




	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 1 DE 9

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		NOMBRE: GESTIÓN DIRECTIVA		
OBJETIVO: Gestionar la Institución Educativa a través del fortalecimiento del sistema de gestión de calidad, asegurando su permanencia y trascendencia en el tiempo y el cumplimiento del horizonte institucional.				
FACTORES CLAVES DE ÉXITO				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Principios institucionales: El Bien, La Verdad y La Belleza (GD). 2. Formación integral (GDCFP). 3. Cultura de la valoración: Fortalecer la práctica de la valoración permanente a todo nivel como estrategia de formación del sentido de pertenencia y desarrollo personal e institucional. (GDCFP). 4. Oportunidad de Aprendizaje Dialógico e Interactivo (GDCFP). 5. Construcción de Convivencia (GDCFP). 6. Actuaciones Educativas de Éxito (GDCFP). 7. Participación: Generar una cultura de participación mediante la acción directa de la Comisión Gestora, las Comisiones Mixtas y los equipos de trabajo liderados desde el comité de calidad. (GD). 				
ALCANCE: Aplica desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del SGC; hasta el mejoramiento del proceso.				
RESPONSABLE: Rector(a)		PARTICIPANTES: Comisión Mixta de Gestión, Comisión Mixta de Sueños, Consejo académico, representado por el Coordinador académico, Comité de Calidad, Consejo Directivo.		
PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
MEN	Lineamientos y requisitos legales Directrices.	-Realizar Evaluación Institucional -Analizar Resultados -Definir Objetivos Estratégicos que Dinamicen el Horizonte Institucional	PEI actualizado	Comunidad educativa y partes interesadas
Todos los procesos del SGC	Indicadores de Gestión	-Elaborar Cronograma General de Actividades -Revisar los Procesos de la Institución Educativa	Cuadro de mando de objetivos	Todos los procesos del SGC
Comunidad educativa y partes interesadas.	Necesidades y Expectativas	-Revisar Niveles de Autoridad y Responsabilidad -Establecer los Procesos de Comunicación Interna -Presentar Ante Consejo Académico los Ajustes y Llevarlo Al Consejo Directivo -Actualizar Proyecto Educativo Institucional	Acciones de Mejora Cronograma general de actividades.	



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 2 DE 9

		<ul style="list-style-type: none"> -Socializar el Proyecto Educativo Institucional -Determinar y Proporcionar Los Recursos Necesarios Para Alcanzar el Horizonte Institucional -Implementar los Procesos -Implementar Planes de Mejora 		
INFORMACIÓN DOCUMENTADA				
<p>DI-P-01 Procedimiento Gestión Directiva DI-F-01 Reporte de indicadores DI-F-02 Mapa de riesgos y oportunidades DI-D-10 Matriz de responsabilidades DI-D-12 Matriz de requisitos DI-D-14 Horizonte Institucional DI-D-15 Proyecto Educativo Institucional DI-D-16 Análisis del contexto DI-D-17 Matriz NEPI DI-D-18 Planificación De Cambios</p> <p>Resultados de Evaluación Institucional. Plan de Mejoramiento. Actas de Comité de Calidad Actas del Consejo Directivo Actas del Consejo de Padres Manual de Convivencia</p>				
<p>SEGUIMIENTO: Nivel de eficacia del sistema de gestión de calidad. Al impacto de comunidades de aprendizaje en la Institución. Hacer seguimiento a los procesos. Hacer seguimiento al cumplimiento de metas. Seguimiento al plan de mejoramiento.</p>		<p>INDICADOR DE LA GESTIÓN</p> <p>Eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>Ponderación de metas de los indicadores vs la meta establecida.</p> <p>CONTROLES PARA LA GESTIÓN Impacto de la gestión directiva</p> <p># de grupos interactivos planeados en el área de matemáticas / # de grupos interactivos ejecutados en el área de matemáticas.</p> <p># de tertulias literarias planeadas en el área de lengua castellana / # de tertulias literarias ejecutadas en el área de lengua castellana.</p>		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 3 DE 9

	<p># de encuentros dialógicos para la prevención y resolución del conflicto planeados/# de encuentros dialógicos para la prevención y resolución del conflicto ejecutados.</p> <p># de estudiantes con dificultades en el área de matemáticas atendidos en biblioteca Tutorizada, que presentaron mejor desempeño en el período siguiente / # de estudiantes atendidos en Biblioteca Tutorizada en el área de matemáticas.</p>
--	--

REQUISITOS			RECURSOS		
Ley	Norma	Institucional	Talento Humano	Físicos	Tecnológicos
Constitución política 1991 Ley 115 y decretos 1860 – 3011 Ley 115 – DE 1994 decreto 1290 de 2009 Ley 7 15 de 2001 Ley 1098 – 2006 Código de Infancia y Adolescencia Ley 1620 de 2013 Decreto 1860 Decreto 3020 Decreto 3011 (ver matriz de requisitos) Decreto 1075 de 2015	ISO 9001:2015 ISO 9000:2015 ISO 19011:2018	Proyecto Educativo Institucional	Comprometido, responsable, orientado al logro de objetivos	Planta física	Conectividad, equipos de cómputo

	<p><i>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO</i></p>	
<p>CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3</p>	<p>GESTIÓN DIRECTIVA</p>	<p>PÁGINA: 4 DE 9</p>

2. DEFINICIONES

Alineación: correlación de los elementos a comparar ejemplo: Misión – Visión – Política de Calidad

Alta Dirección: persona o grupo de personas que dirige y controla una organización.

