



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 04 de 2022

Medellín, 11 de octubre, hora 10 am.

PROCESO DE SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMMLV

REGIMEN ESPECIAL

1. OBJETO

Que, El Centro Educativo, requiere celebrar contrato que tenga como objeto **PARA COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA. DEFINIDOS EN EL PRESUPUESTO 2022, COMO OTROS BIENES TRANSPORTABLES Y OTROS.** Para el CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

El CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal, Medellín. Está interesado en recibir Propuestas para la adquisición de los bienes y/o servicios detallados en el objeto de la presente contratación; que corresponden al normal funcionamiento del Centro Educativo.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES CANTIDADES, MATERIALES Y TÉCNICAS ESENCIALES.

ITEM PAPELERIA	CONSE CUTIV O PAA	CODIGOS UNSPSC	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIENES, PRODUCTOS	
1	5	14111519	1000	UNIDAD	CARTULINA PLANA 50 X 70 CMS (DIEZ COLORES SURTIDOS)	
2	6	14111514	40	UNIDAD	CUADERNO ARGOLLADO 180 HOJAS, 360 PAGINAS, 5 MATERIAS, TAMAÑO 21 POR 28 CM.	
3	7	14111514	40	UNIDAD	CUADERNO GRAPADO GRANDE 100 HOJAS CUADRICULADO TAMAÑO 18,5 POR 23,8 CMS, POR UNIDAD	
4	9	44121634	40	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRASPARENTE GRUESA 48 MM POR 300 METROS	



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

5	10	44121634	100	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR GRUESA 2" X 20 MTR	
6	11	44121503	400	UNIDAD	SOBRE DE MANILA CARTA	
7	12	44121503	400	UNIDAD	SOBRE DE MANILA OFICIO	
8	14	44121708	60	UNIDAD	MARCADOR BORRABLE - RECARGABLE NEGRO PARA TABLERO ACRILICO (BORRABLE)	
9	14	44121708	60	UNIDAD	MARCADOR RECARGABLE ROJO PARA TABLERO ACRILICO (BORRABLE)	
10	14	44121708	60	UNIDAD	MARCADOR RECARGABLE AZUL PARA TABLERO ACRILICO (BORRABLE)	
11	14	44121708	60	UNIDAD	MARCADOR RECARGABLE VERDE PARA TABLERO ACRILICO (BORRABLE)	
12	15	44121708	20	UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	
13	15	44121708	20	UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE ROJO	
14	15	44121708	20	UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE AZUL	
15	15	44121708	20	UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE VERDE	
16	16	31201610	20	UNIDAD DE KILO	PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL X KILO	
17	17	31201610	36	UNIDAD	PEGANTE EN BARRA POR 10 GRAMOS	
18	19		8	LIBRA	MIRELLAS X LIBRA (BRILLANTINA 8 COLORES VARIADOS)	



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

19	21	27111531	20	UNIDAD	TIJERAS METALICAS 7.5 PULGADAS	
20	23	60121523	40	UNIDAD	BOLIGRAFO SEMI GEL TINTA NEGRA 0.7 OFFI-ESCO	
21	24	14111507	100	UNIDAD	RESMA TAMAÑO CARTA BOND 75 GRS	
22	25	14111507	50	UNIDAD	RESMA TAMAÑO OFICIO BOND 75 GRS	
23	26	12352310	5	KILOS	SILICONA EN BARRA GRUESA, PAQUETE POR KILO (PARA PISTOLA)	
24	30	44121708	20	20 ESTUCHES DE 10 UNIDADES	ESTUCHE, MARCADOR GRAFICO X 10 UNDADES, COLORES SURTIDOS	
25	31	14111519	500	UNIDAD	CARTULINA PLIEGO 100 X 70 CMS (10 COLORES SURTIDOS)	
26	22	44121615	20	UNIDAD	GRAPADORA OFFI-ESCO REF OE-338	
27	27	31162404	50	CAJA	GANCHO PARA COSEDORA CAJA	
28	28	44122105	6	PAQUETE O BOLSA POR 20 UNIDADES	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO POR 20 UNIDADES	
29	28	44122112	1	PAQUETE 1000 UNIDADES	GANCHO NODRIZA AMARILLO PEQUEÑO, PAQUETE 1000 UNIDADES	
30	31	14111519	500	UNIDAD	PAPEL SEDA PLIEGO 50X 70 CM, (10 COLORES SURTIDOS)	
31	32	60121120	6	UNIDAD	PAPEL AUTOADHESIVO ROLLO X 20 MTR TRANSPARENTE	



