

10 CONSEJOS PARA USAR Y CUIDAR LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA

Las colecciones de la biblioteca son uno de los mayores tesoros de los centros educativos. Son una de las puertas para que la comunidad educativa acceda a la información y al conocimiento. Este tesoro tiene que ser utilizado y disfrutado por todos. Ahora bien, requiere de una serie de cuidados en su utilización para que dure el máximo tiempo posible.

Sugerimos los siguientes **Consejos** para usar y cuidar las colecciones de las bibliotecas escolares

1. ¿Cómo acomodo los libros?

Ordena los libros en sus estantes en posición vertical. Utiliza sujetalibros o colócalos levemente inclinados para evitar que se caigan.

2. ¿Y si el libro no entra en el estante?

Acomoda los libros demasiado altos para el estante acomodándolos sobre el lomo y aquellos de gran formato ubícalos en posición horizontal.

De este modo, el peso de las páginas no provocará un impacto excesivo en la encuadernación evitando la rotura de la misma.

3. ¿Cómo ubico las estanterías?

Coloca los estantes a 15 cm. Del suelo como mínimo y alejados de las paredes exteriores.

Así protegerás las colecciones de la biblioteca de los daños producidos por la humedad, el agua y la suciedad.

4. ¿Cómo resguardo mapas y pósteres?

Almacena documentos de gran tamaño como mapas y láminas sobre superficies planas, sin apoyar elementos sobre los mismos.

Utiliza preferentemente cajas a medida o carpetas de planos para prevenir su deterioro.

5. ¿Y los materiales especiales?

Manipula fotografías, discos y cintas por los bordes y usa, preferentemente, guantes de algodón.

Mantén los equipos de lectura y reproducción de vídeo limpios y en condiciones para ser operativos.

6. ¿Cómo reproduzco adecuadamente materiales permitidos?

Maneja con cuidado los documentos encuadernados y sin forzar la apertura a 180°.

Con esto evitarás el quiebre del lomo y prevendrás tensiones en su estructura.

7. ¿De qué manera señalo las hojas en uso?

Usa recortes de papel para marcar las páginas de tu interés.

Las notas autoadhesivas dejan residuos que atraen la suciedad y los clips arrugan y rasgan el papel.

8. ¿Cómo protejo los libros de la luz y la humedad?

Asegura la ventilación del espacio donde se almacenan los libros y mantén secos pisos, techos y paredes.

Minimiza la exposición a la luz para no acelerar el proceso que provoca el desvanecimiento o resecación del papel, cuero, plástico y otros materiales.

9. ¿Y la comida y la bebida?

Come y bebe solo en áreas designadas para tal propósito. No en la biblioteca.

Ayuda a mantener los documentos de la biblioteca limpios y libres de plagas.

10. ¿Qué debo hacer con el material deteriorado?

Evita utilizar cintas adhesivas hogareñas: puede ser una solución fácil, pero pierden adherencia rápidamente e introducen sustancias contaminantes en los papeles.

Ante un documento deteriorado consulta con la bibliotecaria. Mientras más rápido sea detectado y tratado el problema, habrá mayores posibilidades de recuperar el documento.