



INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORI

NIT: 811018519-1

ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS	5000000
--------	-------------------------	---------

TIPO DE CONTRATO: SERVICIOS

Definición de Estudios Previos

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institucion educativa requiere el servicio de elaboracion de placas conmemorativas a fin de resaltar la labor realizada a personal administrativo en proyectos tales como entorno protector así mismo escudos representativos de la IE, que por su sentido de pertenencia y su apoyo merecen tener su distincion, tambien se requiere botones institucionales para ser portados por estudiantes, docentes que pertenecen a grupos tales como gobierno escolar, personero, consejor directivo entre otros, la institucion a fin de garantizar el contante compromiso del uso de medidas de bioseguridad, requiere dos avisos acrilicos alusivos a normas preventivas, igualmente a fin de garantizar procesos administrativos y brindar con calidad a la comunidad que lo requiera, necesita papeleria institucional papel membreteado a fin de entregar informes y certificados en esta tipo de papel, como tambien se requieren cartillas para el diario de campo de los docentes a fin de realizar un descripcion del desempeño del estudiante, y así cubrir con estos elementos a la poblacion de la Institucion educativa y beneficiar aquellos que necesitan de estos servicios

Justificacion frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa, para fortalecer e incentivar a que personal docente y estudiantes general participen de proyectos institucionales, y que con estos distinciones, se incentive a mejorar cada día ambientes educativos y de mejor calidad, ya que con estos elementos la ie ayuda a entregar documentos con la informacion y calidad requeridos, se incentiva la pertenencia en grupos que lideran proyectos y acciones de mejoramiento, y se realiza reconocimiento y distincion a aquellos personas que de muchas formas ayudan y aportan al mejoramiento continuo a ambientes de aprendizaje sanos y fortalecen a ser mejores cada día

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

Tiene como objetivo exaltar al personal docente, y estudiantes que por su excelencia y participacion en proyectos de la IE, merecen ser conmemorados, con un boton o escudos, que representa con su buen comportamiento y labor ejecutada en proyecto o participacion en

OBJETO: grupos así mismo a fin de entregar informes y mantener registros del estudiante, se requiere tener papeleria institucional y cartillas de campo para el registro de cada estudiante y entregar con calidad informes a la comunidad educativa

ITEM	CANT	DESCRIPCION
1	3	PLACAS CONMEMORATIVAS GRANDES
2	62	ESCUDOS EN RESINA
3	118	BOTONES PUBLICITARIOS
4	2	ESCUDOS DE BAÑO EN ORO
5	2	ACRILICOS
6	1	RESMILLAS CARTULINA LINO OFICIO EN COLOR
7	100	OBSERVADORES DEL ESTUDIANTES DE 209 HOJAS TAMAÑO

PLAZO: 30 DIAS despues de la selección de la oferta ganadora

FORMA DE PAGO: 100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio.

Asi mismo debe presentar los protocolos de bioseguridad y adjuntar comprobante de inscripcion en la plataforma de la alcaldia "Medellin me cuida"

LUGAR DE EJECUCIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORI DE MEDELLIN

Dirección: Carrera 69A No 92C 87

3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS		
Nº	NOMBRE	VALOR
1	MARIA OLIVA ARIAS CASTO	\$ 4,998,750
2	FERNANDO ALONSO GUTIERREZ	\$ 5,037,800
3	LUIS CARLOS HERNANDEZ RODRIGUEZ	\$ 5,054,300
DISPONIBILIDAD		\$ 5,000,000

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se determinó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en **\$5,000,000** por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

Nota: se emite CDP por valor de 5.00.000, ya que solo se tiene ese valor disponible en el rubro Servicios prestados de impresos y publicaciones

6. Obligaciones de las partes.

Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- Certificado de medidas correctivas de la policía (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de inhabilidades de delitos sexuales

7. GARANTIAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato. Así mismo los mantenimientos deberán realizarse con insumos de calidad y deberán ser entregados en excelentes condiciones.

7. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor.

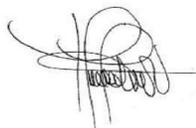
c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, **3 de mayo de 2022**



HERNAN DARIO QUINTANA VALDES

Rector