



# **COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLÍN**

## **RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL PROCESO – FOGD11**

### **PRIMER PERIODO 2023**

# 1. COMPROMISOS PENDIENTES

## GESTIÓN DIRECTIVA

- Revisar el PEI.: 29 de marzo comité de Gestión
- Realizar la Revisión por la dirección 2022 y socializarla a todo el personal mediante jornada pedagógica y en página web: 16 de marzo socialización - Plan Estratégico . Plan Operativo
- Emprender las acciones propuestas en los resultados de la autoevaluación Institucional En compromisos y Plan estratégico os aspectos calificados bajos,.
- Generar el Plan estratégico tomado de las decisiones de mejora de la Revisión por la Dirección: marzo 28 se implementa y el 16 de abril se actualiza.
- Socializar nuevamente la autoevaluación institucional a todo el personal: 12 de octubre – reuniones de inicio de año 2023.
- Realizar la Rendición de cuentas a Padres de Familia, estudiantes, y comunidad educativa en general en página web.: pág. Web, portal Horizonte institucional-Rectoría
- Analizar los resultados de la evaluación del proceso de matrícula: Consejo Directivo.

## GESTIÓN EDUCATIVA

- Implementar plan de mejoramiento de la autoevaluación institucional y revisión por la dirección.: Se determinó hacer seguimiento a lo correspondiente del plan estratégico, dando respuesta a la revisión por la dirección.
- Distribuir la asignación académica y horarios para 2023: La asignación académica y los horarios fueron entregados conforme el proceso de matrícula fue realizado.

# 1. COMPROMISOS PENDIENTES

## GESTIÓN DE RECURSOS

- Seguir fomentando en los estudiantes el hábito de la lectura, por medio de actividades lúdicas que estimulen a este fin: La Bibliotecóloga realiza actividades por grados, para fomentar los hábitos de lectura.
- Actualizar inventarios de activos fijos: Constantemente se actualizan los inventarios debido a que los recursos de las aulas se cambian de dependencia. Se propone como riesgo.
- Mantenimiento preventivo de computadores portátiles, computadores sala de informática y dependencias.: Desde el mes diciembre se realizaron los mantenimientos preventivos a los equipos. Queda pendiente los mantenimientos de las dependencias: oficinas
- Dar a conocer los reglamentos de las dependencias e inducción a estudiantes nuevos: 10 de febrero reunión con todo el personal nuevo.
- Consolidar el plan de formación FOGR3: se registraron algunas de las temáticas. se completará con las formaciones de SURA y durante el año con los nuevos temas que surgen.
- Entrega de Cargos, roles y responsabilidades: Jornada del 7 de marzo.
- Inducción a personal nuevo: 24 de febrero – 7 de marzo
- Retroalimentar el servicio que presta la enfermería sustentando desde la ley y solicitar a los coordinadores de grupo realizar socialización de este servicio con las estudiantes: El 10 de febrero . Se retoma en la decisiones de mejora del Plan Estratégico 2023

## **2. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR EL PROCESO**

- En el momento no se registran cambios en el proceso de GD
- La creación de otra aula de informática, para fortalecer el área a través de la Robótica y con la adquisición de 16 computadores. (GR)
- La contratación con el nuevo proveedor de la cafetería, propiciando un mejor servicio a los usuarios. (GR)
- Cambio en la documentación del sistema (PE)
- Ajustes al SIEE - Manual de convivencia (PE)
- Ajustes al plan de estudios 2023 (PE)
- Rotación por las aulas (PE)
- SISLENGUAS (PE)

