



---

VII EDICIÓN  
SOÑANDO EN GRANDE



# **MOCIONES**





# MOCIONES PARA INICIAR DEBATE



- **Abrir sesión**
- **Abrir agenda**
- **Llamar a lista**
- **Leer discursos de apertura**
- **Iniciar debate (formal, informal)**



# OTRAS MOCIONES



- **Cierre del debate**
- **Suspender y reanudar sesión**
- **Suspender y reanudar debate**
- **Tiempo de lobby**
- **Extender tiempo del debate**
- **Censura**





# **MAYORÍA NECESARIA**



**aprobación por mayoría simple**





**PUNTOS**





• Información al orador

• Información a la mesa

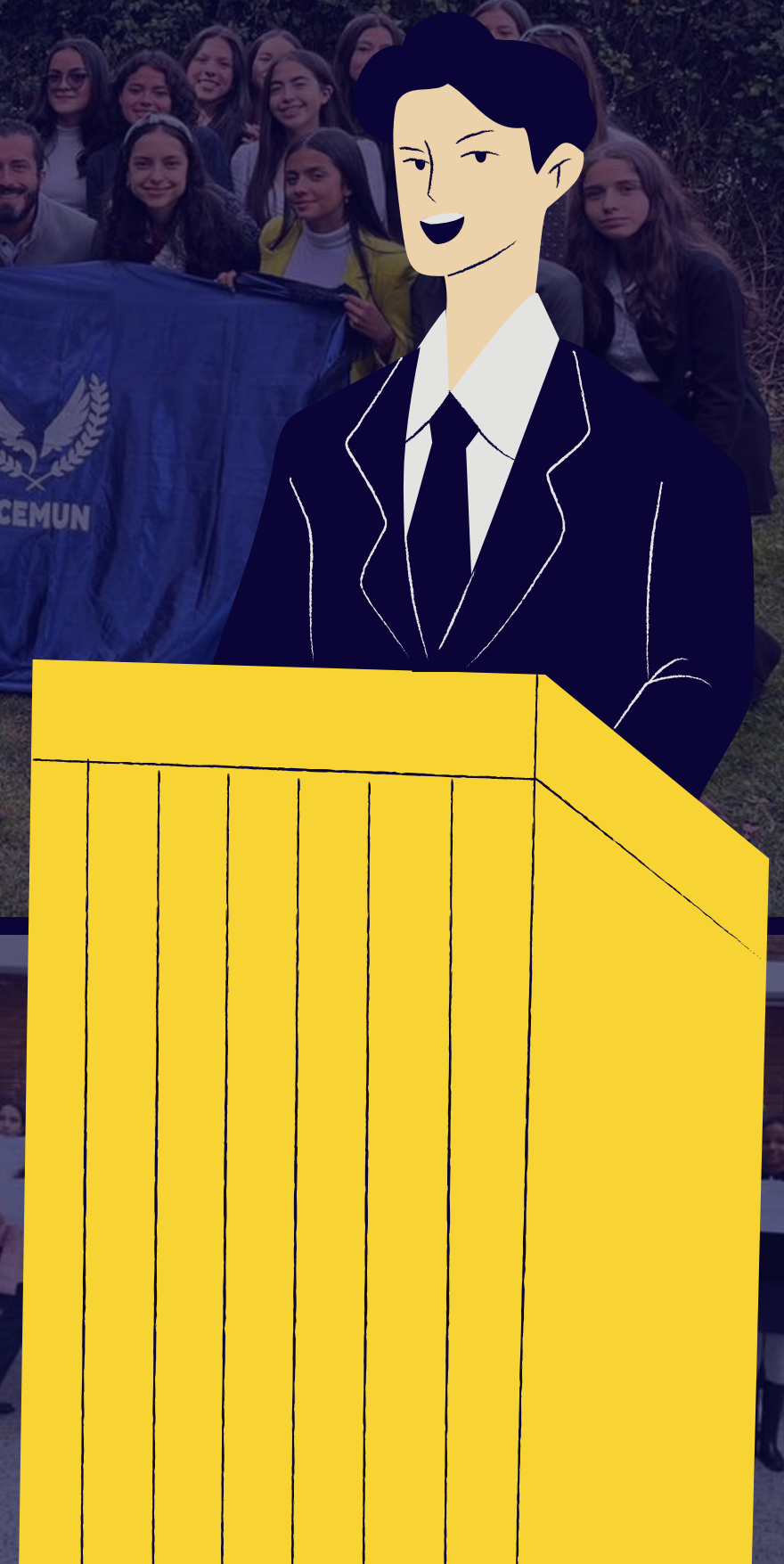
• De orden

• Derecho a replica

• De relevancia

• Privilegio personal

• Reto





# DOCUMENTOS IMPORTANTES

- **HANDBOOK Y ANEXOS**

- **GUÍAS ACADÉMICAS**

- **PORTAFOLIO**

- **PAPELES DE TRABAJO**



# PORTAFOLIO

## PORTAFOLIO

El portafolio es un material de apoyo que sirve para ordenar información sobre el país, la comisión y el tema en el cual un delegado se desenvolverá dentro del modelo de naciones unidas, la información contenida en el portafolio debe ser información precisa, coherente y verídica. La información debe estar contenida en una carpeta de color blanco, esta información también se podrá tener en forma digital, solamente en dos dispositivos electrónicos (Tablet y Computador) El objetivo principal del portafolio es permitir que el delegado se prepare de manera adecuada para el comité, teniendo conocimientos bases del país a representar y conocimientos generales del tema; Esta herramienta te ayudará a ordenar, clasificar y analizar la información consultada. Esta debe contener:

- Hoja de presentación y portada, historia del país (símbolos patrios, ubicación geográfica, clima, religión, economía, sistema político y perfil social) o perfil del personaje (bibliografía, perfil político, económico y social de donde es el personaje a representar), comisión y comité, tema y enfoques, discurso de apertura, papel de posición, información adicional y bibliografía.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

## ESTRUCTURA

- 1. HOJA DE PRESENTACIÓN O PORTADA:** La hoja de presentación contiene datos como: nombre del colegio, nombre del modelo, nombre del delegado, nombre de la comisión, temática, personaje a representar.
