



## INSTITUCION EDUCATIVA KENNEDY

Nit 811.017.615-6

Aprobado por resolución No 16240 del noviembre 27 de 2.002

“Formando hombres y mujeres de bien para una sociedad mejor”

### AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 03 de 2021

21 de mayo de 2021 Hora 9:00 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

#### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA I.E. KENNEDY requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: **ADQUISICION DE MATERIALES DE BIOSEGURIDAD E INSUMOS DE ASEO PARA SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y EMBELLECIMIENTO DE NUESTRA INSTITUCION Y ASI MISMO DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA y según el siguiente detalle:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	40	unidad	ALCOHOL ETILICO 70% X 4000ML
2	13	unidad	ALCOHOL GLICERINADO AL 70% X 4000ML
3	70	unidad	GAFAS (MONOGAFAS) CERTIFICADA
4	25	unidad	GEL ANTIBACTERIAL HANDGEL X 1.000 ML
5	70	unidad	JABON LIQUIDO DE MANOS X 3800 ML
6	35	unidad	PAPELERA RIMO VAIVEN 35LT PESO: 1.351 KG DIMENSIONES: 39 X 27.8 X 35.2 CM
7	10	unidad	CEPILLO DE ALAMBRE EN ACERO INOXIDABLE MARCA FULLER, CON CABO EN MADERA DE 1.40 CMS, CON TAPON Y ADAPTADOR
8	20	unidad	CINTA ADHESIVA BICOLOR AMARILLO-NEGRO 48 mm X 33mts.
9	15	unidad	DISPENSADOR MANUAL DE JABON DE PARED
10	20	unidad	DISPENSADOR PEDAL ESTRUCTURA FABRICADA EN TUBO CUADRADO DE 1 1/2" CALIBRE 18, SISTEMA DE DISPENSADOR EN TUBO REDONDO DE 1 1/4" CALIBRE 18, CON PLATINA PARA EL PEDAL EN HIERRO DE 1/8" BASE EN LAMINA DE 25CM X 25CM EN HIERRO DE 1/4, CON PINTURA HORNEABLE ELECTROSTATICA, COLOR A ELEGIR
11	21	unidad	DISPENSADOR TOALLA EN Z
12	124	unidad	SEÑALIZACION HUELLAS EN VINILO TRAFICO 25 X 25
13	1	unidad	TERMO BOMBA 1.9 METAL
14	1	unidad	TERMO BOMBA 3LT METAL
15	35	unidad	TOALLA NUBE NATURALES EN Z PACA CAJA X 24 PAQUETES

#### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$18000000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L** Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 8 del 12 de mayo de 2021 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa I.E. KENNEDY.

#### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

#### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo electrónico [rectoria@iek.edu.co](mailto:rectoria@iek.edu.co) y/o en la portería de la Institución, en la dirección CRA 76 N°92 200

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en el sitio web: [www.iek.edu.co](http://www.iek.edu.co)

#### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

#### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- Certificado de la Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizada con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002).
- Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica).
- Hoja de vida de la función pública.
- Certificado de la cuenta bancaria ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa), no mayor a 3 meses.



**INSTITUCION EDUCATIVA KENNEDY**  
Nit 811.017.615-6  
Aprobado por resolución No 16240 del noviembre 27 de 2.002  
"Formando hombres y mujeres de bien para una sociedad mejor"

h. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.

i. Visita previa a la institución de precisión de requerimientos.

#### **7. PLAZO**

**30 días después de la selección de la oferta ganadora**

#### **8. FORMA DE PAGO**

**100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)**

#### **9. IMPUESTOS**

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

#### **10. CAUSALES DE RECHAZO**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

\*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

\*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

\*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

\*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

\*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

\*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

\*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

\*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

\*La presentación extemporánea de la oferta.

\*Por oferta artificialmente baja.

\*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

#### **11. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

#### **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

#### **13. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

#### **14. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

#### **15. DECLARACIÓN DE DESIERTA**



**INSTITUCION EDUCATIVA KENNEDY**  
 Nit 811.017.615-6  
 Aprobado por resolución No 16240 del noviembre 27 de 2.002  
 "Formando hombres y mujeres de bien para una sociedad mejor"

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web y cartelera mediante comunicación motivada escrita.

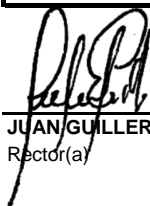
**16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

**17. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	12 de mayo de 2021	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	21 de mayo de 2021 Hora 9:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	24 de mayo de 2021 Hora 4:00 p.m	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	25 de mayo de 2021	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	26 de mayo de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	26 de mayo de 2021 Hora 3:30 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	27 de mayo de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	27 de mayo de 2021	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	28 de junio de 2021	Rectoría

  
 \_\_\_\_\_  
**JUAN GUILLERMO BASTIDAS MENESES**  
 Rector(a)

Hora y fecha de fijación: \_\_\_\_\_  
 Hora y fecha de desfijación: \_\_\_\_\_