

Guía del Acudiente



¡Bienvenidos!

Padre de familia y/o acudiente, la institución educativa de su hijo o estudiante a cargo, cuenta con el software académico [Master2000](#). Este programa, es el encargado de sistematizar toda la información de los estudiantes y mantenerla organizada. Pero Master2000 no solo le brinda utilidades a la institución y a sus directivos y secretarías, también tiene un módulo especial para usted, para que pueda mantenerse completamente enterado de todo lo referente a su hijo. Desde la comodidad de su casa podrá revisar asistencia, materias que cursa el estudiante, notas, hoja de vida, comunicarse con los docentes y hasta ver las anotaciones que le hacen en el observador. Lo único que necesita, es un computador con conexión a internet. ¡Tan simple como entrar al correo electrónico!

En esta guía, se le explicará paso a paso todo lo que puede hacer desde el módulo acudientes, para que saque el máximo provecho de esta herramienta, y tenga total control de todo lo que ocurre con su hijo en la institución sin necesidad de estar yendo o pidiendo citas para hablar con los docentes.

Le deseamos entonces que el módulo sea de su total agrado y lo siga usando de manera continua para facilitar toda clase de procesos con su hijo y su institución.



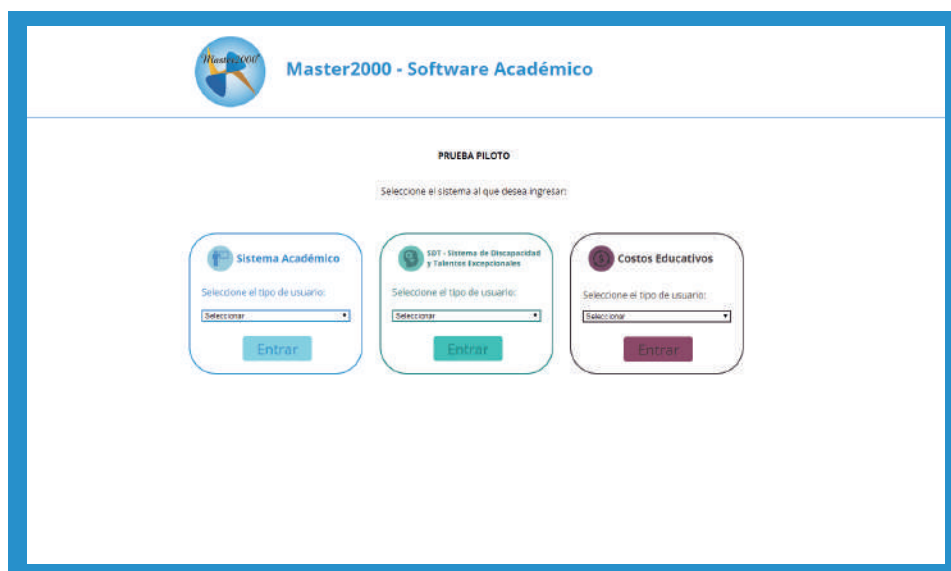
Contenido

- ¡Bienvenidos!	2
- ¿Cómo ingresar?	4
- Panel del acudiente	6
- Cambio de año	7
- Cambiar contraseña	7
- Seguimiento	8
- Inasistencia	9
- Encuestas	10
- Evaluaciones	11
- Boletín	12
- Comunicaciones	13
- Mensajería Master2000	14
- Correo	14
- Agenda, Cartelera, Eventos y Periódico	15
- Encuestas	15
- Control de lectura	15
- Diario de campo	16
- Hoja de vida	17
- Anecdótico	18
- Observador	19
- Procesos disciplinarios	20
- Distribución de tiempo	21
- Diseño del panel	23

¿Cómo ingresar?

Para ingresar al **Módulo de Acudientes** del sistema Master2000, debe entrar al sitio web de la institución educativa del estudiante a su cargo. Previamente en la institución le explicarán en qué parte se encuentra el botón para ingresar. Generalmente hay un botón con el logo del Master2000  o bien, un botón que dice **Software académico** o **Digitación Web**.

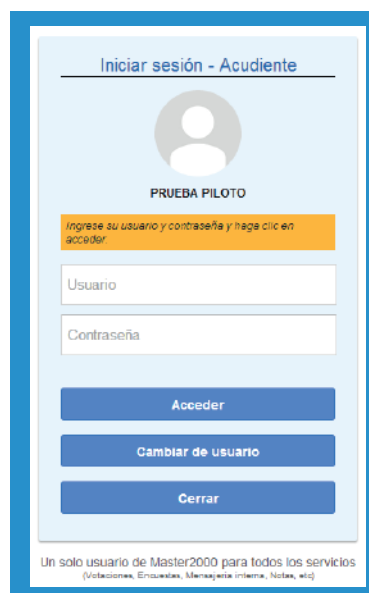
Al dar clic ahí encontrará la siguiente pantalla:



Ingreso al sistema Master2000.

El acudiente pertenece al **Sistema Académico**, por eso vaya a ese recuadro (el azul) y donde dice **Seleccione el tipo de usuario**, escoja **Acudiente** y dé clic en **Entrar**.

Al ingresar, verá lo siguiente:



Inicio de sesión.

Ingrese aquí su usuario y contraseña. La primera vez que ingrese ambos campos serán su número de cédula, posteriormente podrá cambiar la contraseña. Dé clic en **Acceder**.

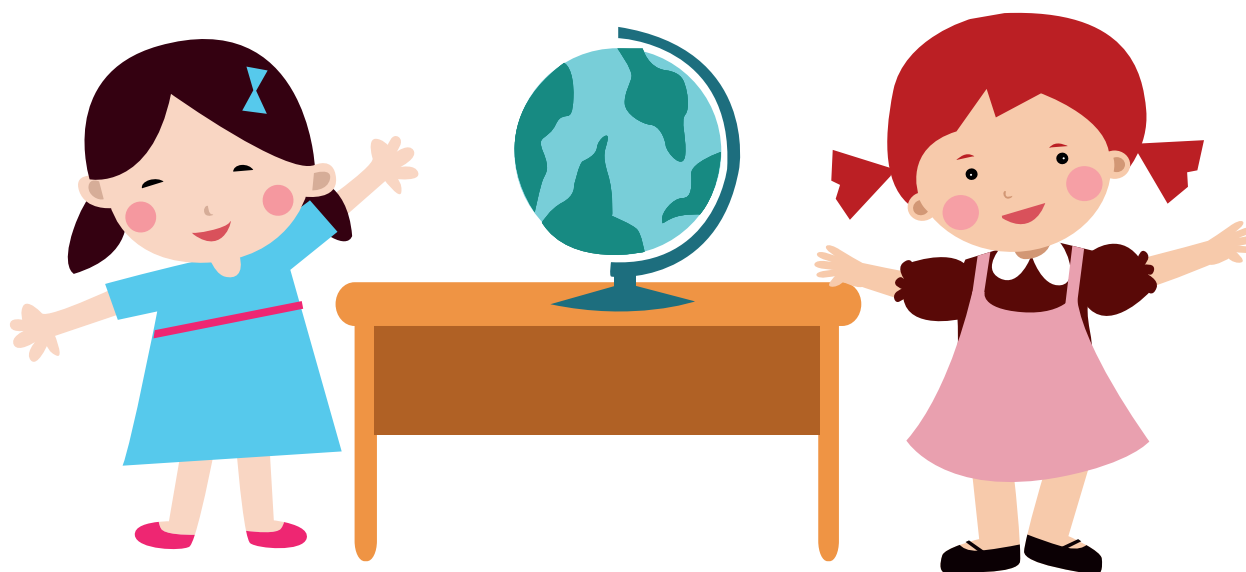
Aparecerá esta ventana, en donde usted podrá escoger el estudiante del que quiere hacer seguimiento (en caso de que tenga más de 1).