# 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

## 3.1. Resultados de encuestas FOGD12

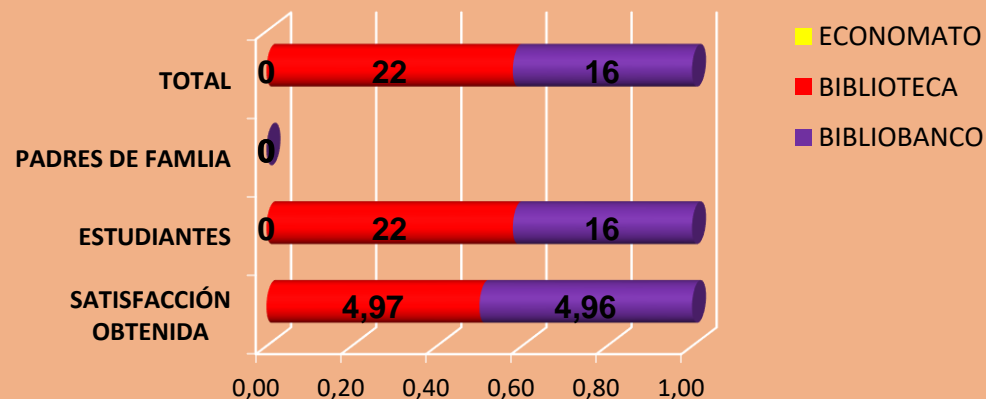
GR

En Rectoría, no se tuvo atención a los usuarios, que aplicara los diferentes aspectos para ser evaluados.

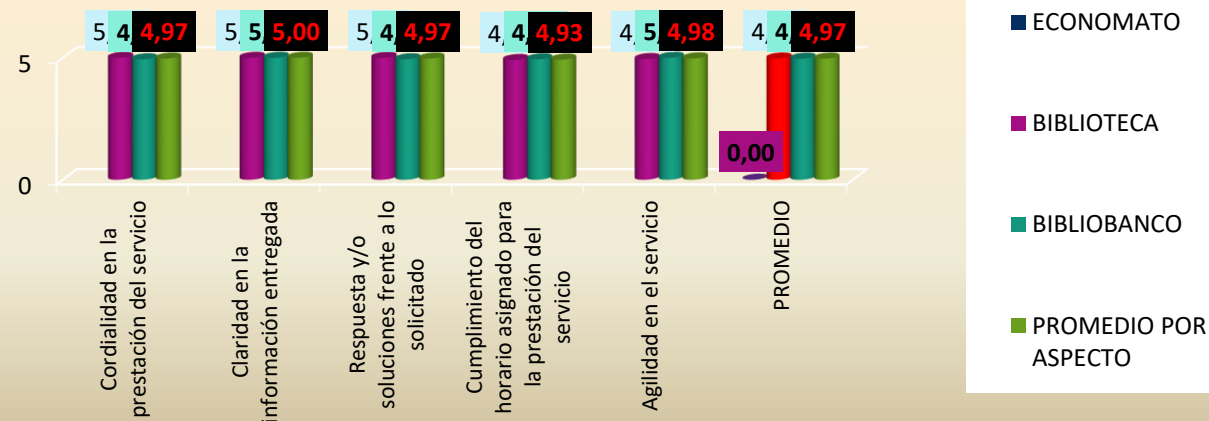
ESTADÍSTICA GENERAL DE LA SATISFACCIÓN FOGD12 - GR - 2023				
DEPENDENCIA	SATISFACCIÓN OBTENIDA	ESTUDIANTES	PADRES DE FAMILIA	TOTAL
ECONOMATO		0	0	0
BIBLIOTECA	4,97	22	0	22
BIBLIOBANCO	4,96	16	0	16
<b>SATISFACCIÓN TOTAL</b>	<b>4,97</b>	38	0	38

ASPECTOS	ECONOMATO	BIBLIOTECA	BIBLIOBANCO	PROMEDIO POR ASPECTO
Cordialidad en la prestación del servicio		5,00	4,94	4,97
Claridad en la información entregada		5,00	5,00	5,00
Respuesta y/o soluciones frente a lo solicitado		5,00	4,94	4,97
Cumplimiento del horario asignado para la prestación del servicio		4,91	4,94	4,93
Agilidad en el servicio		4,95	5,00	4,98
<b>PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>4,97</b>	<b>4,96</b>	<b>4,97</b>

