

2023

Admisiones y Registros



**INSTITUCIÓN
EDUCATIVA
SAN CRISTÓBAL**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

1. OBJETIVO

Determinar y coordinar las políticas que garanticen la transparencia y el servicio oportuno en el proceso de inscripción, registro y matrículas de la Institución educativa.

2. ALCANCE

Aplica para toda la comunidad educativa: estudiantes, padres de familia, docentes, directivos, administrativos y egresados.

3. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

INSCRIPCIONES:

TRANSICIÓN

EDUCACIÓN BÁSICA

EDUCACIÓN MEDIA

CLEI

MATRÍCULA

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

DESERCIÓN

BOLETÍN DE CALIFICACIONES

SIMAT



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

4. CONDICIONES GENERALES:

4.1 OFERTA EDUCATIVA I.E. SAN CRISTÓBAL

Las personas interesadas en hacer parte de la Institución Educativa San Cristóbal, pueden enterarse del servicio que se ofrece en todos los niveles de Transición, Educación Básica Primaria, Secundaria y Media, a través de la página web o en la secretaría de la Institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL - OFERTA 2023- TRANSICIÓN

Horizonte Institucional	Infraestructura	Académico pedagógico	Proyección a la comunidad
Nuestra institución ofrece el servicio educativo, desarrollando entre los niños jóvenes una cultura científica, tecnológica, ecológica, deportiva y social, haciéndolos competentes en el campo laboral, con el objeto de mejorar la calidad de vida de la comunidad.	Los niños cuentan con espacios adecuados a su edad y a las actividades propuestas para el desarrollo de los procesos; a partir de la realización de actividades y experiencias intencionadas, que lleven a los niños al reconocimiento de sí mismos para interactuar afectiva y efectivamente con los demás.	Se trabaja por proyectos lúdico-pedagógicos que dan la posibilidad de integrar el juego, la literatura, y las manualidades en las actividades cotidianas. Cuentan con acompañamiento permanente los procesos de lecto-escritura y lógico matemática, fundamentales para su paso a la básica primaria.	Propiciamos la comunicación permanente entre maestros, estudiantes y familias y el apoyo de programas como la Unidad de Atención Integral, Entorno Protector, Escuelas saludables y Alimentación Escolar



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL - OFERTA 2023- PRIMARIA

Horizonte Institucional	Infraestructura	Académico pedagógico	Proyección a la comunidad
Nuestra institución ofrece el servicio educativo, desarrollando entre los niños jóvenes una cultura científica, tecnológica, ecológica, deportiva y social, haciéndolos competentes en el campo laboral, con el objeto de mejorar la calidad de vida de la comunidad.	Los niños cuentan con espacios adecuados para el desarrollo de los procesos de cada grado. Cuentan con coliseo, auditorio, biblioteca, sala de sistemas, parque infantil y canchas restaurante escolar, zonas verdes.	Los niños participan en actividades articuladas con entidades como el INDER, LA UVA y LA BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO. Se propicia un ambiente de aprendizaje estimulante, lleno de experiencias que faciliten el acceso a la estructuras cognitivas de la etapa inmediatamente superior.	Propiciamos la comunicación permanente entre maestros, estudiantes y familias y el apoyo de programas como la Unidad de Atención Integral, Entorno Protector, Escuelas saludables y Alimentación Escolar



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL - OFERTA 2023- BÁSICA SECUNDARIA