The screenshot shows the Master2000 login screen. At the top left is the Master2000 logo. At the top right, it says 'Acudiente CLARISA VILLA'. Below this is a blue header bar with the text 'Ingreso a los datos de la institución'. The main area contains a form with the title 'Ingreso: Seleccione el estudiante. Después clic en el botón "Entrar".' There is a label 'Estudiante' next to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar and three options: 'AGUDELO RIOS, XIMENA - GRUPO(100100)', 'ARROYAVE VANEGAS, XIMENA - GRUPO(100100)', and 'CORREA HENAO, JUANA VALENTINA - GRUPO(100100)'. At the bottom left, there is a copyright notice '©1995-2015 M'.

Escogencia de estudiante.

Luego de seleccionar el estudiante dé clic en **Entrar**.



Panel del acudiente

Tendrá ante usted un panel similar a este:



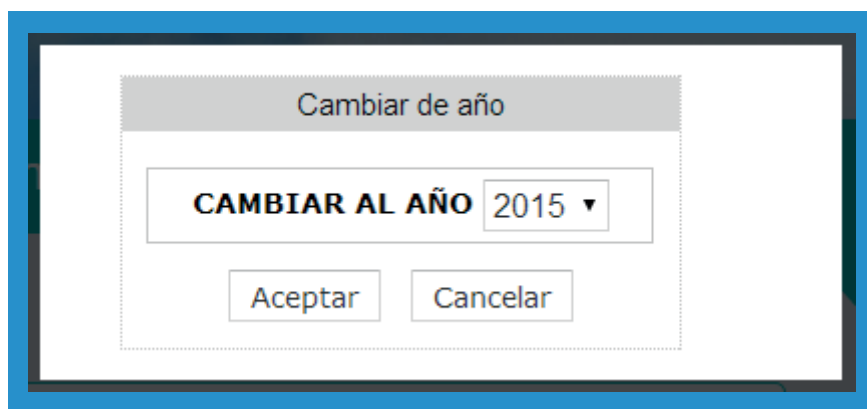
Panel del acudiente - Master2000.

Aquí es donde está toda la información sobre el estudiante a su cargo y desde donde podrá acceder a ella. Empecemos entonces por ver para qué sirve cada botón.

Primero veremos dos que serán de mucha utilidad y son de corta explicación:

Cambio de año

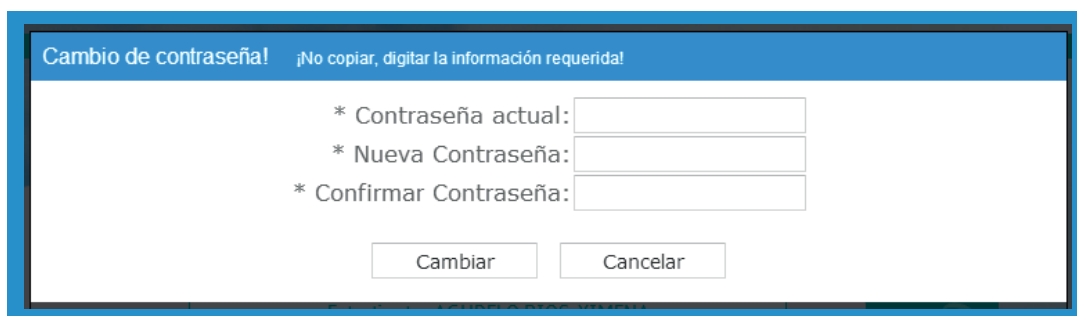
Master2000 por defecto, ingresa al año actual, pero ¿qué hacer si desea ver información del año pasado?, simplemente puede cambiar de año por medio del botón **Cambio de año**, el cual le mostrará esta ventana en donde podrá escoger el año que quiera mirar:

A screenshot of a software dialog box titled "Cambiar de año". The dialog has a light gray header bar with the title. Below the header, there is a label "CAMBIAR AL AÑO" followed by a dropdown menu showing "2015" with a downward arrow. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Cambio de año.

Cambiar contraseña

Como dijimos anteriormente, la contraseña es la misma cédula. Lo ideal es que una vez entre, la cambie por una más segura y que usted recuerde siempre. Esto lo podrá hacer a través del botón **Cambiar contraseña**.

A screenshot of a software dialog box titled "Cambio de contraseña!". The title bar is blue and contains the text "¡No copiar, digitar la información requerida!". The main area of the dialog is white and contains three labels with asterisks followed by text input fields: "* Contraseña actual:", "* Nueva Contraseña:", and "* Confirmar Contraseña:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cambiar" and "Cancelar".

Cambio de contraseña.

Ingrese los campos requeridos y cambie su contraseña. Este paso no lo tendrá que volver a hacer a menos que desee cambiar su contraseña una segunda vez o las veces que lo requiera.

Ahora sí, empecemos con todas las funcionalidades que Master2000 tiene para usted.

Seguimiento

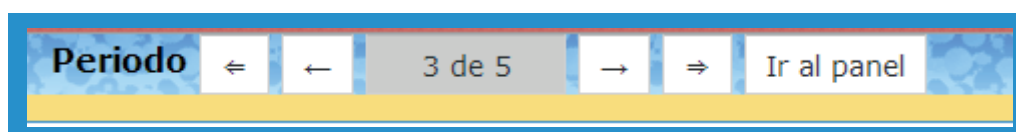
En el botón de **Seguimiento**, podrá ver todas las notas por materia del estudiante, y también ver cómo está dividida la materia en porcentajes. Debajo de las notas, podrá ver los logros de la asignatura.

Si desea ver a qué corresponde cada nota, solo debe dar clic sobre ella y así sabrá si corresponde a un taller, evaluación, actividad, etc.

« MATEMÁTICAS »																	
PROCEDIMENTAL(50%) NOTA:3 ACTIVIDAD:20141026 EXAMEN DE LOS TEMAS VISTOS																	
50% Procedimental					30% Cognitivo			20% actitudinal		0% ensayo	Nota (Hasta el momento)		Faltas		Hoy		
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	Def	Val	F.T.	F.E.	I	C	
5	4	3			5			5	2.8		4.3	3	3	3			
- FORTALEZA EN::REALIZACIÓN DE EJERCICIOS CON RELACIONES BINARIAS - FORTALEZA EN::HALLAZGO DE LONGITUDES DE ARCO * SE MUESTRA INDEPENDIENTE PARA ACTUAR * CUMPLE CON LAS NORMAS																	

Captura de la asignatura Matemáticas en el panel de Seguimiento.

