

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN



RIONEGRO

SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS

TERCER PERÍODO 2024

1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERÍODO ANTERIOR

COMPROMISO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO

Continuar con la campaña del uso adecuado del celular

Coordinadora de convivencia

Desde coordinación de convivencia se implementó la estrategia de disponer las notificaciones impresas para que los docentes puedan agilizar dicho registro, observando que poco a poco se van inculturando en dicho aspecto. La aplicación de la encuesta a los estudiantes, no ha sido posible debido a dificultades en la gestión del tiempo, por lo tanto. se buscará otra mecanismo para su aplicación

Continuar con el control del riesgo del descuido en el aseo y el ambiente escolar

Coordinadora de convivencia

También en el tercer período se ha hecho necesario realizar intervenciones con los grupos que se han destacado por el descuido en cuanto a la higiene dentro de las aulas de calse, siendo los 7o. 8o. y 9o. los de mayor demanda. Con los docentes se ha abordado el tema a nivel general y particular sin observar resultados En la encuesta de ambiente escolar se ió reflejada la necesidad de mejorar en este aspecto, son los mismos estudiantes quienes lo expresaron

1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERÍODO ANTERIOR

COMPROMISO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO

Realizar conversatorio con padres de familia de los estudiantes que reinciden en bajo desempeño en una misma asignatura

Asesor escolar
Coordinadora
Académica

El 20 de agosto se tuvo reunión con 48 estudiantes y sus padres de familia, se resaltaron unos apartes del SIEE y se recordó que en el cuarto periodo no habían refuerzos. También desde la asesoría escolar se les dió unos aportes sobre la importancia de tener DISCIPLINA, los padres de familia y estudiantes fueron receptivos al recibir la información.

Reparación de la poceta del laboratorio de química

Ecónoma

En proceso la cotización. Mucha demanda de trabajos en la Provincia y se ha tardado. (Responsable Alejandro Cardona (Ingeniero). Contratado por la Provincia

Remodelación Unidad Sanitaria (Batería) que utilizarán los estudiantes

Ecónoma

Se inició la remodelación: Avances levantamiento muro externo. Instalación tubería Sanitaria. Demolición de loza.

Actualización de los computadores de la Biblioteca. (Compra de nuevos equipos)

Ecónoma

Se adquirieron en el 3º periodo Académico 7 equipos de computación. Actualizados 28, de 38.

COMPROMISO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO

Implementar las acciones que se desprendan de los resultados de la encuesta de Clima organizacional

Integrantes Comité de gestión

Se llevó a cabo el 11 de julio (cfr. Momento yo te cuido No. 18) Solicitud de permiso o ausencia laboral

Aplicación de la encuesta de ambiente escolar e implementación de las acciones que se deriven de su aplicación

Coordinadora de gestión Integrantes Comité de gestión

Del 16 al 23 de julio, la Coordinadora de gestión aplicó la encuesta los estudiantes de los grados 4o. a 11o. Se enviaron los resultados a los integrantes del Comité de gestión y en reunión del 29 de julio se analizaron los resultados (cfr. acta No 146). Se reprograma la visita a los salones de parte de la coordinadora de convivencia y el asesor escolar (del 23 de septiembre al 04 de octubre). Las demás acciones se realizaron

Implementación de acciones preventivas para minimizar los accidentes de los estudiantes en el colegio

Auxiliar de Enfermería

Prevención de accidentes escolares <https://www.youtube.com/watch?v=WjwA7HZgKdw>. Video que se trabajó con los estudiantes de preescolar a 4o. (sensibilización y vinculación a la campaña de prevención de accidentes, como resultado del auto-cuidado)

1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERÍODO ANTERIOR

COMPROMISO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO

Recibir capacitación acerca del manejo de la mensajería (plataforma MÁSTER2000) e implementarla

Directivas, administrativos y docentes

La capacitación se llevó a cabo el 18 de julio

Aplicar encuesta de satisfacción del servicio prestado en la rectoría y comunicar los resultados

