts. 2.3.1.6.3.2.7.

ARTICULO CUARTO. "El rector es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 art. 2.3.1.6.3.4.

DEFINICIONES DE INGRESOS

Ingresos operacionales. Son ingresos operacionales las rentas o fuentes de ingresos públicos o privados de que dispone o puede disponer regularmente y sin intermitencia el Fondo de Servicios Educativos del Establecimiento, los cuales se obtienen por la utilización de los recursos de la institución en la prestación del servicio educativo (docencia, extensión e investigación) o por la explotación de bienes o servicios del establecimiento.

Transferencias de recursos públicos. Son recursos financieros que las entidades públicas de cualquier orden y sin contraprestación alguna deciden girar directamente al Fondo de Servicios Educativos.

Recursos de capital. Son aquellas rentas que se obtienen eventualmente por concepto de recursos del balance, rendimientos financieros, donaciones en efectivo u otros que deben ser administrados a través del Fondo de Servicios Educativos.

Parágrafo 1. Los ingresos operacionales del Fondo de Servicios Educativo no pueden presupuestar recursos por concepto de créditos o préstamos.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

ARTICULO QUINTO. Los rectores y directores de los establecimientos educativos, remitirán a la Secretaría de Educación (Equipo Financiero y Fondos de Servicios Educativos), informes mensuales acumulados de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de acuerdo con los informes de ejecución utilizados por la Unidad de Presupuesto del Municipio de Medellín adjuntando las respectivas resoluciones rectorales de modificación autorizadas por el Consejo Directivo.

Los proyectos ejecutados con recursos transferidos por la Secretaría de Educación, deberán conservar la misma denominación con la que figura en el presupuesto de esta Secretaría

PROGRAMACIÓN DE GASTOS

ARTICULO SEXTO. Los establecimientos educativos deberán presentar el proyecto de presupuesto por cada vigencia fiscal a la Secretaría de Educación, de acuerdo con la estructura de ingresos y gastos según resolución 202050079609 de diciembre 16 de 2020

ARTÍCULO SEPTIMO. El presupuesto de gastos o apropiaciones deberá atender a las erogaciones que requieran la Institución o centro educativo para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande.

ARTICULO OCTAVO. A partir de la vigencia 2009 dentro de los 6 primeros días del mes de agosto, las instituciones educativas y centros Educativos municipales que posean Fondos de Servicios Educativos, presentarán a la Secretaría de Educación Municipal los Acuerdos de presupuesto debidamente aprobados por el Consejo Directivo.

ARTICULO NOVENO. Los rectores o directores comunicarán a los Consejos Directivos los criterios que se deben tener en cuenta para la elaboración del presupuesto de la institución o centro educativo.

EJECUCIÓN DE GASTOS

ARTÍCULO DÉCIMO. Todos los actos administrativos o compromisos que afecten las apropiaciones presupuestales de los Fondos de Servicios Educativos, deberán contar con certificado de disponibilidad previo que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender dicha obligación.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. No se podrán ordenar gastos o pagos por encima del flujo de caja o que no cuenten con disponibilidad presupuestal de recursos en tesorería.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. El presupuesto de gastos o apropiaciones contendrá la totalidad de los gastos, las apropiaciones o erogaciones que requiere el establecimiento educativo para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande diferente a los gastos de personal. Debe guardar estricto equilibrio con el presupuesto de ingresos.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Con fundamento en el artículo 2.3.1.6.3.10. del Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, la ejecución del presupuesto del Fondo de Servicios Educativos debe realizarse con sujeción a lo determinado en la Ley 715 de 2001, y las disposiciones territoriales expedidas sobre la materia.

Las partidas aprobadas deben entenderse como autorizaciones máximas de gasto.

Parágrafo primero: Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondos de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director hasta tanto no se reciban los recursos en las cuentas del respectivo Fondo,

Parágrafo segundo: Los ingresos obtenidos con destinación específica deben utilizarse únicamente para los fines que fueron aprobados por quienes asignaron el recurso.

Parágrafo tercero: En la administración del presupuesto de gastos deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES. Todo nuevo ingreso que se perciba y que no esté previsto en el presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, será objeto de una adición presupuestal mediante acuerdo del Consejo Directivo, previa aprobación de la entidad territorial, de conformidad con el reglamento que ésta expida para tal efecto. En este acuerdo se deberá especificar el origen de los recursos y la distribución del nuevo ingreso en el presupuesto de gastos o apropiación.

