

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN



RIONEGRO

SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS

CUARTO PERÍODO 2024

1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERÍODO ANTERIOR

COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Continuar con la campaña del uso adecuado del celular.	Coordinadora de convivencia	Debido a la falta de compromiso de los docentes, sólo se realizaron algunos registros en el observador, por el inadecuado manejo del celular.
Continuar con el control del riesgo del descuido en el aseo y el ambiente escolar	Coordinadora de convivencia	En los grupos 7A, 7B, 9A y 9B, se percibe progreso en el cuidado del medio ambiente, en cuanto al orden y la limpieza del aula de clase. De acuerdo con el factor climático, en los días de invierno del cuarto período académico, también se evidenció mejoramiento en el cuidado del aseo en las áreas comunes durante los descansos. Referente al grado 8, no se percibió compromiso con el cuidado de la casa común.
Culminación remodelación Unidad Sanitaria (Batería) que utilizarán los estudiantes	Ecónoma	Recibida el 27 de noviembre

COMPROMISO

RESPONSABLE

SEGUIMIENTO

Aplicación de la encuesta de ambiente escolar e implementación de las acciones que se deriven de su aplicación (Visita a los salones de parte de la coordinadora de convivencia y el asesor escolar)

Integrantes del
Comité de gestión

Realizada el 02 de octubre

Implementación de acciones preventivas para minimizar los accidentes de los estudiantes en el colegio

Auxiliar de
Enfermería

Se visitaron los grados cuarto a octavo, por subgrupos, para abordar el cideo: Sálvate a ti mismo y una reflexión frente al autocuidado

Realizar monitoreo al manejo de la mensajería de la plataforma MÁSTER2000 para determinar la fecha de cierre de los grupos de WhatsApp

Rectora y coordinadora
académica

Realizado el 29 de noviembre, encontrando que 15 docentes la habían utilizado

Aplicación de los instrumentos de Autoevaluación Institucional

Coordinadora de
gestión

Realizada del 18 al 27 de septiembre

Análisis de los resultados de la Autoevaluación Institucional y determinar las acciones a emprender

Integrantes del
Comité de gestión

Realizado en Comité de gestión (cfr. actas 148 y 149 del 30 de septiembre y del 18 de octubre, respectivamente)

COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Aplicación de evaluación de desempeño	Coordinadora de gestión	Realizada del 21 al 31 de octubre. Entregada el 05 de noviembre vía e-mail a la rectora y a la ecónoma
Socialización de los resultados de la evaluación de desempeño	Rectora Ecónoma	Se encuentra en proceso, para concluir el 20 de diciembre
Implementación de acciones que se deriven de la Auditoria con ICONTEC	integrantes Comité de gestión	El 18 de octubre en Comité de gestión se socializó el informe. Se refiere el trabajo realizado por las Coordinadoras de gestión en cuanto al método para realizar seguimiento a las necesidades y expectativas de las familias atendidas (cfr. acta 149)
Realizar reunión con padres de familia de los estudiantes que en el momento deben sacar más de 3.2 en alguna asignatura	Asesor escolar Coordinadora Academia	Realizado el 26 de septiembre
Consolidar la información de los aportes de la Comunidad educativa para actualizar el Manual de Convivencia	Coordinadora de convivencia	Se realizó y fue presentado al Comité escolar de convivencia el 07 de noviembre para su respectivo análisis. Presentado al Consejo directivo el 13 de noviembre para su aprobación

2. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR LOS PROCESOS

Identifique y analice los cambios en tecnología, infraestructura, personal, documentación que podrían afectar la calidad del servicio y que se han detectado desde la última reunión. Si es necesario regístrelo en el formato GESTIÓN DEL CAMBIO, FOGD4

FOGD4: Gestión del cambio, así:

a) Comunicación con Padres de familia y/o acudientes, mediante la mensajería de la plataforma académica MÁSTER2000,
Se encuentra en proceso

b) Construcción batería sanitaria.
Se encuentra cerrado (Sin aportes de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Provincia)

FOGD4: Gestión del cambio, así:

c) Cambio climático.

