



# Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012  
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017  
DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

## PLAN DE APOYO

<b>ASIGNATURA/AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA</b>	<b>FECHA: noviembre de 2024</b>
<b>PERIODO: Tres</b>	<b>GRADO: Décimo</b>
<b>NOMBRE DEL DOCENTE: Yolangel Asprilla</b>	
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE:</b>	
<b>FECHA DE ENTREGA: noviembre de 2024</b>	<b>FECHA DE SUSTENTACIÓN: noviembre de 2024</b>
<b>LOGROS:</b> - Dar cuenta del aprendizaje y apropiación de las competencias trabajadas en el tercer periodo. - Demostrar el nivel de aprendizaje de las temáticas trabajadas durante el tercer periodo. - Sustentar de manera escrita y en el computador los aprendizajes obtenidos en el periodo.	
<b>Recursos: hojas de bloc, lápiz, borrador.</b>	

## ACTIVIDADES

ACTIVIDAD #1: Consultar y explicar en hojas de block:

1. Explique qué es Excel y para que lo utilizamos.
2. ¿Cómo se guarda un libro en Excel?
3. ¿Cómo se añade una nueva hoja de cálculo al documento?
4. ¿Qué es una celda en Excel?
5. ¿Cuál es la diferencia entre una hoja de cálculo y un libro?
6. ¿Cómo se cambia el tamaño de las columnas de Excel?
7. ¿Cómo se les da formato a las celdas de Excel?
8. Explique qué es la cinta de opciones de Excel.
9. Explique qué es una tabla de Excel.
10. ¿Cómo se añade una fila en Excel?
11. ¿Cómo se elimina una fila en Excel?

ACTIVIDAD #2 Practicar el manejo de Excel básico (realizar cálculos, aplicación de funciones promedio, sumar, máximo, mínimo, función si, referencias mixtas, absolutas, relativas, modificar y aplicar bordes y sombreado).

ACTIVIDAD #3 Desarrollar en el cuaderno el taller LOS DERECHOS DE AUTOR debe pedirlo el viernes 15 de noviembre a la docente.