

| DATOS PARA EL PROCESO DE COMPRA |                                 |   |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| C3                              | REPRESENTANTE LEGAL             | JORGE ALBEIRO SANCHEZ JURADO  |
| C4                              | C.C.                            | 98665842  |
| C5                              | EXPEDIDA EN:                    | CAMPAMENTO ANT  |
| C6                              | EMPRESA:                        | COPIMARKS   |
| C7                              | C.C./NIT:                       | 900722974-1   |
| C8                              | OBJETO COMPRA O SERVICIO:       | CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS |
| C9                              | VALOR                           | \$ 1,576,000  |
| C10                             | VALOR PAGADO                    | \$ 1,488,000  |
| C11                             | VALOR EN LETRAS                 | UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS                       |
| C12                             | RETENCIÓN                       | \$ 0  |
| C13                             | FECHA O.COMP:                   |   |
| C14                             |                                 |   |
| C15                             | FECHA R. CAJA:                  | NA  |
| C16                             | Cheque No.                      | 0   |
| C17                             | FECHA LIQUIDACIÓN               | 26 DE MAYO DE 2021  |
| C18                             | INVITACIÓN PÚBLICA No. IP.      | 009-2021  |
| C19                             | ESTUDIOS PREVIOS No. EP.        | 009-2021  |
| C20                             | VALOR ESTUDIOS PREVIOS          | \$ 1,661,000  |
| C21                             | PLAZO:                          | 19 DIAS   |
| C22                             | VALOR EST PREV EN LETRAS        | UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS                        |
| C23                             | FECHA ESTUDIOS PREVIOS          | 4 DE MAYO DE 2021   |
| C24                             | RESOLUCIÓN DE APERTURA No. RAP. | 009-2021  |
| C25                             | CERTIFICADO DISPONIBILIDAD      | 14  |
| C26                             | Fecha Disponibilidad            | 4 DE MAYO DE 2021   |
| C27                             | RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No.  | 009-2021  |
| C28                             | REGIMEN COMUN                   | SI  |
| C29                             | SERVICIO                        | NO  |
| C30                             | COMPRA                          | SI  |
| C31                             | SERVICIO DE TRANSPORTE          | NO  |
| C32                             | HONORARIOS                      | NO  |
| C33                             | SOFTWARE ACADÉMICO              | NO  |
| C34                             | CONTRATO DE OBRA                | NO  |

|     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
| C35 | CONTRATO No. C.                   | 009-2021   |
| C36 | FECHA RECIBO A SATISFACCIÓN       | 26 DE MAYO DE 2021   |
| C37 | FECHA INICIO                      | 7 DE MAYO DE 2021  |
| C38 | FECHA TERMINACIÓN                 | 26 DE MAYO DE 2021   |
| C39 | PLAZO ENTREGA CONTRATISTA (días)  | 19 DIAS  |
| C40 | DIRECCIÓN CONTRATISTA             | CRA 78 N 45E61   |
| C41 | TELÉFONO                          | 3105025201   |
| C42 | EMAIL                             | <a href="mailto:ventas@copimarks.com">ventas@copimarks.com</a> |
| C43 | FECHA LIQUIDACIÓN CONTRATO        | 26 DE MAYO DE 2021   |
| C44 | METODOLOGÍA DE ESTUDIO DE MERCADO | Recepción de cotizaciones virtuales                            |
| C45 | TRANSPORTE                        | NO   |
| C46 | ALTURAS                           | NO   |
| C47 | CÁMARA DE COMERCIO                | NO   |
| C48 | GARANTÍAS PROCESALES              | NO   |

Nombre I.E. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL**

Municipio **MEDELLÍN**

Rector (a) **JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR**  
Rector

**JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR**

CC **71.623.649**

Acuerdo del Consejo **acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020**

Dirección Carrera 131 N° 65 - 07

Teléfono 427 91 80









Objeto comprado y/o Servicio Prestado  
 Motivo para realizar la compra y/o contratar  
 Cómo se entrega el objeto o se desarrolla el servicio  
 En qué tiempo se entrega el objeto o desarrolla el servicio  
 Quién sale beneficiado con la compra de este objeto o el servicio

|                              |   |
|------------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: | REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORA PARA REALIZADAS POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO BENEFICIANDO A LOS ESTUDIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVOS. |
|------------------------------|---|

agregar (pesos M/L)

|        |
|--------|
| 33,109 |
| 0      |
| 37,745 |
| 0      |
| 0      |
| 17,217 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>VALOR ANTES DE IVA</b>   |
| IVA FACTURADO               |
| VALOR FACTURA CON IVA       |
| <b>VALOR EXCENTO DE IVA</b> |
| FACTURA                     |

COMPROBANTE DE EGRESO  
 CONSECUTIVO  
 CONSECUTIVO  
 EL VALOR DE LA DISPONIBILIDAD  
 DURACIÓN DEL CONTRATO (DÍAS ENTRE COMPROMISO Y EGRESO)  
 EL VALOR DE LA DISPONIBILIDAD EN LETRAS