ESTADÍSTICA GENERAL DE LA SATISFACCIÓN FOGD12 -GR - PRIMER PERIODO 2023



PROMEDIO POR ASPECTO vs DEPENDENCIA 2023 GR



PE

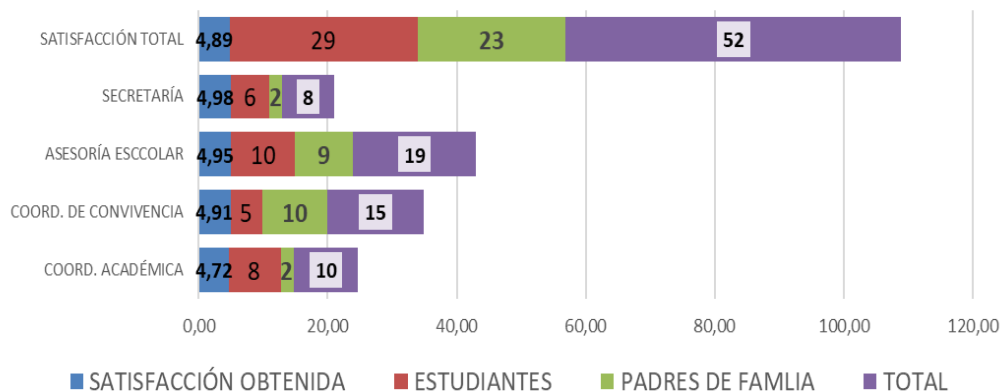
# 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

## 3.1. Resultados de encuestas FOGD12

ESTADÍSTICA GENERAL DE LA SATISFACCIÓN FOGD12 I°P.- PE – 2023 POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	SATISFACCIÓN OBTENIDA	ESTUDIANTES	PADRES DE FAMILIA	TOTAL
COORD. ACADÉMICA	4,72	8	2	10
COORD. DE CONVIVENCIA	4,91	5	10	15
ASESORÍA ESCOLAR	4,95	10	9	19
SECRETARÍA	4,98	6	2	8
<b>SATISFACCIÓN TOTAL</b>	<b>4,89</b>	29	23	52

ESTADÍSTICA GENERAL DE LA SATISFACCIÓN FOGD12 I°P.- PE – 2023 POR DEPENDENCIA



ASPECTOS	COORD. ACADÉMICA	COORD. DE CONVIVENCIA	ASESORÍA ESCOLAR	SECRETARÍA	PROMEDIO POR ASPECTO
Cordialidad en la prestación del servicio	4,80	5,00	5,00	5,00	4,95
Claridad en la información entregada	4,60	4,87	5,00	4,88	4,84
Respuesta y/o soluciones frente a lo solicitado	4,60	4,93	4,95	5,00	4,87
Cumplimiento del horario asignado para la prestación del servicio	4,90	5,00	4,89	5,00	4,95
Agilidad en el servicio	4,70	4,73	4,89	5,00	4,83
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,72</b>	<b>4,91</b>	<b>4,95</b>	<b>4,98</b>	<b>4,89</b>

# 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

## 3.2. Análisis de quejas y reclamos

**EN GD, ni en GR SE REGISTRARON  
MANIFESTACIONES DE Q-R**

**PE**

### **Quejas**

Se presentaron 2  
Relación interpersonal maestro- estudiante  
Atención externa editorial  
Ambas fueron resueltas mediante el diálogo y observación.

### **Reclamo**

Se solicitó la división de grupo del grado Noveno. Se atendió a esta solicitud, y se dividió el grupo, al pasar la cantidad de 40 estudiantes.