En la parte superior izquierda, está el menú de navegación, desde donde podrá pasar de período en período o regresar al panel principal.



Menú de navegación en el panel de Seguimiento.

¡Notas importantes!

- La presentación de este cuadro puede variar un poco, dependiendo del modelo de evaluación que tenga la institución educativa del estudiante a su cargo. Puede tener más o menos cajones, pero el funcionamiento, es prácticamente el mismo.
- La institución puede decidir si dejar visible el campo nota definitiva. Es decir, que dependiendo de la configuración de la institución, usted podrá ver o no las notas definitivas del estudiante a su cargo.

Inasistencia

Usted podrá tener acceso a esta opción, dependiendo de cómo la tenga configurada la institución educativa del estudiante a su cargo. Si está configurada para que la inasistencia sea por período, usted solo podrá verla en el boletín al final del período y no tendrá acceso a este botón o no verá información en él.

Si al contrario, la institución decidió dejar disponible la opción de inasistencia del estudiante, podrá verla período a período, en cada materia y la correspondiente explicación de cada falta con fecha, actualizada diariamente.

Además dependiendo del período en el que esté, puede ver un acumulado de las faltas de los períodos pasados.

Períodos 1, 2 y 3.

P1	P2	P3	Materia	F. Totales	F. Excusas	Hoy
F.T	F.E	F.T	F.E	F.T	F.E	
0	0	0	0	1	0	QUÍMICA
0	0	0	0	0	0	FÍSICA
0	0	0	0	1	0	EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
1. Falta "16/09/2014" en la clase "4" a cargo del docente "QUINTERO GOEZ, MARINA*" sin excusa.						
0	0	0	0	0	0	EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS
0	0	0	0	0	0	EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES
0	0	1	1	0	0	EDUCACIÓN RELIGIOSA
0	0	2	1	3	3	MATEMÁTICAS
1. Falta "12/12/2014" en la clase "1" a cargo del docente "ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN" con excusa "Cita médica".						
2. Falta "19/11/2014" en la clase "1" a cargo del docente "ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN" con excusa "Cita médica". Observación: dfdf dfdf.						
3. Falta "30/10/2014" en la clase "1" a cargo del docente "ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN" con excusa "Cita médica". Observación: jjjjj.						
0	0	0	0	2	2	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
0	0	0	0	0	0	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA
0	0	0	0	0	0	HUMANIDADES: IDIOMA EXTRANJERO, INGLÉS
0	0	1	0	0	0	FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN
0	0	0	0	0	0	FUNDAMENTOS DE PEDAGOGÍA
0	0	1	1	0	0	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS

Faltas Totales

Faltas con Excusa

Planilla de asistencia.

Encuestas

Por medio del botón **Encuestas**, podrá participar de las encuestas que la institución haya creado y haya puesto disponibles para los acudientes.

PRUEBA PILOTO - ()

Encuestas actuales

Para participar de una encuesta, haga click en la opción: **Realizar**.

Para cerrar sesión haga click en: [Ir al panel](#) → [Regresar al panel](#)

[Realizar encuesta](#)

Encuesta	F. Inicio	F. Inicio Resultados	Obligatoria	Simulacro	Cobertura	Realizar
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL FINALIZADA	01/01/2014	12/12/2014	N	S	Institucional	Realizar
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ACADÉMICA	09/24/2014	09/25/2014	N	S	Institucional	Realizar
Jornada Especial	11/13/2014	11/14/2014	N	S	Institucional	Realizar
Evaluación Institución	11/14/2014	11/27/2014	N	S	Institucional	Terminado

Captura de las encuestas disponibles o actuales.

Para participar, debe dar clic en la opción **Realizar** ubicada en la última columna de cada encuesta.

Así se vería una encuesta:

[Regresar](#) → [Regresar al panel](#)

PRUEBA PILOTO

Jornada Especial

Es necesario identificar el grado de satisfacción con la nueva jornada académica

Gestión Directiva	Criterios de evaluación			
	Nunca	Casi Siempre	casi Nunca	siempre
Su desempeño es el adecuado para el cargo que tiene en la institución?	☐	☐	☐	☐
Tiene capacidades para trabajar en equipo	☐	☐	☐	☐

Gestión Deportiva	Criterios de evaluación			
	Nunca	Casi Nunca	casi siempre	Siempre
Tiene los conocimientos necesarios para desempeñarse en esta materia	☐	☐	☐	☐
Tiene las capacidades necesarias para el trabajo bajo presión	☐	☐	☐	☐

[Guardar](#) → [Guardar respuestas](#)

¡Gracias por su tiempo!

Ejemplo de encuesta.

Para regresar al panel, dé clic en **Ir al panel**.

Aquí, usted podrá ver las evaluaciones que el estudiante a su cargo ha realizado y qué notas ha obtenido.

Evaluaciones pendientes					
Eres acudiente!					
Evaluaciones terminadas					
Período	Materia	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nota
3	MATEMÁTICAS	PRUEBA DE MATEMÁTICAS DE GRADO 11		2015-06-25 12:28:39	0.8

11

Boletín

En la sección **Boletín**, podrá visualizar el boletín de las notas del estudiante al final de cada período académico.

Si por algún motivo no puede asistir a la reunión de entrega de notas de su hijo o estudiante a cargo, desde aquí podrá verlo desde cualquier computador, además podrá descargarlo en formato PDF.