CONSECUTIVO  
 CONSECUTIVO DEL SISTEMA  
 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
 CONSECUTIVO

| BASE EN PESOS | % DE RETENCIÓN DECLARANTES |
|---------------|----------------------------|
| \$145,000     | 4.00%                      |
| \$980,000     | 2.50%                      |
| \$980,000     | 3.50%                      |
| \$1           | 10.00%                     |
| \$1           | 3.50%                      |
| \$1           | 2.00%                      |

| % RETENCIÓN NO DECLARANTES | CONTRIBUCIÓN ESPECIAL |
|----------------------------|-----------------------|
| 6.00%                      | 5%                    |
| 3.50%                      |                       |
| 3.50%                      |                       |
| 10.00%                     |                       |
| 3.50%                      |                       |
| 2.00%                      |                       |



CONSECUTIVO

DESDE LA FECHA DE LA FACTURA HASTA LA FECHA DEL COMPROBANTE DE EGRESO

COMPROMISO PRESUPUESTAL

COMPRABANTE DE EGRESO

DURACIÓN DE ENTREGA

DATOS

DATOS

DATOS

EXPLICAR CÓMO SE REALIZÓ EL ESTUDIO DE MERCADO

|   | Etapa  |
|---|--|
| mismo día de la disponibilidad                | Estudios Previos   |
| un día después de los estudios previos        | Invitación Pública   |
| hasta 2 días después de la invitación pública | Recepción de propuestas.                                   |
| el mismo día de cierre de invitaciones        | Cierre de invitación, Acta de Cierre y Apertura de sobres. |

|  |  |
|--|--|
| 1 día después del cierre de invitación                           | Subsanar Documentos                                      |
| el mismo día de cierre de invitaciones                           | Evaluación y Publicación del informe de evaluación.      |
| 1 un día después de evaluación y publicación                     | Recepción de observaciones al informe de evaluación.     |
| 1 un día después de recepción de observaciones                   | Respuesta a las observaciones del informe de evaluación. |
| 1 después de respuesta a observaciones                           | Adjudicación o Declaratoria Desierta.                    |
| después de adjudicación PERO no puede ser inferior al compromiso | Suscripción del Contrato                                 |

| VALOR UNITARIO | CANTIDADES |
|----------------|------------|
| \$ 100,840     | 1          |
| \$ 46,218      | 1          |
| \$ 18,487      | 1          |
| \$ 264,706     | 1          |
| \$ 58,824      | 1          |
| \$ 13,445      | 1          |
| \$ 126,050     | 1          |
| \$ 58,824      | 1          |
| \$ 73,950      | 13         |
| \$ 142,857     | 1          |
| \$ 75,630      | 1          |
| \$ 58,854      | 14         |
|                |            |
|                |            |
|                |            |









do  
 el servicio  
 el servicio  
 vicio y cuánto dura  
 desarrollo del servicio

¿Qué?  
 ¿Para qué?  
 ¿Cómo?  
 ¿Cuándo?  
 ¿Beneficiados?

|   |            |
|---|------------|
| A LA REALIZACION DE TRABAJO,ADTIVIDADES<br>DIANTES , DOCENTES , PADRES DE FAMILIA Y | APROXIMADO |
| COMPRAS: Común y Simplificado   | 33,000     |
| SERVICIOS: Común y Simplificado   | 0          |
| RETE IVA 15% REGIMEN COMÚN  | 38,000     |
| TRANSPORTE; SOFTWARE y HONORARIOS   | 0          |
| CONTRIBUCIÓN ESPECIAL y CONTRATO DE<br>OBRA   | 0          |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREA.  | 17,000     |
| <b>1,324,370</b>  |            |
| 251,630   |            |
| <b>1,576,000</b>  |            |
|   |            |
| 1,576,000   |            |

|              |
|--------------|
| 88,000       |
| \$ 1,488,000 |
| \$ 1,576,000 |

|  |
|--|
| <b>% TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN</b> |
| 1.3%                                   |