# **3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

## **3.3. Sugerencias, felicitaciones y otros**

**NO SE PRESENTARON  
MANIFESTACIONES EN  
ESTOS ASPECTOS, EN  
NINGÚN PROCESO**



# 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES

## INDICADORES DE GD

<input type="checkbox"/>	Id	Tipo	Nombre	Abr	Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
<input type="checkbox"/>	456	E	CUBRIMIENTO DE CUPOS	MEDGD Cupos		1	↑	90,00	83,75	83,75
<input type="checkbox"/>	449	Imp	SATISFACCION DE PADRES DE FAMILIA/ACUDIENTES	MEDGDSatisfaPF		1	↑	90,00	100,00	100,00
<input type="checkbox"/>	451	Ef	EFFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS	MEDGD Queja Recl		1	↑	95,00	33,33	33,33
<input type="checkbox"/>	450	E	GESTION DEL RIESGO	MEDGD GestRiesgo	1	1	↑	60,00	85,71	85,71
<input type="checkbox"/>	436	Imp	IMPACTO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL	MEDGD Comunica	1	1	↑	4,50	4,63	4,63
<input type="checkbox"/>	455	Ef	RENOVACION DE MATRICULA	MEDGD Matricula		1	↑	90,00	85,03	85,03
<input type="checkbox"/>	459	Ef	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES	MEDGD Acciones		1	↑	50,00	100,00	100,00

# 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES

## INDICADORES DE PE

Id	Tipo	Nombre	Abr	Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
530	Imp	AMBIENTE ESCOLAR	MEDPE ambienteE	1	1	↑	4,00	3,93	3,93
430	Ef	APROBACION DE ESTUDIANTES	MEDPE aproba est	1	1	↑	55,00	91,44	91,44
544	Ef	INGRESO A LA UNIVERSIDAD	MEDPEIngresoU		1	↑	80,00	84,62	84,62
527	Ef	PROMOCION DE ESTUDIANTES	MEDPEpromoestudi	1	1	↑	95,00	100,00	100,00
434	Ef	PUNTAJE GLOBAL PRUEBAS SABER 11	MEDPE pruebasabe	1	1	↑	50,00	55,00	55,00

# 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES

INDICADORES DE GR

SE MIDEN ANUALMENTE

<input type="checkbox"/>	Id	Tipo	Nombre ▾	Abr ⇅	Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
<input type="checkbox"/>	453	Imp	BIENESTAR LABORAL	MEDGR Bienestar	1	1	↑	95,00	100,00	100,00
<input type="checkbox"/>	187	Ef	CAPACITACION AL PERSONAL	MEDGR cap perso		1	↑	100,00	100,00	100,00
<input type="checkbox"/>	188	Ef	COBERTURA DE CAPACITACION DE PREVENCION DE RIESGOS	MEDGRcobertura		1	↑	100,00	66,67	66,67
<input type="checkbox"/>	87	E	DESEMPEÑO HABILIDAD	MEDGR habilidad	1	1	↑	90,00	95,65	95,65
<input type="checkbox"/>	88	E	DESEMPEÑO NIVEL	MEDGR nivel		1	↑	95,00	86,96	86,96

# 5. PLANES DE MEJORAMIENTO

## 5.1. Control del servicio educativo no conforme

GR

No Conforme	CAUSAS	FRECUENCIA
Recurso tecnológico en mal estado (código 8).	Libros en mal estado por mal uso o vida útil. (Biblioteca).	20
Recurso tecnológico en mal estado (código 8).	Libros en mal estado por mal uso o vida útil. Publicaciones (Recursos Didácticos y Pedagógicos).	15
Recurso tecnológico en mal estado (código 8).	Mantenimiento correctivo de Computadores de escritorio: Biblioteca con problemas de configuración #1, #2 (2), Sala de informática con problemas sin LAN, WAN/LAN (4). Portátiles 2: adaptador malo, sin proyección de sonido.	8
Recurso tecnológico en mal estado (código 8).	Impresora (Plotter), con problemas de impresión.	1
Ver tratamiento en el FOGD10 Salida No conforme		

Estos resultados de las salidas no conformes se controlan desde los compromisos registrados en el proceso. Se analizan con la posibilidad de un plan correctivo

PE

Código	Naturaleza del SENC	Cantidad
11	Ausencia del docente en la Institución	120
7	No entregar oportunamente y/o no seguir las directrices dadas para el diligenciamiento del recurso didáctico (guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros) para el desarrollo de las clases	7

El SENC más recurrente es la inasistencia de los docentes a la institución, lo cual afecta directamente el servicio educativo, porque los estudiantes, aunque reciben su clase y están acompañados por un adulto, no aprecian con el mismo interés los ámbitos conceptuales abordados y las actividades desarrolladas.

