



---

VII EDICIÓN  
SOÑANDO EN GRANDE

# ¿QUÉ SON LAS NACIONES UNIDAS (ONU)?





# ¿QUÉ ES UN MUN?



# ¿QUÉ ES





**JUNIOR: 4 -8**



**SENIORS: 9-11**



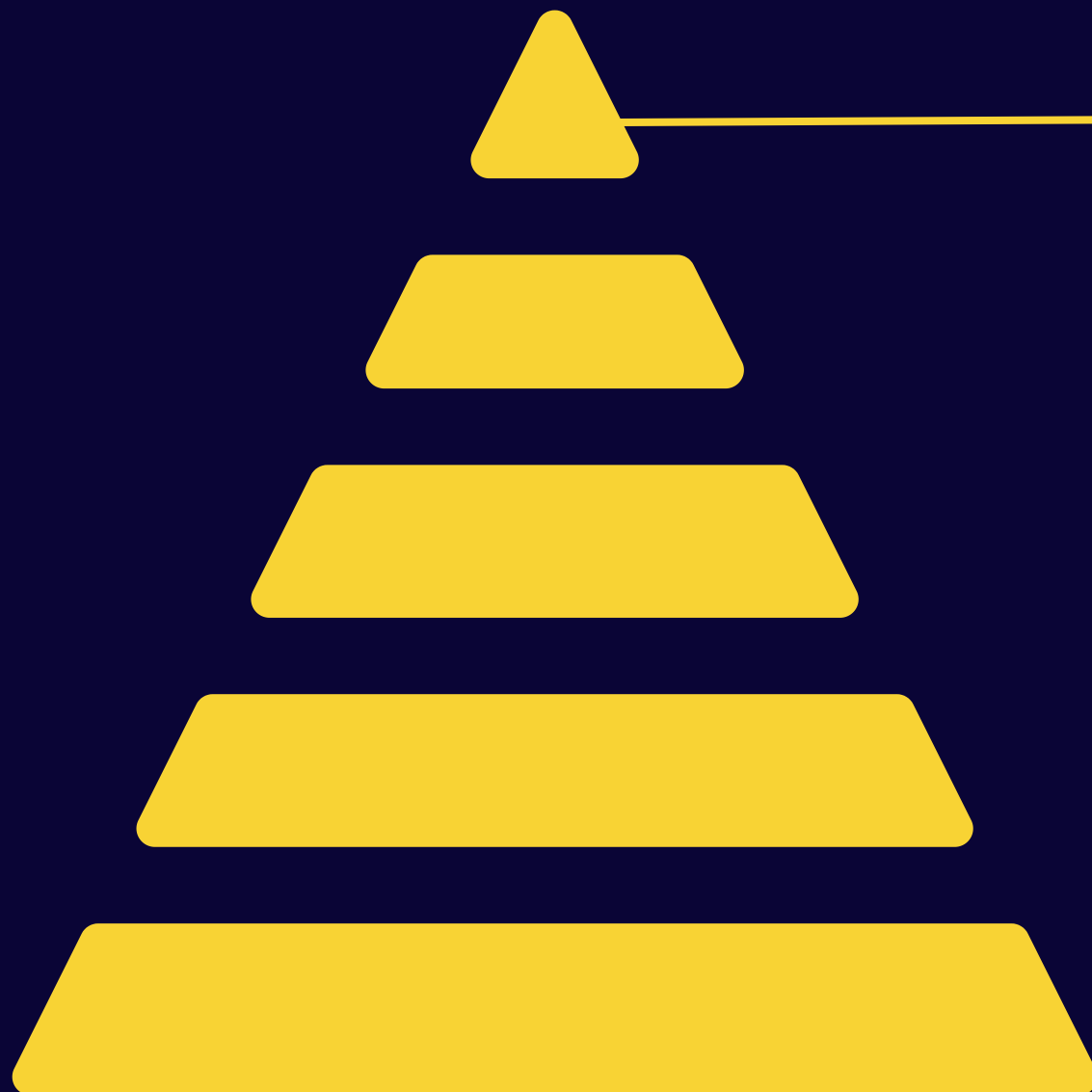
**KIDS: Pre Jardín-3**



# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS



# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS



- Los sponsors de un modelo son aquellas personas o entidad que patrocinan el modelo y dependiendo su cargo se encargan de vigilar su correcto funcionamiento. Se encargan de acompañar y representar a los delegados participantes de una institución educativa.