### CRONOGRAMA

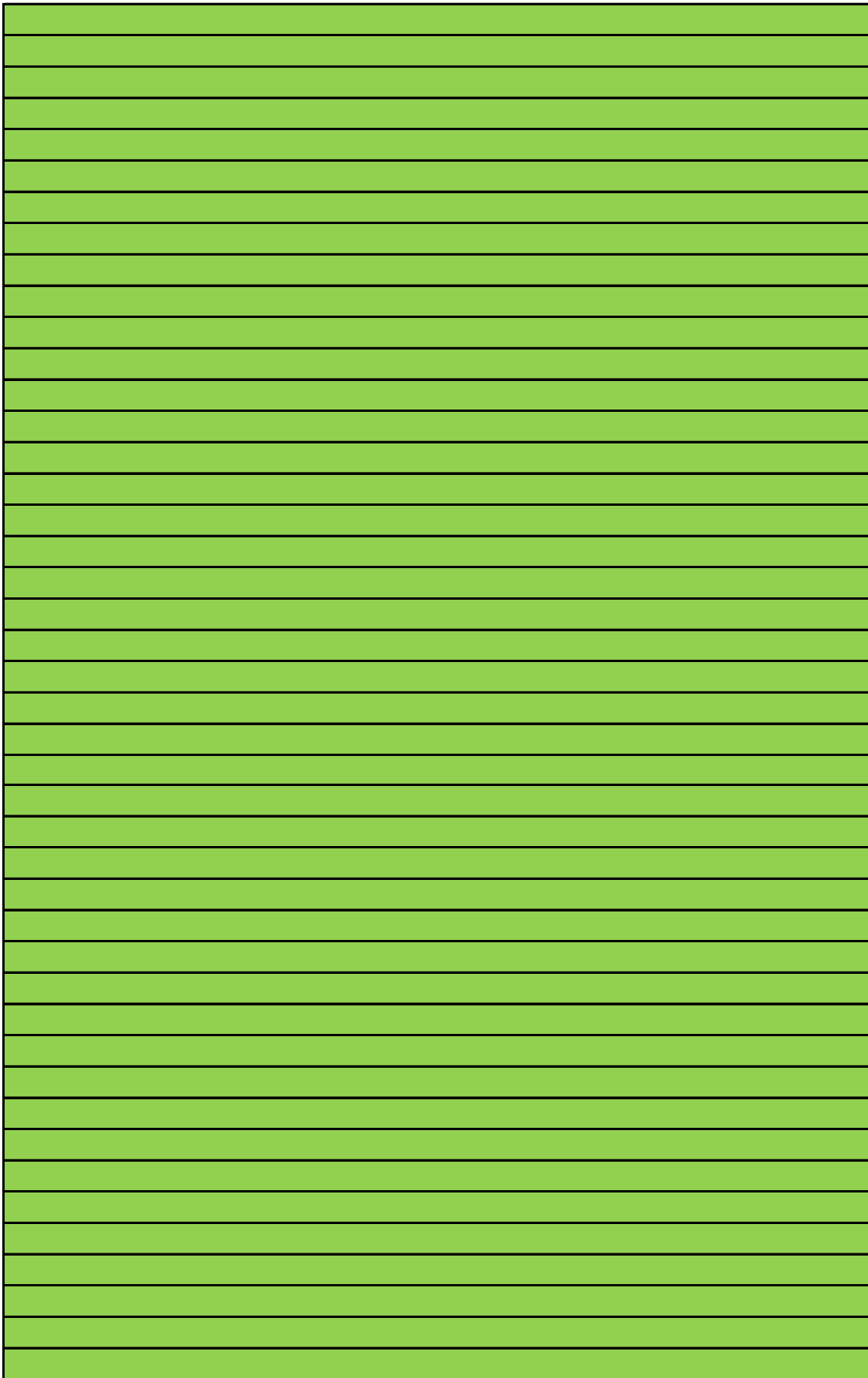
| Trámites Necesarios   | Términos          | Documentación                            |
|---|-------------------|--|
| Establecer la necesidad teniendo en cuenta el presupuesto.  | 4 DE MAYO DE 2021 | Estudios Previos                         |
| Realizar los Estudios Previos: Definición de las condiciones técnicas, valor estimado del contrato, plazo para la adquisición del bien o servicio, certificado de disponibilidad. |                   |  |
| Requisitos habilitantes y metodología a seguir.   |                   |  |
| Definición de la ubicación física en dónde se prestará el servicio o se recibirá el bien.   |                   |  |
| Resolución Rectoral Apertura.   | 05 DE MAYO DE     | Resolución Rectoral e Invitación Pública |
| Invitación pública en cartelera.  |                   |  |
| Recepción de propuestas, en rectoría o secretaría de 10:00 a. m. a 2:00 p. m., en sobre cerrado.  | 5 DE MAYO DE 2021 | Acta de Recepción                        |
| Desfije de publicación.   | 5 DE MAYO DE 2021 | Acta de Cierre                           |
| Acta de Cierre y Apertura de sobres.  |                   |  |
| Verificación de requisitos habilitantes y demás parámetros establecidos en la invitación.   |                   |  |

