

INDICE

1. Citación
2. Diapositivas
3. Fotos
4. Listado de asistencias
5. N° folios 25

Correo Electrónico de Google

Todo - JULIAN

Mensaje nuevo

Eliminar Archivar No deseado Mover Categorizar Poner en espera

Favoritos

charles.velez 4

rebecca@collecamp... 21

Alejandra Villalga Go... 5

Agregar favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada 271

Correo no deseado 2

Remisiones 4

Actualizar Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

INFORME GESTIÓN 2020

Este evento ocurrirá el Martes 1 semana (Vie 26/02/2021, de 11:00 AM a 12:00 PM)

Julianblanc@seanetglobal.edu.co le ha invitado 55 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión

Tienes una invitación para el siguiente evento.

INFORME GESTIÓN 2020

Quédate: **vie 26 de feb de 2021 11am - 12pm** Hora estándar del Colombia

Información para invitado: Únete con Google Meet meet.google.com/...

Colaborador: blanca18@hotmail.com

Quédate:

- julianblanc@seanetglobal.edu.co - organizador
- charlyuana@gmail.com
- imponysaque@gmail.com
- celismar2517@gmail.com
- natalia-ega18@gmail.com
- velascofa18@gmail.com
- juliana@hotmail.com
- angelica2003@hotmail.com

Sin respuestas: 59

- gladysarte@gmail.com Celigrama
- imponysaque@gmail.com Celigrama
- celismar2517@gmail.com Celigrama
- natalia-ega18@gmail.com Celigrama
- velascofa18@gmail.com Celigrama
- juliana@hotmail.com Celigrama
- angelica2003@hotmail.com Celigrama

Descubre una forma de pagar deudas sin pedir más créditos.

Amplificador de WiFi súper señal perfecta desde cualquier lug...

Greicy Rendón pesetequilada es...

11:47 am 15/02/2021

INFORME DE GESTIÓN

¿QUÉ ES ?

El informe de gestión es un documento donde se pone en conocimiento las actividades de coordinación, control, dirección, etc., ejecutadas durante un período de tiempo y los logros y dificultades que se presentaron durante tales actividades. Este documento, en la medida que quien lo realiza señala los factores que han influenciado, positiva o negativamente en su gestión permite reflejar la evolución de un determinado proceso y las metas que se tienen a futuro

¿QUIÉN LO REALIZA?

El informe lo realiza aquella persona encargada de dirigir y controlar un bien ajeno, sea académico, económico o de cualquier índole. En otras palabras, quien ejerce el rol de administrador en un proceso determinado es la persona que a través del informe debe dar cuenta de la gestión realizada a un ente superior.

INFORME DE GESTIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

Período: 2020

**JOSÉ CHARLES VÉLEZ BETACUR
RECTOR**

Objetivo: Dar cuenta de los avances y dificultades en la gestión y ejecución de las actividades o logros propuestos en EL AÑO 2020

LEY 715

DECRETO 4791 DE 2008

* Artículo 19. RENDICIÓN DE CUENTAS Y PUBLICIDAD.

Principios:

Moralidad
Publicidad
Imparcialidad
Transparencia

-Ejecución de los recursos y estados contables del **Fondo de Servicios Educativos**

-Enviar a la entidad territorial certificada copia del acuerdo anual del presupuesto *del* Fondo, numerado, fechado y aprobado por el ***consejo directivo***.

DECRETO 4791 DE 2008

- * Celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.