Cuando se requiera efectuar algún gasto cuyo rubro no tenga apropiación suficiente, de existir disponibilidad presupuestal se efectuarán los traslados presupuestales a que haya lugar, previa autorización del consejo directivo, sin afectar recursos de destinación específica, y teniendo en cuenta que para los rubros de Inversión, deben ser aprobados previamente por Secretaría de Educación.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Todos los traslados, adiciones o disminuciones al presupuesto General de la Institución, se realizarán mediante Acuerdo del Consejo Directivo siempre que se atienda a las limitaciones consagradas en la Ley para tales efectos.

Para adicionar al presupuesto en cualquier cuantía, se deberá tener autorización de la Secretaría de Educación Municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. REGIMEN DE CONTRATACIÓN. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

Parágrafo. Cuando un particular destine bienes o servicios para provecho directo de la comunidad educativa, debe realizarse un contrato entre éste y el rector o director rural, previa autorización del consejo directivo, en el cual se señale la destinación del bien y la transferencia o no de la propiedad. Este contrato se registrará por las normas del Código Civil.

Si se adquieren obligaciones pecuniarias en virtud de tales contratos, éstas deben ser de tal clase que se puedan cumplir dentro de las reglas propias de los gastos del Fondo.

ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. En relación con el Fondo de Servicios Educativos el consejo directivo cumple las siguientes funciones:

1. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo y el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.
2. Adoptar el reglamento para el manejo de la tesorería, el cual por lo menos determinará la forma de realización de los recaudos y de los pagos, según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los pagos.
3. Aprobar las adiciones al presupuesto vigente así como los traslados presupuestales que afecten el mismo.
4. Verificar la existencia y presentación de los estados contables por parte del rector o director rural, elaborados de acuerdo con las normas contables vigentes expedidas por el Contador General de la Nación, con la periodicidad señalada por los organismos de control.
5. Determinar los actos o contratos que requieran su autorización expresa.
6. Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales.
7. Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley.
8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1860 de 1994.
9. Aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicios Educativos para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo y fijar la cuantía que se destine para el efecto.
10. Verificar el cumplimiento de la publicación en lugar visible y de fácil acceso del informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES RURALES. En relación con el Fondo de Servicios Educativos los rectores o directores rurales son responsables de:

1. Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos y presentarlo para aprobación al consejo directivo.
2. Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.
3. Elaborar con la justificación correspondiente los proyectos de adición presupuestal y los de traslados presupuestales, para aprobación del consejo directivo.
4. Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.
5. Presentar mensualmente el informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.
6. Realizar los reportes de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control y la Contaduría General de la Nación, y efectuar la rendición de cuentas con la periodicidad establecida en las normas.
7. Suscribir junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida y entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin.

8. Presentar al final de cada vigencia fiscal a las autoridades educativas de la respectiva entidad territorial certificada, el informe de ejecución presupuestal incluyendo el excedente de recursos no comprometidos si los hubiere, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitarlo en periodicidad diferente.

ARTÍCULO NOVENO. No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos (Decreto 21737 del 21 de agosto de 1998).

ARTÍCULO VIGESIMO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. Cualquier movimiento presupuestal será sujeto de aprobación del Consejo Directivo, y se realizará por Acuerdo.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. Se autoriza al Rector a celebrar actos o contratos dentro de la menor cuantía, ajustándose a los siguientes parámetros:

Adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, por las siguientes cuantías igual o inferior a los 20 smmlv, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

- Necesidad
- Publicación de la convocatoria en un lugar de la sede de fácil acceso al público.
- Recepción de propuestas por parte del rector o rectora
- Adjudicación a la oferta de acuerdo al menor precio, por parte del rector o rectora o en su defecto el equipo de compras, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, la calidad y cumplimiento de requisitos.
- Celebración de contrato por parte del rector o rectora.

Parágrafo: Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales, como es el caso de la contratación de contadores públicos corresponde a la modalidad de contratación directa, para lo cual se procede así:

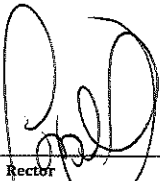
- Necesidad ante el Consejo Directivo y aprobación de la contratación
- Adjudicación del contrato a la oferta ajustado a las condiciones del mercado

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. Los fondos de servicios educativos de los establecimientos educativos de la ciudad de Medellín, no podrán comprometer recursos de vigencias futuras.