Los SENC relacionados con la impuntualidad para registrar notas Y OTROS, no son recurrentes en su frecuencia, pero si son recurrentes en los docentes que los propician

# 5. PLANES DE MEJORAMIENTO

## 5.2. Acciones de Auditoría

Se esperan los resultados de la Auditoria Externa que se realizará a los colegios de La Presentación de la América y de la Estrella, en el mes de abril (17 y 18) respectivamente. Para retomar los hallazgos e implementar acciones que se requieran para la mejora.

## 5.3. Otros planes de mejoramiento

- **En el momento se tiene previsto registrar planes de acción en Daruma, para el segundo periodo.**
- Todos los procesos aportan al **Plan Estratégico de Revisión por la Dirección**, con el seguimiento a aquellas actividades que comprometen al proceso.

En común se tienen:

# 5. PLANES DE MEJORAMIENTO

## 5.3. Otros planes de mejoramiento

**VER SEGUIMIENTO EN DARUMA: PLAN DE MEJORA - ESTRATÉGICO**

1. Reubicación de los estudiantes en la planta física aprovechando los espacios	Rectora Ecónoma	Enero 2023
2. Capacitación sobre la manera de clasificar los desechos sólidos por su composición, en relación con el manejo adecuado para el almacenamiento y recolección.	Proyecto medio ambiente	Primer semestre
3. Hacer control periódico de la Satisfacción del Cliente FOGD12, en las dependencias, para seguir trabajando en la mejora gradual del registro de las encuestas del formulario de Google.	Rectora Coordinadora de Gestión	Durante el año 2023
4. Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo antes de iniciar las actividades presenciales.	Ecónoma Auxiliar de Economato	Enero de 2023
5. Retroalimentar el servicio que presta la enfermería sustentado desde la ley y solicitar a los coordinadores de grupo la socialización de este servicio con los estudiantes.	Coordinadora Académica Coordinadora de Convivencia Coordinadores de Grupo	Primer periodo 2023
6. Trabajo intencionado acerca de la declaración del año 2023 "AÑO DEL ESTUDIANTE PRESENTACIÓN	Miembros de la Institución Educativa	Durante el año 2023
7. Fortalecimiento de los canales de comunicación a nivel institucional	Coordinadoras de gestión Comité de gestión	Durante el año 2023
8. Ajustes a instrumentos del SG, con el fin de dinamizarlo y facilitarlo	Coordinadoras de gestión	Durante el año 2023
9. Definir directrices provinciales para el SG	Provincia	Primer periodo 2023
10. Formaciones en Daruma, ISO 21001 y Legislación Educativa	Provincia	Durante el año 2023
11. Acompañamiento a las comunidades educativas	Provincia	Durante el año 2023

# 5. PLANES DE MEJORAMIENTO

## 5.3. Otros planes de mejoramiento

- En cuanto a RIESGOS se tienen los seguimientos en cada matriz de los procesos que son los RIESGOS OPERATIVOS y en Gestión Directiva los RIESGOS ESTRATÉGICOS que se miden semestralmente, con el aporte de todos.

