

**COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN**

**RIONEGRO**

**COORDINACIÓN DE GESTIÓN**

# **MANIFESTACIONES**

## TENER EN CUENTA

Las felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias se deben diligenciar a través de los mecanismos establecidos para tal fin:

- Buzón
- Página web
- Correo electrónico
- Encuesta de Satisfacción para padres de familia y/o acudientes

## ACERCA DEL FORMATO

- El usuario debe diligenciar completamente todos los campos de la primera cara de la hoja; son esenciales para establecer contacto con él. Debe hacerlo con letra y números legibles.
- La información suministrada debe ser real.



## IMPORTANTE

- La segunda cara de la hoja es de manejo exclusivo de la institución

**ESPACIO EXCLUSIVO PARA DILIGENCIAR POR LA INSTITUCIÓN**

Sugerencia:		Queja:		Reclamo:		Reconocimiento (Felicitaciones):	
-------------	--	--------	--	----------	--	-------------------------------------	--

**OBSERVACIONES**

Fecha	Año:		Mes:		Día:	

Realizado por:

**RESPUESTA**

Fecha	Año:		Mes:		Día:	
Telefónica:		Escrita:		Otra:		

Firma Responsable de la Solución:

**SEGUIMIENTO**

Fecha	Año:		Mes:		Día:	

Firma Coordinador(a) de Gestión: \_\_\_\_\_ Satisfecho SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

•Si requiere alguna explicación adicional, me puede contactar y con gusto lo atenderé.

**Atentamente,**

**HNA. AMPARO JURADO FRANCO  
COORDINADORA DE GESTIÓN**

**Teléfonos: 615-21-30, 615-21-31 extensión 107**