Botones de descarga en PDF



Pdf

		Institución Educativa Porfirio Barba Jacob "solo el esfuerzo conduce al éxito" Aprobada por Resolución 81253 del 18 de noviembre de 2002 SANTA ROSA DE OSOS (ANTIOQUIA) Telefax: 291 01 01. E-mail: iepb@epm.net.co																
Alumno: GAMA RIOS XIMENA SOFIA 120022		Especialidad: Bachillerato Académico		Informe 4/2014														
Puesto 1	Matrícula 120022	Grupo: 110100	#Error															
AFECTOS EVALUADOS		PROFESOR	DESEMPEÑO	NOTA	INASISTENCIA													
QUÍMICA		SALAZAR RODAS GABRIEL IVAN *	D. ALTO	4	IP=0 IA=1													
FÍSICA		DE ORO VERGARA NEVER ANTONIO	D. ALTO	4	IP=0 IA=0													
FORTALEZCA EN: EXCELENCIA EN:		Utiliza modelos de hechos conocidos para explicar los fenómenos ondulatorios y acústicos. Utiliza modelos de hechos conocidos para explicar los fenómenos ondulatorios y acústicos.																
EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		QUINTERO GÓEZ MARINA*	D. SUPERIOR	4.6	IP=1 IA=10													
EXCELENCIA EN: EXCELENCIA EN:		Reconocimiento de la conformación del óleo Identificación de los equipos y materiales para la pintura al óleo y su conservación. Tiene una rasstrada excelente para la pintura																
EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS		IBARGUEN CORREA EDUARDO ARTURO*	D. ALTO	4.6	IP=0 IA=1													
EXCELENCIA EN:		Clasificación y aplicación de juicios razonados en la vida social.																
EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES		BEDOYA GONZALEZ ALVARO*	D. BÁSICO	3.3	IP=0 IA=0													
FORTALEZCA EN:		Planificación y organización de eventos culturales y deportivos intramuro																
EDUCACIÓN RELIGIOSA		PEREZ ORTIZ RUBEN DARIO*	D. SUPERIOR	4.6	IP=0 IA=1													
EXCELENCIA EN: EXCELENCIA EN:		Reconocimiento de las fuentes de la doctrina social de la Iglesia Identificación de las características de la problemática socio-cultural																
MATEMÁTICAS		ALZATE MADRIGAL ANA LILIAN	D. ALTO	4.3	IP=3 IA=0													
DIFICULTAD EN: FORTALEZCA EN:		Realización de ejercicios con relaciones binarias Hallazgo de longitudes de arco SE MUESTRA INDEPENDIENTE PARA ACTUAR CUMPLE CON LAS NORMAS																
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		CASTAÑO PEREZ JORGE ROBINSON *	D. BAJO	1.0	IP=0 IA=2													
DIFICULTAD EN: FORTALEZCA EN:		Resolución de problemas matemáticos y lógicos en Excel; aplicación de fórmulas Integración de Office como herramienta de apoyo para el proceso de datos estadísticos Se le recomienda tener los talleres oportunamente																
HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA		SANCHEZ CASTAÑO DRIANA MARIA	D. BÁSICO	3.6	IP=0 IA=0													
FORTALEZCA EN:		Comprensión del lenguaje y la estructura comunicativa: medios masivos de comunicación, referentes sociológicos y lenguajes culturales. Debe mejorar su pronunciación																
HUMANIDADES: IDIOMA EXTRANJERO, INGLÉS		MORENO OSPINA IVAN ALBERTO	D. BÁSICO	3	IP=0 IA=0													
FORTALEZCA EN:		Debe mejorar su pronunciación y aprender más vocabulario																
FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN		IBARGUEN CORREA EDUARDO ARTURO*	D. ALTO	4.2	IP=0 IA=1													
Escala: D. BAJO(Bj): desde 0 hasta 2.99, D. BÁSICO(Ba): desde 3 hasta 3.99, D. ALTO(Ai): desde 4 hasta 4.99, D. SUPERIOR(Su): desde 4.6 hasta 5																		
Convenciones para el acumulado: 'S': sumatoria de la nota de periodos anteriores por el porcentaje del periodo. 'I(%)': cuanto falta para alcanzar la nota mínima aprobatoria. [nota mínima aprobatoria] - [suma]. 'f(n)': nota que debe sacar en el siguiente periodo para aprobar. En '%' se muestran dos (2) decimales, pero internamente se emplean todas las cifras decimales																		
MATERIA	1º Informe 16%			2º Informe 30%			3º Informe 30%			4º Informe 40%			5º Final			Acumulado		
	D	N	%	D	N	%	D	N	%	D	N	%	D	N	%	S	F(%)	F(n)
QUÍMICA	Bj	2.8	0.28	Ai	4.3	0.86	Bj	2.6	0.78	Ai	4.0	1.6				3.52	0	0
FÍSICA	Ba	3.9	0.39	Ba	3.7	0.74	Ai	4.2	1.26	Ai	4.0	1.6				3.99	0	0

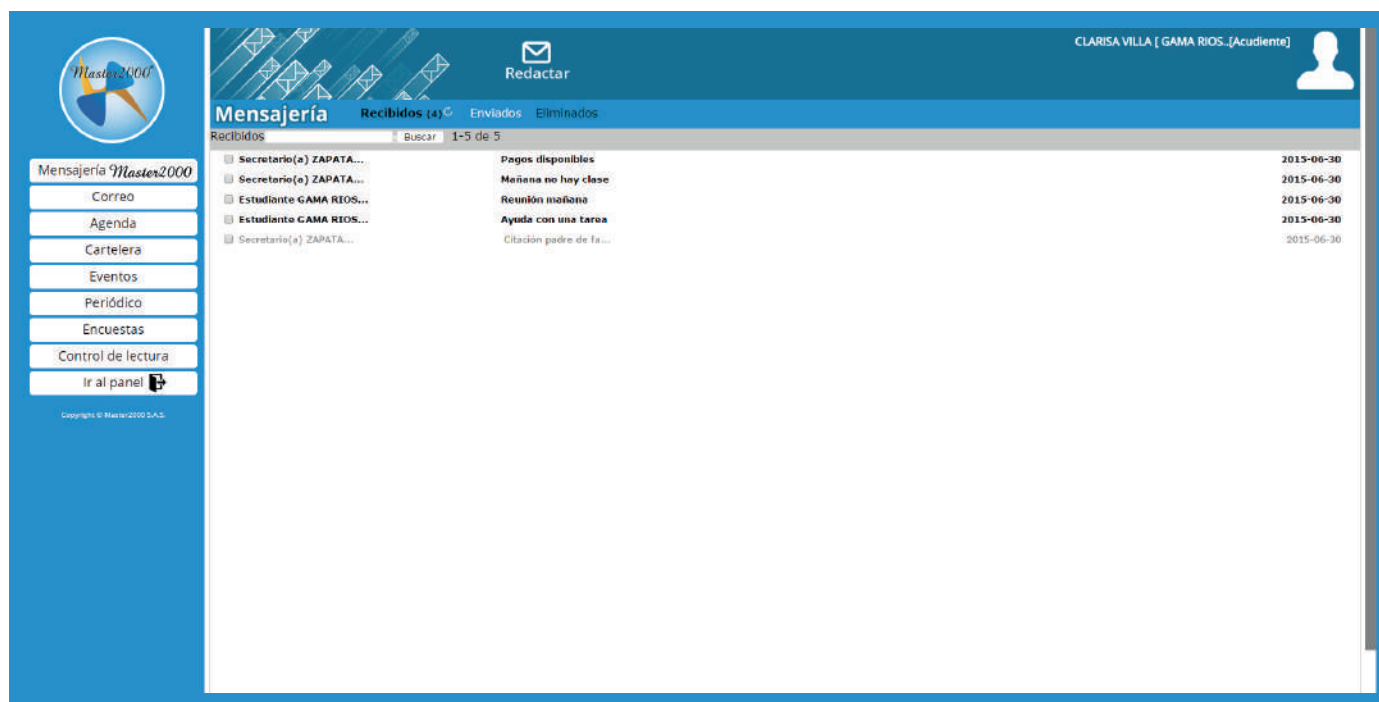
Boletín.