INGRESOS INSTITUCIONALES

- Dineros provenientes del SGP (gratuidad de la educación)
- En el año 2020 hubo recursos adicionales con motivo de la pandemia del COVID 19 (\$ 44.724.640)

Recursos propios:

- Alquiler de tiendas escolares y papelería (SUSPENDIDOS LOS CONTRATOS DEL 2020 A PARTIR DE MARZO)
- Elaboración de certificados de estudiantes que ya se hayan graduado.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA (MENSUAL Y TRIMESTRAL) EN FORMA VIRTUAL, 3 VALIDACIONES
- Presentación de planes de mejoramiento con base en observaciones de la visita de fondos
- Sistematización total de las operaciones en el software (SICOF) de la secretaría de educación
- Presupuestos ajustados a la realidad institucional y a la situación de crisis sanitaria por el COVID 19, aprobados por el Consejo Directivo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Inversión del presupuesto partiendo de necesidades institucionales generadas por la situación de crisis sanitaria con motivo de la pandemia del COVID 19
- Esencialmente se invirtieron dineros del presupuesto y de los asignados para afrontar la pandemia en :
 - Elementos para los niños de preescolar (paquetes para trabajar en la casa)
 - Elementos de Educación física (paquetes para trabajar en la casa)
 - Fotocopias guías y talleres en todas las áreas para estudiantes sin posibilidad de conexión y virtualidad.

EJECUCION CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

EJECUCION DE INGRESOS VIGENCIA 2020

TOTAL GASTOS VIGENCIA 2020

CONCESION DE LA TIENDA ESCOLAR	\$ 2,220,000	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 3,738,834
COSTOS ACADÉMICOS CICLO	\$ 546,800	HONORARIOS CONTADOR	\$ 10,560,000
CERTIFICADOS	\$ 538,500	MANTENIMIENTO	\$ 26,742,300
RECURSOS DEL BALANCE 2019	\$ 30,236,836	SERVICIO TELEFONICO	\$ 2,218,549
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 50,158	COMISION BANCARIA	\$ 9,378
RECUPERACIONES	\$ -	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 22,347,740
TRANSFERENCIA SGP	\$ 191,023,860	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 5,000,000

TOTAL INGRESOS VIGENCIA 2020

\$ 224,676,154

TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

\$ 70,617,301

INVERSION

SALDOS DISPONIBLE EN BANCOS

SALDO RECURSOS PROPIOS	\$ 3,838,387	COMPRA DE EQUIPO	\$ 28,828,500
SALDO SGP	\$ 91,078,619	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CIENTIFICAS Y CULTURALE	\$ 31,946,500
SALDO TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$ -	TOTAL INVERSION	\$ 60,775,000
SALDO PRESUPUESTO	\$ -	TOTAL GASTOS VIGENCIA 2020	\$ 131,392,301
CUENTA PAGADORA	\$ 10,704	TOTAL RECURSOS DE BALANCE PRSUPUESTA	\$ 93,283,853
CUENTA CORRIENTE	\$ 32,143		

SALDOS FINALES

\$ 94,959,853

MENOS CUENTAS A PAGAR

\$ 16,76,000

TOTAL RECURSOS DE BALANCE

\$ 93,283,853

LA DIFERENCIA ENTRE RB PRESUPUESTO Y RB BANCOS

\$ -

*Corresponde a los ajuste a miles en impuestos contabilizados al gasto

GESTIÓN DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR

- Funcionamiento de los diferentes consejos: Directivo, Académico, Estudiantil y de Padres, a pesar de las dificultades que generó la pandemia.
- - Sosténimiento del SGC (sistema de gestión de calidad) con excelentes resultados
- Excelente resultado en la última visita de seguimiento
- Capacitación de los miembros del Comité de Calidad en diferentes temas de calidad y muy especialmente en la formación de nuevos auditores (3 auditores) 5 con certificado de capacitación ICONTEC