Se encuentra en proceso (Sin aportes de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Provincia)

d) Marketing educativo (en proceso)

e) Cobro de cartera con la empresa Matilda.
Se encuentra en proceso

f) Reparación del piso de la entrada principal del colegio (en proceso)

Legislación:

Resolución O974 del 01 de noviembre de 2024
Por medio de la cual se establece el calendario académico para el año escolar 2025 en los establecimientos educativos que funcionana en calendario A, en los niveles de preescolar, básica, media y educación de adultos del municipio de Rionegro y se dictan otras disposiciones

Modificaciones en la documentación del sistema, así:

Cambio de versión:

FOPE16: PAGARÉ, Versión 11

FOPE18: CONTRATO DE MATRÍCULA, Versión 17

CTGD1: CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DIRECTIVA, Versión 4

Finalización de diplomado en Legislación laboral, Nómina y Seguridad social (Auxiliar contable y coordinadora de gestión)

Término de contrato de algunos docentes, que implica nueva contratación e inducción.

Contratación de maestro de apoyo

Cambios de personal en cargos directivos.

Modificación de la jornada laboral, para dar cumplimiento a la ley 2101 del 2021

3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

3.1. Resultados satisfacción del cliente

Analice los resultados de los instrumentos adicionales para medición de satisfacción del cliente que se hayan aplicado en el periodo.

En el presente período, se aplicó encuesta de satisfacción a padres de familia y/o acudientes de los grados Jardín a segundo (cfr. seguimiento al indicador: Satisfacción padres de familia/acudientes)

3.2 Análisis de quejas y reclamos

Destaque las causas más comunes que se han presentado con relación a su proceso, las acciones implementadas para la eliminación o mitigación de estas y evalúe el tiempo de respuesta al cliente.

QUEJAS	
Gestión	Cantidad
Educativa	una (1)
Directiva	una (1)
Recursos	una (1)

Tiempo máximo de respuesta 50 días

RECLAMOS	
Gestión	Cantidad
Educativa	uno (1)
Directiva	uno (1)

Tiempo máximo de respuesta siete (7) días

3.3 Sugerencias, felicitaciones y otros.

Clasifique las sugerencias e indique cuáles fueron acogidas y cuáles no.

SUGERENCIA	
Gestión	Cantidad
Educativa	una (1)
Recursos	dos (2)
Directiva	una (1)

Tiempo máximo de
respuesta
16 días

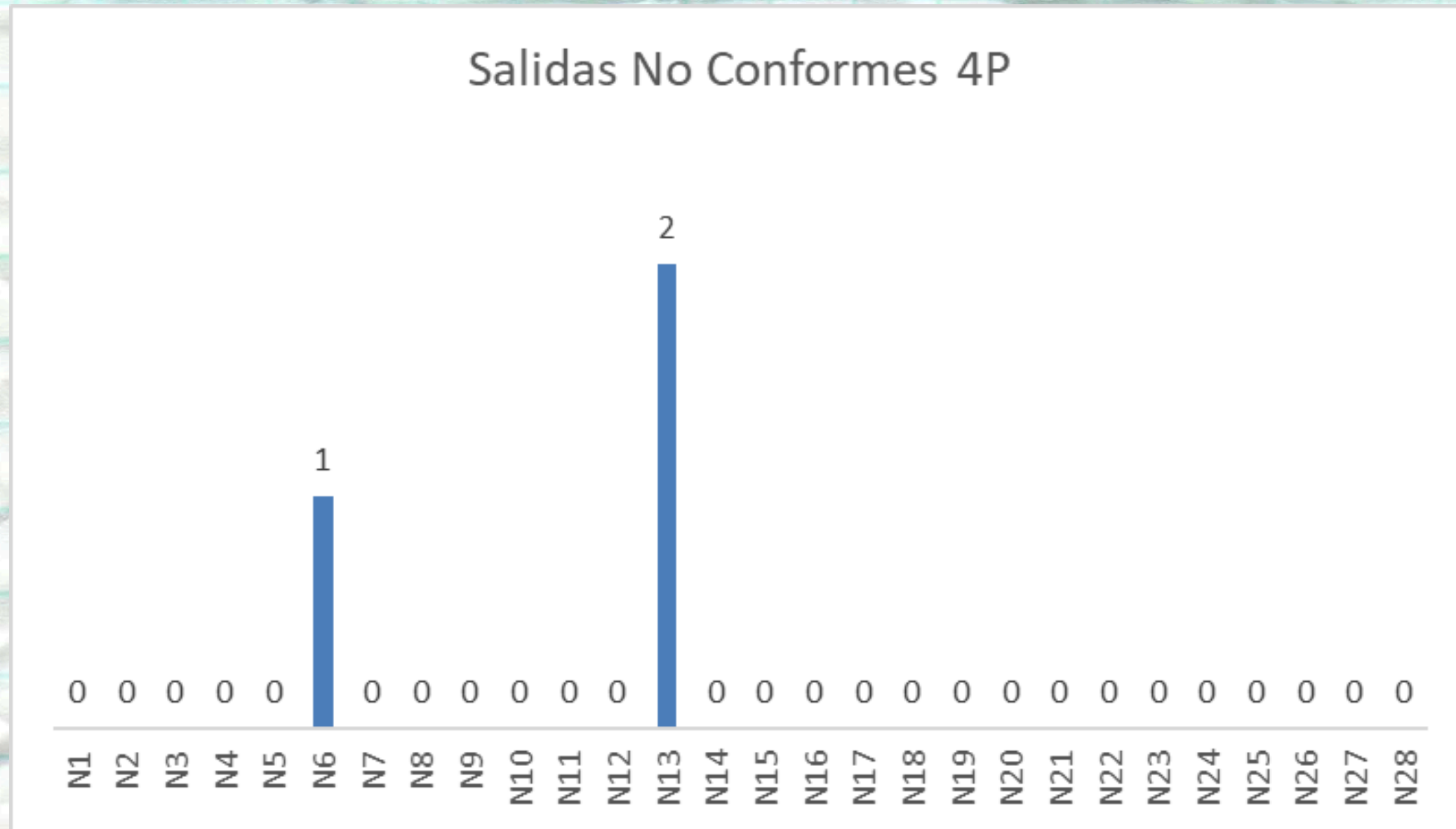
4. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Este informe se encuentra en el módulo INDICADORES de Daruma4® y lo presenta la persona encargada