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

32	33	12171703	18	UNIDAD	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE- RECARGABLE X 100 ML ROJO
33	34	12171703	18	UNIDAD	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE-RECARGABLE X 100 ML NEGRO
34	35	12171703	18	UNIDAD	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE- RECARGABLE X 100 ML AZUL
35	35	12171703	18	UNIDAD	TINTA PARA MARCADOR BORRABLE- RECARGABLE X 100 ML VERDE
36	40	41103400	6	UNIDAD	GUANTE DE LATEX CAJA POR 100 UNIDADES
37	41	42311504	8	UNIDAD	CURAS O BANDITAS POR 100 UNIDADES
38	42	42311505	10	UNIDAD	ESPARADRAPO DE TELA 1 PULGADA POR 5 YARDAS
39	42	47131833	8	UNIDAD	ISODINE EN FRASCO 60 ML
40	42	47131833	8	UNIDAD	AGUA OXIGENADA 120 ML
41	125	43000000	65	UNIDAD	TINTAS GENERICA IMPRESORA EPSON L3110 ECO TANK YELLOW 70 ML
42	125	43000000	65	UNIDAD	TINTAS GENERICA IMPRESORA EPSON ECO TANK L3110 CYAN 70 ML
43	125	43000000	65	UNIDAD	TINTAS GENERICA IMPRESORA EPSON ECO TANK L3110 MAGENTA 70 ML



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

44	125	43000000	65	UNIDAD	TINTAS GENERICA IMPRESORA EPSON ECO TANK L3110 BLACK 70 ML	
----	-----	----------	----	--------	---	--

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	44000000	EQUIPOS OFICINA, ACCESORIOS Y SUMINISTROS
Clase	44110000	ACCESORIOS Y SUMINISTROS

3. PRESUPUESTO ASIGNADO

El presupuesto oficial para la adquisición del bien o servicio tendrá un valor de: **\$ 17.000.000 DIECISIETE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS**, Se encuentra respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal, **SEGÚN CDP N° 8 CON FECHA DE EXPEDICION 12/09/2022, RUBRO RECURSOS SGP, OTROS BIENES TRANSPORTABLES**, del Fondo de Servicios Educativos del CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN
CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO

811017858.9

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Dependencia de Presupuesto

Vigencia

Disponibilidad presupuestal No.

Fecha de expedición

Fecha de aprobación

Descripción

No. Oficio

COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA E INSUMOS PARA PRIMEROS AUXILIOS Y OTROS. DEFINIDOS EN EL PRESUPUESTO 2022, COMO OTROS BIENES TRANSPORTABLES MATERIALES Y SUMINISTROS. CORRESPONDENCIA DEL PAA 5, 125. CODIGOS UNSPSC 44122011; 1411151 - 2171703; 41103400

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$17,000,000. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
6093660182050010199890221202010030	Otros bienes transportables diferentes a productos r	29	17,000,000
Total			17,000,000

Elaboró

Esther Parra D.

ESTHER PARRA ARROYAVE

Aprobó

Jhon Alexander Garcia R.

JHON ALEXANDER GARCIA

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento de contratación de REGIMEN ESPECIAL, **PROCESO DE SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMMLV.**

5. LUGAR Y ENTREGA DE PROPUESTAS VIRTUAL

Se reciben las propuestas de manera virtual en el correo cetrasvesiaselmorro@gmail.com del CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO, Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín, confirmar recibido A TRAVES DE LLAMADA, al celular 3205603094.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

Se reciben PROPUESTA ECONOMICA de forma virtual al correo cetrasvesiaselmorro@gmail.com DESDE EL 11 DE OCTUBRE DE 2022 AL 14 DE OCTUBRE DE 2022, (HASTA LAS 10:00 a.m. CIERRE DEL PROCESO)

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la y/o página del SECOP II, y en la página del centro educativo cetem.edu.co. Invitaciones.

6. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

7. REGLAS PARA PUBLICAR ADENDAS

De acuerdo con el cronograma señalado y las observaciones presentadas por los oferentes que han aceptado la invitación pública, se publicarán las adendas y se ajustarán pertinentemente.

8. PUBLICIDAD Y CONSULTA

La INVITACION PUBLICA rige a partir de la fecha de su publicación, y será fijada de manera virtual en la página del Centro Educativo www.cetem.edu.co, para publicidad al proceso y se puede consultar en la página web DEL SECOP II, ANTIOQUIA, CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO para ingreso y consulta del aviso de invitación pública también podrá verificarse el proceso de contratación en la página de SECOP II, a través de REGIMEN ESPECIAL, SIN OFERTA, PUBLICIDAD. DONDE SERAN MONTADO EL PROCESO, DE LA INVITACIÓN PUBLICA, CORRESPONDIENTE A ESTE PROCESO, DEL CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO.

9. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA TERMINOS	LUGAR	RESPONSABLE
-------	-----------	--------------------------	-------	-------------



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN
CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

APERTURA DEL PROCESO (Invitación)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estudios y documentos previos ❖ Definición de los requisitos técnicos ❖ Requisitos habilitantes ❖ Definición de la ubicación física 	12 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Oficina dirección TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120, Medellín, Antioquia.	Director
APERTURA DEL PROCESO	Resolución Rectoral	11 DE OCTUBRE DE 2022	Oficina dirección TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120, Medellín, Antioquia PUBLICACION EN SECOP I	Director
INVITACIÓN	Inquietudes y aclaraciones preguntas, observaciones de los proponentes	11 Y 12 DE OCTUBRE DE 2022	CORREO cetravesiaselmorro@gmail.com	Director
INVITACIÓN	Respuesta a las Inquietudes y aclaraciones preguntas, observaciones de los proponentes	13 DE OCTUBRE DE 2022 LAS 6 :00 pm	PUBLICACION EN SECOP II	Director
RECEPCION DE PROPUESTAS DEL PROCESO	Fecha para el recibo de propuestas, Las propuestas se recibirán a través de correo electrónico, donde enviaran una UNICA PROPUESTA POR PROVEEDOR con todos los documentos habilitantes, EN UN SOLO ARCHIVO PDF , donde deben ir todos los documentos relacionados para la invitación.	SE RECIBEN PROPUESTAS DESDE EL 11 DE OCTUBRE DE 2022 AL 14 DE OCTUBRE DE 2022, (HASTA LAS 10:00 a.m. CIERRE DEL PROCESO)	CORREO cetravesiaselmorro@gmail.com	Director
CIERRE DEL PROCESO	Fecha límite para el recibo de propuestas	Fecha límite para el recibo de propuestas EL 14 DE OCTUBRE DE 2022, (HASTA LAS 10:00 a.m. CIERRE DEL PROCESO)	CORREO cetravesiaselmorro@gmail.com	Director
Evaluación Publicación del Informe	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Verificación de requisitos habilitantes. ❖ Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias ❖ Publicación del Informe de evaluación 	EL 15 DE OCTUBRE DE 2022, HASTA LAS HASTA LAS 6:00 P.m.	PUBLICACION EN SECOP II	Director
Respuesta a Observaciones	Respuesta a Observaciones	EL 17 DE OCTUBRE DE 2022 Respuesta a Observaciones, HASTA LAS HASTA LAS 6:00 P.m.	CORREO cetravesiaselmorro@gmail.com	Director
Adjudicación o Declaratoria Desierta	Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta	EL 18 DE OCTUBRE DE 2022 Respuesta a Observaciones, HASTA LAS HASTA LAS 6:00 P.m.	PUBLICACION EN SECOP II	Director



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

Comunicación de aceptación y legalización	Aceptación de la oferta y Firma del contrato	SE FIRMA EL CONTRATO DESPUES DEL CERTIFICADO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL REALIZADO POR LA TESORERA	PUBLICACION EN SECOP II	Director
---	--	--	--------------------------------	----------

10. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, y el Acuerdo N° 07 de julio 26 de 2017, mediante el cual se establece el presupuesto y las disposiciones generales para el año 2018 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015 y decreto 1082 de mayo 26 de 2015, subsección 5.