Horizonte Institucional	Infraestructura	Académico pedagógico	Proyección a la comunidad
Nuestra institución ofrece el servicio educativo, desarrollando entre los niños jóvenes una cultura científica, tecnológica, ecológica, deportiva y social, haciéndolos competentes en el campo laboral, con el objeto de mejorar la calidad de vida de la comunidad.	Los niños y jóvenes, cuentan con espacios adecuados para el desarrollo de los procesos de cada grado. Cuentan con coliseo, auditorio, biblioteca, sala de sistemas, canchas; además de otros espacios donde demuestran sus habilidades,	Los niños y jóvenes participan en actividades deportivas, intelectuales, académicas formación en valores articuladas con entidades como el INDER, LA UVA y LA BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO. Actividades que forjan su presente y futuro con el acompañamiento de sus maestros. Se propicia un ambiente de aprendizaje estimulante, lleno de experiencias que faciliten el acceso a la estructuras cognitivas de la etapa inmediatamente superior.	Propiciamos la comunicación permanente entre maestros, estudiantes y familias y el apoyo de programas como la Unidad de Atención Integral, Entorno Protector, Escuelas saludables y programa de alimentación Escolar



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL OFERTA 2023- MEDIA TÉCNICA-MEDIA ACADÉMICA

Horizonte Institucional	Infraestructura	Académico pedagógico	Proyección a la comunidad
Nuestra institución ofrece el servicio educativo, desarrollando entre los niños y jóvenes una cultura científica, tecnológica, ecológica, deportiva y social, haciéndolos competentes en el campo laboral, con el objeto de mejorar la calidad de vida de la comunidad.	La institución cuentan con espacios adecuados para el desarrollo de los procesos de cada programa, en articulación con el Sena, para la media técnica en programación de software, contenidos digitales y Conservación de recursos naturales. Cuentan con espacios como coliseo, auditorio, biblioteca, salas de sistemas, canchas y otros espacios ,donde demuestran sus habilidades	La institución favorece que los jóvenes participan en actividades que forjan su presente y futuro con el acompañamiento de sus maestros y en articulación con entidades externas como El Sena, la Biblioteca Fernando Botero, La Uva de San Cristóbal, entre otras. Se propicia un ambiente de aprendizaje estimulante, lleno de experiencias que faciliten el acceso a la estructuras cognitivas de la etapa inmediatamente superior.	La institución propicia la comunicación permanente entre maestros, estudiantes y familias; con el apoyo de programas como la Unidad de Atención Integral, Entorno Protector, Escuelas saludables y Alimentación Escolar Desde las medias técnicas se busca fortalecer los procesos de formación de los estudiantes que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural y aportar al desarrollo económico y social del país

4.2 INSCRIPCIONES Y MATRÍCULAS.

TRANSICIÓN:

El rector en reunión con los secretarios comunicará la fecha para el inicio de la inscripción, según el cronograma de la Resolución del Proceso de Gestión Cobertura Educativa emitida por Secretaria de Educación Municipal y el proceso de Tránsito Armónico, la institución entrega la circular a Buen Comienzo para ser distribuida a los operadores de Buen Comienzo y estos a su vez a las familias aspirantes al cupo de transición. También, la institución publicará la circular en las carteleras y por medio de la página web www.iesancristobal.edu.co

Requisitos para la inscripción y matrícula:

1. Ingresar a la página web www.iesancristobal.edu.co para la inscripción en Máster
2. Escanear los documentos en formato PDF y subirlos al Máster por el link diseñado para ello.
3. Cuando lo hagan deben presentarse a la secretaría de la institución educativa a firmar el registro de matrícula y tomar la foto del estudiante.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

Documentos matrícula (escaneados)

1. Registro Civil del estudiante
2. Para los estudiantes de origen Venezolano se requiere Permiso Especial de Permanencia (PEP) vigente y/o Permiso Temporal de Permanencia (PPT) vigente.
4. Certificado de la EPS o SISBEN actualizado
5. Boletín descriptivo de Jardín o Buen Comienzo
6. Fotocopia del documento de identidad de los padres y/o acudiente
9. Factura de servicios públicos donde se evidencia la nomenclatura de la dirección de la residencia.
11. Carnet de Vacunas del estudiante
12. Carta de desplazado si la tiene.
13. En caso de tener diagnóstico de discapacidad y/o capacidades excepcionales anexar diagnóstico

PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA

Se establecerán fechas para las inscripciones de estudiantes nuevos; las cuales serán publicadas en las carteleras de la institución y por medio de la página web www.iesancristobal.edu.co , por medio de una circular se dan las orientaciones escritas para este trámite:

Requisitos para la inscripción:

Diligenciar ficho con los datos básicos del aspirante (Formato F-083), así como información de acudiente y lugar de residencia.