Coordinadora de gestión

Del 27 de agosto al 04 de septiembre se envió enlace de formulario de google a los padres de familia de todos los estudiantes, alcanzando 472 respuestas. El 05 de septiembre se comunicaron los resultados a la rectora

2. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR LOS PROCESOS

Identifique y analice los cambios en tecnología, infraestructura, personal, documentación que podrían afectar la calidad del servicio y que se han detectado desde la última reunión. Si es necesario regístrelo en el formato GESTIÓN DEL CAMBIO, FOGD4

FOGD4: Gestión del cambio, así:

- a) Comunicación con Padres de familia y/o acudientes, mediante la mensajería de la plataforma académica MÁSTER2000,
Se encuentra en proceso
- b) Vacante docente de Matemáticas.
Se encuentra cerrado

- FOGD4: Gestión del cambio, así:
- c) Construcción batería sanitaria.
Se encuentra en proceso
 - d) Cambio climático.
Se encuentra en proceso
 - e) Vigilancia en portería principal.
Se encuentra cerrado

Talento humano:
Renuncia del docente de Matemáticas y física de 10 y 11 y 9
Renuncia del docente de tecnología e informática

Legislación:

Ley N° 2383 del 19 de julio del 2024 por medio de la cual se promueve la educación socioemocional de los niños, niñas y adolescentes en las instituciones educativas de preescolar, primaria, básica y media en Colombia

Los documentos que se refieren no cambian de versión, sin embargo, se les agrega Instructivo

Matriz de riesgos,
FOGD19: Análisis de contexto

Modificaciones en la documentación del sistema, así:

a) Cambio de versión:

CTGD1: Caracterización del proceso de la Gestión Directiva (3)

CTPE1: Caracterización del proceso de la Gestión Educativa (3)

FOGD10: Salida no conforme (17)

FOPE17: Lista de chequeo (8)

ANGD7: Derrotero seguimiento a los procesos (1)

FOGD9. Control de registros (8)

ANPE1: Pautas elaboración planes de área (9)

ANPE2: Pautas para elaborar Proyecto de Preescolar (7)

ANPE3: Pautas para elaborar un proyecto (8)

● **Visita de seguimiento de parte de Secretaría de Educación Municipal 26 de julio**

Visita de acompañamiento: Consejera de educación y líder del sistema de gestión 20 y 21 de agosto

● **Reunión con delegada de la Fundación SIGE (estudio factibilidad del colegio)**

Reunión virtual con directivas de la Universidad Católica de Manizales, para abordar el tema de Bilingüismo

Realización de diplomado en Legislación laboral, Nómina y Seguridad social (Auxiliar contable y coordinadora de gestión) 7 sesiones en el tercer período

Elaboración de ANGR1: Perfil del cargo y Manual de Funciones, trabajo realizado por las Coordinadoras de gestión con los aportes del personal vinculado, previa asesoría de funcionaria de COMFAMA

Realización de Auditoría de auditorias (18 de julio)

Reunión para implementar instrumentos nuevos de evaluación de desempeño, orientado por funcionaria de COMFAMA

3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

3.1. Resultados satisfacción del cliente

Analice los resultados de los instrumentos adicionales para medición de satisfacción del cliente que se hayan aplicado en el periodo.

a) En el presente período, a solicitud del Economato Provincial, del 12 al 15 de agosto, la Coordinadora de gestión aplicó encuesta (estudiantes de 4o. a 11o. grado) para medir la satisfacción con el servicio prestado por la cafetería: "ALIMENTOS 2020" (cfr. archivo), obteniendo 454 respuestas. El 16 de agosto, los resultados fueron socializados a la rectora y enviados por WhatsApp a Vanessa Cardona Administradora. El 22 de agosto, se envían las respuestas por correo electrónico a los integrantes del Comité de gestión y a la ecónoma del colegio. No obstante, se abordará el tema en el Comité de gestión programado para el 17 de septiembre, al cual serán invitadas la ecónoma y la administradora de la cafetería. Se está a la espera de la fecha en la cual se deben enviar al Economato Provincial.

b) Encuesta de satisfacción con el servicio prestado en la Rectoría. Aplicada a los padres de familia de todos los grados, se obtuvieron 472 respuestas. Los resultados se socializaron a la rectora.