5. PLANES DE MEJORAMIENTO

5.1. Control de salidas no conformes

Reporte la información registrada en el FOGDIO SALIDAS NO CONFORMES indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.



Se presentaron en la Gestión educativa

Códigos

6: Inconsistencia, ausencia de datos y/o errores en el diligenciamiento de registros (asistencia del estudiante, informe parcial, boletines, guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros)

13. Incumplimiento de las metas relacionadas al servicio educativo en cuanto a uso de la plataforma, aprobación de estudiantes y/o núcleos temáticos ejecutados

5. PLANES DE MEJORAMIENTO

5.1. Control de salidas no conformes

Reporte la información registrada en el FOGDIO SALIDAS NO CONFORMES indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.

AÑO 2024

Se presentaron en la Gestión educativa

Códigos

6: Inconsistencia, ausencia de datos y/o errores en el diligenciamiento de registros (asistencia del estudiante, informe parcial, boletines, guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros)

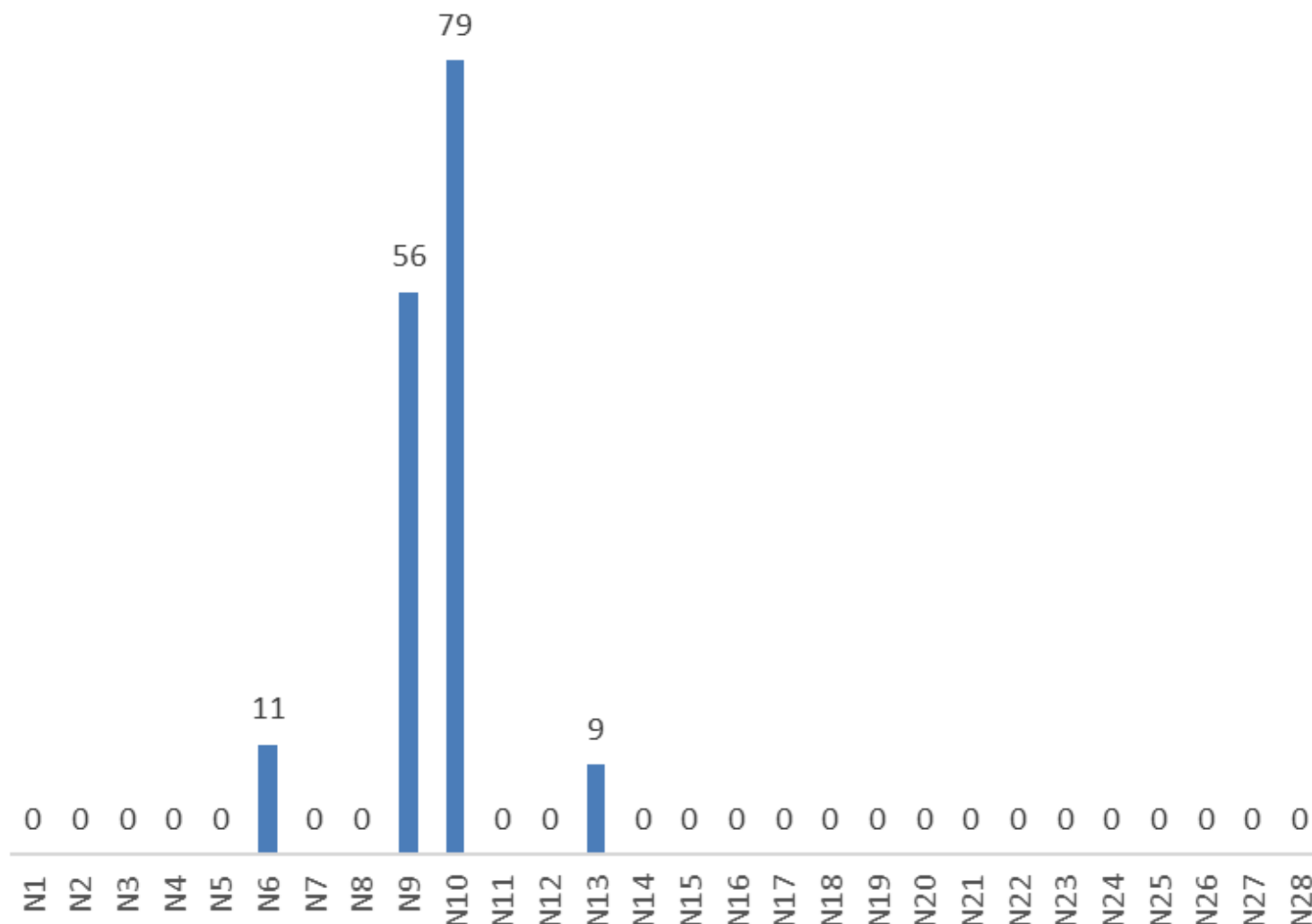
9: Estando en el colegio, ausentarse o no presentarse a clase por olvido.

Nota: Durante el año lectivo el FOGDIO tuvo modificaciones, eliminando algunos códigos, por lo tanto, en el código (nueve) 9 se asimilan las salidas no conformes generadas por la ausencia del docente en la Institución.