Comunicaciones

El panel de comunicaciones, le permite tener una serie de opciones que lo mantendrán informado acerca de todo lo que se realiza en la institución educativa. Podrá comunicarse a través de correos electrónicos con los estudiantes a su cargo, y en algunos casos con docentes, psicólogos o secretarías, esto depende de los permisos que hayan habilitado en su institución en particular.

También podrá ver la agenda, cartelera, periódico, entre otras opciones. El manejo de este panel, es muy similar al de cualquier servicio de correo electrónico.

Al ingresar a Comunicaciones, verá esto:

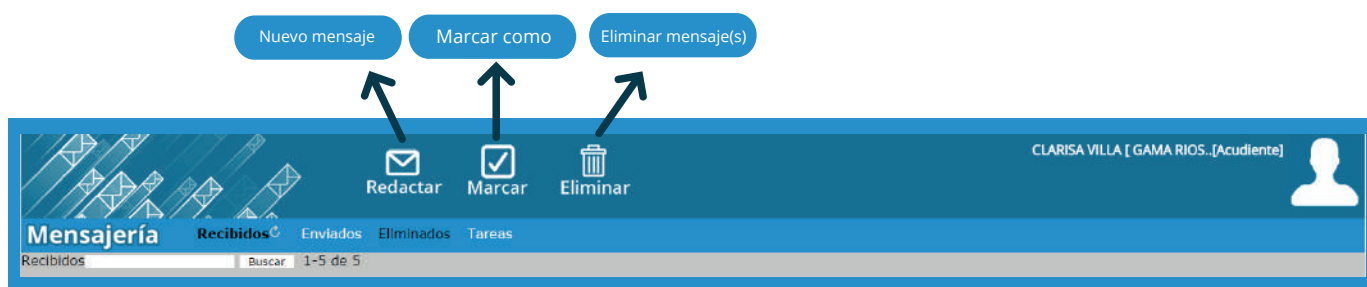


Panel de comunicaciones - Mensajería

Menú panel de comunicaciones

- Mensajería Master2000:

La imagen anterior corresponde a Mensajería Master2000. Esta es la opción principal del panel de comunicaciones. Mensajería Master2000, es el correo electrónico interno de la institución. Aquí, usted podrá leer y responder los mensajes que le han enviado. Podrá eliminarlos, marcarlos como leídos o como no leídos y enviar mensajes nuevos a quien lo requiera. También podrá ver los mensajes que usted ha enviado y los que ha eliminado y las tareas que tiene el estudiante a su cargo.



Panel de comunicaciones - Mensajería (Botones)

Para enviar un nuevo mensaje, debe dar clic en el botón **Redactar**.

Para marcar un mensaje como leído o como no leído, debe seleccionar el mensaje o los mensajes que desee marcar. Verá que se activa en la parte superior del panel el botón **Marcar**, ahí seleccione si lo quiere marcar como leído o como no leído.

Para eliminar un mensaje, seleccione el mensaje y verá que el botón de **Eliminar** se activará en la parte superior. Dé clic, y el mensaje quedará eliminado.

- Correo:

El correo funciona exactamente igual a Mensajería Master2000. La diferencia es que aquí, usted podrá enviar mensajes a correos electrónicos 'comerciales'. Es decir, a correos tipo Gmail, Yahoo, Hotmail, entre otros servicios.

- Agenda, Cartelera, Eventos y Periódico:

En estos botones, usted podrá ver la información que cada institución considere para cada sección.

- Encuestas:

Este botón lo llevará a la misma sección de **Encuestas del panel principal**. Vea la explicación en la **página 10**.

- Control de lectura:

Esta opción, permite visualizar los correos enviados en forma de resumen. Además, permite ver si el mensaje ya fue leído por la persona a la que fue enviado.

Menú

Tipo: Todos

(Asunto, Mensaje, Fecha, Destinatario):

Buscar

Texto

Control de lectura

1-2 de 2

⌂

⏮

⏪

⏩

⏭

Tipo		Asunto		Mensaje		Fecha	Adjunto	Acud	Estad	Enviado	Leído		No leído	
Mensaje		Confirmo existencia.	Buenos días Le escribo para confirmar asistencia a la citación. Gracias.			2015-09-30 11:29:20				1	0	0.00%	1	100.00%
Ocultar Contactos Enviado:1 1. ZAPATA RESTREPO DELIA BEATRIZ(Secretario(a)). Leído:0 No Leído:1 1. ZAPATA RESTREPO DELIA BEATRIZ(Secretario(a)).														
Mensaje	Hola		Hola hija. Me escriben del colegio porque tu comportamiento es regular. ¿Algo que deba saber?			2015-06-30 11:21:04				1	0	0.00%	1	100.00%
Ver Contactos														

Panel de comunicaciones - Control de lectura.

- Ir al panel:

Este botón, como su nombre lo indica, lo llevará de nuevo al panel principal.

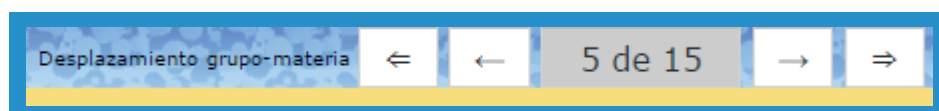
Diario de campo

El **Diario de campo** es de uso exclusivo del docente. Es similar al **parcelador (o Distribución de tiempo - pág. 21)**, solo que en el diario de campo, como su nombre lo indica, se consigna de manera clara y corta, lo que se ha hecho en cada clase diariamente. Usted como acudiente, puede observar qué es lo que está aprendiendo su hijo en cada clase, en todas las asignaturas.

Ordenar por fecha		Registros						
Fecha	Clase	TÍTULOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPUESTA	Estado	Actividad de evaluación	
29/01/2015	7	Funciones inversas y recíprocas	Clase magistral	Texto guía		S ▼		
28/01/2015	6	Funciones trigonométricas de un ángulo agudo	Determinación de las funciones	Internet, videos	Muy bien	S ▼		
27/01/2015	5	El triángulo rectángulo y el Teorema de Pitágoras	Construcción de cuadrados sobre la hipotenusa de los triángulos	Cartulinas, lápices, reglas	Bien	N ▼	El trabajo lo hicieron los estudiantes en la casa	
26/01/2015	4	Longitud de arco	Representar y medir ángulos y arcos	Transportador, papel milimetrado	Bien	S ▼		
23/01/2015	3	Medidas de ángulos	Conversión de ángulos sexagesimales a radianes	Transportador, calculadoras	Bien	S ▼		
22/01/2015	2	Concepto e historia de la Trigonometría	Observación de un video que muestra la importancia de la trigonometría	Videos beam	Muy bien	S ▼		
21/01/2015	1	Saludo Presentación del tema Conocimiento del programa y de los métodos de evaluación	Saludo y presentación del curso			S ▼		

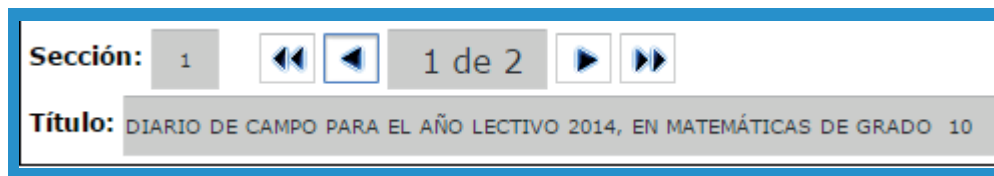
Diario de campo, asignatura Matemáticas.

