



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ
SEDE LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ
SEDE AGRUPACIÓN COLOMBIA

CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Nos encontramos en campaña constante de actualización de datos, esto con el fin de establecer comunicación efectiva con los acudientes en caso de ser necesario, y responder efectivamente a las solicitudes de la Alcaldía de Medellín, el Ministerio de Educación, entre otros, por lo cual solicitamos si ha cambiado de dirección, teléfonos, correo electrónico, ingresar a nuestra página web www.ljv.edu.co, y buscar en la parte inferior el acceso al master 2000:

Proyectos y Planes Institucionales

Contador de visitas
Totales Mes Día
160137 17814 108

Master2000
Ingress Software Académico

todos a aprender 2.0

teprotejo
¿Sabes o sospechas de situaciones que afectan a niñas, niños o adolescentes?
guía
Regístrate en www.protejecolombia.org

paiz
EDUCACIÓN PARA TODOS

1. Ingresar como acudiente:



Master2000 - Software Académico

I. E. LUCRECIO JARAMILLO

Seleccione el sistema al que desea ingresar:


Sistema Académico
Seleccione el tipo de usuario:

2. **Digitar su usuario y contraseña:**



Un solo usuario para todos los servicios (Vacaciones, Encuestas, Mensajería interna, Notas, etc)

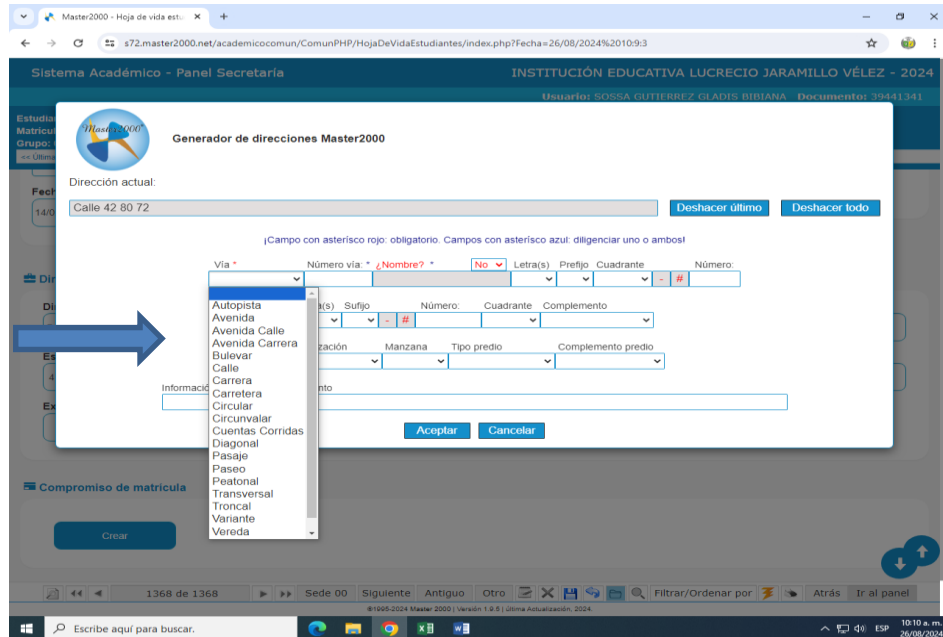
3. **Buscar el icono de hoja de vida**



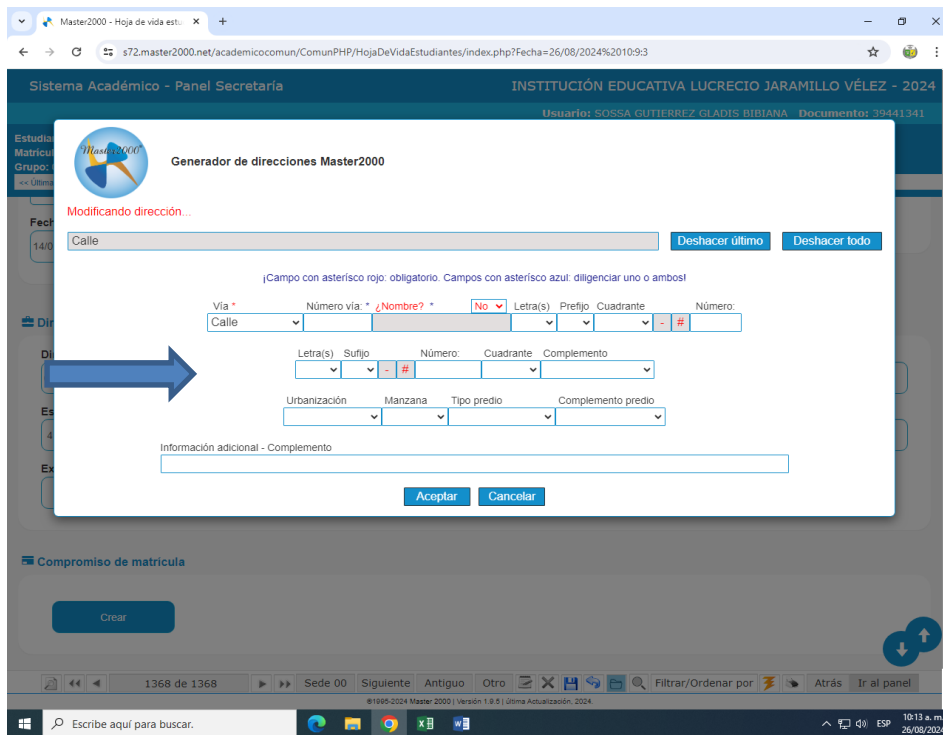
4. **En caso de presentar cambios en dirección, comuna, estrato (desplegar la flecha), barrio, correo electrónico y/o números de contacto favor proceder con la actualización correspondiente, ubicándose con el mouse en cada campo:**

Dirección				
Dirección	<input type="text"/>	Municipio residencia	<input type="text"/>	Barrio
Comuna, distrito, localidad, sector u otra área administrativa				Zona
Corr. o vda.	<input type="text"/>	Estrato	<input type="text"/>	Teléfono
Celular	<input type="text"/>	E-mail estudiante	<input type="text"/>	Con quien vive
Celular responsable de la Residencia		E-mail responsable de la residencia	<input type="text"/>	Ext. <input type="text"/>

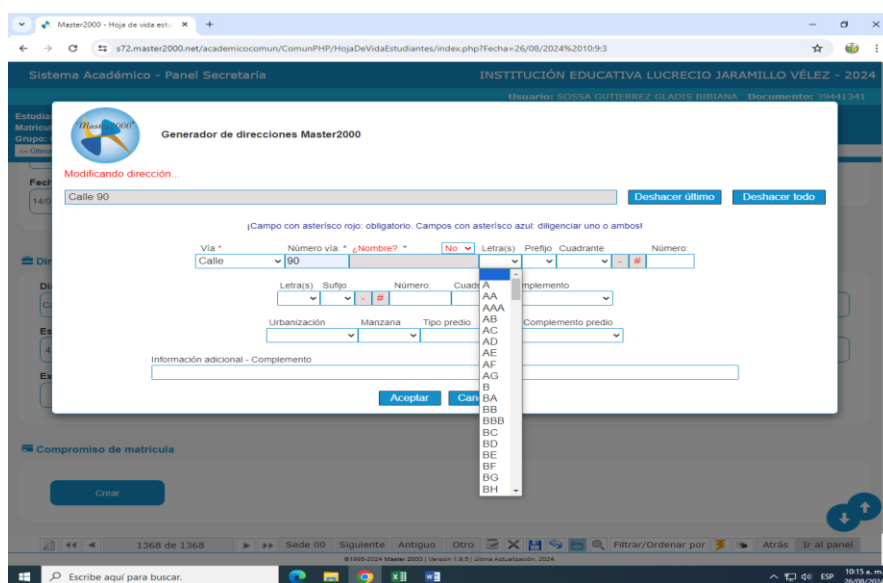
- En caso de presentar cambio en la dirección al ubicarse con el mouse en el campo correspondiente Se mostrará la siguiente pantalla, donde debe proceder a buscar si es carrera, calle, etc.



