	PROCESO	COMPONENTE	Valor	Objetivos	Metas	Indicadores	Actividades	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin.	Recursos	Socialización
Gestión Directiva	Direccionamiento estratégico	Misión, visión y principios institucionales	3	Apropiación en la comunidad del nuevo componente teleologico Institucional.	a 2023 la Comunidad educativa articulará en todas sus estrategias y actividades pedagógicas el componente teleológico institucional	100% de los proyectos Institucionales articulados de manera explicita a la Mision, Visión y principios Institucionales	1. Reuniones con docentes por proyectos para planear articulación de proyectos al componente teleológico 2. Reunión para revisión de la adecuación de los proyectos al componenete teleológico inst. 3. Divulgación por los medios Institucionales. Actividades programadas desde Coordinación Académica. 4. Socialización en Orientaciones de grupo.	Orientador Escolar	feb-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería y didácticos	Horas de orientación escolar de grupo.
		Metas institucionales	3	Apropiación en la comunidad de las metas institucionales	Alcanzar un mayor nivel de apropiación de las metas por parte de los padres de familia, estudiantes y docentes en un 80% de los representantes. a 2023 la Comunidad educativa articulará en todas sus estrategias y actividades a las metas institucionales	Total de padres de familia apropiados de las metas institucionales/Total padres de familia representantes. Total de estudiantes representantes apropiados de las metas institucionales/Total de estudiantes representantes. Total de los docentes apropiados de las metas institucionales/Total de docentes. 100% de los proyectos Institucionales articulados de manera explicita a las metas Institucionales	1. Orientaciones de grupo, 2. Reuniones por proyectos para adecuación de los proyectos a las metas 3. Reuniones de docentes para socialización, apropiación con miras al cumplimiento de las metas institucionales. 4. Reuniones con padres representantes para socialización, apropiación con miras al cumplimiento de las metas institucionales.	Equipo Directivo y Proyecto de ética y valores	feb-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería y didácticos	Horas de orientación escolar de grupo.
		Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural	3	Implementar el seguimiento a las adecuaciones curriculares realizadas al interior del aula de clase	a 2023 la Comunidad educativa articulará en todas sus estrategias y actividades pedagógicas el eguimiento a las adecuaciones curriculares para estudiantes con Nee y talentos escepcionales.	# de estudiantes con seguimiento a adecuaciones curriculares/#de estudiantes diagnósticados	1. Creación por parte del comité de inclusión, del formato de seguimiento a las ACE. 2. Establecimiento de un Cronograma de seguimiento a las ACE. 3. Realización de informe de seguimiento a dichas adecuaciones curriculares. 4. Validación del resultado del seguimiento a las ACE. 5. Establecimiento de Planes de mejoramiento a las ACE.	Docente Orientador. Equipo de apoyo Sicopedagógico Docentes.	feb-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería.	Comité de Inclusión Institucional.
	Gobierno Escolar	Asamblea de padres de familia y Consejo de padres de familia	2	lograr la participación activa de los padres de familia en la dinámica Institucional	a 2023 Consolidar un Consejo de Padres de familia con una participación activa de mínimo el 80% de los grupos representados.	Total de padres participando activamente en el Consejo de Padres/Total de grupos en toda la Institución Total Asambleas de padres programadas/Asambleas de padres realizadas.	1. Asamblea de padres de familia Dos veces en el año. 2. Reuniones de padres de familia por grupo para elección de representantes. 3. Reuniones cada mes de Consejo de padres 4. Llamadas a las casas para convocar a eventos. 5. Construcción base de datos de números celulares y Correos electrónicos. 6. Rendición de cuentas del Consejo de Padres.	Docente orientador	ene-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería, Celular Institucional, fotocopias	Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
	Cultura Institucional	Reconocimiento de logros	2	Establecer estrategia de reconocimiento de logros a los diferentes miembros de la comunidad educativa.	a 2023 la Institución educativa será reconocida en la comunidad por estimular las iniciativas, logros y reconocimientos alcanzados por estudiantes, docentes, directivos y padres de familia en los diferentes àmbitos de la vida en comunidad.	La institución con calificación en nivel de Mejoramiento en "Reconocimiento de logros" en la autoevaluación Institucional.	1. Base de datos de iniciativas y logros Institucionales y de sus miembros. 2. Publicación de los logros, exitos y participaciones de miembros de la comunidad en eventos académicos, deportivos y comunitarios, en los diferentes medios de comunicación Institucional. 3. Creación de la placa Comercialista de Corazón para reconocer las buenas prácticas y los logros alcanzados por los diferentes miembros de la comunidad. 4. Entrega de reconocimientos en acto público en última semana del mes de octubre en día de los mejores.	Proyecto de Aprovechamiento del tiempo libre Directivos y Rector	ene-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería, Reconocimientos, fotocopias	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes, Acto de día de los mejores.