3.2 Análisis de quejas y reclamos

Destaque las causas más comunes que se han presentado con relación a su proceso, las acciones implementadas para la eliminación o mitigación de estas y evalúe el tiempo de respuesta al cliente.

QUEJAS		
Gestión	Cantidad	Tiempo máximo respuesta
Educativa	1	1

RECLAMOS		
Gestión	Cantidad	Tiempo máximo respuesta
Educativa	2	0

3.3 Sugerencias, felicitaciones y otros.

Clasifique las sugerencias e indique cuáles fueron acogidas y cuáles no.

SUGERENCIA		
Gestión	Cantidad	Tiempo máximo respuesta
Educativa	6	8
Recursos	2	8

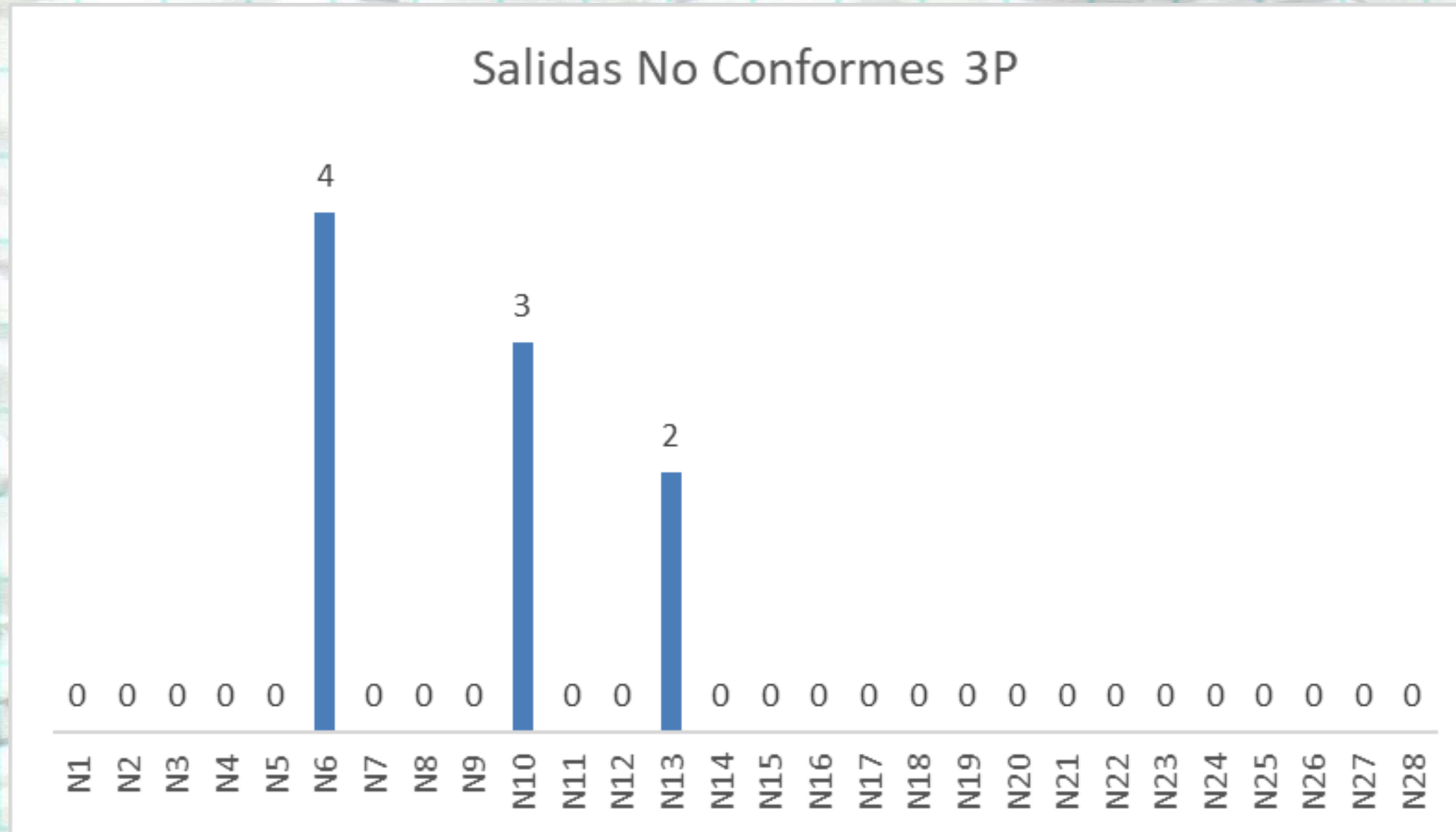
4. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Este informe se encuentra en el módulo INDICADORES de Daruma4® y lo presenta la persona encargada