Que el Consejo Directivo del Centro Educativo aprobó el reglamento para la administración de fondos según el Acuerdo N° 08 de 11 de mayo de 2022, Que el consejo directivo se encuentra facultado en el decreto 1075 de 2015 para reglamentar la contratación y manejo de tesorería y de los fondos de servicios educativos.

ARTÍCULO 1: SE MODIFICA EN EL REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN HASTA UNA CUANTÍA INFERIOR A LOS 20 SMLMV

- Invitación Publica: La publicidad de la invitación publica se publicará en la página web del centro educativo www.cetem.edu.co y en la pagina de Secop II. régimen especial sin oferta uso PUBLICITARIO **CENTRO EDUCATIVO TRAVESIAS EL MORRO**
- Recepción de las propuestas: Las propuestas se recibirán a través de correo electrónico cetravesiaselmorro@gmail.com con una **UNICA PROPUESTA POR PROVEEDOR EN UN SOLO ARCHIVO PDF donde deben ir todos los documentos relacionados** y exclusivamente para los procesos de la invitación pública N° 04 para insumos de papelería, Se recibirán virtualmente en las fechas establecidas en el cronograma de la invitación PUBLICA, publicada en el SECOP II, al correo. cetravesiaselmorro@gmail.com confirmar recibido de la propuesta económica a través de llamada al celular 3205603094.
- Los documentos que se generen del proceso de contratación que deban ser de conocimiento de la comunidad educativa serán publicados a través de página web SECOP II.
- Firma del contrato, al contratista seleccionado se le enviará el contrato para que lo devuelva firmado de forma escaneada en PDF al correo electrónico donde envió



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

la propuesta económica para la suscripción de este, y lo hará llegar de forma física firmado en original al momento de entrega de los materiales o de la prestación del servicio, si el servicio no se presenta en la institución lo deberá hacer llegar antes de realizar el pago.

- e) Se aprueba contratación directa en el caso de que no se encuentre pluralidad de oferentes para el suministro de los materiales a adquirir según directiva ministerial 5 y sus anexos 3.
- f) Se aprueba la contratación a través de SECOP II por la ley 80, de los materiales de la directiva ministerial 5 cuando superen los 20 SMMLV.
- g) Los documentos contractuales que emite el director durante el aislamiento preventivo serán firmados de forma electrónica y tendrán plena validez y deberán ser archivados en digital garantizando que en el momento que termine la cuarentena puedan ser impresos y firmados en original.
- h) Los demás puntos del reglamento de contratación hasta 20 SMMLV seguirán como estaban establecidos.

ARTÍCULO 2: SE MODIFICA EN EL REGLAMENTO PARA EL MANEJO DE TESORERÍA:

- a) Los documentos contables, presupuestales y contractuales que se generen durante el aislamiento preventivo se firmarán de forma digital y tendrán plena validez para la certificación de estos, dejándolos archivados de forma tal que se garantice que puedan ser impresos y firmados en original cuando esta termine.
- b) Los pagos a los proveedores se realizarán únicamente a través de transferencia electrónica desde todas las fuentes de recursos.

ARTÍCULO 3: El presente acuerdo se estudió y fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión llevada a cabo el día **11 de mayo de 2020**,

11. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo mediante la elaboración de Manual de contratación de la entidad para la presente vigencia, con el acta y Acuerdo firmados por la mayoría de los integrantes del consejo directivo.