- 2. PERFIL DEL PERSONAJE:** En esta parte debes especificar el nombre del personaje y realizar una breve descripción de su situación.
- 3. BIOGRAFÍA DEL PERSONAJE:** Aquí se indica una breve biografía del personaje con los hechos más importantes y decisivos de su vida, como sus hazañas más reconocidas y la información más relevante.
- 4. PERFIL POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL, DE DÓNDE ES EL PERSONAJE (GAC, FANTÁSTICO, COLOMBIA, ETC.):** Este ítem especifica las inclinaciones sociales y el estilo de vida de los personajes a representar, también se ubica la línea del tiempo de la temática.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

## ESTRUCTURA

**5. SISTEMA POLÍTICO Y PERFIL SOCIAL:** Describe el sistema político, sus características, la estructura del gobierno y de igual forma los cargos con los nombres de las personas que los ocupan (presidente, vicepresidente, ministro del interior, ministro del exterior, ministro de hacienda, ministro de salud) **NOTA:** los nombres de los cargos varían según el país asignado y el sistema de gobierno.

**6. COMITÉ:** Incluye el nombre del comité con una descripción del mismo, así como el objetivo, para lo cual te puedes basar en la página oficial.

**7. TEMA:** Se coloca la introducción del tema a tratar dentro del comité asignado con los datos más relevantes de manera general y su extensión es de máximo una página.

**8. DISCURSO DE APERTURA:** El discurso de apertura es el primer documento a socializar por un delegado dentro del comité, se debe adaptar al tema y las políticas del país asignado, es necesario que su duración sea de máximo 1 minuto.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC



## ESTRUCTURA

**9. PAPEL DE POSICIÓN:** Dicho papel contiene la posición del país representado, las propuestas y reflexiones que se hagan del tema, no puede contradecir las políticas de gobierno actuales y debe tener una extensión máxima de dos páginas.

**10. INFORMACIÓN ADICIONAL:** En esta parte puedes relacionar toda la información adicional que necesites para el debate, es decir, artículos, sitios web, citas de prensa, etc. Recuerda deben ser verídicas. Aquí también se describe la posición de la delegación frente al tema tratado en la comisión, teniendo en cuenta lo consultado previamente.

