

**FORMATO DOS.  
CITACIÓN AL PADRE DE FAMILIA O ACIUDIENTE**

	<b>SECRETARÍA de EDUCACIÓN de MEDELLÍN INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII CITACIÓN AL PADRE, MADRE DE FLIA Y/O ACUDIENETE</b>	
---	---	--

**Cordial Saludo, Señor (a) Acudiente:** \_\_\_\_\_ .  
**ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ del GRADO: \_\_\_\_\_ °, GRUPO: \_\_\_\_\_ .

**Está usted citado por asuntos académicos ( \_\_\_\_\_ ), comportamentales ( \_\_\_\_\_ ) y/u otro:** \_\_\_\_\_ .

**FECHA PARA LA CITACIÓN:** Día: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . **Mes:** \_\_\_\_\_ .  
**HORA DE LLEGADA PARA LA CITACIÓN:** \_\_\_\_\_ . **HASTA LA HORA DE SALIDA:** \_\_\_\_\_

**LUGAR:** \_\_\_\_\_ . **SERÁ ATENDIDO POR:** \_\_\_\_\_

**Elaborada y Entregada hoy:** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ; **Mes:** \_\_\_\_\_ (con dos (2) días hábiles de anticipación, a no ser que sea urgente).

**FIRMA DEL DOCENTE O DIRECTIVO  
DOCENTE**

*Favor presentarla a la Portería en el momento de Ingresar y al Docente y/o Directivo docente con quien tiene la cita (Ver Lugar y Firma), también debe venir con el (a) Estudiante (averiguar ésto antes). Si no puede presentarse, debe mandar Excusa Escrita por Inasistencia Justificada, mandar Autorización Escrita para delegar en alguien y/o realizar una Llamada Telefónica a la persona con quien tiene la cita autorizando la representación.*

✂-----