Aseguramiento de la calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada a proporcionar confianza en que se cumplirán los requisitos de la calidad.

Calidad: grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos.

Comisión Mixta de Gestión Es la encargada de coordinar los esfuerzos, una vez que tiene una visión global de lo que sucede en la escuela, así como tomar la decisión final.

Comisión Mixta de Sueños: Es la actuación que garantiza el establecimiento de prioridades educativas en la Institución.

Comité de calidad: grupo de personas conformado por la alta dirección y los líderes de proceso para desarrollar un SGC.

Contexto de la Organización: combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y logro de sus objetivos.

Control de la Calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad.

Creencias: estructuras de pensamiento elaboradas y arraigadas a lo largo del aprendizaje y que constituyen elemento fundamental de la cultura institucional.

Desempeño: resultado medible.

Direccionamiento Estratégico: actividad directiva encaminada al cumplimiento de la política organizacional y la consecución de los objetivos:

Eficacia: grado en el que se realizan las actividades planificadas y se logran los resultados planificados.

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Estrategia: plan para lograr un objetivo a largo plazo o global.

Evaluación institucional: revisión y comparación entre los resultados esperados en todos y cada uno de los procesos con los resultados obtenidos, análisis e identificación de las causas del desvío entre unos y otros para establecer los planes de mejora continua.



Frecuencia: número de veces en el año escolar en que se presentan reportes de un indicador.

Gestión de la Calidad: gestión con respecto a la calidad.

Gestión: actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Horizonte Institucional: conjunto de fundamentos conformado por misión, visión, principios, valores, creencias que sintetizan el pensamiento educativo del colegio, a partir de su filosofía institucional.

Indicadores: expresiones numéricas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo, el desempeño de los procesos, productos y/o servicios.

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO</p>	
<p>CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3</p>	<p>GESTIÓN DIRECTIVA</p>	<p>PÁGINA: 5 DE 9</p>

Meta: resultado que se espera alcanzar en el objetivo por medio de indicadores. Se expresa de manera cuantitativa. Mejora de la Calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad.

Misión: propósito de la existencia de la organización tal como lo expresa la alta dirección.

Objetivos estratégicos: propósitos de cambio hacia los cuales se enfoca la institución para lograr su desarrollo y el cumplimiento del Direccionamiento Estratégico y del SGC.

Oportunidades: conveniencia para cumplir un objetivo.

Parte Interesada: Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión actividad.

Período: lapso de tiempo determinado en el que se comparan los resultados obtenidos frente a los resultados esperados

Planificación de la Calidad: parte de gestión de la calidad, orientada a establecer los objetivos de la calidad y a la especificación de los procesos operativos necesarios y de los recursos relacionados para lograr los objetivos de la calidad.

Política de Calidad: intenciones globales relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección.

Política: intenciones y dirección de una organización como las expresa formalmente la alta dirección.

Principio: verdad o idea que sirve de máxima orientadora de la institución. Fórmula aceptada por su aplicación general.

Proceso: conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.

Requisito: necesidad y expectativa establecida, generalmente implícita.

Revisión: determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos establecidos.



Riesgos: Incertidumbre sobre el resultado de los objetivos.

Sistema de Gestión de Calidad: parte de un sistema relacionada la calidad.

Sistema: conjunto de elementos interrelacionados o interactúan.

Valores: conjunto de criterios básicos establecidos por la institución que guían las acciones en busca de la realización de su misión y definen comportamientos, lenguaje, símbolos y actividades que conforman la cultura institucional.

Visión: aspiración de aquello que una organización querría llegar a ser, tal como lo expresa la alta dirección.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 6 DE 9

3. CONDICIONES GENERALES

- 3.1** Comité de Calidad: Está conformado por el rector(a), los coordinadores, docente orientadora, dos docentes líderes del sistema y la secretaria académica quienes acompañan en el análisis y toma de decisiones institucionales al rector(a).
- 3.2** La difusión del horizonte institucional se realiza con los lineamientos dados desde el comité de calidad, se realiza al inicio del año o en el momento que se requiera y lo hace el Rector.
- 3.3** La difusión del horizonte institucional para los educadores, administrativos, personal en general se hace en las jornadas pedagógicas establecidas en cronograma y es responsabilidad del rector.
- 3.4** Desde el proceso de Administración de Recursos se hace una inducción al padre de familia y estudiantes nuevos, sobre el horizonte institucional, es divulgado mediante diferentes medios: página Web, orientaciones de grupo, carteleras, plegables, agendas y comunicados en general.
- 3.5** Al inicio del año lectivo el Rector orienta la conformación de las Comisiones Mixtas, las cuales se reúnen según su necesidad.
- 3.6** La Comisión Mixta de Gestión, está conformada por los líderes de cada comisión mixta, se reunirán cuando se requiera y según el cronograma institucional en gmail.
- 3.7** Las comisiones mixtas con las que cuenta la Institución son:
- Comisión Mixta de Gestión.
 - Comisión Mixta de Sueños.
 - Comisión Mixta de Comunicaciones
 - Comisión Mixta Académica
 - Comisión Mixta de Convivencia.
 - Comisión Mixta de Recursos.
 - Comisión Mixta de Voluntariado.