# 5. PLANES DE MEJORAMIENTO

## 5.3. Otros planes de mejoramiento

CÓDIGO / RIESGO	CAUSA RAÍZ	OBJETIVO DE LA ACCIÓN	ACCIONES PARA PREVENIR EL RIESGO	ACCIONES PARA DETECTAR EL RIESGO	OBSERVACIONES
<b>GD1</b> <b>MODERADO 8</b>	Incumplimiento de requisitos legales contractuales, internos y de norma.	ELIMINAR	* Lectura y estudio del decreto 1860 de 1994 por parte de las personas responsables * Actualización en legislación educativa: decreto 1290.	Toma de conciencia por parte de las líderes de los procesos y docentes en el conocimiento de la normativa legal	<b>Marzo 31 a Abril 14 de 2023</b> <b>En el momento no se han presentado incumplimiento de requisitos estipulados en los diferentes procesos a nivel contractual, ni legales.</b>
<b>GD2</b> <b>BAJO 5</b>	Documentos del sistema de Gestión con información obsoleta incumpliendo requisitos legales y de Norma.	ELIMINAR	Actualizar información en comité de gestión	Revisiones semestrales a los instrumentos de control donde se encontró información obsoleta	<b>Marzo 31 a Abril 14 de 2023</b> <b>En este periodo se controló el uso de documentación con vigencia en su versión y la información actualizada.</b>

CÓDIGO / RIESGO	CAUSA RAÍZ	OBJETIVO DE LA ACCIÓN	ACCIONES PARA PREVENIR EL RIESGO	ACCIONES PARA DETECTAR EL RIESGO	OBSERVACIONES
<b>GR1</b> <b>ALTO 7</b>	Fallas en la medición de la eficacia de las formaciones para el personal incumplido con requisitos legales y de Norma	ELIMINAR	* Seguimiento al plan de formación FOGR3. Seguimiento en el FOGD11 de Gestión de recursos.	* Seguimiento periódico al plan de formación, en el seguimiento al proceso FOGD11 de la Gestión de Recursos. Evidencia: FOGD11 GR	marzo 31 de 2023  En el momento se han realizado oportunamente las formaciones llevadas a cabo.
<b>GR2</b> <b>ALTO 11</b>	Retrasos en el proceso empresarial de vinculación de personales	REDUCIR	* Flexibilidad en el proceso de contratación para superar las discontinuidades de docentes en el servicio.  * Crear plazos para la entrega de documentos durante el periodo de prueba	* Seguimiento de los procesos en orden a flexibilidad en los acuerdos entre vinculador y contratado.	Marzo 31 de 2023  Se realizaron las contrataciones acorde a los requerimientos de casa Provincial.

CÓDIGO / RIESGO	CAUSA RAÍZ	OBJETIVO DE LA ACCIÓN	ACCIONES PARA PREVENIR EL RIESGO	ACCIONES PARA DETECTAR EL RIESGO	OBSERVACIONES
<b>PE1</b> <b>EXTREMO 15</b> <b>Renuncia voluntaria y constante de los docentes</b>	Decisión personal por mejorar su condición económica por salarios más altos.  Por aspiraciones y mejoras personales por mejores ofertas en salarios y vinculaciones laborales	ASUMIR	Formaciones en sentido de pertenencia y valoración del empleo	Renuncias reiterativas	En este periodo este riesgo es nuevo para realizarle control, en el próximo periodo.



# 6. OTROS ASPECTOS



El 16 de marzo se tiene la intervención de la Rectora, con las pertinencias sobre alteraciones en cumplimiento de horario y solicitud de permisos, con el propósito de comprometer al personal en el cumplimiento de las directrices dadas en el reglamento interno de trabajo.

El 29 de marzo se analizan los riesgos, las partes interesadas y el análisis de contexto FOGD19, para ser nuevamente revisados y ajustados.

Se hace la adopción del PEI con la reunión de los miembros del Consejo Directivo el 11 de abril.

Se realizó la elección y conformación del Gobierno Escolar de manera oportuna y dando respuesta los tiempos reglamentarios.

# 6. OTROS ASPECTOS



El 13 de febrero se hace entrega de los peligros y riesgos 2023, al personal. Identificándolos para ser preventivos.

Los resultados de la evaluación de desempeño de los docentes en periodo de prueba (4), demuestra la adaptación a la Institución y la asimilación de directrices y filosofía Presentación.

Se cuenta en este año con 20 proveedores, de los cuales 10 de ellos son activos en la prestación de servicios y en la adquisición de bienes, los cuales apoyan el servicio educativo y dan respuesta a las necesidades requeridas de la institución.