		Identificación y divulgación de buenas prácticas	2	Establecer estrategia de reconocimiento de logros a las buenas prácticas implementadas por los docentes y directivos docentes de la Institución.	a 2023 la Institución educativa será reconocida en la comunidad por estimular las iniciativas de sus docentes y directivos en las prácticas pedagógicas implementadas al interior del aula de clase.	La institución con calificación en nivel de Mejoramiento en "Reconocimiento a las buenas prácticas" en la autoevaluación Institucional.	1. Base de datos de iniciativas y buenas prácticas de sus docentes. 2. Publicación de las buenas prácticas en los diferentes medios de comunicación Institucional. 3. Entrega de reconocimientos en acto público en última semana del mes de octubre en día de los mejores.	Coordinación Académica.	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, reconocimientos.	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes, Acto de día de los mejores.
	Clima Escolar	Ambiente físico	2	Mejorar el ambiente físico de aprendizaje	a 2023 todas las sedes de la Institución tendrán ambientes físicos de aprendizaje apropiados para el proceso de enseñanza aprendizaje	La Institución evaluada en nivel 3 de ambiente físico en Autoevaluación Institucional. 2. Mejorar el nivel de persepción de la comunidad de la Pio XII del estado de su infraestructura física (Nivel 2 a Nivel 3).	1. Solicitudes a Obras Publicas y SEM, acerca de las necesidades de mantenimiento de infraestructura en las tres sedes especialmente en Pio XII. 2. Planeación y ejecución de un proyecto de mantenimiento de planta en Pio XII. 3. Verificación del cumplimiento del plan de intervención a la infraestructura de la Pio XII. 4. Encuesta de persepción con la comunidad de estudiantes, padres de familia y docentes.	Rectoría	ene-20	nov-23	Recurso económico del SGP	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Inducción a los nuevos estudiantes	1	Aplicar proceso de inducción a estudiantes nuevos.	a 2023 tener establecido y ejecutado el procedimiento de inducción a los estudiantes nuevos	El 100% de los estudiantes que ingresan nuevos con proceso de inducción antes de su incorporación a las aulas.	1. Inclusión del procedimiento de inducción a estudiantes nuevos en el SGC. 2. Organización de un plan de actividades de inducción por parte de las coordinaciones y la oficina de orientación escolar. 3. Establecimiento de cronograma de actividades de inducción.	Rectoría, Coordinación acadèmica, orientador escolar, docentes	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones,	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Motivación hacia el aprendizaje	2	Motivar a los estudiantes hacia la importancia del aprendizaje integral para la vida.	Implementar a 2023 prácticas pedagógicas innovadoras que motiven a los estudiantes a obtener mejores resultados acadèmicos desde el interés por aprender.	el 80% de los estudiantes con niveles Alto y superior en sus resultados académicos	1. Implementación de prácticas pedagogicas acordes al Modelo Pedagógico Institucional. 2. Seguimiento y orientación a las prácticas pedagógicas de los maestros en las diferentes areas del conocimiento. 3. Establecimiento de acuerdos con estudiantes y padres de familia por parte de los directores de grupo y docentes de área (si es necesario de manera especifica) 4. Establecimiento de incentivos académicos, recreativos y culturales que motiven al logro de los objetivos propuestos por parte de los estudiantes. 5. Reconocimiento público de logros alcanzados por grupos y estudiantes en actos generales o de grupo.	Rectoría, Coordinación acadèmica, orientador escolar, docentes	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto educativo Institucional, Planes de area, proyectos transversales y de investigación escolar.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Actividades extracurriculares	2	Definir y socializar las actividades extracurriculares existentes en la Institución Educativa	a 2023 la comunidad educativa con conocimiento de las practicas extracurriculares Institucionales	el 60% de los estudiantes de la Institución participando de actividades extracurriculares dentro y fuera de la jornada escolar.	