GESTIÓN ACADÉMICA

- * Actualización SIEE y PEI según exigencias del Ministerio y las adecuaciones para enfrentar el covid 19
- * 1. Ajuste al SIEE con la participación de los diferentes representantes de la comunidad educativa; siendo relevante la Promoción con una sola área o asignatura deficitada.
- 2. Adaptación de las estrategias de enseñanza, para el trabajo desde casa; convirtiéndose esto en un gran reto para padres de familia, estudiantes y docentes.
- 3. Flexibilización de la evaluación.
- 4. Desarrollo del 95% de los contenidos en todos los grados.
- 5. Excelente disponibilidad de los docentes para adaptarse al trabajo en casa
- 6. Optimización de los medios de comunicación (página web, master 2000, celulares, teléfono fijo) para garantizar el contacto con el estudiante y su acudiente
- 7. Baja deserción durante el año escolar.
- 8. Construcción de protocolos que facilitaron los procesos escolares
- 9. Disponibilidad de recursos financieros para adquirir materiales de enseñanza para los estudiantes.
- * Caracterización de los estudiantes
- * Resultados pruebas saber: Ubicados en el mismo nivel aunque bajamos 2 puntos en inglés y competencias ciudadanas

GESTIÓN ACADÉMICA

* OTROS ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA EN LA GESTIÓN ACADÉMICA:

1. Asesoría, atención y seguimiento por parte de la UAI, a 56 estudiantes diagnosticados.
2. Remisión a diferentes profesionales, a por lo menos 20 estudiantes con presunción de diagnóstico.
3. Acciones educativas realizadas en diferentes grupos, fortaleciendo temas como métodos de estudio y optimización de los recursos tecnológicos; dirigido tanto a estudiantes como para docentes.
4. Análisis del rendimiento académico de cada estudiante, para tomar decisiones acertadas en las Comisiones de Evaluación y Promoción.
5. Redacción de un capítulo transitorio en el SIEE, que respondiera a las necesidades del momento y alas orientaciones dadas por el Ministerio de Educación, para el trabajo desde casa.
6. Acompañamiento de los directivos a todos los procesos

GESTIÓN COMUNIDAD

BIENESTAR ESTUDIANTEL

-Atención en el restaurante escolar en las modalidades

* Desde enero 27 a marzo 13 de 2020, se entregaron 47433 raciones, que corresponden a:

* 9705 Ración Industrializada

* 10528 Almuerzo Víveres

* 27200 Vaso de Leche

* PAE_I.E. SAN CRISTÓBAL_PAQUETE ALIMENTARIO RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA-RPC(para atención nutricional de estudiantes por motivo de pandemia por COVID 19, año 2020:

11875

GESTIÓN COMUNIDAD

PROYECCIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD

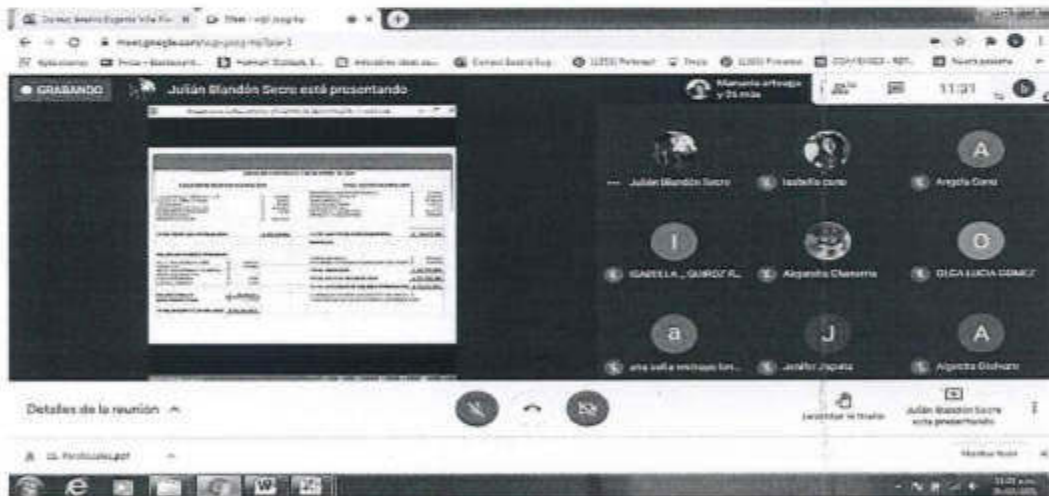
- Servicio Social del Estudiantado (alfabetización)
Organización y reestructuración del proyecto para la prestación del servicio teniendo en cuenta las dificultades presentadas por el Covid 19
- Flexibilización en cuanto a presencialidad por parte de la institución y de las entidades en que se prestó el servicio social



GRACIAS









00:00:14.626,00:00:17.626

ana sofia restrepo londoño: No sé está escuchando

00:00:42.224,00:00:45.224

Jimmy Alexander Jiménez Martínez: Buenos días.. No se oye...