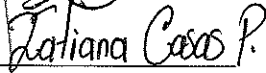
El presente acuerdo rige a partir del 1 de enero del 2024 y fue aprobado por el Consejo Directivo. Según Acta No 08 de 27 Julio de 2023

Para constancia se firma por los integrantes del Consejo Directivo:

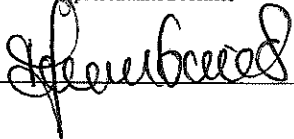
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Rector



Representante Docentes



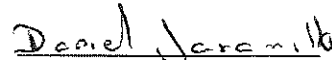
Representante Padres de Familia



Representante Egresados



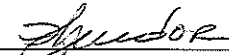
Representante Estudiantes



Representante Docentes



Representante Padres de Familia



Representante Sector productivo

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | |
|--|---|
| Nombre | INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GALIÁN |
| Dirección | CALE 92 # 83-41 |
| Teléfono | 3004180124 |
| Página web | www.ijegoeliecergalian.edu.co |
| Misión y visión | <p>Vision: La IE Jorge Eliecer Galían será reconocida en el año 2020, por sus procesos de proyección a la comunidad y la implementación de media técnica fundamentada en las Tecnologías de la Información y la Comunicación que impulsen desempeños Maestría. La IE Jorge Eliecer Galían, ubicada en la comuna 6 (doce de octubre) de municipio de Medellín, desde su condición plurivalente y multicultural, propicie la formación integral de sus estudiantes con sentido de valoración étnica y cultural, permitiendo ser agentes transformadores de su entorno.</p> <p>La Institución Educativa, está comprometida con el cumplimiento de su visión y su misión, con fundamento en la formación integral de sus estudiantes, a través de la calidad académica, la promoción de la sana convivencia, la interacción con la comunidad y el óptimo clima organizacional, en un proceso de mejoramiento continuo, que posicione la institución en el sector y la ciudad.</p> |
| Perspectiva estratégica | IAIRO, HERNAN ORTIZ MURILLO |
| Información de contacto | 60.701.167 |
| Valor total del PAA | \$ |
| Límite de contratación menor | 20 SMILV |
| Límite de contratación en cuantía | 20 SMILV |
| Límite de contratación en mínima cuantía | 20 SMILV |
| Fecha de última actualización del PAA | 1/12/2022 |

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| Concepto de Necesidad | Códigos UNIVISC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de recursos | Valor estimado en la vigencia actual | Valor estimado en la vigencia futura | ¿Se requiere inversión? | Modalidad de adquisición | Dato de contacto del responsable | ASIGNACION PRESUPUESTAL |
|-----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 47131500 HASTA 47132102 | Proyecto Armonización Curricular, nodos de áreas proyectos transversales - Suministros de Asao | Febrero | 10 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Regimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance 2022 | 7,000,000 | 7,000,000 | NO | M/A | IAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo |
| 2 | 44103100 42172001 44103103, AL 44112008, 44120000 AL 44121222 | Proyecto Armonización Curricular, nodos de áreas proyectos transversales - Suministros de Papelera | Febrero | 10 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Regimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance 2022 | 7,846,010 | 7,846,010 | NO | M/A | IAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo |
| 3 | 81161703 | Proyecto Administrativo - Servicios de gas | Enero | 12 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Regimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance 2022 | 50,000 | 50,000 | NO | M/A | IAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Servicios de distribución de electricidad, gas y agua |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