10: Vacante de personal

13. Incumplimiento de las metas relacionadas al servicio educativo en cuanto a uso de la plataforma, aprobación de estudiantes y/o núcleos temáticos ejecutados

Salidas No Conformes Año



5.2 Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

5.3. Otros planes de mejoramiento

Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí los riesgos del proceso que se materializaron y las acciones implementadas según el mapa de riesgos.

AUDITORÍA CON ICONTEC PA240-001

ACCIÓN

Seguimiento a la medición de los objetivos: 100%

RIESGOS MATERIALIZADOS

GD1: Negligencia de algunos padres de familia con los propósitos formativos del colegio

PE2: Descuido de los estudiantes con el medio ambiente

PE4 Errores en la documentación de los estudiantes o ausencia de la misma

PE6: Uso indebido del celular

RIESGOS MATERIALIZADOS

ES2: Bajo desempeño de personal docente

ES8: Cartera morosa a nivel institucional

ES10: Ausencia masiva de personal contratado

ES11: Deficiencia en el manejo y control de la información documentada

ES12: Inadecuada gestión de los procesos

GR1: Planeación inadecuada de las capacitaciones

6. GENERALIDADES

6.1. CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Ver Tabla de Controles adicionales al cumplimiento de objetivos

6.2. OTROS ASPECTOS

Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.