Sponsor  
estudiantil.

Logístico

Académico

- **Sponsors.  
Secretaria y Vicesecretaria General.**

- La secretaria y la vicesecretaria general, son la cabeza del modelo; encargadas de vigilar todo movimiento de este y supervisar su buen funcionamiento. Además de la organización general del modelo, dentro de sus funciones también se encuentra la elección de los miembros de la mesa directivas encargadas de dirigir las comisiones y la imputación de sanciones y/o destituciones a los miembros de la mesa de trabajo.

# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS

---



- La secretaria y la vicesecretaria académica son la máxima autoridad frente a la rama académica. Estas son las encargadas de dirigir el personal académico, el proceso de preparación del modelo; y gestionar, solucionar y supervisar asuntos académicos antes, durante y después del modelo. Cada documento académico del modelo también debe ser supervisada por estas, además de supervisar los parámetros, temas y enfoques de las comisiones ya asignadas por estas.

## • **Secretaria y vicesecretaria académica y de relaciones públicas.**

- La secretaria y la vicesecretaria de relaciones públicas son aquellas cuyo objetivo es obtener el mayor alcance posible de cobertura del evento, motivando en sí la participación y capacitación.



# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS

---



- La secretaria y vicesecretaria de JUNIOR, son las encargadas de supervisar a las secretarias y vicesecretarias adjuntas a su cargo, cumpliendo en sí los parámetros dados por las secretarias generales.
- Las secretarias de KIDS son las dos secretarias encargadas de instruir y organizar las comisiones que se manejan desde pre jardín hasta tercero de primaria.

## Secretarias y vicesecretarias de KIDS y Junior.



# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS



- Las secretarías y vicesecretarías adjuntas son el equipo liderado por los sponsors, las secretarías generales, secretarías académicas y de relaciones públicas. Estas asumen la responsabilidad de sus respectivos comités, por lo tanto, deben revisar, instruir y organizar el diseño académico de los debates, es decir: los enfoques, delegaciones y documentos con los parámetros previamente asignados.

- **Secretarías y vicesecretarías adjuntas.**

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC



# CCEMUN COMITÉS



**ASAMBLEA  
GENERAL**

**GABINETE  
ADJUNTO DE  
CRISIS (GAC)**



**COLOMBIA**

**FANTÁSTICO**

# CCEMUN: JUNIOR Y SENIORS



## ASAMBLEA GENERAL

- Este equipo de trabajo recrea los comisionados del mayor órgano deliberativo de las Naciones Unidas, por medio del lenguaje diplomático estandarizado y la adopción de políticas de representación se discuten temas como la protección del medio ambiente, el desarrollo de las comunidades y la certificación de los derechos humanos. En CCEMUN este comité puede contar con adiciones: El Parlamento Europeo (adopción del sistema parlamentario de la Unión Europea), La Interpol como órgano asociado a la ONU en adopción de lengua foránea (Inglés) y Debate Presidencial EE.UU. como simulación de la comisión de debate presidencial de los estados unidos (The commission of prensidential debates) adopción de lengua foránea (Inglés).



- Es la entidad encargada de constatar y liderar el funcionamiento de las comisiones pertenecientes al principal organismo de la ONU, además, vela para que el desarrollo de los debates transcurra de manera óptima, cumpliendo con los 4 principales objetivos de la organización.

# CCEMUN: JUNIOR Y SENIORS



## COMITÉ COLOMBIA

- Por medio de las agencias y comisiones regionales de la ONU, las ramas del poder público en Colombia y otros organismos, el comité busca incentivar la apropiación de los jóvenes colombianos y participantes extranjeros dentro del entorno político y ciudadano del país y la región. Al contar con cuerpos estatales, la mayoría de sus comisiones manejan un lenguaje diplomático y un procedimiento de papel de trabajo diferente al utilizado en la Asamblea General.

- Es la entidad encargada de constatar y liderar el funcionamiento de las comisiones pertenecientes a los cuerpos colegiados de justicia y legislación de la República de Colombia y su capital, a las organizaciones regionales de la ONU y a la comisión de cancilleres.

# CCEMUN: JUNIOR Y SENIORS



## COMITÉ FANTÁSTICO

- A través del mundo del cine y la televisión se realizan planteamientos sobre situaciones, frases, personajes, hechos históricos que hacen reflexionar. El comité fantástico surgió de la necesidad de compartir y debatir estos planteamientos, sin dejar de lado el entretenimiento mientras se discuten y polemizan; la mayoría de veces estas van dirigidas a problemáticas cotidianas que se buscan identificar y plantear alternativas para su resolución en algún porcentaje.