1. Estalbecimiento de la base de datos de estudiantes participàndo en actividades extracurriculares dentro y/o fuera de la jornada escolar. 2. implementación de proyectos y actividades que motiven a los estudiantes a permanecer mas en la institución adquiriendo nuevas competencias. 3. Difusión y reconocimiento a aquellos estudiantes que participan en proyectos y actividades extracurriculares al final de cada año escolar.	Rectoría, Coordinación acadèmica, orientador escolar, docentes	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto educativo Institucional, Planes de area, proyectos transversales y de investigación escolar.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
	Relaciones con el entorno	Padres de familia	2	Fortalecimiento de la apropiación que tienen los padres de familia en cuanto a los medios de comunicación e interacción con las familias o acudientes, los canales, tipos y periocidicidad de los mismos.	a 2023 mejorar de nivel 2 a 4 el nivel de persepción de la comunidad de los medios de comunicación, tipos y periodicidad de utilización de los mismos en la Institución Educativa.	1. Total de padres de familia con usuario y contraseña en el sistema MASTER 2000/Total de padres de familia o acudientes de la Institución. 2. Número de padres de familia interactuando con la plataforma MASTER2000/Total de padres de familia de la institución.	familia con correo electrònico, cèlular, nombre de usuario y contraseña en master2000. 2. Envìo de manual de usuario para padres de familia de los diferentes medios de comunicación institucional como MASTER2000, FACEBOOK. PAGINA WEB, CORREO ELECTRÒNICO. 3. Verificación y validación del nivel de apropiación de los padres de familia de los medios de comunicación institucional al final de cada año escolar.	Proyecto de Comunicaciones. Rector y Secretaria Académica	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto de comunicaciones Institucional, Master2000.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Otras instituciones	2	establecer seguimiento a los resultados de las alianzas o acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de proyectos.	a 2023 mejorar de nivel 2 a 4 el nivel de persepción de la comunidad en cuanto al seguimiento a los resultados de las alianzas y convenios con entes externos en la Institución Educativa.	Total de Alianzas y convenios con seguimiento sistemáticos de resultados/Total de alianzas y convenios institucionales con entidades externas.	1. Establecimiento de listados de alianzas y convenios con entes externos en la Institución Educativa. 2. desarrollar matriz de seguimiento de alianzas y convenios. 3. Evaluar anualmente los resultados del apoyo y participación de los entes en convenio o alianzas con la institución. 4. Publicar en los medios Institucionales los resultados de alianzas y convenios en tèrminos de apoyo y participación.	Proyecto de Comunicaciones. Rector y coordinadores.	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto de comunicaciones Institucional, Master2000.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Sector productivo	1	1. La institución establece relaciones esporádicas con el sector productivo; en ocasiones se reciben aportes y donaciones, y en otros casos cuenta con el acceso a laboratorios, talleres y espacios recreativos.	a 2023 mejorar de nivel 1 a 4 el nivel de persepción de la comunidad en cuanto al seguimiento a las relaciones con el sector productivo en la Institución Educativa.	Total de Alianzas y convenios con seguimiento sistemáticos de resultados con el sector productivo/Total de alianzas y convenios institucionales con el sector productivo.	1. Establecimiento de listados de alianzas y convenios con el sector productivo en la Institución Educativa. 2. desarrollar matriz de seguimiento de alianzas y convenios. 3. Evaluar anualmente los resultados del apoyo y participación del sector productivo en convenio o alianzas con la institución. 4. Publicar en los medios Institucionales los resultados de alianzas y convenios en tèrminos de apoyo y participación del sector productivo con la institución.	Proyecto de Comunicaciones. Rector y coordinadores.	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto de comunicaciones Institucional, Master2000.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.

PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AÑO 2020

Estrategia	Actividades de intervencion	Responsables	Fecha de Ejecución		Recursos	Presupuesto	Seguimiento a la ejecución				
			Inicia	Termina			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Estado Final

	PROCESO	COMPONENTE	Valor	Objetivos	Metas	Indicadores	Actividades	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin.	Recursos	Socializaciòn
GESTIÒN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Apoyo a la gestión académica**	**Archivo académico**	**2**	Contar a 2023 con un sistema de archivo organizado donde se integra la información histórica de los estudiantes de todas las sedes.	Validar al finalizar el cuatrienio un nivel 4 en la persepciòn de la comunidad en cuanto al sistema de archivo acdèmico Institucional.	100% del archivo acadèmico Institucional organizado sistematicamente en cada una de las sedes de la Instituciòn y la sede principal.	1. Reunión con la Secretaria académica y secretarias auxiliares para establecer el estado del arte del sistema de archivo acadèmico Institucional. 2. Construcciòn de cronograma de acciones para la sistematizaciòn del archivo acadèmico Institucional. 3. Compra de la actualización del Paccis que permita la recuperación de información de archivos antiguos	Secretaria Académica y equipo directivo.	feb-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Master2000, Paccis, Internet, Pagina web, redes sociales,	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
	Administración de la planta física y de los recursos	**Mantenimiento de la planta física**	1	Mejorar el estado de la planta física para las tres sedes de la Instituciòn que incluya la intervención de Obras Pùblicas del Municipio.	Validar al finalizar el cuatrienio un nivel 3 en la persepciòn de la comunidad en cuanto al Mantenimiento de la Plan ta física Institucional.	Nivel de persepciòn 3 en autoevaluación Institucional para el final del cuatrienio.	1. Realizar diagnóstico de necesidades de mantenimiento de infraestructura. 2. Definir el proyecto de intervención por parte de la Institución y por parte de Obras Públicas del Municipio. 3. Realizar el estudion de mercado y solicitar las cotizaciones a mínimo tres diferentes empresas. 4. Definir proveedor y firmar contrato de Mantenimiento de planta física. 5. Hacer seguimiento y evaluación de las obras. 6. Definir plan de mejoramiento a las obras realizadas.	Rector y coordinadores supervisores de contrato.	feb-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, SGC.	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	2	mejorar el estado de la planta física en cuanto al embellecimiento y adecuaciòn de espacios en las tres sedes.	Validar al finalizar el cuatrienio un nivel 3 en la persepciòn de la comunidad en cuanto al embellecimiento de la Plan ta física Institucional.	Alcanzar el nivel de persepción 3 en el embellecimiento y adecuación de espacios de la institución en la autoevaluación Institucional.	1. Incluír en el proyecto SOS VALORES COMERCIAL el embellecimiento y adecuación de espacios institucionales. 2. Realizar campañas desde el proyecto SOS VALORES COMERCIAL para el embellecimiento y adecuación de espacios Institucionales.	Coordinaciones y docente orientador.	ene-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papelería, pinturas, brochas, fotocopias	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de
		Seguimiento al uso de los espacios	2	Establecer un programa de segumiento al uso de los espacios de la institucion por parte de los entes internos y externos	Validar la final del cuatrienio un nivel 4 en el seguimiento a los espacios físicos	100% de los espacios físicos de la Institución, con seguimiento y evaluación de su uso por parte de entes externos e internos.	1. Construir formato de seguimiento al uso de los espacios. 2. Establecer los controles respectivos al uso de los espacios. 3. crear un reglamento para el uso de los espacios Institucionales. 4. Hacer seguimiento al cumplimiento de los controles y reglamento para el uso de los espacios institucionales.	Rectoría y Coordinacion de convivencia	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, reconocimientos.	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Seguridad y protección	**2**	Levantar el panorama completo de los riesgos físicos de la Institución.	Evidenciar el mapa de riesgos físicos Institucional	Mejorar en mínimo un punto el nivel de persepción de los usuarios en el conocimiento del mapa de riesgos institucional.	1. Revisar el mapa de riesgos físicos institucional y actualizarlo. 2. Socializar con la comunidad por grupos de interes, el mapa de riesgos Institucional. (docentes, estudiantes y padres de familia). 3. Publicar en pagina web y redes sociales el mapa de riesgos institucional.	Rector, equipo de calidad.	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, mapa de riesgos Fisicos del SGC	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