| Consejo Nacional | CODIGO INGRESO | DISEÑO/ABO | Fecha estimada de inicio de ejecución (año) | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Monto contractual | Voto + Inversión BUDGETARIA | Se requieren servicios BUDGET. | ESTADO de las licitaciones BUDGET. | Nombre de contratador BUDGET. | ASIGNACIÓN BUDGETARIA |
|---------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|--|-------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| 4 | 93151608; 72151601- 72151603- 72151605- 81112306- 52141804- 72102103- 72102104- 72102106- 72154102 | Proyecto Funcionamiento - Servicios bancarios | enero - diciembre | 12 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2020. | 100,000 | 100,000 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Servicios financieros y servicios centros |
| 5 | 72151603- 72151605- 81112306- 52141804- 72102103- 72102104- 72102106- 72154102 | Proyecto Gestion academica - Software Academico Y demas servicios tecnicos | Noviembre | 12 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2022. | 5,500,000 | 5,500,000 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Remuneración servicios tecnicos |
| 6 | 80111626, 83111601, 84111502, | Proyecto administrativo - Asesoría contable y presupuestal por personal idoneo y capacidad para el manejo adecuado de los CSE y otros servicios especializados para los estudiantes de la institución. | enero - diciembre | 12 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2022. | 10,200,000 | 10,200,000 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Prestación de servicios profesionales |
| 7 | 82121506, 49101701, 60101606, 49101704, 55101503, 49101609, 49101702, 55101504, 55101506, 55101509 | Proyecto Prevencion de la Drogadccion Y la Sexualidad - Impresión de papel, membrete, manuales, empaquetada de libros, Servicios de Carnetización Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas, manuales de convivencia | Febrero | 10 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2022. | 4,500,000 | 4,500,000 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Servicios prestados de impresos y publicaciones |
| 8 | 78111800 | Proyecto gestion comunidad - Servicio Especial de Transporte | Febrero | 30 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2022. | 2,000,000.00 | 2,000,000 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Servicios por comunicaciones y transporte |
| 9 | 72101500, 72102103 72153600, 72153602 72153605, 72153606 72153200, 72153204 72153202, 72151504 72151511, 72151800 | Proyecto Gestion del Riesgo, educacion vial - Mantenimiento Preventivo Y Correctivo de las Instalaciones: instalaciones eléctricas, albanilería, Plomería, Jardinería, techos, pintura, baños, puertas, chapas, picaportes etc | Marzo | 10 meses | De acuerdo al Reglamento interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gratuidad Educativa V/o Recursos del Balance 2022. | 10,226,990.00 | 10,226,990 | NO | N/A | JABO HERMAN ORTIZ MURILLO | Mantenimiento de infraestructura educativa |

| Categoría | Códigos/Lineas | Investigación | Fecha estimada de inicio de ejecución | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuentes de recursos | Valor total estimado | Valor estimado en el momento de la licitación | SE (según presupuesto) | Estado de ejecución | Fecha de contratación | Asignación presupuestal |
|------------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------------|---|------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| 10 | 44101501, 43020003 43211706, 43211708 43211500 43212100 43211711, 43211507 43211508, 56101519 | Proyectos Curriculares de Nodos - Compra de Equipos: Adquisición de material tecnológico para la institución: Computadores portátiles, DVD, compra de video beam, cámaras de video, grabadoras, sillas, pupitres, exámenes mesas para aulas, muebles de oficina, escritorios para docentes, equipo para laboratorios, impresoras y mobiliario en general | Marzo | 10 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gradualidad Educativa Recursos | 6,011,467.00 | 6,011,467 | NO | N/A | JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Dotación institucional de infraestructura educativa |
| 11 | 53102201, 53102203 53141701, 82151702 82151703, 82151704, 82151705, 80141902 | Proyectos Actividades Lúdicas, Científicas y culturales - Día del Idioma, Día del Niño, Tiempo Libre, Antioquidad, Gobierno Escolar, Navidad - Actividades Pedagógicas y culturales para Encuentros académicos, deportivos recreativos, Día del niño, Día del alumno, Jornadas Institucionales de Integración de la Familia, Expoarte, Día de la Memoria, Actividades del MEMCIA, Reconocimientos a estudiantes, días institucionales, organización de eventos culturales, vestuario folclórico, logística de teatro/deportes, emisoras entre otros. | Febrero | 10 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gradualidad Educativa Recursos | 4,266,700.00 | 4,266,700 | NO | N/A | JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos SGP |
| 12 | 55101516, 82111502, 44111801, 55101509, 60101706, 60101707, 60101907, 60102503, 60103110, 61103203, 61103302, 61103404, 61103406, 60105418, 60106000, 60102402, | Proyecto Arte Y Tiempo Libre - Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares | Marzo | 9 meses | De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 Y Decreto Nal 1075 de 2015). | SGP Gradualidad Educativa Recursos | 3,000,000.00 | 3,000,000 | NO | N/A | JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje |
| Total PAA | | | | | | | 60,701,167 | | | | | |

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N°

10

Y Acta N°

8 el día:

27 de Julio de 2023

[Firma]
Director
Zoliana Casas Palacios
Representante Docentes

[Firma]
Representante de Docentes

[Firma]
Representante Padres

[Firma]
Rep. Sector Productivo

[Firma]
Rep. Esalumnos

[Firma]
Rep. Sector Productivo

[Firma]
Representante Padres

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

INSTRUMENTO DE
PLAN ANUAL DE GASTOS (PAC)
VIGENCIA 2024

| DEFINICIONES | TOTAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|--|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| INGRESOS | \$60,701,167 | \$125,749 | \$59,748,416 | \$100,749 | \$100,749 | \$100,249 | \$100,250 | \$100,250 | \$100,250 | \$100,251 | \$100,251 | \$125,251 | \$751 | \$60,701,167 |
| VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | \$1,050,000 | \$125,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$125,000 | \$0 | \$1,050,000 |
| Venta de establecimientos de mercado | \$50,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$50,000 |
| Servicios de Contador de la Secretaría de Educación | \$50,000 | \$25,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$50,000 |
| Certificados expedidos por fuera del sistema educativo oficial | \$50,000 | \$25,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$50,000 |
| Ingresos por venta de bienes y servicios | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| Ventas incidentales de establecimientos no de mercado | \$1,000,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$125,000 | \$0 | \$1,000,000 |
| Arrendamientos de bienes inmuebles | \$1,000,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$100,000 | \$125,000 | \$0 | \$1,000,000 |
| Ingresos por Contrato de Concesión | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$59,648,167 |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$59,648,167 |
| SGP Participación - educación | \$59,648,167 | \$0 | \$59,648,167 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$59,648,167 |
| SGP Educación - Calidad por gratuidad | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| RECURSOS DE CAPITAL | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$2,000 |
| Rendimientos financieros | \$3,000 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$249 | \$3,000 |
| Rendimientos financieros SGP Educación | \$2,000 | \$165 | \$165 | \$165 | \$165 | \$165 | \$167 | \$167 | \$167 | \$167 | \$167 | \$167 | \$167 | \$2,000 |
| Rendimientos financieros Recursos Propios | \$1,000 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$83 | \$1,000 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| GASTOS | \$60,701,167 | \$8,332 | \$1,758,332 | \$1,085,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$60,701,167 |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | \$35,136,010 | \$8,332 | \$1,758,332 | \$858,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$35,136,010 |
| ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | \$35,136,010 | \$8,332 | \$1,758,332 | \$858,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$35,136,010 |
| Materiales e insumos diferentes a productos metálicos, m | \$16,846,010 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$16,846,010 |
| Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, m | \$951,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$951,000 |
| Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, m | \$13,895,010 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$13,895,010 |
| Adquisición de servicios | \$20,350,000 | \$8,332 | \$1,758,332 | \$858,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$1,517,332 | \$20,350,000 |
| Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y | \$50,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$50,000 |
| Servicios de distribución de electricidad, gas y agua RP | \$50,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$50,000 |
| Servicios financieros y servicios conexos | \$100,000 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$8,332 | \$100,000 |
| Servicios financieros y servicios conexos RP | \$50,000 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$50,000 |
| Servicios financieros y servicios conexos SGP | \$50,000 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$4,166 | \$50,000 |
| Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$20,200,000 | \$0 | \$1,700,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$20,200,000 |
| Remuneración de servicios técnico SGP | \$5,500,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$5,500,000 |
| Preservación de servicios profesionales SGP | \$10,200,000 | \$0 | \$1,700,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$850,000 | \$10,200,000 |
| Servicio prestados de impresos y publicaciones RP | \$4,500,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$4,500,000 |
| Servicio prestados de impresos y publicaciones SGP | \$25,905,157 | \$0 | \$0 | \$10,246,990 | \$8,011,467 | \$4,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$25,905,157 |
| ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | \$16,238,437 | \$0 | \$0 | \$10,246,990 | \$5,011,467 | \$4,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$16,238,437 |
| Activos fijos | \$10,246,990 | \$0 | \$0 | \$10,246,990 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$10,246,990 |
| Mantenimiento de infraestructura educativa SGP | \$6,011,467 | \$0 | \$0 | \$0 | \$6,011,467 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$6,011,467 |
| Muebles del tipo utilizado en la oficina | \$6,011,467 | \$0 | \$0 | \$0 | \$6,011,467 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$6,011,467 |
| Donación institucional de infraestructura educativa SGP | \$9,266,700 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$9,266,700 |
| ADQUISICIONES DIFERENTES DE BIENES Y SERVICIOS | \$2,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$2,000,000 |
| Adquisición de servicios | \$2,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$2,000,000 |
| Servicios de alojamiento: servicios de suministro de comidas y | \$2,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$2,000,000 |
| Transporte Escolar SGP | \$2,000,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$2,000,000 |
| Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$7,465,700 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$7,465,700 |
| Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para | \$4,265,700 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$4,265,700 |
| Donación institucional de material y medios pedagógicos para el | \$3,200,000 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$3,200,000 |
| | \$118,917 | \$88,107,001 | \$47,191,928 | \$31,404,073 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$26,646,788 | \$118,917 |