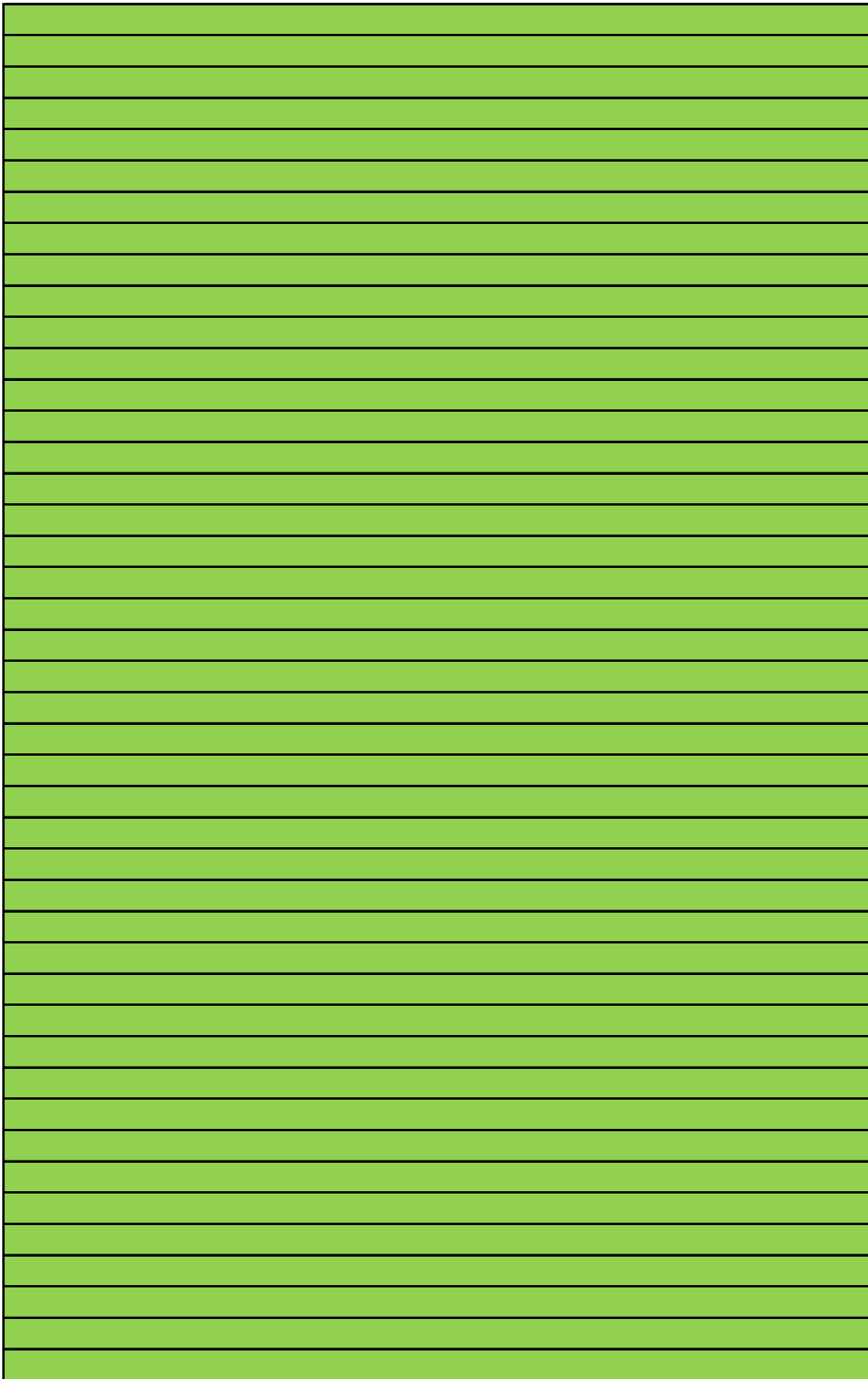


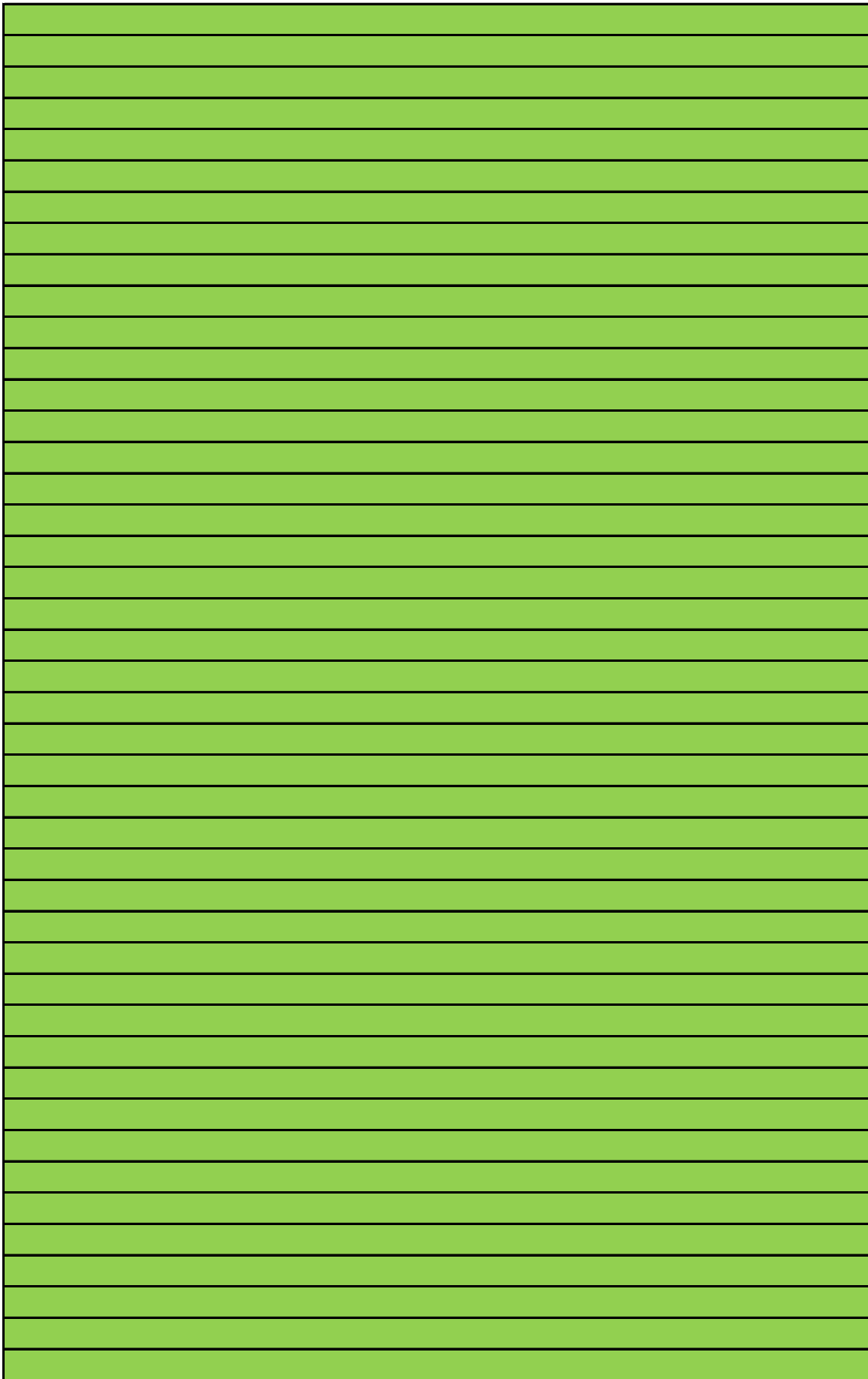
|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día) |                   |  |
| Evaluación de cada oferente y Publicación informe de evaluación.  | 5 DE MAYO DE 2021 | Evaluación de Oferentes  |
| Recepción de observaciones  | 6 DE MAYO DE 2021 |  |
| Respuesta a observaciones   | 6 DE MAYO DE 2021 |  |
| Resolución de adjudicación y Notificación                         | 7 DE MAYO DE 2021 | Resolución de Adjudicación o de Declaración Desierta.<br><b>Compromiso de Tesorería.</b> |
| Resolución declaratoria desierta                                  |                   |  |
| Aceptación de la Oferta y Firma del Contrato                      | 7 DE MAYO DE 2021 | Contrato   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| <b>DETALLE</b>                      |  |
|-------------------------------------|--|
| GOMAS DE ARRASTRE MP 501            |  |
| CILINDRO RICOH MP 201               |  |
| CUCHILLA RICOH MP 201               |  |
| TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM 430   |  |
| PIÑONES UNIDAD E REVELADO RICORH MP |  |
| UÑAS FUSO RICOR MP201               |  |
| REVELADOR RICORH MP 201             |  |
| THERMISOR RICORH MP 201             |  |
| RODILLO FUSOR RICORH MP 201         |  |
| TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM501    |  |
| REPUESTO UNIDAD FUSORA MO 501       |  |
| REPUESTO UNIDAD IMAGEN              |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |









|                 |
|-----------------|
| Valor Retenido  |
| Valor Pagado    |
| Valor Ejecutado |

|                     |           |
|---------------------|-----------|
|                     |           |
| <b>Oferente No.</b> |           |
| 1                   | COPIMARKS |
| 2                   |           |
| 3                   |           |
| 4                   |           |