# CCEMUN: JUNIOR Y SENIORS



## COMITÉ GAC

- En el caso de CCEMUN, este comité se encuentra a cargo del manejo del gabinete adjunto de crisis (GAC) y la realización de situaciones de emergencia o perentoriedad en las sesiones de debate. La primera entidad mencionada ahonda en la creatividad de los delegados y sus Presidentas, fundando una crisis actual o histórica ficticia que puede llegar a cambiar el rumbo del modelo; se trabaja con un flujo alto de información y con un centro de estrategia autorizado para mediar, aprobar o denegar decisiones y reglas dentro de un gabinete dividido en dos o más bandos. Maneja un lenguaje y manuales de procedimiento distintos al estandarizado.



# CCEMUN

## ROLES Y JERARQUIAS



- La secretaria y la vicesecretaria de logística son las encargadas de dirigir al equipo a cargo de la organización y planeación del evento. Dentro de sus asignaciones se encuentran la consecución del sitio en donde tomará lugar el modelo, la adquisición de los materiales necesarios, la coordinación del transporte y la alimentación, y, en el caso virtual, la configuración de los links y todo lo relacionado con la transmisión de este. De igual manera, dirige y capacita a los asistentes de comisión, es decir, a las secretarías de piso y a la unidad de relatoría.
- La secretaria y la vicesecretaria de prensa son las encargadas de la difusión del modelo a través de los medios masivos de comunicación, su principal función es mantener informadas a todas las personas asociadas al evento, antes, durante y después de este. El comité de prensa de CCEMUN es el encargado del manejo de las redes sociales y del marketing del Modelo, trabajará en su expansión y conocimiento.

- **Secretaria y vicesecretaria de logística y prensa.**





# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS



- Son la máxima autoridad y el ente regulador dentro de la respectiva comisión, bajo el liderazgo y la supervisión de su respectiva secretaría y el equipo directivo, cumple con las siguientes funciones: Guiar el debate dentro de su comisión buscando el manejo adecuado del protocolo correspondiente; investigar, indagar, escoger y preparar los temas a tratar dentro del desarrollo de su comisión; Crear guías académicas útiles para los delegados; Apoyar con paciencia y actitud el proceso de preparación de los delegados; Garantizar la sana convivencia y el óptimo funcionamiento de la comisión dentro de los espacios de debate; Evaluar las resoluciones o proyectos de ley elaborados antes de presentarlos a sus respectivas Secretarías; Escoger a los delegados merecedores de reconocimientos y demás funciones asignadas por sus secretarias.

## • Mesas directivas

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

# CCEMUN ROLES Y JERARQUIAS

---



## **DELEGADOS:**

Ya sea que personifique a un canciller, a un personaje o a un político, se le considera el pilar de cualquier modelo de debate. Será el encargado de cumplir una representación verificativa e informativa con respecto a un estado, organismo o partido político, atendiendo a la política exterior acorde y a todo el reglamento estipulado por la comisión a la que sea miembro. A pesar de intervenir con un pensamiento ajeno, el delegado goza del derecho a la libre expresión.

## **EQUIPO DE LOGÍSTICA:**

Es la gestora encargada de mantener el orden dentro del debate, se encarga de que los participantes se sientan cómodos y todas las circunstancias programadas para este transcurran de manera adecuada, dentro del modelo virtual de CCEMUN las encargadas también permiten la entrada de delegados a lo largo de los días de debate y cumple cualquier otra función asignada por el equipo de Presidentas.

## **EQUIPO DE PRENSA:**

Es la gestora encargada de crear material periodístico, informativo y publicitario dentro del comité al cual esté asignada; cumple cualquier otra función asignada por el equipo de Presidentas.

## **EQUIPO DE CRISIS:**

Además de tener comisiones a su cargo, también es reconocido como un órgano o figura táctica de decisión clave en el desarrollo de cualquier situación de crisis. Así mismo, y a diferencia de los demás comités, este debe recrear y organizar las crisis para los demás comités de acuerdo con los temas y enfoques que estos manejan.