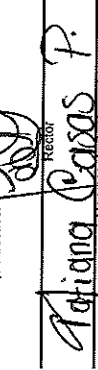
Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N°

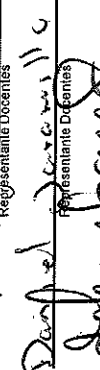
Y Acta N° 8 del 27 de julio de 2023


27 de julio de 2023

Para constancia Firma Consejo Directivo

Firmas Consejo Directivo:




 Representante Docentes


 Representante Padres


 Representante Padres

Mónica



 Representante Padres

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2024
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CENTRO FORMATIVO DE ANTIOQUIA CEFA
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

| VALOR PRESUPUESTO | | | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|--|---------------|
| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALÍNEAS | RECURSOS ASIGNADOS | INCIDENCIA PEI | VALOR |
| 1 | Proyecto de armonización curricular, nodos de áreas, proyectos transversales y obligatorios (sexualidad, actividades pedagógicas científicas y culturales) | Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. Proveer de todos los elementos necesarios para las diferentes actividades operativas y administrativas de la institución en lo referente a materiales para el aseo y bioseguridad, útiles y papelería, materiales para el desarrollo de proyectos pedagógicos institucionales y proyectos transversales en las diferentes áreas de gestión escolar. | Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio. | Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio o cualquier otro insumo necesario para el normal funcionamiento del establecimiento educativo. | Cualificar y fortalecer los procesos de enseñanza y prestación de servicio, mejorar las condiciones sanitarias y ambientales y garantizar la disposición de material didáctico y de apoyo que le permita a los docentes ejercer eficientemente su labor. | \$ 14,846,010 |
| 2 | Funcionamiento administrativo | Garantizar el servicio de gas en el restaurante escolar cuando no este a cargo del contratista | Verificar la oportunidad en el pago del servicio de gas cuando no lo cubra el contratista | Adquisición de servicios de gas en las áreas de restaurante escolar de la Institución cuando lo requiera | Garantizar la continuidad, cobertura y calidad de los servicios en la Institución y sus Sedes. | \$ 50,000 |
| 3 | Funcionamiento administrativo | Cumplir con los gastos bancarios generados en los convenios con el sector financiero | Identificación de las notas débito cobradas por la Entidad Financiera | pago servicio electrónico, chequeras, certificaciones bancarias, comisiones bancarias. | Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos | \$ 100,000 |
| 4 | Proyecto gestión académica (matriculas, evaluación del aprendizaje, comunicaciones) | Mejorar la gestión escolar y académica, al igual que la información de los estudiantes y sus informes de valoración. Mantener actualizado el Software académico y los informes de cada estudiante por grados y por año para expedir certificados escolares e información académica, optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje. | Optimización de las bases de datos de los estudiantes para el manejo de la calidad de la información educativa. | Contratación de servicios técnicos prestados para una gestión específica. Actualización software académico. | Mejorar la gestión escolar y académica. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje | \$ 5,500,000 |
| 5 | Funcionamiento administrativo | Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje | Asesoría contable y presupuestal por personal idóneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE | Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica | Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje | \$ 10,200,000 |
| 6 | Prevención de la drogadicción y la sexualidad | Desarrollar la red de comunicaciones adecuada con estos tiempos, a través de la realización de publicaciones impresas y digitales, así como la participación en medios de otro orden y desarrollar los impresos necesarios para los procesos educativos. | Servicios de Impresión, papel membrete, manuales, empastada de libros, servicios de carnetización, Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas, pendones. | Elaboración y publicación del periódico escolar, plegables, manual de convivencia, pendones, diplomas, actas de grado, cuadernillos tipo pruebas saber, otros | Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa | \$ 4,500,000 |
| 7 | Proyecto Gestión comunidad | Acelerar los procesos de aprendizaje de los educandos. | Contratar servicios especializados de transporte para la realización de actividades pedagógicas. | Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención. | Propiciar el desarrollo de competencias didácticas y buenos aprendizajes en la realización de salidas pedagógicas alrededor de los distintos proyectos pedagógicos. | \$ 2,000,000 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---------------|
| 8 | Proyecto de gestión del riesgo, educación vial | Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física así como de equipos de computo, de comunicación, de oficina, de máquinas y maquinaria de la institución, Mobiliario de oficinas, laboratorios y de alumnos para mantener ambientes favorables al desarrollo físico. | Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de computo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de computo y fotocopiadoras | Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisición de repuestos y accesorios. | Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo optimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional | \$ 10,226,990 |
| 9 | Proyectos Curriculares de Nodos - Proyectos de direcciones de Grupo | Adquirir los equipos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. | Compra de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio, como equipos de comunicaciones y computación , cámaras, proyectores, tablets, impresoras, consolas de sonidos entre otros. | Adquisición de bienes muebles para uso academico, video proyectores, computadores, impresoras, equipo tecnologico en general, sillas, mesas, pupitres, tableros, mobiliario en general. | Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad. | \$ 6,011,467 |
| 11 | Proyecto actividades lúdicas científicas y culturales (egresados, niño, grado, actos cívicos, antioqueñidad, familia, profesor...) | Desarrollar la integración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa como estrategia para ambientes armónicos, clima de confianza e interacción entre las partes que conforman la dinámica institucional. | Realización de jornadas académicas, pedagógicas, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, inscripción de alumnos en eventos deportivos | Compra de material, realización de actividades pedagógicas, científicas, culturales, deportivas, actos de clausura y grados bachilleres. | Fortalecer la dinámica de los distintos proyectos y actividades pedagógicas, transmisión de conocimiento, promover, rescatar y solidificar los valores de la perseverancia, eficiencia, iniciativa, competitividad, compromiso, originalidad, respeto al trabajo en equipo y proyección de la comunidad, que contribuya con la buena imagen institucional. | \$ 4,266,700 |
| 12 | Proyecto de cátedras (de la paz, horas constitucionales, estudios afrocolombianos, teatro y artes escénicas, prensa escuela) | Adquirir los materiales didácticos y medios pedagógicos para el proceso educativo , que permitan un mejor apoyo a la comunidad educativa. | Procesos de elaboración, construcción , montaje y publicación de Guías Didácticas y Programas Educativos y otros. | Adquisición de textos, guías, folletos, material didactico para el apoyo de las actividades escolares | Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia | \$ 3,000,000 |
| | | | | | TOTAL POAI | \$ 60,701,167 |