4. CONTENIDO



N °	PHVA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
1	ANALIZAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL	En el primer semestre del año lectivo se debe hacer seguimiento y revisión de las cuestiones internas y externas determinadas que le son pertinentes a la institución educativa.	Comité de Calidad	DI-D-16 Análisis del Contexto
2	DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE	El Comité de Calidad debe determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas conforme a los	Comité de Calidad	DI-D-17 Matriz NEPI

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 7 DE 9

	LAS PARTES INTERESADAS	requerimientos de cada proceso y ajustar la matriz cada año lectivo conforme a las necesidades de la institución educativa. Debe hacerse seguimiento anualmente.		
3	REALIZAR EVALUACION INSTITUCIONAL	Se aplica Evaluación Institucional a los distintos estamentos, según el instrumento establecido por la Secretaría de Educación Municipal. Anualmente.	Rector(a) y Comité de Calidad	Acta de reunión
4	ANALIZAR RESULTADOS	<p>Se analizan los resultados de la evaluación institucional para determinar en qué nivel se encuentra la institución con respecto a los aspectos evaluados. (Ver en secretaria académica: Carpeta de evaluación institucional). También se determina Plan de Mejoramiento Institucional, el cual se envía a Secretaria de Educación.</p> <p>Nota: Otra fuente para revisar y actualizar el horizonte institucional cuando sea necesario, son los sueños que establecen los estudiantes, Docentes, Directivos docentes y Padres de Familia.</p>	Rector(a) y Comité de Calidad	Plan de Mejoramiento
5	ANALIZAR, AJUSTAR Y SOCIALIZAR HORIZONTE INSTITUCIONAL	Según análisis se definen y/o se ajustan y se socializan los elementos del horizonte institucional: Misión, Visión, Principios Valores, Política de Calidad y Política de Inclusión.	Rector(a) y Comité de Calidad	DI-D-14 Horizonte Institucional
6	ELABORAR CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES	Teniendo en cuenta el calendario oficial entregado por secretaria de educación, se planifican los periodos académicos, capacitaciones,	Rector(a) y Comité de Calidad	Cronograma en Gmail

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 8 DE 9

		vacaciones y demás actividades necesarias para la marcha institucional. Calendario de Gmail con registro detallado de actividades.		
7	PLANIFICAR LOS CAMBIOS DE LOS PROCESOS DEL SGC	Cuando la IE requiera implementar cambios en el SGC; estos cambios deben realizarse de manera planificada.	Comité de Calidad	DI-D-18 Planificación De Cambios
8	DETERMINAR LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES INSTITUCIONALES	El comité de calidad determina las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Comité de Calidad	DI-F-02 Mapa de Riesgos y Oportunidades
9	ACTUALIZAR PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Se actualiza el proyecto Educativo Institucional de acuerdo con el horizonte institucional y se presenta en la metodología o modelo establecido.	Rector(a) y Comité de Calidad	DI-D-15 Proyecto Educativo Institucional (PEI)
10	SOCIALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Se llevan a cabo las actividades planeadas con los diferentes estamentos de la comunidad educativa para socializar el PEI actualizado. (Ver matriz de comunicación en gestión de administración de recursos)	Rector(a) y Comité de Calidad	Matriz de comunicación
11	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES INSTITUCIONALES	El comité de calidad implementa las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Rector(a) y Comité de Calidad	DI-F-02 Mapa de riesgos y oportunidades
12	RENDICIÓN DE CUENTAS	Cada proceso entrega a la alta dirección el informe de gestión para hacer la rendición de	INFORME DE GESTIÓN	Plegable

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	
CODIGO: DI-P-01 VERSIÓN: 3	GESTIÓN DIRECTIVA	PÁGINA: 9 DE 9

		cuentas ante la comunidad educativa		
12	EVALUAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES INSTITUCIONALES	El comité de calidad evalúa la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el contexto organizacional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Comité de Calidad	DI-F-02 Mapa de riesgos y oportunidades
13	GENERAR ACCIONES DE MEJORA	Cuando se identifique ineficacia del proceso y/o necesidades de mejoramiento en el mismo (no conformidades reales, potenciales y oportunidades), se generan las acciones de mejoras pertinentes, según lo establecido en el proceso de gestión de calidad.	Rector(a) y Comité de Calidad	CA-F-04 Control de Acciones de Mejora