	Administración de servicios complementarios	**Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales**	**3**	Establecer sistema de seguimiento a la ejecuciòn de las adecuaciones curriculares al interior del aula	Aumentar en 5 puntos año a año, el nivel porcentual de seguimientos a adecuaciones curriculares con base en el nivel porcentual realizado en el primer año.	Nùmero de seguimientos realizados al cumplimiento de las adecuaciones curriculares/Numero de estudiantes con adecuaciones curriculares	1. Realizar el diagnóstico de la cantidad de estudiantes diagnósticados en la Institución Educativa. 2. Establecer las adecuaciones curriculares específicas a cada estudiante por parte del equipo de apoyo y/o docente orientador. 3. Hacer entrega fisica o virtual a los docentes de las adecuaciones curriculares sugeridas. 4. Realizar el seguimiento al cumplmiento de las adecuaciones sugeridas al interior del aula de clase.	Docente orientador, equipo de apoyo sicopedagógico	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, correos electrònicos, profesionales de apoyo	Página web Institucional, Redes Sociales, Noticiero Institucional, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
	Talento Humano	**Inducción**	**1**	Aplicar proceso de inducción a docentes nuevos.	a 2023 tener establecido y ejecutado el procedimiento de inducción a los docentes nuevos	El 100% de los docentes que ingresan nuevos con proceso de inducción antes de su incorporación a las aulas.	1. Inclusión del procedimiento de inducciòn a docentes nuevos en el SGC. 2. Organización de un plan de actividades de inducción por parte de las coordinaciones y la oficina de orientación escolar. 3. Establecimiento de cronograma de actividades de inducción.	Rectoría, Coordinación acadèmica, orientador escolar, docentes	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones,	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Formación y capacitación	**2**	Sistematizar los procesos de capacitación a docentes tanto internas como provenientes de la SEM.	A 2023 tener establecido y ejecutado el programa de formación y capacitación docente.	Al final de cada año escolar: Numero de temas objeto de formación docente realizadas/Número de temas de formación docente diagnósticadas.	1. realizar diagnostico de necesidades de formación y capacitación a docentes.. 2. Definir el proyecto de intervención en capacitación y formación por parte de la Institución 3. Realizar las solicitudes necesarias a los entes municipales relacionados con las necesidades de capacitación y formación docente. 4. REalizar seguimiento y evaluación de las actividades de formación y capacitación docente durante cada año escolar.	Rectoría, Coordinación acadèmica, orientador escolar, docentes	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto educativo Institucional,Papelerìa, proyectos transversales y de investigación escolar, sem y secretarias.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.
		Bienestar del talento humano	**1**	Sistematizar los procesos de bienestar docente tanto internas como provenientes de la SEM en un proyecto Institucional.	A 2023 tener establecido y ejecutado el programa de bienestar docente Institucional Aumentar a 3 el nivel de persepción de la comunidad en el tema de bienestar docente institucional.	Al final de cada año escolar: Numero de actividades de bienestar docente realizadas/Numero de actividades de bienestar docente Planeadas desde el programa.	1. Realizar el diagnóstico de necesidades de bienestar docente de los maestros de la institución. 2. Establecer un plan de bienestar docente en un proyecto institucional. 3. Realizar cronograma de actividades de bienestar docente anualmente. 4. Evaluar y hacer seguimiento anualmente la plan de bienestar docente institucional.	Rectoría y oficina de orientación escolar.	ene-20	nov-23	Impresos y publicaciones, Proyecto educativo Instituciona.	Impresos y publicaciones, Consejo de Padres en Asamblea de estudiantes, asamblea de padres y reuniones de docentes.

PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AÑO 2020

Estrategia	Actividades de intervencion	Responsables	Fecha de Ejecución		Recursos	Presupuesto	Seguimiento a la ejecución				
			Inicia	Termina			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Estado Final

	PROCESO	COMPONENTE	Valor	Objetivos	Metas	Indicadores	Actividades	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin.	Recursos	Socializaciòn
Gestión Academica	Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	3	Operativizar al interior de las aulas de clase, del modelo pedagógico Institucional articulado a la misiòn visiòn, principios y valores institucionales en todas las areas y niveles de grado	Evidenciar al final de cada año escolar en el 100% de las areas la puesta en marcha del modelo pedagógico desde el diseño, las prácticas y el seguimiento pedagógico, articulado al componente teleológico institucional	#de àreas con seguimiento a la articulación del modelo pedagógico Institucional/Número de areas del plan de estudios. #de areas aplicando pruebas tipo saber/#de areas evaluadas en pruebas internas. #de Inasistencias por periòdo/# de estudiantes matriculados y asistiendo.	1. Reuniones de area para la planeación de la estrategia metodológica.	Master 2000, Coordinaciónes académica y de convivencia, jefes de area y docentes	ene-20	nov-23	Plan de estudios, Ppa, Proyecto Educativo Institucional.	Equipo docentes.
		Enfoque metodológico	3				2. Establecer cronograma de seguimiento a las prácticas pedagógicas.					