Para los casos en los que las compras de bienes y servicios no superen los 20 SMMLV, se adopta el sistema de Selección Abreviada por Mínima Cuantía según los artículos 11 y 13 de la Ley 715 de 2001 y las definidas por nuestro reglamento interno de contratación pública según lo establecido en el artículo 2.3.1.6.3.5 del Decreto 1075 de 2015 en concordancia con lo estipulado en la ley 1150 de 2007 y modificado por el art.53 de la ley 2195 del 18 de enero de 2022, el cual se encuentra debidamente aprobado por el consejo directivo para la presente vigencia y que



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

reglamenta el actual sistema de contratación a través de la plataforma Secop II (Colombia Compra Eficiente),., acatando los requerimientos normativos definidos en el reglamento de contratación por el consejo directivo del centro educativo.

En resumen, la entidad podrá realizar cualquier proceso de contratación de cuantía inferior a los 20 SMMLV mediante oferta pública a través de la cartelera institucional página web de la entidad y/o mediante invitación directa con los proveedores de la localidad y en todo caso podrá realizarlo por autonomía administrativa a través de la plataforma de Colombia compra eficiente Secop II.

12. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

El CENTRO EDUCATIVO aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- ✓ Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- ✓ Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- ✓ Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificara en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

13. ANÁLISIS DEL MERCADO:



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

Todas las entidades para su funcionamiento y el desarrollo diario de las actividades que les competen necesitan que sus instalaciones cuenten con un buen servicio y atención de secretaria y recursos de papelería para USO de docentes, para uso de las actividades de clase de los estudiantes, algunas actividades generales propias de toda organización, tal es el caso de fotocopiado, entrega de documentación interna y externa. Garantizar el suministro de los elementos requeridos en el tiempo establecido por el Centro Educativo.

Que los elementos suministrados cumplan con las condiciones legales que los regulen (si la hay en Colombia).

14. ANALISIS DE LA DEMANDA:

Para el análisis de la demanda, de acuerdo a la necesidad del Centro Educativo, se tiene en cuenta los contratos (consumos) celebrados anteriormente y cotizaciones, precios de internet, de productos similares, la adquisición de estos servicios se harán por el valor estimado, mediante un Proceso de Selección de Mínima cuantía.

1. Adquisiciones previas de la entidad: La entidad, desde que se adelanta proceso de contratación para estos servicios, ha requerido su satisfacción, solicitando a los oferentes la asignación de un número de personas y unas cantidades mínimas de cada elemento, las cuales el oferente ganador se obliga a suministrar. A estas necesidades se les asigna precios unitarios dados por el oferente en su oferta, y se realiza el pago en el cumplimiento a satisfacción de los suministros.

15. ANALISIS DE LA OFERTA:

Identificación de Proveedores del Sector: Se realiza el análisis de la oferta para identificar los posibles oferentes, a nivel nacional y local, encontrando empresas tales como: GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ, PAPELERIA SAANYE, PRODUCTOS EMPRESARIALES LTDA, UNIFICA SAS, SUMINISTROS & SERVICIO RUA.

Entre otras: todas compiten en precios, condiciones y calidad. Estos servicios se prestan en la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimiento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general, estos proveedores cuentan con suministros que atiende las exigencias del contratante, ofreciendo productos altamente calificados, dada la competitividad del mercado. Incluye el



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

costo del transporte de los insumos a las instalaciones de la institución y los impuestos locales y nacionales a que haya lugar.

16. ANÁLISIS Y COBERTURA DE RIESGOS.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor del Centro educativo, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

Se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así: Calificación específica de riesgos asociada al proceso El CENTRO EDUCATIVO evalúa cada uno de los Riesgos identificados, estableciendo el impacto de estos frente al logro de los objetivos del Proceso de Contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como fin asignar a cada Riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, la cual permite establecer la valoración de los riesgos identificados y las acciones que se deban efectuar.

Monitoreo para mitigación los riesgos El CENTRO EDUCATIVO configurará herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del contrato, se pactan cláusulas excepcionales y se estipula que en la forma de pago del contrato se prevé un esquema adecuado de verificación de cumplimiento. CENTRO EDUCATIVO realizará un monitoreo constante a los Riesgos del Proceso de Contratación pues las circunstancias cambian rápidamente y los Riesgos no son estáticos. La matriz y el plan de tratamiento serán revisadas constantemente y si es necesario, hacer ajustes al plan de tratamiento de acuerdo con las circunstancias.

17. RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

Medio	Prueba insuficiente de la calidad del productos, recepción de productos defectuosos, obtención de productos sin garantía.
Medio	Incumplimiento de calidad y garantía de los productos
Bajo	Conflictos con proveedores
Bajo	Proveedores con retraso en la entrega de suministros, escases de productos para servir a los usuarios
Bajo	incumplimiento en los tiempos de entrega
Bajo	Demora en la entrega de los productos y/o servicios contratados
Medio	Proveedores poco competitivos en materia de precios de los productos
Medio	Productos a precios que impiden ser eficientes y eficaces.
Alto	Compra de productos a precios elevados



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasviaselmorro@gmail.com

Financiero	Inadecuado manejo del proceso de contratación y compras
Regulatorio	Posibles no conformidades en la supervisión. Retrasos en los procesos de la entidad, ineficiencia administrativa, distorsión de la imagen institucional

18. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- ✓ Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte del Centro Educativo, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- ✓ Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el Centro Educativo, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- ✓ Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- ✓ Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- ✓ La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- ✓ En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por el Centro Educativo.
- ✓ La presentación extemporánea de la oferta.
- ✓ Por oferta artificialmente baja.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATO: FORMA DE PAGO. *El valor total del contrato se cancelará en las fechas programadas para los pagos por la tesorera, y una vez se haya entregado los bienes a plena satisfacción del Centro Educativo previa presentación de la FACTURA debidamente legalizada, siguiendo el cronograma de pagos de la tesorera y contadora, el pago se hará mediante consignación de transferencia electrónica para lo cual debe de traer certificación bancaria de la cuenta bancaria en las fechas acordadas con la tesorera y contadora: teniendo en cuenta la respectiva retención en la fuente y la retención del IVA (si así lo requiere). En consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipo para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar*



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

*que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social; así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar. **PLAZO DEL CONTRATO: El plazo establecido para la ejecución del contrato será de 20 DIAS contados a partir del perfeccionamiento del contrato.***

EXIGENCIA DE GARANTIA: De conformidad con lo establecido en el Art. 8 del decreto 4828 de 2008, no será obligatorio la exigencia de garantía en el presente proceso contractual, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, entendiendo para tal efecto, que no existe riesgo para la ejecución del contrato.

SUPERVISIÓN: la supervisión de este contrato será ejercida por el Director del Centro Educativo, JOHN ALEXANDER GARCIA RODRIGUEZ, este acepta con la firma del presente documento velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

IMPUTACION: el Centro Educativo, atenderá el pago del presente CONTRATO con cargo al rubro CORRESPONDIENTE; RUBRO RECURSOS SGP, **SEGÚN CDP N° 8 CON FECHA DE EXPEDICION 12/09/2022** del Centro Educativo Travesías el Morro, de acuerdo al certificado de disponibilidad expedido por la sección de tesorería. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista, para todos los efectos de este CONTRATO declara que no está incluido dentro de las inhabilidades e incompatibilidades Constitucionales y legales. **REPERCUCIONES LABORALES:** El contratista se obliga a título independiente en consecuencia el Centro Educativo no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con este ni con las personas que eventualmente ocupe para la ejecución del mismo, **RESPONSABILIDAD:** El contratista responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la ejecución del presente CONTRATO en los términos de la ley, y como consecuencia de ella, quedara sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 56 y 58 de la Ley 80 DE 1993, para efectos de la aplicación de lo dispuesto, **POR EL PARAGRAFO DEL ARTICULO 66 de la ley 863 de 2003,** el contratista manifiesta bajo gravedad de juramento no encontrarse en situación de deudor moroso del erario público, **GARANTIAS:** de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, el Centro Educativo prescindirá de la exigencia de constitución de garantías, cuando a su juicio estime que no existe riesgo para la ejecución del contrato, **LEGISLACION APLICABLE:** para los efectos legales, el presente CONTRATO será regulada conforme a lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normas que la modifiquen y adicionen.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Entregar en el Centro Educativo a tiempo el bien, con las especificaciones técnicas exigidas, **Lugar de entrega de la mercancía:** en el **Centro Educativo Travesías el Morro** Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

21. OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO: Cancelar oportunamente las facturas después del recibo a satisfacción del bien o servicio con transferencia electrónica a la cuenta aportada por el contratista.

22. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El valor del contrato a suscribir, se ubica en el rango de menor cuantía, según el presupuesto del Centro Educativo, así, procediendo de conformidad con el numeral quinto del artículo tercero de la ley 1150 de 2007, el Decreto 734 de 2012 y demás normas que lo complementan, en la justificación de factores de selección permiten identificar al Centro Educativo que la modalidad de contratación que aplica para la determinación de la oferta más favorable para el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso es selección abreviada.

23. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION:

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia y la capacidad financiera para la ejecución del trabajo serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgaran puntaje.

24. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por el Centro Educativo y que acredite la mayor experiencia en tareas del mismo perfil y en instituciones educativas; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

2. Cumpliendo con el principio de igualdad es preciso aclarar que el evaluador de las ofertas, con el fin de evaluar en igualdad de condiciones y cumpliendo con los criterios de objetividad y transparencia de la entidad estatal (CENTRO EDUCATIVO) debe adelantar la evaluación de las ofertas sin tener en cuenta el IVA, con el fin de aplicar los principios de selección objetiva e igualdad de condiciones de los proponentes: Concepto COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

3. “La Entidad Estatal debe adelantar la evaluación de las ofertas sin tener en cuenta este impuesto, en aplicación de los principios de selección objetiva e igualdad de condiciones de los proponentes.

4. Si en los Procesos de Contratación hay proponentes declarantes de IVA que pertenecen al régimen simplificado, las Entidades Estatales deben adelantar la evaluación de las ofertas sin tener en cuenta ese impuesto, es decir, evaluar sobre el precio neto del bien o servicio descontado el valor del impuesto en las ofertas de proponentes del régimen común.

5. Así, la Entidad Estatal puede comparar el precio ofrecido en igualdad de



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

condiciones, sin hacer diferencias en la evaluación en función de la naturaleza del proponente o, cuando es del caso, sin hacer diferenciaciones respecto a exenciones que puede haber por el origen nacional o extranjero de los bienes o servicios”.

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (MENOR PRECIO, SE TOMARA ANTES DEL IVA) PARA DAR IGUALDAD DE CONDICIONES A TODOS LOS PROPONENTES, SE MIRARA LA CALIDAD Y DETALLES TÉCNICOS E IDONEIDAD.	100%
Total	100%

- a) De conformidad con la Directriz impartida por Colombia Compra Eficiente con radicado No. 216130001598, es importante precisar que para efectos de establecer la propuesta con menor valor a ser evaluada en primer lugar y así sucesivamente, se evaluará la propuesta económica con el valor neto del bien o servicio descontando el valor del impuesto del IVA de los proponentes que pertenezcan al régimen común, en igualdad de condiciones de los proponentes participantes.

25. DOCUMENTOS HABILITANTES DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO ARCHIVO PDF POR EMPRESA EN EL SIGUIENTE ORDEN Y DONDE DEBEN IR TODOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- a) Carta de presentación de la empresa.
- b) Una única propuesta por empresa, debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
Relación del material o suministro con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- c) **RUT** actualizado, según Resolución 139 de 2012 en sus códigos CIU y **con la actividad económica según objeto del contrato.**
- d) **Cámara de comercio:** Certificado de existencia y representación legal para empresas Persona Jurídica y Registro mercantil para las personas naturales que ejerzan actividades mercantiles según lo estipula el Código Comercio en su artículo N°20 y 21. (**renovada no mayor a 3 meses antes de Cierre del proceso** (CP).
- e) **Fotocopia de la cédula ampliada** del Representante Legal (Persona jurídica) y (de las personas a emplear en caso de un servicio.)
- f) **Seguridad social:** Certificación de aportes, Planillas y recibo de pago



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasvesiaselmorro@gmail.com

y/o certificados de afiliación a EPS, pensión y ARL: Este documento se debe aportar al momento de la evaluación de la propuesta y para el proceso de pago de la factura o cuenta de cobro. Para las personas independientes se debe presentar la planilla con el pago por el 40% del contrato, según el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.

