



**NORIS PATERNINA DÍAZ**  
CONTADORA PÚBLICA  
Especialista en Legislación Tributaria

Medellín, 3 de marzo 2022

Señor  
**DANIEL ENRIQUE MARÍN CONGOTE**  
Rector  
**I.E. Barrio Olaya Herrera**  
Medellín

**Asunto:** Presentación Propuesta de Servicios Profesionales Contables y financieros para la vigencia 2022.

Cordial Saludo,

Es un placer presentarle una propuesta profesional para el adecuado manejo de la información Contable, tributaria y financiera de su Institución Educativa.

La Asesoría Contable tiene por objeto prestar acompañamiento continuo en los procesos de contabilidad, manejo tributario y presentación de informes financieros a los diferentes entes de control que la requieren, teniendo en cuenta las disposiciones contempladas en el decreto único de educación 1075 de 2015 y la Ley 715 de 2001, para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos, Resolución 533 de octubre de 2015 y complementarios y Decreto 1137 de 2017 (Manual de Políticas Contables del Municipio de Medellín).

Espero sea de su total agrado la propuesta planteada a continuación y cualquier inquietud, no dude en comunicarse conmigo.

#### **MARCO LEGAL**

La contabilidad para los Fondos de Servicios Educativos es una necesidad establecida por el decreto único de educación 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, donde se establece que todas las Instituciones Educativas Oficiales, deben contar con un Contador Público Certificado y calificado, para llevar a cabo todas las funciones profesionales y regirse de acuerdo con la normatividad de la Contaduría General de la Nación.

Debido que la contabilidad de los Fondos de Servicios Educativos presenta particularidades propias del sector, el profesional contable debe tener experiencia e idoneidad, enfocada en

Asesorías Contables, Tributarias, Financieras  
E-mail [norpadiaz@yahoo.es](mailto:norpadiaz@yahoo.es) Cel. 314 664 72 40 – 5772407  
Medellín - Colombia



**NORIS PATERNINA DÍAZ**  
CONTADORA PÚBLICA  
*Especialista en Legislación Tributaria*

este campo, más allá del mero conocimiento contable general, para ello y como respaldo a la presentación de esta propuesta le informo que cuento con la suficiente experiencia y trayectoria necesaria para garantizar un conocimiento íntegro de las necesidades financieras específicas para los Fondos de Servicios Educativos, como prueba de ello adjunto relación de algunas instituciones educativas en las cuales he prestado servicios como Contadora Pública:

- Institución Educativa Presbítero Carlos Alberto Calderón – Rectora. María C. Posada
- Institución Educativa Bello Horizonte – Rectora. Gloria Cecilia Gutiérrez Zapata
- Institución Educativa José Antonio Galán – Rector. Jhon Mario Garavito Rivero
- Institución Educativa El Limonar – Rector. Edgar de Jesús Román Valencia
- Institución Educativa Pedro Octavio Amado – Rectora. Gloria Cecilia Gutiérrez Zapata
- Institución Educativa Cristóbal Colón – Rector. Juan de Dios Arango Medrano
- Institución Educativa Nicanor Restrepo Santamaría- Rector. Francisco J. Jiménez G.
- Institución Educativa Octavio Harry Jacqueline Kennedy-Rectora Gloria C. Gutiérrez Z.

## **SERVICIOS Y PLAN DE TRABAJO**

Los servicios están únicamente direccionados a la prestación de asesoría contable en la Institución Educativa, en donde se establece el siguiente plan de trabajo:

- ✓ Registro de Saldos Iniciales de Contabilidad para la vigencia 2022.
- ✓ Recibir las facturas de los proveedores y revisar el cumplimiento de la normatividad actual, Resolución 042 de 2020.
- ✓ Elaboración de causaciones contables con sus respectivas retenciones y deducciones, de acuerdo con su clasificación tributaria, estas son elaboradas diariamente y deben ser enviadas por medio del correo electrónico.
- ✓ Presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a tesorería para su respectivo pago.
- ✓ Presentación mensual de Declaración de Contribución Especial de Obra Pública ante el Municipio de Medellín y envío a tesorería para su respectivo pago.
- ✓ Revisión y firma mensual de Conciliaciones Bancarias los primeros 10 días hábiles del mes.
- ✓ Revisión mensual de Ejecuciones Presupuestales los primeros 10 días hábiles del mes, autorizando a tesorería el cierre del mes.
- ✓ Elaboración mensual de Ajustes de Contabilidad.