- Copia del documento de identidad del estudiante
- Copia de la hoja de Vida o historial del estudiante
- Boletines de calificaciones del último grado cursado

La papelería se entrega en un sobre de manila y se les aclara que la inscripción no significa la aceptación definitiva del aspirante.

Tras haber pasado el proceso de inscripción, los coordinadores dan el VoBo en el Formato F-083 y el listado de admitidos será publicada en las carteleras de la institución y por medio de la página web www.iesancristobal.edu.co .

Requisitos para la matrícula:

1. Ingresar a la página web www.iesancristobal.edu.co para la inscripción en Máster
2. Escanear los documentos en formato PDF y subirlos al Máster por el link diseñado para ello.
3. Cuando lo hagan deben presentarse a la secretaría de la institución educativa a firmar el registro de matrícula y tomar la foto del estudiante.

Documentos de matrícula (escaneados)

1. Registro Civil del estudiante



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

2. Tarjeta de Identidad del estudiante si es mayor de 9 años
3. Para los estudiantes de origen Venezolano se requiere Permiso Especial de Permanencia (PEP) vigente y/o Permiso Temporal de Permanencia (PPT) vigente.
4. Certificado de la EPS o SISBEN actualizado
5. PARA PRIMARIA: Certificado en papel membrete del último grado cursado y aprobado.
6. PARA SECUNDARIA: Certificados en papel membrete desde grado quinto hasta el último grado cursado y aprobado.
7. Hoja de vida o ficha observador del estudiante, si el colegio de donde proviene no la elabora, debe certificarlo con una carta expedida por el colegio.
8. Fotocopia del documento de identidad de los padres y/o acudiente
9. Factura de servicios públicos donde se evidencia la nomenclatura de la dirección de la residencia.
11. Carnet de Vacunas para estudiantes de Transición y grado Primero.
12. Carta de desplazado si la tiene.
13. En caso de tener diagnóstico de discapacidad y/o capacidades excepcionales anexar historia.

Nota: Los Directivos de las instituciones o Centros Educativos de la zona que deseen solicitar cupo para dar continuidad a sus estudiantes, deben hacer llegar por escrito la solicitud de dichos cupos, con la lista de los aspirantes, en las fechas que se establezcan en la IE San Cristóbal para este fin y el trámite es igual que con los estudiantes nuevos, el listado de admitidos con las orientaciones de matrícula se hace llegar a las instituciones o centros educativos, se publica en las carteleras y página web de la IE San Cristóbal.

PROGRAMA PARA JÓVENES EN EXTRAEDAD Y ADULTOS (CLEI)

Se establecerán fechas para las inscripciones, las cuales serán publicadas en las carteleras de la institución y por medio de la página web www.iesancristobal.edu.co.

Requisitos para la inscripción:

Diligenciar ficho con los datos básicos del aspirante (Formato F-083), así como información de acudiente para los menores de edad y lugar de residencia.

- Copia del documento de identidad del estudiante
- Copia de la hoja de Vida o historial del estudiante
- Boletines de calificaciones del último grado cursado

La papelería se entrega en un sobre de manila y se les aclara que la inscripción no significa la aceptación definitiva del aspirante.

Tras haber pasado el proceso de inscripción, los coordinadores dan el VoBo en el Formato F-083 y el listado de admitidos será publicada en las carteleras de la institución y por medio de la página web www.iesancristobal.edu.co.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

Requisitos para la matrícula:

1. Ingresar a la página web www.iesancristobal.edu.co para la inscripción en Máster
2. Escanear los documentos en formato PDF y subirlos al Máster por el link diseñado para ello.
3. Cuando lo hagan deben presentarse a la secretaría de la institución educativa a firmar el registro de matrícula y tomar la foto del estudiante.