Para desplazarse entre materias, use el menú de navegación ubicado en la parte superior de la pantalla.



Menú de navegación por materias en el panel de Diario de campo.

Para desplazarse entre períodos, use el siguiente menú:



Menú de navegación por períodos en el panel de Diario de campo.

El uso de esta herramienta es opcional (al igual que en Distribución de tiempo), cada institución decide si hace uso de ella o no. Si la institución del estudiante a su cargo no la usa, usted no verá este botón o no verá información en esta sección.

Hoja de vida

La **Hoja de vida** es donde está toda la información del estudiante. Está compuesta por varias pestañas donde están todos los datos referentes a la vida escolar del estudiante. Todas estas pestañas son visibles para el acudiente, pero solo en cuatro de ellas podrá ingresar información: Matrícula, Anecdótico, Observador y Procesos disciplinarios.

Identificará las casillas modificables porque son recuadros blancos con borde naranja. El resto de casillas (que son grises) solo las puede modificar la secretaria(o) de la institución educativa (en caso de que no vea recuadros naranja es porque la institución no ha autorizado que haya datos modificables por los acudientes o solo se ven cuando el colegio autoriza que sean vistos).

Por ejemplo en la primera ficha (Datos 1) de la pestaña **Matrícula**, podrá modificar los datos de la dirección de vivienda del estudiante.

Formulario de dirección de vivienda del estudiante. El formulario está dividido en tres columnas. La primera columna contiene: Dirección (campo de texto), Zona (lista desplegable con 'Urbana' seleccionada), Teléfono residencia (campo de texto), E-mail del responsable de la residencia (campo de texto) y E-mail del alumno (campo de texto con 'mcarinna3@hotmail'). La segunda columna contiene: Municipio residencia (lista desplegable), Corr. o vda (campo de texto), Celular del responsable de la Residencia (campo de texto) y Con quien vive (lista desplegable). La tercera columna contiene: Barrio (campo de texto), Estrato (lista desplegable) y Celular del alumno (campo de texto). Los campos de texto tienen un borde naranja, mientras que los desplegables tienen un borde gris.

Datos modificables por el acudiente en la Hoja de vida.

En el resto de fichas de la pestaña Matrícula hay información modificable para el acudiente, excepto en la última (Datos 7).

Si ha realizado algún cambio o ingresado información nueva, debe **guardar**. Esto se realiza desde el menú ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Menú de navegación en la Hoja de vida. El menú está dividido en tres secciones. La primera sección contiene botones de navegación: un botón de retroceso, un botón de avance, un botón de inicio (1 de 1) y un botón de fin. La segunda sección contiene un botón de guardar (icono de disco) y un botón de 'Ir al panel'. La tercera sección contiene el texto de copyright: '©1995-2015 Master 2000 | Versión 1.5.0 | Última Actualización, Enero 2015.'.

Menú de navegación en Hoja de vida.

Guardar

Volver al panel

En la pestaña **Anecdotalario**, están registradas todas las anécdotas que tienen que ver con el desarrollo educativo y emocional del estudiante, tanto cosas positivas como negativas. Por ejemplo, que izó la bandera, que su desempeño en Matemáticas fue superior al de sus compañeros, pero también hechos como que respondió de manera inadecuada a su profesor o que tuvo una fuerte discusión con un compañero. Aquí, usted como acudiente podrá dar su punto de vista al respecto en la casilla **Descargos acudiente**. Basta con dar clic sobre la anécdota que quiera comentar en la columna Descargos acudiente y se activará el campo de texto para que escriba todo lo que desee. El botón **L** ubicado a la izquierda, es para **Limpiar** lo que ha escrito, el botón **E** ubicado a la derecha es para **Enviar**. Tenga en cuenta que si envía ya no podrá realizar modificaciones.

Los datos que se pueden modificar son los que están ubicados en las pestañas de color naranja ☐ los otros datos los modifica la secretaria en institución.
Ingreso a un año anterior o superior al actual. La información estará en solo lectura.

Maticula Desarrollo Orientación escolar Servicio Social Observaciones Aula de apoyo Horas de Constitución **Anecdotalario** Observador Procesos disciplinarios

Descargos acudiente

IMPORTANTE

* Sea muy cuidadoso al editar porque una vez que guarde no podrá deshacer.
* Los alumnos o estudiantes podrán hacer sus descargos si ingresan desde su propio módulo.

Fecha	Descripción	Pasa a revisión por el director de grupo?	Origen	Responsable	Descargos estudiante	Descargos acudiente
31/10/2014	LE PEGUÉ UN D	S		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
20/06/2014	Vino a coordinación y manifestó espontáneamente que no volverá a tener mal comportamiento y que se	N		MEDINA CARDONA, JUAN CARLOS(COORDINADOR(A))		00000 Fecha: 23/09/2014 Revisado por: CLARISA VILLA
23/06/2014	Estaba jugando con agua en los servicios en horas de clase	N		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)	No estaba jugando le estaba bañando Fecha: 23/09/2014 Revisado por: GAMA RIOS, XIMENA SOFIA	Claro. En la casita hay baño Fecha: 23/09/2014 Revisado por: CLARISA VILLA
23/06/2014	Después de los baños se fue al jardín y se robó todos los mangos	S		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
09/07/2014	Está desmejorando mucho en su rendimiento académico. Descargo: Ella dice que ha estado	N		QUINTERO GÓEZ, MARINA*(DOCENTE)		
05/06/2014	Se le encontró la billetera de un compañero	S		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
12/02/2014	Se le nota muy distraída en las clases	N		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		

INFORMACIÓN DEL CAMPO:

L **Limpiar** **Enviar** **E**

Dar clic sobre el cajón para hacer un descargo

Pestaña Anecdotalario en Hoja de vida.

En el Anecdotalario todos los docentes de la institución educativa del estudiante (sin importar si le dictan clase o no), podrán escribir, y todas las anécdotas serán vistas por el director de grupo, pero algunas de ellas pueden ser marcadas como más importantes para que el director de grupo las tenga más en cuenta que las demás. Las anécdotas marcadas como importantes, van al **Observador**, que es la siguiente pestaña en Hoja de Vida.

El **Observador** es muy similar al Anecdotalio, solo que aquí, están aquellas anotaciones que son un poco más graves o importantes y que requieren seguimiento del director de grupo. En el Observador, usted como acudiente también podrá dar su punto de vista, de la misma manera que lo explicamos en Anecdotalio. Recuerde que una vez que envíe, no podrá modificar lo escrito.

Espacio para escribir los Descargos del acudiente en Observador en Hoja de vida.