**NORIS PATERNINA DÍAZ**  
CONTADORA PÚBLICA  
Especialista en Legislación Tributaria

- ✓ Elaboración mensual del informe de bienes muebles por cargar al inventario y envío al funcionario de Secretaría de Educación.
- ✓ Elaboración mensual y envío de información a Secretaría de hacienda, sobre los contratos suscritos por la Institución Educativa, en cumplimiento del acuerdo 066 de 2017 (Municipio de Medellín).
- ✓ Informe mensual de cuentas por cobrar y cálculo de intereses por mora al Ordenador del Gasto y al tesorero de la Institución.
- ✓ Elaboración y envío trimestral del informe de operaciones recíprocas con el Municipio de Medellín (Excel).
- ✓ Elaboración y envío trimestral del informe de Operaciones recíprocas con Otras entidades públicas (Excel).
- ✓ Elaboración trimestral del informe formato CGN2015C01 Variaciones trimestrales (Excel).
- ✓ Elaboración Trimestral del informe Formato CGN2020004, para saldos y Movimientos COVID\_19, con su respectivo certificado firmado.
- ✓ Informe trimestral de contratos de obra pública suscritos ante la Secretaría de Educación de Medellín (Excel), en formato asignado.
- ✓ Elaboración mensual del juego de Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el patrimonio, Notas a los Estados Financieros).
- ✓ Entrega trimestral del informe contable, en los plazos y con las exigencias de la Secretaría de Educación.
- ✓ Revisión de Informe trimestral SIFSE al Ministerio de Educación.
- ✓ Elaboración anual del Flujo de Efectivo (Excel) y remisión a la Secretaría de Educación, impreso y por correo electrónico.
- ✓ Elaboración y envío anual a la Secretaría de Educación, de Planilla de Control Interno Contable.
- ✓ Elaboración trimestral y envío a los tesoreros de la conciliación entre presupuesto y contabilidad.
- ✓ Impresión de Libros Oficiales
- ✓ Elaboración de acta de apertura de libros
- ✓ Elaboración anual de Medios Magnéticos (Información exógena) ante la DIAN
- ✓ Presentación trimestral de informe contable ante el rector para ser presentado ante el Consejo Directivo.
- ✓ Elaboración de planeación anual financiera (presupuesto, acuerdo, plan anual de adquisiciones, plan operativo anual de inversiones, plan anualizado de caja).
- ✓ Elaboración y envío anual de la relación de Contratos en formato F-CF-RC-015, ante la Contraloría Municipal.



**NORIS PATERNINA DÍAZ**  
CONTADORA PÚBLICA  
*Especialista en Legislación Tributaria*

- ✓ Generación virtual del Estado de cuenta con la DIAN, asesoría para subsanar inconsistencias.
- ✓ Generación y renovación de firma electrónica Dian.
- ✓ Cargue anual del Plan Anual de Adquisiciones en SECOP I.
- ✓ Elaboración y envío anual del informe financiero para rendición de cuentas a la comunidad educativa.
- ✓ Asesoría para el tesorero en la custodia y orden de conservación de los documentos impresos.
- ✓ Elaboración del informe semestral de la revisión presupuestal y arqueo de tesorería.
- ✓ Generación y envío anual a la Institución Educativa de los certificados de retención en la fuente para ser entregados a los diferentes proveedores.
- ✓ Generación y envío a los proveedores (cuatrimestral) del certificado de retención al IVA.
- ✓ Elaboración de Certificación de Recursos, para solicitud de traslado presupuestal en rubros de Inversión.
- ✓ Elaboración y Certificación de los recursos de balance de forma anual.
- ✓ Respuesta de oficios a los entes de control, relacionados con los temas financieros.
- ✓ Elaboración de los Planes de Mejoramiento, suscritos con la Secretaría de Educación.
- ✓ Elaboración de los Planes de Mejoramiento, suscrito con la Contraloría Municipal.
- ✓ Elaboración del Documento Técnico de Saneamiento Contable, para presentar ante el comité técnico de sostenibilidad contable del Municipio.
- ✓ Preparación de la documentación para los procesos de auditoría y control interno ejercido por los entes de control, en las visitas de inspección y vigilancia realizados.
- ✓ Acompañamiento en consejos Directivos cuando se requiera.

**OTROS SERVICIOS, NO RELACIONADOS CON LA PROFESIÓN CONTABLE.**

- ✓ Asesoría en la elaboración de los procesos pre y contractuales para concesión de espacios.
- ✓ Elaboración de Reglamentos y Manuales de tesorería y Contratación.
- ✓ Elaboración de los procesos Pre y Contractuales (Estudios previos, invitación pública, acta de cierre, evaluación, adjudicación, contrato, entre otros) para adquisiciones con valor inferior a 20 SMMLV.
- ✓ Cargue en el portal único de contratación estatal – Colombia Compra Eficiente (SECOP) del proceso contractual.
- ✓ Consultorías en general: aclaración de dudas e inquietudes contables, tributarias y normativas en cuando a la administración de los Fondos de Servicios Educativos.



**NORIS PATERNINA DÍAZ**  
CONTADORA PÚBLICA  
Especialista en Legislación Tributaria

**Observación:** Para la elaboración de Procesos contractuales, es necesario que los documentos sean enviados de forma completa y ordenada al correo electrónico dispuesto para ello , con mínimo un día de anticipación.

**GARANTIA**

Con el fin de garantizar la calidad del trabajo, quedo expresamente comprometida a utilizar toda la pericia y experiencia profesional para el cumplimiento de las funciones señaladas en la presente oferta. La calidad y competitividad de los servicios se basa en la formación y experiencia. En todo caso, declaro mi apego a las normas personales, de ejecución del trabajo y rendición de informes señaladas en el artículo 7o. de la Ley 43 de 1990.

**HONORARIOS**

Para el cumplimiento de las actividades relacionadas en el presente plan de trabajo, se estiman honorarios anuales por «\$10.200.000» («Diez millones doscientos mil pesos»), pagados por cuotas, según acuerdo contractual.

  
**NORIS PATERNINA DÍAZ**

Contadora pública  
Especialista en Legislación Tributaria  
TP. 72164-T