Se requieren retomar los MOMENTOS YO TE CUIDO, con mayor frecuencia con el personal, para el fortaleciendo los diferentes aspectos de la persona: físico, espiritual, mental, de conocimientos, preventivos....

El Plan de formación se ha llevado a cabo, con las temáticas registradas y solicitadas por los líderes de procesos y equipo de apoyo. Sin embargo se requiere completar información de algunas temáticas.

## **Biblioteca**

La dependencia de Salón didáctico desapareció, siendo sus muebles y material didáctico distribuidos en la siguiente forma: en la Biblioteca se ubicó el Miniarco y los juegos didácticos de Educación Vial y en el Salón Lúdico, las estanterías, juegos didácticos y cuentos; siendo la responsable de esta dependencia la docente del grado Transición Marcela Villa Londoño.

Al iniciar el año, se realizó un recorrido por la dependencia de la biblioteca con los estudiantes de primaria, con el fin de dar a conocer el reglamento, el material didáctico y pedagógico que en hay en ella.

## **Recursos didácticos y pedagógicos.**

La rotación implementada al inicio del año de los estudiantes en las diferentes aulas de clase, hizo que los inventarios presentaran modificaciones, las cuales están en proceso de actualización.

La implementación de la nueva sala de informática para los estudiantes de primaria, fue dotada con los equipos tecnológicos necesarios para brindar un excelente servicio.

Los mantenimientos correctivos y preventivos por parte de los técnicos Bladimir Echeverri y Oscar, han sido de gran ayuda para mantener el perfecto funcionamiento de los equipos tecnológicos.

# 6. OTROS ASPECTOS



PE

## COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA – PRIMARIA

Durante el primer periodo académico de 2023, desde la coordinación de convivencia se puede destacar los siguientes aspectos:

- La adaptación de los estudiantes en los diferentes grupos se dio sin mayor dificultad, tanto de los estudiantes nuevos, como de los antiguos en la distribución de sus nuevos grupos.
- Los estudiantes con compromiso por condicionamiento de matrícula han cumplido con los compromisos pactados, la mayor dificultad se ha presentado con la atención psicológica, debido a las demoras en las EPS.
- La separación del grado noveno ha evidenciado una mejor disciplina y comportamiento.
- Se realizó la difusión del Manual de Convivencia.
- Se hace seguimiento a la asistencia y los retardos, donde los estudiantes que viven en Calasanz parte alta presentaron dificultad por cuenta de la caída de la banca en un tramo de la vía.
- En la primaria se resalta la estrategia, con el estudiante de cuarto, donde se ha flexibilizado la llegada, en beneficio de la sana convivencia.
- Se ha realizado acompañamiento a los grupos que lo requieren (4º, 5º, 7º, 8º, 10º Y 11º)
- Se inicia el proceso de dar a conocer los principios de la disciplina positiva a los docentes.
- Es importante continuar con el apoyo a los estudiantes y grupos con dificultad de comportamiento, seguir con el fomento y promoción de la disciplina positiva.

## ASESORÍA ESCOLAR

\* Durante el inicio del año escolar y el I periodo se realizaron entrevistas de docentes para áreas de matemáticas, ciencias naturales, filosofía, religión y docente de primaria. Se continuaron realizando entrevistas de estudiantes.

\* En la atención de estudiantes se abrieron 25 nuevos procesos, donde un porcentaje alto es de estudiantes que ingresaron por primera vez a nuestra institución. También se retomaron otros procesos de años anteriores.

\* Además, se iniciaron los contactos con las Universidades y se programaron algunas actividades como: charlas de parte del Ceipa; Universidad Católica Luis Amigó, Politécnico Gran Colombiano, Universidad San Buenaventura, la Feria Universitaria institucional, las estudiantes de 11 asisten a la Feria del conocimiento de la Colegiatura, "Educate para lo imposible". Se les da información sobre curso de la UdeA de Preparación para la vida Universitaria, invitándolos a inscribirse: Se realiza un taller de parte del Ceipa en las instalaciones del colegio y se organizan otras actividades con la misma Universidad.