| 5                   |           |

|                     |           |
|---------------------|-----------|
|                     |           |
| <b>Oferente No.</b> |           |
| 1                   | COPIMARKS |
| 2                   |           |
| 3                   |           |
| 4                   |           |

|   |
|---|
| <b>PRESENTACIÓN D</b>   |
| <b>Detalle</b>  |
| Oferta económica de los bienes y/o servicios según las especificaciones t |

|   |
|---|
| <b>DETALLE</b>  |
| Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (C<br>3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de<br>causal de rechazo y puede seguir en el proceso). |
| Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.   |
| Copia de Registro Único Tributario (RUT)  |
| Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.  |
| Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.   |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.  |
| Certificado de medidas correctivas (RNMC).  |
| Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social<br>servicios) del proponente y sus empleados o copia del pago de SEGURID   |
| Certificado de alturas (cuando sea requerido).  |

|  |
|--|
|  |
|--|













| <b>SELECCIÓN DE OFERENTES</b> |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>NOMBRE</b>                 | <b>Nº</b> |
|                               | 900722    |
|                               |           |
|                               |           |
|                               |           |
|                               |           |

| <b>INFORMACIÓN DE LA COTIZACIÓN</b> |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>NOMBRE</b>                       | <b>Nº</b> |
|                                     | 900722    |
|                                     |           |
|                                     |           |
|                                     |           |