		Recursos para el aprendizaje	3									
		Jornada escolar	3									
		Evaluación	3									
	Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	3				3. Realizar acompañamiento y seguimiento a las prácticas pedagógicas de los docentes.					
		Estrategias para las tareas escolares	3									
		Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	3									
		Uso de los tiempos para el aprendizaje	3									
	Gestión de aula	Relación pedagógica	3									
		Planeación de clases	3				5. Implementar plan de mejoramiento en cada una de las prácticas kacompañadas.					
		Estilo pedagógico	3									
		Evaluación en el aula	3									
	Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos	3				6. Realizar seguimiento diario a la inasistencia de los estudiantes					
		Uso pedagógico de las evaluaciones externas	3									
		Seguimiento a la asistencia	3				7. realizar filtro de seguimiento a las evaluaciones internas por competencias.					
		Actividades de recuperación	3									
		Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	3	Implementar el seguimiento a las adecuaciones curriculares realizadas al interior del aula de clase	a 2023 la Comunidad educativa articularà en todas sus estrategias y actividades pedagògicas el eguimiento a las adecuaciones curriculares para estudiantes con Nee y talentos escepcionales.	# de estudiantes con seguimiento a adecuaciones curriculares/#de estudiantes diagnósticados	1. Creaciòn por parte del comitè de inclusión, del formato de seguimiento a las ACE. 2. Establecimiento de un Cronograma de seguimiento a las ACE. 3. Realizaciòn de informe de seguimiento a dichas adecuaciones curriculares. 4. Validación del resultado del seguimiento a las ACE. 5. Establecimiento de Planes de mejoramiento a las ACE.		feb-20	nov-23	Internet, master2000, Pagina web, redes sociales, papelerìa.	Comité de inclusión Institucional.
		Seguimiento a los egresados	3	Establecer el comité de egresados Institucional	Definir y hacer seguimiento a una base de datos institucional de los estudiantes de mínimo los ùltimos 10 años	#de egresados activos en la base de datos/#de egresados de la Institución en los últimos 10 años.	1. Recopilar la información existente por años de egresados. 2. Investigar y hacer seguimiento a las actividades, profesiones o situación laboral que realizan los egresados de la bd. 3. Establecer el pefil del egresado de la Institución con base en la información recopilada. 4. REalizar el encuentro de egresados Institucional. 5. Fortalecer el proyecto Un Dìa con Voz, para que los egresados sean participes de la dinámica institucional.	Directivos, docentes Jorge Correa, Adriana Mesa.	feb-20	nov-23	Internet, Pagina web, redes sociales, papeleria.	Comité de Inclusión Institucional.

PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AÑO 2020

Estrategia	Actividades de intervencion	Responsables	Fecha de Ejecución		Recursos	Presupuesto	Seguimiento a la ejecución				
			Inicia	Termina			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Estado Final

	PROCESO	COMPONENTE	Valor A.I.	Objetivos	Metas	Indicadores	Actividades	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin.	Recursos	Socializaciòn
Gestiòn de Comunidad.	Accesibilidad	Proyecto de Vida	2	Establecer programas de proyecto de vida, articulados con la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes, así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo.	Al finalizar el presente cuatrenio, el 90% de los estudiantes finalizando grado 9ª con proyecto de vida básicamente definido y acorde con la media técnica o vocacional elegida.	Numero de estudiantes inscritos en media técnica y media vocacional/Nùmero de estudiantes matriculados para grado 10ª	1. Charlas de orientación vocacional por parte de la Institución. 2. Charlas de orientación vocacional por parte de entes externos. 3. Realizar encuestas de perfil académico, laboral y/o vocacional a estudiantes desde grado 8ª. 4. Visitas a diferentes entidades para motivar el perfil laboral o vocacional de los estudiantes. 5, Realizar asignación de medias tècnicas vocacionales acordes a los perfiles mostrados por los estudiantes para dllo de su proyecto de vida.	Jorge Lezcano, Jorge Correa Yirsen Aguilar. Docente Orientador	ene-20	nov-23	Internet, contratos de salidas pedagógicas, transporte escolar, impresos y publicaciones, convenios con la SEM.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.