5. PLANES DE MEJORAMIENTO

5.1. Control de salidas no conformes

Reporte la información registrada en el FOGDIO SALIDAS NO CONFORMES indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.



Se presentaron en la Gestión educativa

Códigos

6: Inconsistencia, ausencia de datos y/o errores en el diligenciamiento de registros (asistencia del estudiante, informe parcial, boletines, guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros)

10: Vacante de personal

13. Incumplimiento de las metas relacionadas al servicio educativo en cuanto a uso de la plataforma, aprobación de estudiantes y/o núcleos temáticos ejecutados

5.2 Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

5.3. Otros planes de mejoramiento

Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí los riesgos del proceso que se materializaron y las acciones implementadas según el mapa de riesgos.

AUDITORÍA CON ICONTEC PA240-001

ACCIÓN

Seguimiento a la medición de los objetivos: 75%

RIESGOS MATERIALIZADOS

GD1: Negligencia de algunos padres de familia con los propósitos formativos del colegio

PE1: Errores en la aplicación del SIEE a los estudiantes

PE2: Descuido de los estudiantes con el medio ambiente

PE4 Errores en la documentación de los estudiantes o ausencia de la misma

PE6: Uso indebido del celular

6. GENERALIDADES

6.1. CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Ver Tabla de Controles adicionales al cumplimiento de objetivos

6.2. OTROS ASPECTOS

Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.

- a) Inscripción del colegio en la plataforma SIUCE (Sistema de información unificado de convivencia escolar)
- b) Comunicado 08 de Coordinación de gestión referente al control de registros: FOGD9. (v.8)
- c) Desempeño académico por asignatura y por grupo (ver archivos adjuntos Cuando finalicen las actividades de Superación de debilidades)
- d) Investigación: En el tercer período académico, se obtienen los resultados del Encuentro Departamental de Investigación, informando los proyectos que tienen aval para el XXVII ENCUENTRO NACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN REDCOLSI, a realizarse en Barranquilla del 09 al 12 de octubre del presente año: Entorno vivo (sexto), Animal lovers (sexto), Las flores de mi Colegio y del Municipio (sexto), Treeland (novenio) y Reino Fungi (décimo)
- e) Actividades de Asesoría Escolar
 - Selección de Personal: Durante este periodo se apoyó el proceso de selección de 22 candidatos para el área de matemáticas, 11 candidatos para servicios generales; 4 candidatos para el área de tecnología e informática y 2 candidatas para el cargo de auxiliar de secretaria. Así mismo se inició el proceso con dos candidatas para el contrato de aprendiz. Es importante resaltar que a la fecha se tienen contratados: el docente de matemática, el docente de tecnología e informática y servicios generales (conductor)

* Entrevistas de admisión de estudiantes: se han realizado 40 entrevistas de estudiantes nuevos, unos para el año 2023 y la mayoría aplican para el año 2024. Este proceso se ha realizado con el apoyo de la rectora.