---

**DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|                                      | Oferente 1     | Oferente 2 | Oferente 3 |
|--------------------------------------|----------------|------------|------------|
| técnicas exigidas por la Institución | <b>Cumplió</b> | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |

---

**REQUISITOS HABILITANTES**

|  | Oferente 1         | Oferente 2 | Oferente 3 |
|--|--------------------|------------|------------|
| Cámara de Comercio) no mayor a<br>e lo contrario si no lo aporta no es | <b>No Requiere</b> | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
| al (para contratos de bienes y/o<br>AD SOCIAL.                         | <b>Cumplió</b>     | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |
|  | <b>No Requiere</b> | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> |

---

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

---

|  | <b>Puntaje<br/>Máximo</b> | <b>Oferente 1</b> | <b>Oferente 2</b> | <b>Oferente 3</b> |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | 70%                       | 70                | N/A               | N/A               |
|  | 30%                       | 30                | N/A               | N/A               |
|  | <b>100%</b>               | <b>100%</b>       | <b>N/A</b>        | <b>N/A</b>        |

NIT 900722974-1, por un valor de \$ 1576000, por concepto de CORMPRAR LA /  
SUMINISTROS PARA IMPRESORAS

do según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en

contratación, la Institución Educativa y en su nombre JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR; NO EXIGEN  
contratación, la Institución Educativa y en su nombre JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR; SI EXIGEN G











**INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**NTES**

| <b>IT</b> | <b>VALOR</b> | <b>FOLIOS</b> | <b>REQUISITOS</b> | <b>Precio</b> | <b>Calidad</b> |
|-----------|--------------|---------------|-------------------|---------------|----------------|
| 2974-1    | \$ 1,576,000 | 15            | SI                | 70            | 30             |
|           |              |               |                   |               |                |
|           |              |               |                   |               |                |
|           |              |               |                   |               |                |
|           |              |               |                   |               |                |

| <b>IT</b> | <b>VALOR</b> |
|-----------|--------------|
| 2974-1    | \$ 1,576,000 |
|           |              |
|           |              |
|           |              |

| Oferente 4 | Oferente 5 |
|------------|------------|
| N/A        | N/A        |

| Oferente 4 | Oferente 5 |
|------------|------------|
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |

|  |
|--|
|  |
|--|

| Oferente 4 | Oferente 5 |
|------------|------------|
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |
| N/A        | N/A        |

## ADQUISICION DE MATERIALES Y

virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento

GARANTÍAS PROCESALES.

GARANTÍAS PROCESALES.











| Calificación | Mejor Calificación |
|--------------|--------------------|
| 100          | 100                |
| 0            |                    |
| 0            |                    |
| 0            |                    |
| 0            |                    |



o del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio)



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

### ESTUDIOS PREVIOS No. EP. 009-2021

Fecha: 4 DE MAYO DE 2021

**DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:** La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio); siendo esencial: REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORA PARA LA REALIZACION DE TRABAJO, ADTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO BENEFICIANDO A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES, PADRES DE FAMILIA Y PERSONAL ADMINISTRATIVOS.. Estos materiales y/o servicios están acordes con las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en la modificación al plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

### OBJETO A CONTRATAR: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo o servicio requerido por la Institución.

| CANTIDADES | DETALLE                             |
|------------|-------------------------------------|
| 1          | GOMAS DE ARRASTRE MP 501            |
| 1          | CILINDRO RICOH MP 201               |
| 1          | CUCHILLA RICOH MP 201               |
| 1          | TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM 430   |
| 1          | PIÑONES UNIDAD E REVELADO RICORH MP |
| 1          | UÑAS FUSO RICOR MP201               |
| 1          | REVELADOR RICORH MP 201             |
| 1          | THERMISOR RICORH MP 201             |
| 13         | RODILLO FUSOR RICORH MP 201         |
| 1          | TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM501    |
| 1          | REPUESTO UNIDAD FUSORA MO 501       |
| 14         | REPUESTO UNIDAD IMAGEN              |
|            |                                     |
|            |                                     |
|            |                                     |
|            |                                     |

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS (\$1661000) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 14, de 4 DE MAYO DE 2021.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la modificación a la reglamentación expedida por el Consejo Directivo en el acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020.