	Proyección a la comunidad	Escuela de padres	2	Institucionalizar un programa pedagógico institucional que oriente a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar la institución en sus diferentes procesos, evaluar y hacer seguimiento contínuo a sus resultados e impacto en la comunidad.	Mejorar porcentualmente y anualmente el nivel de asistencia de padres de familia a las escuelas de padres Institucionales	Número de padres de familia con asistencia anual a Escuelas de padres/Número de familias matriculadas en la Institución.	1. Establecer cronograma de escuelas de padres, en días y horarios diferentes., 2. Definir temáticas para las escuelas de padres en cronograma. 3. Realizar invitación virtual, telefónica y por escrito a las escuelas de padres de familia. 4. Evaluar asistencia a cada una de las escuelas de padres.	Docente Orientador.	ene-20	nov-23	Internet, contratos de impresos y publicaciones, convenios con la SEM y Secretarías de Salud, Equidad de genero.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.
		Uso de la planta física y de los medios	2	Mantener informada a la comunidad respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y su utilización, el reglamento de uso y el mantenimiento que asegure su sostenibilidad en el tiempo.	Establecer control y seguimiento a la utilización de los espacios físicos institucionales.	Programa de Control y seguimiento al uso de los espacios físicos incluído en el PEI.	1. Establecer base de datos de espacios físicos institucionales. 2. crear matriz de seguimiento y evaluación de la utilización de espacios físicos institucionales.	Rector y Coordinación de Convivencia.	ene-20	nov-23	Internet, contratos de impresos y publicaciones, convenios con entes comunitarios, la SEM y Secretarías de Salud, Equidad de genero.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.
		Servicio social estudiantil	2	Desarrollar un programa de servicio social estudiantil organizado y coherente que contribuya a la solución de las necesidades de los estudiantes, a través de programas interesantes y debidamente organizados.	Mejorar el nivel de persepción de la comunidad a un punto anual, del programa de servicio social del estudiantado en la Institución Educativa.	Nivel de persepción anual un punto por encima del anterior a partir del 2020 e igual en años siguientes.	1. Revisión y actualización del proyecto de servicio social del estudiantado. 2. Formación, capacitación y socialización a docentes y estudiantes y padres de familia sobre el nuevo proyecto de servicio social del estudiantado	Coordinación Académca, Maria Victoria Ochoa.	ene-20	nov-23	Internet, contratos de impresos y publicaciones, convenios con entes comunitarios, la SEM y Secretarías de Salud, Equidad de genero.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.
	Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	2	Definir un plan de riesgos institucional organizado y coherente a las necesidades Institucionales	Alcanzar el nivel de persepción 3 en el tema de programas de prevención de riesgos físicos por la comunidad con beneficios que irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad.	Nivel de persepción anual un punto por encima del anterior a partir del 2020 e igual en años siguientes.	1. Sistematización del plan de gestión del riesgo y Plan de acción de prevención Institucional. 2. Socialización con la comunidad del plan de riesgos institucional. 3. Definir plan de formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad. 4. Visualizar desde carteleras, pantallas, pagina web y redes sociales, información preventiva resultado del plan de gestión del riesgo institucional.	Docente Orientador.	ene-20	nov-23	Internet, contratos de impresos y publicaciones, convenios con entes comunitarios, la SEM y Secretarías de Salud, Equidad de genero.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.
		Programas de seguridad	2	Definir un plan de riesgos institucional organizado y coherente a las necesidades Institucionales	Alcanzar el nivel de persepción 3 en el tema de programas de prevención de riesgos físicos por la comunidad con beneficios que irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad.	Nivel de persepción anual un punto por encima del anterior a partir del 2020 e igual en años siguientes.	1. Sistematización del plan de Gestión de riesgos Institucional. 2. Socialización con la comunidad del plan de Gestión del riesgos institucional. 3. Definir plan de formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad. 4. Realizar Simulacros de atención de desastres naturales o similares. 5. Solicitar apoyo y monitoreo a oficinas como defensa civil, bomberos y secretaría de gestión del riesgo. 6. Visualizar desde carteleras, pantallas, pagina web y redes sociales, información preventiva resultado del plan de gestión del riesgo institucional.	Docente orientador.	ene-20	nov-23	Internet, contratos de impresos y publicaciones, convenios con entes comunitarios, la SEM y Secretarías de Salud, Equidad de genero.	Circulares Rectorales, Consejo de estudiantes, de padres de familia y de docentes.

PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AÑO 2020

Estrategia	Actividades de intervencion	Responsables	Fecha de Ejecución		Recursos	Presupuesto	Seguimiento a la ejecución				
			Inicia	Termina			Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Estado Final