Las anotaciones del Observador que sean tan graves que requieran de la revisión del Coordinador del colegio, pasan a la pestaña **Procesos disciplinarios**, notará estas porque tienen una **P** en un cuadro azul al lado izquierdo. Y hay otras anotaciones que vienen vinculadas desde el Anecdotalio, las verá identificadas con la letra **V** en un cuadro naranja, al darle clic a la V podrá ver de qué anotación viene.

Fecha	Descripción	Pasa a revisión por el director de grupo?	Origen	Responsable	Descargos estudiante	Descargos acudiente
28/08/2014	Vino a coordinación y manifestó espontáneamente que no volverá a tener mal comportamiento y que se	N		MEDINA CARDONA, JUAN CARLOS(COORDINADOR(A))		39999 Fecha: 23/09/2014 Realizado por: CLARISA VILLA
03/09/2014		S		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
04/09/2014	Ha mejorado su comportamiento notablemente	N		MEDINA CARDONA, JUAN CARLOS(COORDINADOR(A))		
23/08/2014	Muchos profesores se están quejando de su comportamiento	N		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
23/08/2014		N		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
13/08/2014	Se tuvo una conversación con el estudiante y demostró que no lo había hurtado. La estaba guardando	N		ALZATE MADRIGAL, ANA LILIAN(DOCENTE)		
12/08/2014	Prácticamente todos los docentes que le dan clase se quejan porque la forma como toma las sugerencias que	N		ZAPATA RESTREPO, DELIA BEATRIZ(SECRETARIO(A))		Es que los docentes no lo comprenden Fecha: 23/09/2014 Realizado por: CLARISA VILLA

Pestaña Observador en Hoja de vida.

Las pestañas **Anecdotalario**, **Observador** y **Procesos disciplinarios**, son una especie de conducto regular que tienen todos los estudiantes, que quedan consignados en su Hoja de Vida.

La última pestaña de la Hoja de Vida, es **Procesos disciplinarios**, que como ya explicamos, son hechos mucho más importantes o graves que requieren la revisión del Coordinador de la institución. Igualmente puede dar sus comentarios en Descargos acudiente.

Los datos que se pueden modificar son los que están ubicados en las pestañas de color naranja; los otros datos los modifica la secretaria en institución.
Ingreso a un año anterior o superior al actual. La información estará en solo lectura.

Matrícula Desarrollo Orientación escolar Servicio Social Observaciones Aula de apoyo Horas de Constitución Anecdotalario Observador **Procesos disciplinarios** Descargos acudiente

Procesos Disciplinarios

* Sea muy cuidadoso al digitar porque una vez que guarde no podrá deshacer.
* Los alumnos o acudientes podrán hacer sus descargos si ingresan desde su propio módulo.

Fecha	Responsable	Comportamiento	Entra a Proceso?	Causal del proceso	Tratamiento	Con apoyo psicológico	Citación acudiente	Suspensión	Citaciones	Suspensiones	Seguimiento	Folio	Descargos estudiante	Descargos acudiente
30/08/2014	ALVAREZ SUAREZ, ELVIA DEL SOCORRO(COORDINADOR(A))	Frente a la coordinación del aula de apoyo	S	Amenazas graves a compañeros	Se caso pasó a Orientación Escolar	S	S	N	2	1				
30/08/2014	ALZATE RIVERA, GLORIA ANIPARQ(DOCENTE)	El problema con la compañera a quien se le dio visto la dejó enojada	N						1	1				
01/07/2014	GUZMAN HERNANDEZ, DIANA ISABEL(DOCENTE)	Le pegó a la computadora	S	Agresiones físicas a compañeros	El director de aula de apoyo trató con la estudiante	S	S	S	1	1	Se dio al estudiante para que entienda de la gravedad	992	Acoto 21/08/2014 Realizado por MARIA RIVERA	

INFORMACIÓN DEL CAMPO

← Limpiar Enviar →

Pestaña Procesos disciplinarios en Hoja de vida.

No olvide que después de cualquier cambio en cualquier pestaña, debe **Guardar** con el ícono del disquete ubicado en la parte inferior. Para regresar al Panel principal, solo debe dar clic en el botón **Ir al Panel**.

Menú de navegación en Hoja de vida.

◀◀ 1 de 1 ▶▶

💾 Ir al panel

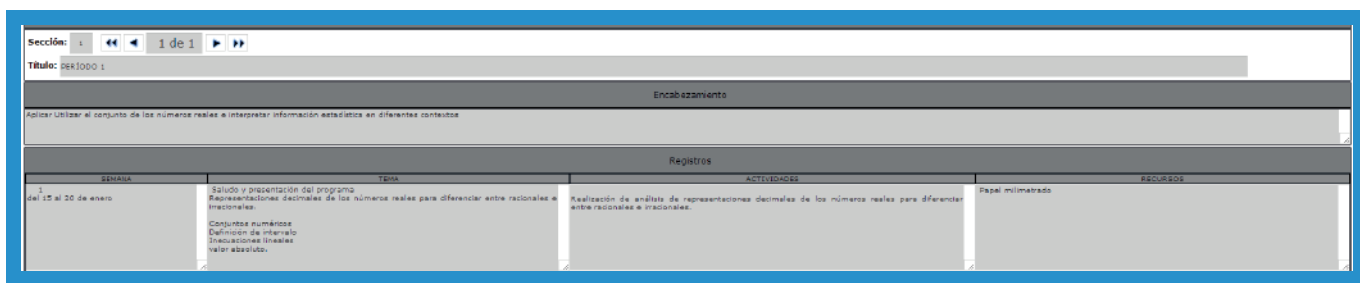
Guardar Volver al panel

Distribución de tiempo

Aquí está el **Parcelador**. Este también es para trabajo particular de los profesores. Esta herramienta le permite a los docentes realizar una distribución adecuada del tiempo para garantizar que al terminar el año lectivo, se haya visto adecuadamente el programa de la materia, sin que sobre ni falte tiempo. El uso de esta herramienta es opcional, cada institución decide si hace uso de ella o no.

Para los acudientes es importante tener acceso a esta herramienta ya que pueden observar el plan de estudio de sus hijos o estudiantes a cargo. El acudiente, no podrá modificar la información presentada en el parcelador; los únicos habilitados para llenar la información, son los docentes.

En la siguiente imagen podemos ver un ejemplo de la distribución del tiempo de la asignatura Matemáticas, en donde se explica qué se hará durante la semana 1, de qué fecha a qué fecha va, qué actividades se realizarán y que recursos se necesitarán.



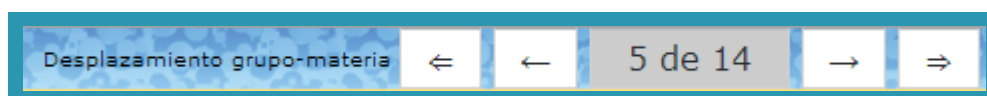
The screenshot shows a web interface for a 'Parcelador' (time distributor) tool. At the top, there is a navigation bar with 'Sección: 1' and '1 de 1'. Below this, the 'Título' is 'PERIODO 1'. The main content area is divided into sections: 'Encabezamiento' (Header) and 'Registros' (Records). The 'Registros' section contains a table with the following columns: 'SEMANA' (Week), 'Temas' (Topics), 'ACTIVIDADES' (Activities), and 'RECURSOS' (Resources). The first row of the table shows '1' for the week, 'del 15 al 20 de enero' for the dates, and details about the program presentation and decimal representations of real numbers for the topics, activities, and resources.