\* Se realiza la primera Escuela de padres, el día 15 de marzo, como estaba planada en cronograma institucional.

\* Se elabora el PIAR de 2 estudiantes de 10º y 2 de primaria, se revisa el día 14 de marzo conceptos pertinentes sobre la construcción del PIAR, seguimiento y el formato de este. Se realizaron reuniones con los docentes que van a los grupos donde tenemos estudiantes con diagnósticos para darles estrategias para tener en cuenta en el proceso enseñanza- aprendizaje.

\* Se realizó el lanzamiento de los proyectos que se lideran desde asesoría escolar el día 3 de marzo y se inicia con los talleres de educación sexual del I semestre. En el I período se trabajó en transición, 1º, y 3º.

\* Se realizaron intervenciones en los grupos de 3º, 4º 7º y 11º.

\* La asesora escolar asiste a la Universidad de Medellín a una actividad denominada Focus Group, el día 24 de febrero; el 16 de marzo asiste a un encuentro de orientadores en La Colegiatura y el día 24 de marzo en compañía de la coordinadora académica y una docente de lengua castellana a la Normal Superior Antioqueña a charla sobre el PIAR.

# 7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

- Último numeral donde se registran **los compromisos** de cada proceso, a partir de los resultados en cada aspecto contemplado, del Seguimiento al Proceso FOGD11, que requiera de mejora; con su responsable y fecha. Los cuales pasan al periodo siguiente como numeral **1 COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR**, para registrar el seguimiento, acorde a la gestión realizada.
- **Entre ellos quedan registrados**

GD

# 7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

GR

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Analizar el informe de Auditoría Externa, para implementar las acciones requeridas	Rectora – Equipo de apoyo	mayo – junio 2023
Planear auditoría complementaria a las actividades de los procesos	Coordinadora de Gestión	Durante el año 2023
Actividades de conocimiento del PEI, por la comunidad educativa	Rectora Coordinadora de Gestión	Durante el año 2023
Hacer seguimiento a los riesgos Estratégicos	Rectora Equipo de apoyo	Finalizado primer semestre 2023
Implementar planes de mejora	Rectora Equipo de apoyo	Durante el año 2023

PE

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Actualización y formación en salidas no conformes	Coordinadora Académica Coordinadora de Convivencia	Periodo II de 2023
Realizar acompañamiento y seguimiento a los docentes en el registro de la plataforma Máster.	Coordinadora Académica	Periodo II de 2023
Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción (FOGD12) en los momentos de verdad	Asesora Escolar Coordinadora Académica Coordinadora de Convivencia Coordinadora de Primaria Secretaria	Periodo II de 2023
Implementar planes de acción	Coordinadora Académica Equipo de apoyo	Durante el año 2023

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Seguir fomentando en los estudiantes el hábito de la lectura, por medio de actividades lúdicas que estimulen a este fin.	Bibliotecóloga	Año 2023
Actualizar inventarios de activos fijos.	Auxiliar Recursos Didácticos y Pedagógicos	Año 2023
Mantenimiento preventivo de computadores portátiles, computadores sala de informática y dependencias.	Recursos Didácticos	Primer semestre de 2023
Retomar los MOMENTOS YO TE CUIDO, con el personal.	Coordinadora de Gestión	Durante el año 2023
Realizar seguimiento a la cafetería, para el cumplimiento oportuno de los requisitos de contratación.	Coordinadora de Gestión – Auxiliar de economato	Durante el año 2023
Analizar el informe de Auditoría Externa y retomar los hallazgos que impacten el proceso, para implementar las acciones requeridas	Rectora – Equipo de apoyo	Segundo periodo 2023
Actualizar completamente el Plan de Formación FOGR3, con las personas implicadas	Rectora Coordinadoras	Segundo periodo 2023

*GRACIAS,*

**TUS APORTES**

**CONTRIBUYEN A LA**

**MEJORA**