- a) Instalación de cinco (5) cámaras de seguridad
- b) Desempeño académico por asignatura y por grupo (ver archivos adjuntos Cuando finalicen las actividades de Superación de debilidades)
- c) Realización de pasantía a estudiantes nuevos, como respuesta a solicitud de las familias
- d) Cancelación del contrato de cafetería Alimentos 2020 para el próximo año, de parte del Economato Provincial.
- e) Asignación de la docente Ximena Ortiz Garzón, para integrar el Plan de emergencias en calidad de suplente para brindar información al público, en reemplazo del docente Diego Conde A.
- f) Investigación: Presentación de los proyectos de Investigación en el XXVII ENCUENTRO NACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN REDCOLSI, en Barranquilla del 09 al 12 de octubre del presente año: Entorno vivo (sexto), Animal lovers (sexto), Las flores de mi Colegio y del Municipio (sexto), Treeland (noveno) y Reino Fungi (décimo)

g) Actividades de Asesoría Escolar

* Atención a estudiantes

Durante este período se atendieron 26 casos en asesoría escolar, distribuidos así:

MOTIVO	# ESTUDIANTES
Dificultades académicas	10
Autoestima	tres (3)
Dificultades familiares	uno (1)
Duelo por muerte	uno (1)
Crisis de ansiedad y depresión	uno (1)

MOTIVO	# ESTUDIANTES
Reacciones emocionales	uno (1)
Problemas de comportamiento	cinco (5)
Problemas con pares	cuatro (4)

Es importante mencionar que estos estudiantes fueron asesorados de manera individual, algunos de ellos en varias oportunidades, En la asesoría se dedica tiempo para la escucha, y para la retroalimentación, buscando que su estado emocional mejore.

*** Actividades Grupales.**

Se realizó el apoyo desde coordinación académica y asesoría escolar a los estudiantes que presentaban dificultades académicas, con el objetivo de sensibilizarlos con relación al cumplimiento de sus tareas y obligaciones escolares. Se ha logrado que sólo 10 estudiantes reiniciaran el año escolar. Lo que indica que esta actividad es pertinente en el cuarto periodo académica para motivar a los estudiantes al logro de sus resultados. Estos apoyos se realizaron en compañía de los padres de familia y se firmaron compromisos que en su mayoría fueron cumplidos.

*** Apoyo en salud Mental:**

En el cuarto periodo académico no se realizaron acciones del proyecto de salud mental.

Aciertos y dificultades del aprendizaje:

En lo referente a los PIAR se destaca la apropiación de la realización de los PIAR, La respuesta de los padres de familia con el apoyo desde casa, la apertura de los docentes a los nuevos aprendizajes en relación con las necesidades educativas, la utilización del master 2000 para la elaboración del PIAR. y las capacitaciones que se tuvieron durante el año en relación con la inclusión.

Como dificultad en el proceso puede relacionarse el tiempo destinado para la elaboración de los PIAR al inicio del año.

Entrevistas de ingreso para estudiantes :

Durante el tercer y cuarto periodo se llevaron a cabo las entrevistas de admisión de estudiantes desde prejardín a hasta decimo. Al momento se llevan 81 estudiantes admitidos y 9 no admitidos para un total de 90 entrevistas

Apoyo selección de personal:

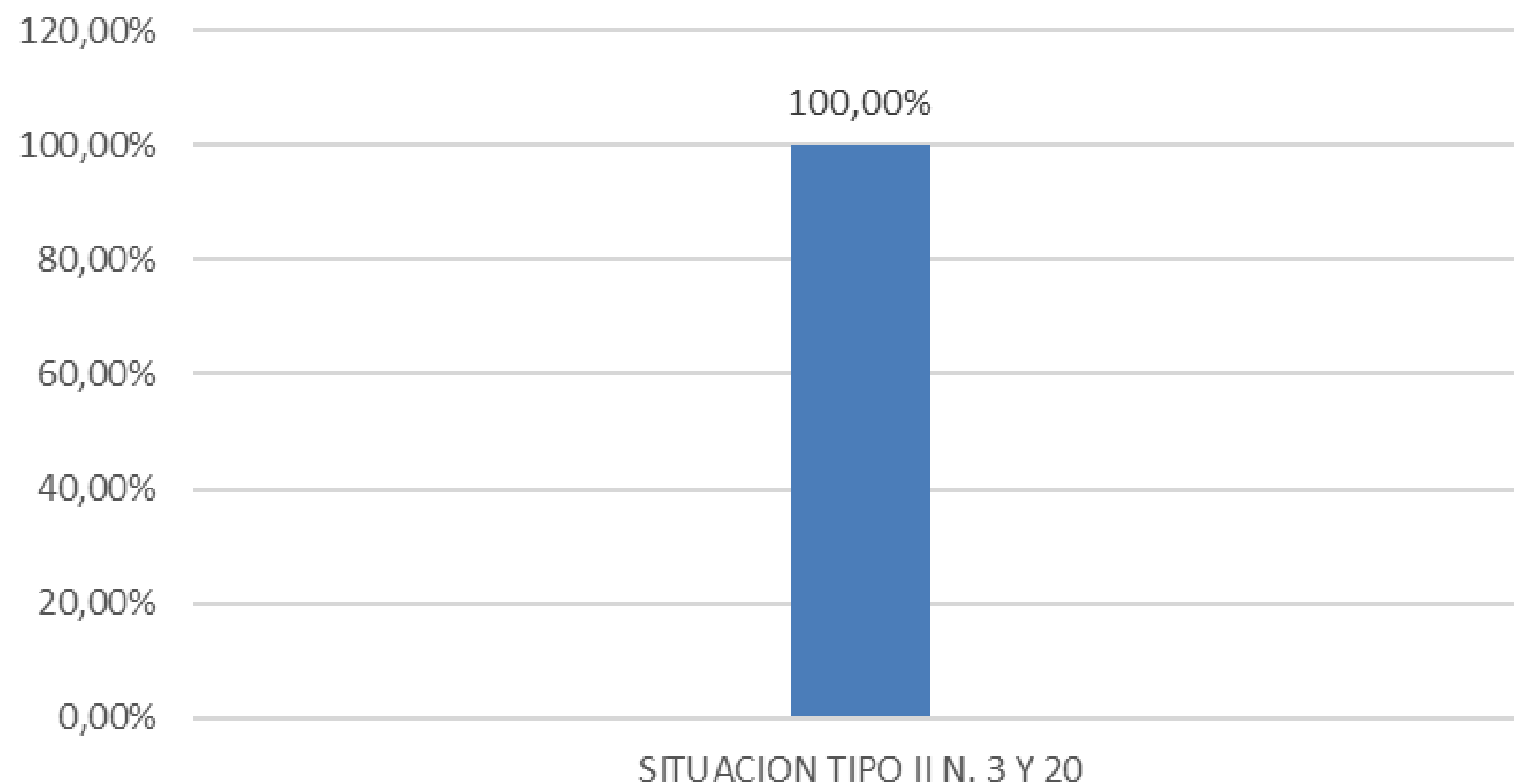
Durante este periodo se apoyó el proceso de selección con 10 candidatos tres de ellos para el cargo de aprendiz y 7 para servicios generales y conductor. No se ha logrado culminar con éxito el proceso de selección de uno de los puestos vacantes, ya que no se ha logrado un candidato que cumpla con el perfil.

Se contra trataron dos aprendices y una persona de servicios generales.