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** Durante la ejecución del contrato, la supervisión del mismo estará a cargo de la rectoría.

SEDE PRINCIPAL: Carrera 131 N° 65 - 07 Corregimiento San Cristóbal - Medellín. Teléfonos: 427 91 80 - 427 91 81

E-mail: correo@iesancristobal.edu.co



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

**GARANTÍAS PROCESALES:** En este proceso de contratación, la Institución Educativa y en su nombre JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR; NO EXIGEN GARANTÍAS PROCESALES.

**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa y la que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y al Decreto 1075 de 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado por correo electrónico primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas al correo institucional correo@iesancristobal.edu.co, en archivo PDF, con todos los requisitos habilitantes, y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**ESTUDIO DE MERCADO:** Este apartado del proceso se vivencia antes de la realización de la disponibilidad presupuestal, previa solicitud de cotizaciones en medio impreso, vía correo electrónico, telefónicamente, histórico de compras o en rastreo por la red. Su producto es utilizado para definir el valor promedio del costo total del contrato y de esta manera darle un valor a la disponibilidad.

- El estudio de mercado de este proceso se realizó con la siguiente metodología: Recepción de cotizaciones virtuales. Y conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto promedio aproximado de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS (\$1661000) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 14, del 4 DE MAYO DE 2021.

A continuación, se relaciona la información de las cotizaciones realizadas por la Institución Educativa.

| PROVEEDOR | NIT         | VALOR DE LA COTIZACIÓN |
|-----------|-------------|------------------------|
| COPIMARKS | 900722974-1 | \$ 1,576,000           |
|           |             |                        |
|           |             |                        |

JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR

Rector

SEDE PRINCIPAL: Carrera 131 N° 65 - 07 Corregimiento San Cristóbal - Medellín. Teléfonos: 427 91 80 - 427 91 81

E-mail: correo@iesancristobal.edu.co





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

---

### RESOLUCIÓN DE APERTURA No. RAP. 009-2021

(05 DE MAYO DE)

#### **Por medio de la cual se da APERTURA a un proceso contractual para: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.**

La Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL del Municipio de MEDELLÍN en uso de sus facultades legales, en particular las conferidas por la Ley 115 de 1994, Artículo 10 de la Ley 715 de 2002 ; el Decreto 1075 de 2015; el Decreto 4807 de 2011, y conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020 del Consejo Directivo (Reglamento de Contratación Institucional para la contratación de bienes y servicios hasta la cuantía de 20 SMLMV), Y

#### **CONSIDERANDO**

1. Que la Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio), siendo esencial: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.
2. Que el proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020.
3. Que la entidad cuenta con los respectivos estudios previos de Conveniencia y Oportunidad No. EP. 009-2021 para celebrar la presente conforme al Artículo 3 del Decreto 066 de 2008.
4. Que en cumplimiento del reglamento aprobado por el Consejo Directivo, se publicará por el término de hasta dos (2) días hábiles la invitación pública, con el fin de suministrar al público la información concerniente al proceso de contratación.
5. Que por lo anteriormente expuesto, la Rectoría de la Institución Educativa

#### **RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar la apertura al proceso de selección por Invitación Pública No. IP. 009-2021, para la celebración de un contrato cuyo objeto es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca mejores condiciones para contratar: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

ARTÍCULO SEGUNDO. En los estudios previos se ha definido la necesidad, el objeto a contratar, las especificaciones técnicas, el presupuesto asignado, los fundamentos jurídicos de los factores de selección, los criterios de selección y el análisis, la supervisión del contrato y la cobertura de riesgos.

ARTÍCULO TERCERO. Se convoca a las veedurías ciudadanas a que participen en el desarrollo del proceso de selección, en la ejecución y liquidación del contrato.

ARTÍCULO CUARTO. La consulta y retiro de la invitación pública y estudios previos se realiza en la página Web Institucional (<https://www.iesancristobal.edu.co/>) y las propuestas con requisitos habilitantes serán recibidas en el correo ([correo@iesancristobal.edu.co](mailto:correo@iesancristobal.edu.co)) en formato PDF

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en MEDELLÍN el 05 DE MAYO DE.

---

JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR

Rector



**INVITACIÓN PÚBLICA No. IP. 009-2021**

FECHA: 05 DE MAYO DE

Por medio del cual la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL, CONVOCA a los diferentes proveedores interesados en un proceso contractual para: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.

**JUSTIFICACIÓN:** La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta aun durante el Estado de Emergencia declarado según el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público (Aislamiento Preventivo Obligatorio), siendo fundamental: REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORA PARA LA REALIZACION DE TRABAJO,ADTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO BENEFICIANDO A LOS ESTUDIANTES , DOCENTES , PADRES DE FAMILIA Y PERSONAL ADMINISTRATIVOS..

El proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020.