Certificados de Antecedentes: SON SUBSANABLES

1. **Certificados de Antecedentes** Contraloría,
2. **Certificados de Antecedentes** procuraduría,
3. **Certificados de Antecedentes** judiciales de la policía,
4. **Certificados de Antecedentes** medidas correctivas de la policía ([PANTALLAZO](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)) (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx).
5. **Certificados de Antecedentes**, registro nacional de agresores sexuales Colombia (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)

i) **Certificados de Antecedentes:** Certificación REDAM registro de deudores alimentarios morosos (LA LEY 2097 DEL 2 JULIO DE 2021 CREO EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS, IDENTIFICADOS CON LA SIGLA REDA

j) **Certificado Tarifa Retención en la fuente** según el artículo 383 del Estatuto Tributario: Aplica para el caso de los independientes que **presten servicios personales** (profesionales y técnicos) y que su pago se hace por honorarios, si este documento no se aporta por el contratista, se le debe practicar rete fuente por honorarios del 10%.

k) **Certificado y/o documentos de la DIAN** donde conste la permanencia o exclusión del régimen tributario especial: aplica para entidades como Corporaciones, fundaciones, asociaciones; y en general todas las entidades sin ánimos de lucro; estos documentos son indispensables para efectos de retención en la fuente.

26. DOCUMENTOS DESPUES DE EJECUTADO EL CONTRATO

- ✓ Factura de venta y/o cuenta de cobro: La factura de venta con todos los requisitos del artículo 617 del estatuto tributario incluida la Resolución de facturación vigente, tanto para los responsables como no responsables de IVA (antes régimen común y simplificado).
- ✓ NOTA: En el caso de los no responsables de IVA (antes régimen simplificado) que entreguen factura de venta, se les debe solicitar también la Resolución de facturación vigente, como lo establece la Resolución N°55 de 2016 y Concepto N°889 de 2017



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetravesiaselmorro@gmail.com

de la DIAN.

- ✓ Estos documentos deben ser entregados en original y firmado, para el caso de los obligados a facturar electrónicamente según normativa vigente, se debe suministrar un correo electrónico para él envío por parte del proveedor e imprimir, dicha factura se entiende en original.
- ✓ Como anexo a la factura, la planilla y pago de la seguridad social tanto para compras como para servicios y si es independiente por el 40% del valor del contrato.

27. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

28. CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate se preferirá al proponente que tenga mayor puntaje en el menor precio, se debe cumplir con todas las especificaciones técnicas, requisitos habilitantes y en caso de persistir el empate, se adjudicará el contrato al proponente que llego de primero en el orden de llegada en el acta de recepción en la entrega de la propuesta económica por lo cual saldrá un único seleccionado.

29. DECLARATORIA DE DESIERTA. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

30. La presente invitación 04 rige a partir de la fecha de expedición. Dada en Medellín a los 11 días del mes de OCTUBRE de 2022.

John Alexander García Rodríguez

Director Centro Educativo Travesías El Morro

Cel 3205603094

Fecha y hora de fijación en cartelera, 11 de OCTUBRE del 2022, Hora: 10 a.m

Firma testigo:

Fecha y hora de desfijación en cartelera, 20 de OCTUBRE del 2022, Hora: 10 a.m



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

CENTRO EDUCATIVO TRAVESÍAS EL MORRO

SEDE TRAVESÍAS EL MORRO: Carrera 143 N°68-20 Int. 120 Vereda Travesías – San Cristóbal – Medellín.

SEDE FABIO ZULUAGA OROZCO: Vereda la Palma – San Cristóbal – Medellín.

Decreto de Creación N° 1258 de 1993. Resolución de Fusión 12118 de 2010. NIT: 811.017.858-9 DANE: 205001019989

Tel: 3017465 -3205603094 Núcleo Educativo 936

cetrasviaselmorro@gmail.com

Firma testigo: