

	MUNICIPIO DE MEDELLÍN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	I.E. RODRIGO CORREA PALACIO Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	

TRÁMITES EN SECRETARIA DURANTE LA CONTINGENCIA POR COVID-19

Ante la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 y las medidas de aislamiento preventivos obligatoria decretadas en todo el territorio nacional por el presidente de la republica mediante decreto 636 del 2020

Se informa a la comunidad educativa el procedimiento para el proceso de solicitud de cupo, entrega de documentos para la formalización de la matrícula de estudiantes de manera no presencial, atendiendo las restricciones de movilidad, para ello la institución educativa Rodrigo Correa Palacio a dispuesto a la comunidad educativa el siguiente correo secretaria.ierodrigo.tramites@gmail.com para las siguientes solicitudes:

- **Solicitud de cupo** para el año 2020, se debe solicitar por el correo dispuesto para los trámites de secretaría, tener en cuenta que quien da el cupo es la rectora, después de revisar los documentos solicitados, se le enviara el ficho para que lo diligencie y lo firme, debe de enviarlo nuevamente al correo diligenciado, adjuntando los documentos escaneados. De esta manera se matricula al estudiante en la institución.
- Quando la contingencia finalice debe aportar a la secretaría los documentos de manera física y firmar la matricula.

REQUISITOS PARA LOS ESTUDIANTES

PREESCOLAR:	NUEVOS - GRADOS: 1° A 11°	ALUMNOS ANTIGUOS
Ficho diligenciado	Ficho diligenciado	Ficho diligenciado
Fotocopia del Registro civil	Fotocopia del Registro civil	Fotocopia de la tarjeta de identidad
2 Fotos Tamaño Cedula	Fotocopia de la tarjeta de identidad y/o C.C.	Fotocopia de la tarjeta de identidad
Fotocopia de las vacunas	1 Foto Tamaño Cedula	1 Foto Tamaño Cedula
Fotocopia de EP.S. o sisben (si la tiene	Calificaciones en papel membrete desde el grado 5º hasta el último año aprobado	Fotocopia cedula de los padres
Fotocopia cedula de los padres	Fotocopia de EP.S. o sisben (si la tiene	Fotocopia de EP.S. o sisben (si la tiene
	Hoja de vida	
	Fotocopia cedula de los padres	

- Solicitud de **constancia de estudio**, se debe solicitar con anterioridad, en asunto debe de decir solicitud de constancia de estudio con el nombre, grado y para que solicita el certificado.
- Para la **cancelación de matrícula** debe enviar carta al correo explicando el motivo por el cual va a retirar el alumno, con fotocopia de documento y firma del acudiente; es decir la persona que matriculó al estudiante.