Documentos de matrícula (escaneados)

1. Registro Civil del estudiante
2. Tarjeta de Identidad del estudiante o cédula según sea el caso.
3. Para los estudiantes de origen Venezolano se requiere Permiso Especial de Permanencia (PEP) vigente y/o Permiso Temporal de Permanencia (PPT) vigente.
4. Certificado de la EPS o SISBEN actualizado
6. Certificados en papel membrete desde grado quinto hasta el último grado cursado y aprobado.
7. Hoja de vida o ficha observador del estudiante, si el colegio de donde proviene no la elabora, debe certificarlo con una carta expedida por el colegio.
8. Fotocopia del documento de identidad de los padres y/o acudiente en caso de ser menor de edad.
9. Factura de servicios públicos donde se evidencia la nomenclatura de la dirección de la residencia.
11. Carta de desplazado si la tiene.
13. En caso de tener diagnóstico de discapacidad y/o capacidades excepcionales anexar diagnóstico
14. Copia de consignación realizada a la cuenta de fondos de servicios educativos por el concepto de matrícula.

Nota: Las edades mínimas para el programa de jóvenes en Extraedad y Adultos (Clei) es de 15 años para el Clei III, 16 años para el Clei IV, 17 años para el Clei V y para el Clei VI debe tener la Mayoría de Edad (18 años cumplidos) según Decreto 3011 de 1997.

Los menores de edad antes de legalizar su matrícula, deben solicitar un permiso al Núcleo Educativo 936, donde el profesional de apoyo a los núcleos envía esta solicitud al comité de autorizaciones de Secretaría de Educación y cuando sean publicadas las actas en Resolución, las secretarías de la IE San Cristóbal proceden con la legalización de la matrícula a este menor de edad.

Los mayores de edad después de ser admitidos pueden proceder con su matrícula en la secretaría de la IE San Cristóbal, no requieren permiso del núcleo.

PARA TODAS LAS MATRÍCULAS

Este proceso abarca todos los estudiantes nuevos, antiguos y de todos los niveles de educación, también contiene el proceso de cancelación y deserción de los estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

Antes de que el estudiante se matricule, debe asistir a inducción y leer en compañía de su acudiente, el Manual de Convivencia; y si está de acuerdo con él, procede a matricularse. En la matrícula se formaliza el ingreso a la Institución Educativa de los estudiantes a los diferentes grados que ofrece la Institución. Los auxiliares administrativos realizan el proceso de matrícula, después de revisar la documentación que el estudiante debe presentar; documentación que se escanea y se guarda en un archivo en el drive. La institución no queda con documentos originales, ya que son propiedad del estudiante; de inmediato se devuelven al acudiente.

4.3 MATRICULA ALUMNOS ANTIGUOS (Básica primaria y Básica Secundaria)

Tras haber terminado el año escolar, al alumno se le entrega impreso el boletín de calificaciones de quinto período y en las casillas de promoción y asignación de cupo escolar, el docente lo debe diligenciar y firmar.

Requisitos:

El padre de familia y estudiante se deben acercar a la secretaría de la IE San Cristóbal con el boletín original a renovar matrícula, con este documento se garantiza la asignación del cupo y la promoción, sólo actualizan la información o documentos que consideren pertinentes y hayan tenido algún cambio.