* Actividades Grupales: Se apoyó a coordinación de académica en reunión con los padres de familia de los y estudiantes que presentan dificultades académicas. Se trabajaron pautas de disciplina y apoyo en las tareas escolares.

* Atención a estudiantes

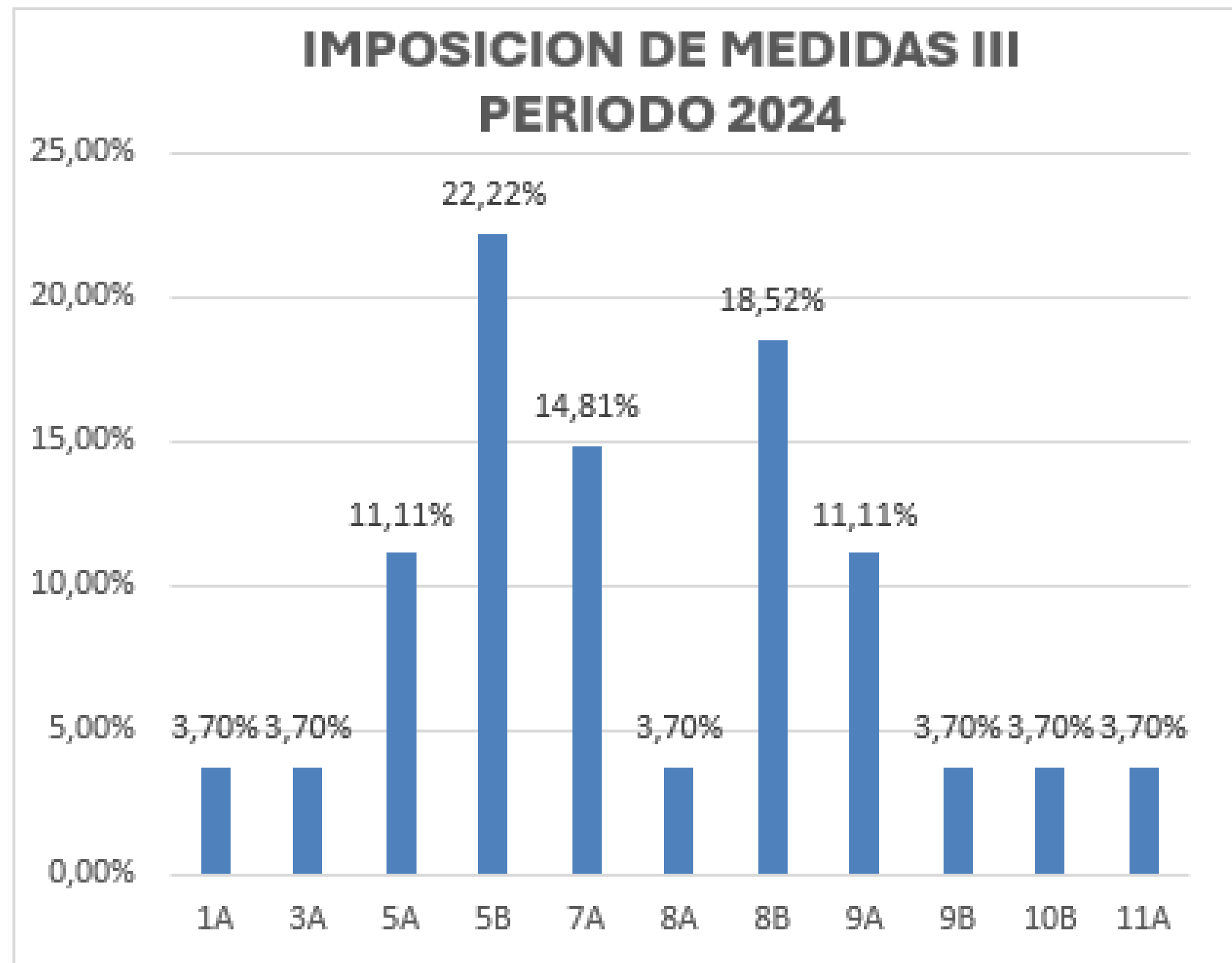
Durante este período se atendieron 20 casos en asesoría escolar, distribuidos así:

MOTIVO	# ESTUDIANTES
Evaluación neurológica	2
Seguimiento al PIAR	3
Dificultades de relaciones interpersonales	2
Dificultades de aprendizaje	3
Seguimiento de estudiante en Asesoría escolar	4

MOTIVO	# ESTUDIANTES
Dificultades familiares	3
Problemas de alimentación	1
Dificultades de comportamiento	2
Normas en casa	2

f) Coordinación de Convivencia

Imposición de medidas según el Manual de convivencia



Contratos pedagógicos.

Durante el tercer periodo académico se firmaron 13 contratos pedagógicos por reincidencia en llegada tarde al inicio de la jornada escolar, de los cuales 4 estudiantes no mejoraron, ni cumplieron con su compromiso.

Continúa siendo 5B el grupo con mayor número de contratos. En el primer periodo hubo una falta colectiva.

g) Plan de formación

CAPACITACIONES

Asesoría psicopedagógica (NEE)

Cómo evitar el plagio

Mensajería MÁSTER2000

Intervención del riesgo psicosocial: Primera sesión: Inteligencia emocional

Momento yo te cuido (10 sesiones)

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la campaña del uso adecuado del celular.	Coordinadora de convivencia	Cuarto período
Continuar con el control del riesgo del descuido en el aseo y el ambiente escolar	Coordinadora de convivencia	Cuarto período
Culminación remodelación Unidad Sanitaria (Batería) que utilizarán los estudiantes	Ecónoma	Cuarto período
Aplicación de la encuesta de ambiente escolar e implementación de las las acciones que se deriven de su aplicación (Visita a los salones de parte de la coordinadora de convivencia y el asesor escolar)	Coordinadora de gestión Integrantes Comité de gestión	Cuarto período

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Implementación de acciones preventivas para minimizar los accidentes de los estudiantes en el colegio	Auxiliar de Enfermería	Cuarto período
Realizar monitoreo al manejo de la mensajería de la plataforma MÁSTER2000 para determinar la fecha de cierre de los grupos de WhatsApp	Rectora y coordinadora académica	Cuarto período
Aplicación de los instrumentos de Autoevaluación Institucional	Coordinadora de gestión	18 al 27 de septiembre
Análisis de los resultados de la Autoevaluación Institucional y determinar las acciones a emprender	Integrantes Comité de gestión	Octubre de 2024
Aplicación de evaluación de desempeño	Coordinadora de gestión	Del 21 de octubre al 06 de noviembre de 2024

COMPROMISO**RESPONSABLE****FECHA**

Socialización de los resultados de la evaluación de desempeño

Rectora
Ecónoma

Noviembre a
diciembre de 2024

Implementación de acciones que se deriven de la Auditoria con ICONTEC

integrantes
Comité de gestión

Supeditada a la
entrega del informe

Realizar reunión con padres de familia de los estudiantes que en el momento deben sacar más de 3.2 en alguna asignatura

Asesor escolar
Coordinadora
Academia

26 de septiembre

Consolidar la información de los aportes de la Comunidad educativa para actualizar el Manual de Convivencia

Coordinadora de
convivencia

Cuarto período

NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS

Nidia Eugenia Cardona Ochoa

Hna. Flor María Cardona Morales

Hna. Gloria Marín Londoño

Dúver Mary Sánchez Herrera

Ligia María Echeverri Morales

Jhon Dario Ochoa Zapata

Hna. Amparo Jurado Franco

12 de septiembre de 2024