SEMANA	Temas	ACTIVIDADES	RECURSOS
1 del 15 al 20 de enero	Saludo y presentación del programa Representaciones decimales de los números reales para diferenciar entre racionales e irracionales Conjuntos numéricos Definición de intervalo Distinciones lineales Valor absoluto	Realización de análisis de representaciones decimales de los números reales para diferenciar entre racionales e irracionales.	Papel milimetrado

Imagen del botón Distribución de tiempo.

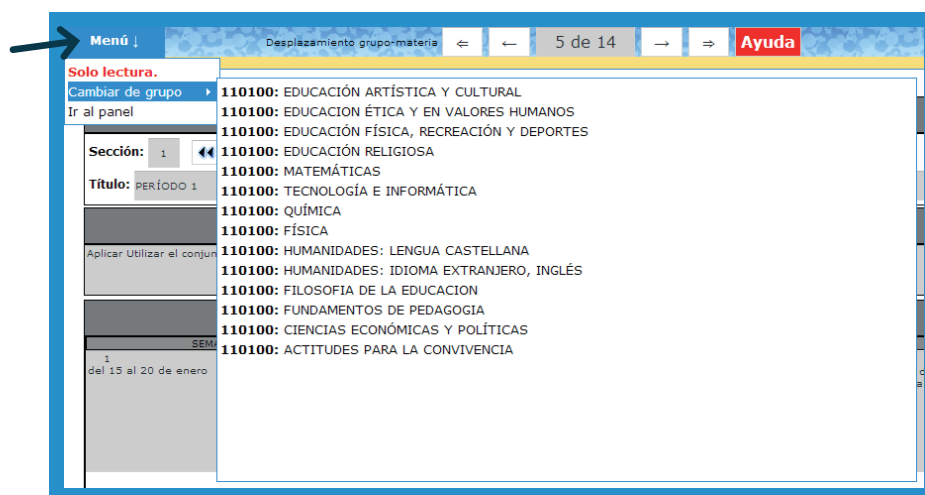
El uso de esta herramienta es opcional (al igual que en el Diario de campo), cada institución decide si hace uso de ella o no. Si la institución del estudiante a su cargo no la usa, usted no verá este botón o no verá información en esta sección.

Hay dos maneras para el desplazamiento entre materias. Una es por medio del menú de navegación, en donde haciendo clic sobre las flechas se avanza de materia en materia.



Menú de navegación en Distribución de tiempo.

La otra manera, es a través del botón **Menú** ubicado en la esquina superior izquierda; al pasar el mouse por allí, se despliega la opción de **Cambiar de grupo**. Puede escoger el grupo y/o materia que desee y ver el parcelador de dicha asignatura. En este menú también está ubicado el botón para regresar al panel principal.



Menú de navegación en Distribución de tiempo.

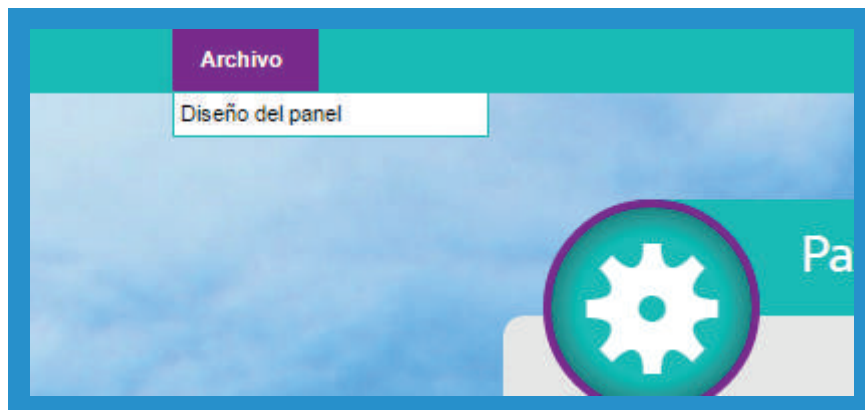
Para desplazarse entre períodos, use el siguiente menú:



Menú de navegación por períodos en el Distribución de tiempo.

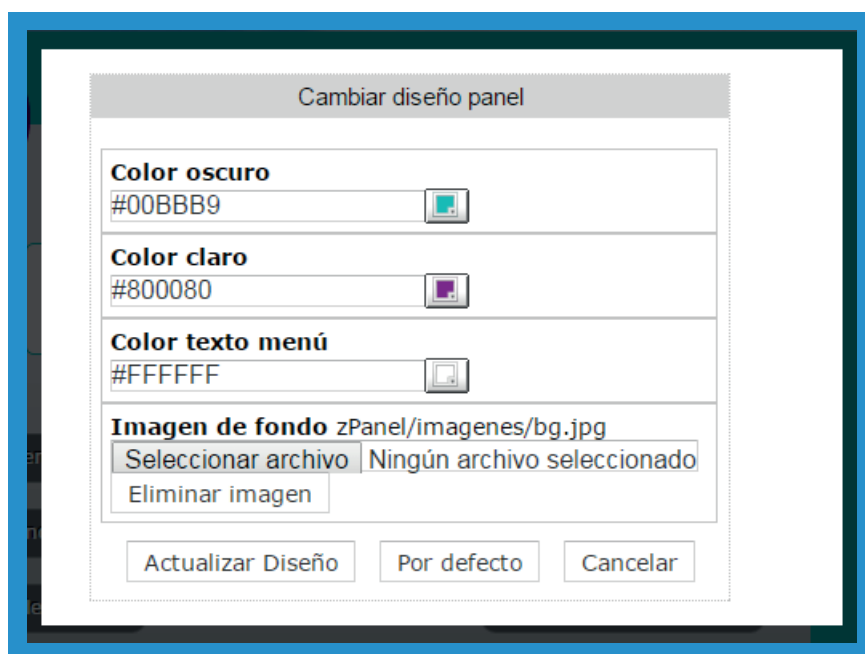
Diseño del panel

Usted puede personalizar su panel de acudiente con los colores e imágenes que más le gusten. Esto se hace por medio del botón **Archivo**, que está ubicado en la parte superior de la pantalla, y ahí dé clic en el botón **Diseño del panel**.



Archivo > Diseño del panel.

Verá este cuadro, en donde podrá escoger color de oscuro, color claro, color del texto e imagen de fondo. Para aceptar, dé clic en **Actualizar diseño**, para dejar el sistema con los colores originales, dé clic en **Por defecto** y para olvidar los colores seleccionados dé clic en **Cancelar**.



Diseño del panel.



Guía del Acudiente
Master2000 S.A.S.
Todos los derechos reservados
2015