**OBJETO A CONTRATAR: CORMPRAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA IMPRESORAS.**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo mediante Acuerdo.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo y/o servicio requerido por la Institución.

| CANTIDADES | DETALLE                             |
|------------|-------------------------------------|
| 1          | GOMAS DE ARRASTRE MP 501            |
| 1          | CILINDRO RICOH MP 201               |
| 1          | CUCHILLA RICOH MP 201               |
| 1          | TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM 430   |
| 1          | PIÑONES UNIDAD E REVELADO RICORH MP |
| 1          | UÑAS FUSO RICOR MP201               |
| 1          | REVELADOR RICORH MP 201             |
| 1          | THERMISOR RICORH MP 201             |
| 13         | RODILLO FUSOR RICORH MP 201         |
| 1          | TONES DE ISNTALAR ORIGINAL IM501    |
| 1          | REPUESTO UNIDAD FUSORA MO 501       |
| 14         | REPUESTO UNIDAD IMAGEN              |
|            |                                     |

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a los Estudios Previos realizados No. EP. 009-2021 y previo Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 14, del 4 DE MAYO DE 2021, se asigna un presupuesto de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS (\$1661000).



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando procesos de crecimiento humano"

Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002

Dane 205001006232

Nit. 811.017.472-1

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** El valor del contrato a suscribir, es inferior a veinte (20) salarios mínimos (SMLMV), por lo que se aplica lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015 su artículo 2.3.1.6.3.5 y en especial en el acuerdo 02 del 21 de mayo de 2020, expedido por el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL.

**PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se deben presentar en UN ARCHIVO PDF, FIRMADOS VIRTUALMENTE, con todos los requisitos habilitantes del proponente, en papel membrete y debe contener lo siguiente:

- Oferta Económica o Cotización de los bienes y/o servicios, según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución Educativa.

**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.



**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** Serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa, y que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 del 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado al correo ([correo@iesancristobal.edu.co](mailto:correo@iesancristobal.edu.co)) primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. Los criterios a tener en cuenta son los siguientes:

Al precio de la propuesta (menor precio) se le asignará: 70%  
Al cumplir con las condiciones técnicas (calidad): 30%

A las demás propuestas se les asignará valores inferiores al criterio de evaluador.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación. Posteriormente se evalúa cada proponente.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**DECLARATORIA DESIERTA:** En caso de no presentarse propuestas o que ninguna de las presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral y se iniciará un nuevo proceso.

**CRONOGRAMA:** El cronograma que regirá el proceso es el siguiente.

| ACTIVIDAD  | FECHA                         | LUGAR/HORA  |
|--|-------------------------------|---|
| Invitación Pública   | 05 DE MAYO DE                 | Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )<br>/ 10:00 a.m.   |
| Recepción de Propuestas                                    | Hasta el 5 DE MAYO DE<br>2021 | En correo Institucional<br>( <a href="mailto:correo@iesancristobal.edu.co">correo@iesancristobal.edu.co</a> ) /<br>durante la vigencia se habilita la<br>recepción de propuestas hasta el día<br>de cierre a las 2:00 pm. |
| Cierre de Invitación, Acta de Cierre y apertura de sobres. | 5 DE MAYO DE 2021             | Proceso liderado por Rectoría en<br>Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )<br>/ 2:00 p.m.  |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL**  
"Liderando procesos de crecimiento humano"  
Resolución Departamental 16325 del 27 de Noviembre de 2002  
Dane 205001006232 Nit. 811.017.472-1

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Evaluación de Oferentes y publicación del Informe de Evaluación. | 5 DE MAYO DE 2021 | Proceso liderado por Rectoría en<br>Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )   |
| Recepción de observaciones                                       | 6 DE MAYO DE 2021 | En correo Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> ) /<br>durante la vigencia se habilita la<br>recepción de observaciones hasta el<br>día de cierre a las 4:00 pm. |
| Respuesta a observaciones  | 6 DE MAYO DE 2021 | Proceso liderado por Rectoría en<br>Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )   |
| Resolución de Adjudicación o Declaración Desierta                | 7 DE MAYO DE 2021 | Proceso liderado por Rectoría en<br>Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )   |
| Elaboración de Contrato  | 7 DE MAYO DE 2021 | Proceso liderado por Rectoría en<br>Página Web Institucional<br>( <a href="https://www.iesancristobal.edu.co">https://www.iesancristobal.edu.co</a> )   |

**PUBLICACIÓN:** La publicación del presente aviso se realiza en la Página Web Institucional (<https://www.iesancristobal.edu.co/>), en las fechas: del 05 DE MAYO DE Hasta el 5 DE MAYO DE 2021, en los horarios estipulados por la Rectoría.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETANCUR**  
Rector

Fecha de Fijación 05 DE MAYO DE

\_\_\_\_\_  
**Firma del testigo.**

**Nombre del Testigo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_