h) Coordinación de Convivencia

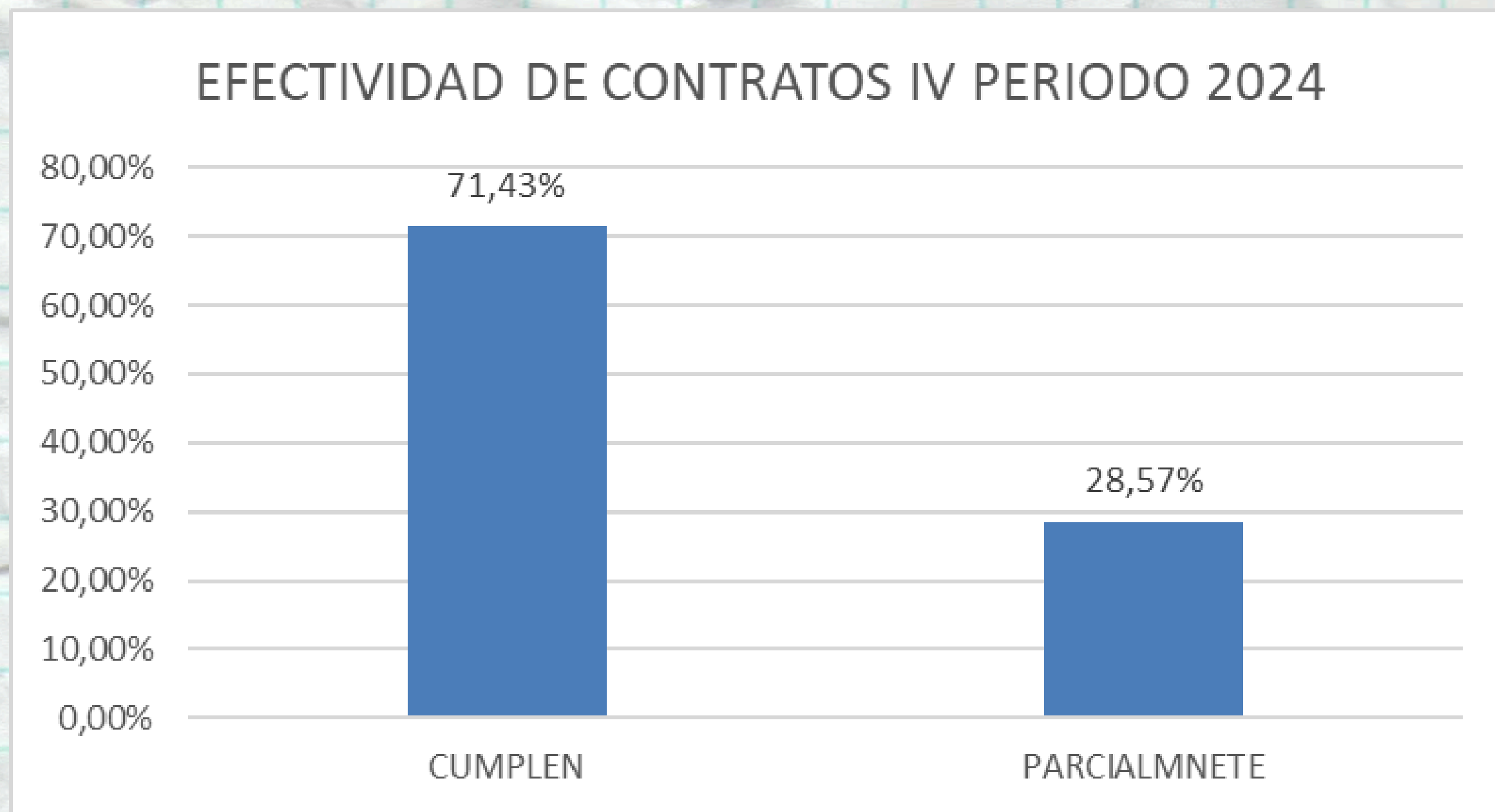
Imposición de medidas según el Manual de convivencia

NUMERALES DEL MANUAL IV PERIOD 2024



Durante este período académico se firmaron cuatro (4) contratos pedagógicos de comportamiento que quedan vigentes para el 2025

De los contratos pedagógicos de comportamientos el 71,43% de ellos lograron cambiar su comportamiento y del 28,57 % lograron cambiar parcialmente, destacándose la impuntualidad para llegar a la institución una vez iniciada la jornada escolar.



Capacitaciones

Momento yo te cuido (9 sesiones), Inteligencia artificial e Intervención del riesgo psicosocial (3 sesiones)

Capacitaciones autogestionadas

Capacitación

Empleado

Máster universitario en Neuropsicología y Educación

Luviz Yaneth González Zuluaga

Diplomado Educación Religiosa Escolar

Alejandro Esteban Leal Vanegas y Ximena Ortiz Garzón

Magister en recursos digitales aplicados a la educación

Libardo Manuel Contrera Navarro

Diplomado en Liderazgo y Productividad

Hna. Amparo Jurado Franco

Magister en Teología

Jhon Dario Ochoa Zapata

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas

COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Difusión del Sistema de evaluación a docentes, padres de familia y estudiantes	Coordinadora académica	Enero de 2025
Difusión del Manual de Convivencia a docentes, estudiantes y a padres de familia	Coordinadora de Convivencia	Enero de 2025
Realizar ajustes al proyecto de Salud mental tendientes a la puesta en marcha de la educación socioemocional (Ley 2383 del 19 de julio de 2024)	Asesor escolar	Enero de 2025
Realizar contratación de docentes y maestro de apoyo	Rectora	Diciembre 2024- enero de 2025

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Instalación de los dispensadores de papel higiénico en las unidades sanitarias	Ecónoma	Diciembre 2024- enero de 2025
Remodelación del hall, entrada principal del colegio.	Ecónoma	Diciembre de 2024- Enero de 2025

NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS

Nidia Eugenia Cardona Ochoa
Hna. Flor María Cardona Morales
Hna. Gloria Marín Londoño
Dúver Mary Sánchez Herrera
Ligia María Echeverri Morales
Jhon Dario Ochoa Zapata
Hna. Amparo Jurado Franco

05 de diciembre de 2024