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N°

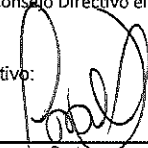
10

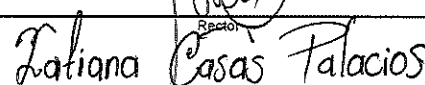
Y Acta N 8 del 27 de Julio de 2023

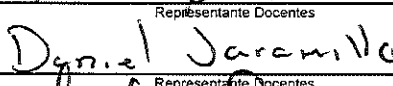
Para constancia Firma Consejo Directivo el día:

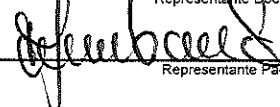
27 de Julio de 2023

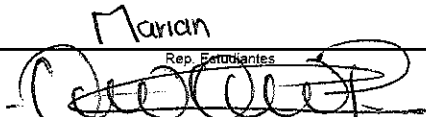
Firmas Consejo Directivo:

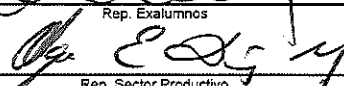

 Rebeca
 Representante Docentes

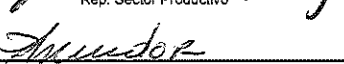

 Tatiana Casas Palacios
 Representante Docentes

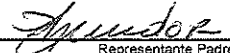

 Daniel Jaramillo
 Representante Docentes


 Representante Padres


 Marian
 Rep. Estudiantes


 Rep. Exalumnos


 Rep. Sector Productivo


 Representante Padres