MATRÍCULA MEDIA TÉCNICA:

. Antes de finalizar el año escolar, los grupos de Noveno, reciben una inducción de parte de los Instructores del Sena y de los docentes de la Media Técnica, donde se les brinda toda la información necesaria con respecto a los diferentes programas que se ofrecen en la Institución: Desarrollo de software, Diseño de Multimedia y Conservación de Recursos Naturales. En esta inducción se socializa:

- Intensidad horaria
- Requisitos de Matrícula con el Sena
- Qué ofrece cada media técnica y su proyección a futuro
- Proceso de inscripción (que lo realiza internamente la Institución Educativa)

4.4 CANCELACIÓN DE MATRICULA

Cuando el Padre de Familia o el Acudiente de un Alumno se presenta a la Secretaria de la Institución y manifiesta que el alumno no continúa el año lectivo en la institución, se procede a la cancelación de la matrícula.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

Pasos para la Cancelación de Matricula:

- Solicitar al Director de Grupo la Hoja de Vida diligenciada hasta el día de la cancelación.
- Diligenciar el Paz y Salvo (Formato F - 057).
- Dirigirse a Secretaria de la Institución para la formalización de la cancelación.

Nota:

- Para el proceso de cancelación solo puede firmar la persona que aparece en el libro de matrícula como el acudiente.

4.4 DESERTORES

Se entiende por desertor aquel alumno que deja de asistir a la institución y no le cancelan matrícula, los directores de grupo son los encargados de dar este reporte a la Secretaría con la fecha de deserción.

5. CALIFICACIONES

5.1 BOLETINES DE CALIFICACIONES

Pasos:

1. Ingreso de Desertores al Sistema (Para no afectar los porcentajes de pérdida en las materias)
2. Establecer Fechas para el ingreso de notas, indicadores y Fechas de cierre.
3. Ingreso de Indicadores de Desempeño: serán ingresados los profesores encargados de cada área-Grado, para esto deberá solicitar la habilitación del sistema en Secretaria. El ingreso de Indicadores (Textos Específicos) se puede realizar paralelamente con el ingreso de Notas.
4. Habilitar el sistema desde el Master para el ingreso de Textos a los profesores que lo hayan solicitado.
5. Habilitar el sistema desde el master para el ingreso de notas a todos los docentes.
6. Terminada la fecha de ingreso de Notas y de Indicadores (Textos Específicos). Importar primero los Indicadores (Textos Específicos) y después las Notas.
7. Hacer las impresiones de los consolidados de cada grupo para verificar las materias y Notas.
8. Verificados los consolidados y sus contenidos se procede a la impresión de los boletines por cada grado, para esto se debe de tener en cuenta lo siguiente:
 - a. Que el director de Grupo este correctamente asignado a su grado.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTOBAL

PROCEDIMIENTO ADMISIONES Y REGISTRO

- b. Verificar que en el consolidado salgan las materias correspondientes al nivel educativo, ya que hay materias que no deben salir de acuerdo al nivel de educación.
 - c. Si es un boletín Final verificar con los Directivos si debe salir el estado de Promoción (Promovido , No Promovido)
 - d. Antes de la impresión del Boletín Verificar el periodo que se saca.
9. Hacer entrega a cada director de grupo de sus boletines.
 10. Para la Visualización de los boletines por medio de la página Web se deberá hacer la exportación correspondiente.

5.2 NOTA EXTEMPORÁNEA

Estas notas son las que no son ingresadas en el momento de la digitación de notas de periodo de los docentes como refuerzos, notas parciales, recuperaciones.

Para esto el estudiante debe de hacer la recolección de notas con sus respectivos docentes de cada materia (Formato F- 085).

5.3 GRADUACIÓN.

El alumno de la Institución Educativa San Cristóbal, al culminar satisfactoriamente los estudios de la básica primaria, secundaria y media académica o media técnica empiezan el proceso de Graduación. El Secretario Académico verifica cada grado cursado por el estudiante, con sus correspondientes notas, si viene de otro establecimiento educativo; verifican el estado legal, las notas y la intensidad horaria que si cumpla con el decreto de promoción y valoración que rige cada año cursado, como también que presente el documento de identidad vigente a la fecha de graduación, que si cumpla con el servicio social del estudiante (ver artículo 7 del decreto 1743 de agosto de 1994) y que esté a paz y salvo con la institución por todo concepto.

El día de la graduación el estudiante recibe el diploma y el acta de grado. La relación de estudiantes graduados queda registrada en el libro de actas de graduación y de Diplomas.