**11. BIBLIOGRAFÍA:** Aquí se consigna la totalidad de fuentes utilizadas para la creación del portafolio.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

## DISCURSO DE APERTURA

### ¿CÓMO DEBO PREPARAR EL DISCURSO DE APERTURA?:

El discurso de apertura es un documento de carácter diplomático, lo preparas con el fin de leerlo al inicio de la simulación en el trabajo por comisiones. No hay una estructura única para este documento, sin embargo a continuación te presentamos una propuesta de estructura. Es importante que sepas que en las simulaciones los discursos no duran más de un minuto o minuto y medio.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC

## DISCURSO DE APERTURA

**1. ENCABEZADO:** En el encabeza o del discurso deben ir la bandera y el escudo de tu país, te proponemos además incluir la siguiente información con el fin de que los y las presidentes de tu comisión lo puedan identificar: Comisión, Delegación, Tema.

**2. SALUDO:** El saludo que se usa en los discursos de apertura en las simulaciones es el siguiente: "Honorable mesa, honorables delegaciones, observadores, observadoras y demás personas presentes en la sala, Buenos días"

En ocasiones algunas delegadas o delegados leen una cita que sea alusiva al tema y luego hacen el saludo, lo cual está permitido y genera impacto en la audiencia. Tu puedes acomodarlo a las necesidades de tu discurso, lo importante es que incluyas el saludo a la mesa y las demás delegaciones en algún momento del discurso.



## DISCURSO DE APERTURA

**3. INTRODUCCIÓN:** En la introducción vas a presentar al país y darás la bienvenida a las otras naciones que estarán trabajando en la comisión. El ideal es introducir los temas cerrando este primer párrafo para hacer la transición a la segunda parte del discurso. Es aconsejable que cuentes en este párrafo con elementos representativos del país, por ejemplo, si se habla de intentos separatistas o de minorías étnicas o religiosas, un delegado de Pakistán podría hablar de cómo la bandera del país tiene símbolos tradicionales del Islam y a la vez una franja blanca que representa a las minorías del país y desde ahí construir sus posiciones e ideas.

**4. CUERPO:** Buscar un punto de encuentro entre los dos temas a trabajar para hacer transiciones que mantengan enganchada a la audiencia y se comprendan las ideas. Se busca que las cosas que digas a lo largo de tu discurso estén todas conectadas, si dices cosas que no tienen que ver unas con otras quienes te escuchen se van a perder.

## DISCURSO DE APERTURA

**4. CUERPO:** Al presentar los temas puedes mencionar logros que haya tenido tu nación en este frente o necesidades específicas que siguen teniendo. Si tu nación no está directamente involucrada puedes reconocer los logros de otros o hacer un llamado urgente a que se apoye a una nación o región específicas.

**5. CONCLUSIÓN:** Al cerrar el discurso se espera que presentes una o dos ideas que estarás proponiendo en el trabajo de la comisión en los días de la simulación. Puedes cerrar dando las gracias o con una cita.

# PAPEL DE TRABAJO

## PAPEL DE TRABAJO

El papel de trabajo es un documento que los delegados hacen al final del debate a modo de conclusión de los acuerdos y debatidos durante las sesiones. Esta debe contener:

- Como título el nombre completo de la comisión.
- El tema u enfoque a tratar dependiendo el día de debate.
- El número del papel de trabajo.
- Países o delegaciones cabeza de Bloque: son aquellos que encabezan el papel de trabajo.
- Países o delegaciones Reactantes: Son aquellos que redactan el documento.
- Países o delegaciones firmantes: Son aquellos que firman el documento y están de acuerdo con lo propuesto y dictado en el documento.
- Frases pre ambulatorias (que explican lo dicho en el debate y la postura adoptada) y resolutivas (que explican las soluciones que exponen y proponen frente al problema a resolver y anteriormente debatido).

Este documento debe ser entregado al final de cada sesión a sus respectivas mesas directivas, quienes deben verificar y llevar a votación el documento.

Asamblea General

Colombia

Fantástico

GAC





# **MOCIONES DEL PAPEL DE TRABAJO**



- **Entablar un papel de trabajo**
- **Lectura del papel de trabajo**
- **Pasar a procesos de votación**
- **Leer enmiendas**



CCEMUN

---

VII EDICIÓN  
SOÑANDO EN GRANDE