**Delegados, grupos de prensa, logística y crisis.**

# PERFIL DEL PARTICIPANTE

- **RESPECTO POR LA DIVERSIDAD Y PLURALIDAD DE OPINIONES**

- **CAPACIDAD DE INVESTIGACIÓN, INDAGACIÓN, ARGUMENTACIÓN Y ORATORIA**

- **RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO EDUCATIVO Y CIUDADANO**

- **SOLIRADIDAD Y EMPATÍA DESINTERESADA**

# DOCUMENTOS IMPORTANTES

- **HANDBOOK Y ANEXOS**

- **GUÍAS ACADÉMICAS**

- **PORTAFOLIO**

- **PAPELES DE TRABAJO**



## HANDBOOK Y ANEXOS

El HANDBOOK es el manual de procedimiento de un modelo de debate (en este caso de CCEMUN) y los anexos, en este caso son archivos anexos del HANDBOOK que explica el procedimiento de cada comité adjunto del modelo. Este contiene:

- Carta de Bienvenida - Introducción - Presentación - Estructuras (roles y jerarquías que permiten el funcionamiento del modelo) - Perfil del participante - Funcionamiento interno de comités (mesas directivas) - Código de conducta - Amonestaciones - Criterios de sanción y/o destitución - Código de vestimenta - Procedimientos parlamentarios - Premiación.

Asamblea  
General

Colombia

Fantástico

GAC

Terminología

Los anexos son archivos adjuntos que explican procedimientos especiales de cada comité. Fuera de eso, el archivo de terminología, es un archivo que contiene la explicación del lenguaje diplomático que debe ser usado durante el debate: Mociones, puntos, Papel de trabajo (frases pre ambulatorias y resolutivas).

# Guía Académica

## • GUÍAS ACADÉMICAS

Es un documento realizado por las mesas directivas de cada respectiva comisión y supervisada por sus respectivas secretarías, que contiene información fundamental y de gran utilidad para el delegado, y una guía para la comprensión del debate. Esta debe contener:

- Carta de invitación, explicación del comité y la comisión, explicación del tema y los enfoques, documentos relevantes, glosario, delegaciones participantes, indicaciones adicionales (tips y reglas del debate), preguntas orientadoras y bibliografía.

El documento debe estar en normas APA y debe ser un documento supervisado por sus respectivas secretarías a cargo; hacer envío del documento a sus secretarías y estas mismas deberán hacer las respectivas revisiones para ser revisado al final por el cuerpo académico dirigido por las secretarías académicas.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

# PORTAFOLIO

## PORTAFOLIO

El portafolio es un material de apoyo que sirve para ordenar información sobre el país, la comisión y el tema en el cual un delegado se desenvolverá dentro del modelo de naciones unidas, la información contenida en el portafolio debe ser información precisa, coherente y verídica. La información debe estar contenida en una carpeta de color blanco, esta información también se podrá tener en forma digital, solamente en dos dispositivos electrónicos (Tablet y Computador) El objetivo principal del portafolio es permitir que el delegado se prepare de manera adecuada para el comité, teniendo conocimientos bases del país a representar y conocimientos generales del tema; Esta herramienta te ayudará a ordenar, clasificar y analizar la información consultada. Esta debe contener:

- Hoja de presentación y portada, historia del país (símbolos patrios, ubicación geográfica, clima, religión, economía, sistema político y perfil social) o perfil del personaje (bibliografía, perfil político, económico y social de donde es el personaje a representar), comisión y comité, tema y enfoques, discurso de apertura, papel de posición, información adicional y bibliografía.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

# PAPEL DE TRABAJO

## PAPEL DE TRABAJO

El papel de trabajo es un documento que los delegados hacen al final del debate a modo de conclusión de los acuerdos y debatidos durante las sesiones. Esta debe contener:

- Como título el nombre completo de la comisión.
- El tema u enfoque a tratar dependiendo el día de debate.
- El número del papel de trabajo.
- Países o delegaciones cabeza de Bloque: son aquellos que encabezan el papel de trabajo.
- Países o delegaciones Reactantes: Son aquellos que redactan el documento.
- Países o delegaciones firmantes: Son aquellos que firman el documento y están de acuerdo con lo propuesto y dictado en el documento.
- Frases pre ambulatorias (que explican lo dicho en el debate y la postura adoptada) y resolutivas (que explican las soluciones que exponen y proponen frente al problema a resolver y anteriormente debatido).

Este documento debe ser entregado al final de cada sesión a sus respectivas mesas directivas, quienes deben verificar y llevar a votación el documento.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC





CCEMUN

---

VII EDICIÓN  
SOÑANDO EN GRANDE