00:06:30.727,00:06:33.727

Jimmy Alexander Jiménez Martínez: Hay algún Link para firmar la asistencia??? Gracias

00:12:49.067,00:12:52.067

Patricia Ordoñez: Hola buenos días, no escucho nada

00:13:09.524,00:13:12.524

ana sofia restrepo londoño: Está entrecortada la comunicación

00:13:11.352,00:13:14.352

beatriz villa: si señor

00:15:18.294,00:15:21.294

beatriz villa: se escucha bien

00:15:29.949,00:15:32.949

Magda Zapata: Se escucha bien

00:15:30.938,00:15:33.938

ana sofia restrepo londoño: Ahy ya

01:03:57.650,01:04:00.650

Angela Cano: angelitaknito@gmail.com

01:03:59.735,01:04:02.735

Manuela arteaga: Gladys Arteaga

11°3

gladysarte@gmail.com

01:04:06.637,01:04:09.637

Jenifer Zapata: Jenifer Andrea zapata

Grado 1'2

jeniferzapata419@gmail.com

01:04:18.624,01:04:21.624

yake u r: yaqueline usuga restrepo

grupo 10.4

impotyaque@gmail.com

01:04:19.956,01:04:22.956

Jimmy Alexander Jiménez Martínez: Jimmy Alexander Jiménez Martínez Representante Grado 9.1

jialjima@hotmail.com

01:04:29.947,01:04:32.947

Angela Cano: angela maria cano monsalve

01:04:32.636,01:04:35.636

Juan Camilo Garcia: JUAN CAMILO GARCIA CANO..8°1 MILO_DILLEY@HOTMAIL.COM

01:04:32.946,01:04:35.946

Alejandra Castaño: Nubia Carvajal García
Grado 9.3

29.alejita.c@gmail.com

01:04:44.412,01:04:47.412

Mariana Loaiza: Yeny Ayde Céspedes Zapata

01:04:51.078,01:04:54.078

Angela Cano: grupo 5-3

01:04:57.294,01:05:00.294

Paola Andreas Berrio hernandez: Paola Andrea Berrio Hernández
Grupo 6.5

Paolaandreaberriohernandez@gmail.com

01:04:58.484,01:05:01.484

ana sofia restrepo londoño: Noveno 3 represento a la alumna Ana Sofía Restrepo londoño
Mi correo sonkarman@gmail.com

01:05:00.687,01:05:03.687

Mariana Celis M.: Nancy Muñoz Muñoz
Represento: Mariana Celis Muñoz
Grado: 11-4

mary18ana@gmail.com

01:05:11.749,01:05:14.749

Elianamarcela Osoriohiguita: Eliana marcela osorio higuita
Grado =8-5

Elianamarcela1310@hotmail.com

01:05:20.107,01:05:23.107

Luisa Fernanda Pineda Lopera: Luisa Fernanda Pineda Lopera
10-2

luisafernandapinedalopera@gmail.com

01:05:20.509,01:05:23.509

Gloria Bravo: Gloria bravo 7-2 gloriabravo1239@gmail.com

01:05:20.736,01:05:23.736

Alejandra Chavarria: Alejandra chavarria
2-1

alejandrachavarria712@gmail.com

01:05:21.779,01:05:24.779

Claudia Patricia Pineda Correa: Claudia Patricia Pineda Correa. Grado 10-3.
claudiapatriciap38@gmail.com

01:05:29.725,01:05:32.725

liliana herrera: Liliana María Herrera urrego representante de 11:1
lilianah.sopita@gmail.com

01:05:31.780,01:05:34.780

Isabella cano: Yudy Andrea Cardona Cardona grado 6.2 correo ac1965917, alumna Maria
Isabella Cano Cardona

01:05:33.944,01:05:36.944

Algecira Otalvaro: Asistí ala reunión Algecira María Otalvaro Granada. Represento al grado 2
dos.