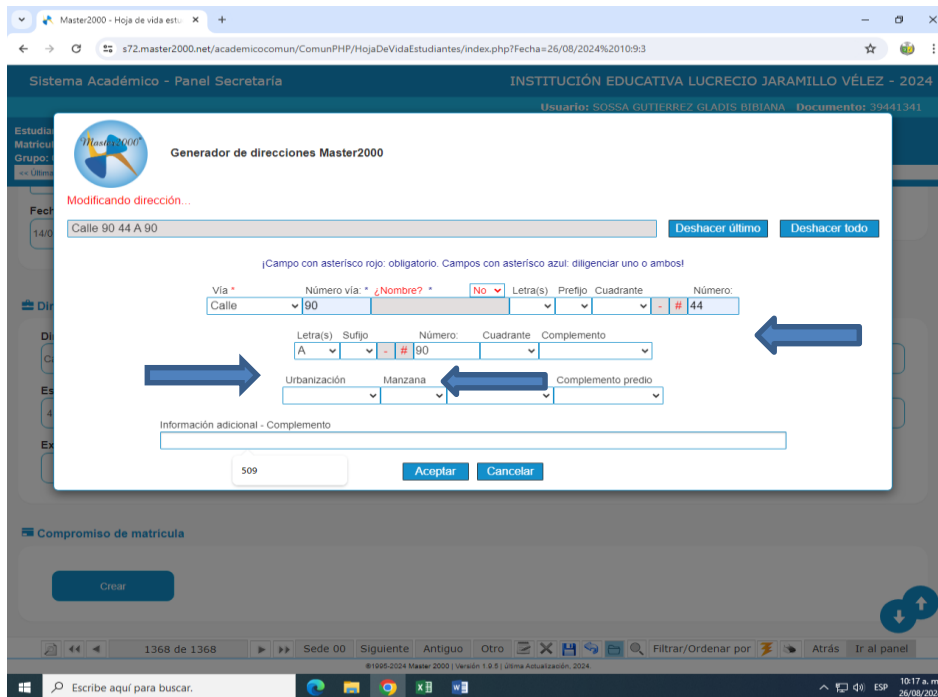
- Luego el Numero de la calle o la carrera en el campo número de vía:



- Si la calle, la carrera, la circular tienen una letra, dar click en la letra correspondiente:



8. Luego proceder con el número de la puerta, con su correspondiente letra de ser el caso y número como se muestra en la imagen:



9. Modificar la información del acudiente, en caso de tener cambios en la dirección, el municipio de residencia, el celular, e-mail y el teléfono del trabajo.

Acudiente					
Afinidad	<input type="text"/>	Tipo documento *	<input type="text"/>	Nro. Dcto. *	<input type="text"/>
Expedido	<input type="text"/>	Fecha expedición	<input type="text"/>	Apellido 1 *	<input type="text"/>
Apellido 2	<input type="text"/>	Nombre 1 *	<input type="text"/>	Nombre 2	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Mpio. Residencia	<input type="text"/>	Escolaridad	<input type="text"/>
Profesión	<input type="text"/>	Empresa	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Ingresos \$	<input type="text"/>	Teléfono trabajo	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>	Dirección trabajo	<input type="text"/>
Mpio. Trabajo	<input type="text"/>	Nombre completo	<input type="text"/>	Nacionalidad	Colombiano(a)
F. Nacimiento	<input type="text"/> Edad <input type="text"/>				

10. En caso de que el padre presente alguna modificación en la información, como dirección, celular, email, municipio de residencia, teléfono del trabajo, favor modificar:

Padre					
Vive?	<input type="text"/>	Tipo documento	<input type="text"/>	Nro. Dcto.	<input type="text"/>
Expedido	<input type="text"/>	Fecha expedición	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>
Apellido 2	<input type="text"/>	Nombre 1	<input type="text"/>	Nombre 2	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Mpio. Residencia	<input type="text"/>	Escolaridad	<input type="text"/>
Profesión	<input type="text"/>	Empresa	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Ingresos \$	<input type="text"/>	Teléfono trabajo	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>	Dirección trabajo	<input type="text"/>
Mpio. Trabajo	<input type="text"/>	Nombre completo	<input type="text"/>	Nacionalidad	Colombiano(a)
F. Nacimiento	<input type="text"/> Edad <input type="text"/>				

Nota Importante: Recuerde en caso del alumno tener un cambio en el tipo de documento presentar copia a Secretaría, con el fin de realizar la actualización en el sistema, en caso tal el alumno se traslade a otra Institución sus certificados queden con el tipo de documento y municipio de expedición actualizado.