01:05:39.274,01:05:42.274

Mariana Loaiza: Yeny Aydé Céspedes Zapata, representante 6-3, correo:
lauraloaiza181203@gmail.com

01:05:47.003,01:05:50.003

JUAN GAVIRIA: Lina Maria Mosquera 6-1 CORREO:linamariagaviria86@gmail.com
Representante de los Padres de Familia 6-1

01:05:47.560,01:05:50.560

Santiago Quirama: Ovet Euclides Madrid
Grupo3-3

santiagoquirama213@gmail.com

01:06:01.593,01:06:04.593

Lorena Rúa Villa: Jeny Villa 604 y 705 Rúa Villa jenyvidu.88@gmail.com

01:06:15.800,01:06:18.800

ISABELLA _ QUIROZ RESTREPO: luis horacio quiroz ramirez grado 11-2

01:06:16.327,01:06:19.327

Madeleyne Ruiz gomez: Madeleyne Ruiz Gomez representante 8_3 correo madeleyneruizgomez@gmail.com

01:06:26.263,01:06:29.263

Patricia Ordoñez: Patricia Ordóñez
3:1

Patoordo32@gmail.com

01:06:31.663,01:06:34.663

Vanessa Arango: Vanesa arango galvis
Grado 4-3
Correo vanesa.ssa1801@gmail.com

01:06:38.501,01:06:41.501

Daniela Mazo Ruiz: Dani mazo ruiz
Representante de grupo de 2.1
Grupo 2.1
Mazoruizdani13@gmail.com

01:06:42.492,01:06:45.492

José david Mariaca moreno: Juliana Moreno Penagos
Grupo 4-3
Julianamorpen@hotmail.com

01:06:49.291,01:06:52.291

ana sofia restrepo londoño: De acuerdo considero es bueno para los chicos

01:07:09.009,01:07:12.009

ISABELLA _ QUIROZ RESTREPO: mi correo es luish1105@hotmail.com

01:07:09.995,01:07:12.995

Aleida Ramirez: Aleida Ramirez representante del grupo 6-1 correo ramirezaleida320@gmail.com

01:07:12.286,01:07:15.286

liliana herrera: Liliana María Herrera urrego

Representante de 11:1 alumno Santiago Pérez Herrera
Correo lilianah.sopita@gmail.com

01:07:33.322,01:07:36.322

ana sofia restrepo londoño: Es un horario ideal

01:07:37.802,01:07:40.802

OLGA LUCIA GOMEZ: Olga Lucía Gomez representante 9-2 olgaluciagomez664@gmail.com
mamá Ana Sofía Franco Gómez

01:07:40.281,01:07:43.281

deyvid alejandro palacio castro: Buenas tardes

Representante de 11-2

Sandra mireya garnica toca

Sandy1903@hotmail.com

01:07:49.910,01:07:52.910

Lorena Rúa Villa: Jeny Villa 604 jenyvidu.88@gmail.com

01:09:43.785,01:09:46.785

Marlly Chavarria: MARLLY NANCY CHAVARRIA ESPINOSA

REPRESENTANTE 9 4

marlly0428@hotmail.com

01:10:25.670,01:10:28.670

Aleida Ramirez: Buenas tardes Aleida Ramirez representante del grupo 6-1 alumnos Anderson
Moreno Ramírez y Aleison Moreno correo ramirezaleida320@gmail.com

01:14:28.686,01:14:31.686

Jimmy Alexander Jiménez Martínez: Gracias

01:15:58.078,01:16:01.078

Jenifer Zapata: La reunión era de 11 a 12.

En el correo que enviaron aparece toda la información y el nombre de todos los integrantes